

Arbetsmiljöundersökningen

2005

AM0501

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Uppläggning och genomförande	3
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
1	Översikt	5
1.1	Observationsstorheter	5
1.2	Statistiska målstorheter	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata	6
1.4	Dokumentation och metadata	6
2	Uppgiftsinsamling	7
2.1	Ram och ramförfarande	7
2.2	Urvalsförfarande	7
2.3	Mätinstrument	7
2.4	Insamlingsförfarande	8
2.5	Databeredning	8
3	Statistisk bearbetning och redovisning	8
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	8
3.2	Redovisningsförfaranden	10
4	Slutliga observationsregister	10
4.1	Produktionsversioner	10
4.2	Arkiveringsversioner	10
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	10
	Bilagor	11

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Arbetsmiljö

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Arbetsmiljöverket
Postadress: 112 79 Stockholm
Besöksadress: Lindhagensgatan 133, Stockholm
Telefon: 010-730 90 00
E-post: arbetsmiljoverket@av.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 104 51 Stockholm
Besöksadress: Karlavägen 100, Stockholm
Telefon: 010-479 40 00
E-post: arbetsmiljo@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger inte enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

Enligt lagen om den officiella statistiken ska personuppgifter gallras när de inte längre behövs för sitt ändamål. Regeringen eller Riksarkivet får dock föreskriva om undantag från denna skyldighet om det krävs av hänsyn till det nationella kulturarvet eller forskningens behov. Beslut om bevarande är under utredning.

0.9 EU-reglering

Statistiken är inte EU-reglerad.

0.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen är att beskriva hur olika grupper i arbetslivet ser på sin arbetsmiljö. Arbetsmiljöverket har regeringens och riksdagens uppdrag att se till att arbetsmiljön uppfyller de krav som finns i arbetsmiljölagen om att alla ska ha en bra och utvecklande arbetsmiljö. Arbetsmiljöverket har sedan den 1 juli 1994 ansvaret för den officiella statistiken om arbetsskador och arbetsmiljö. SCB genomför sedan 1989 Arbetsmiljöundersökningar vartannat år. Liksom tidigare har 2005 års undersökning genomförts på uppdrag av Arbetsmiljöverket. Det som statistiken skall belysa är fysiska och psykosociala arbetsmiljöförhållanden och dess förändringar över tid. Undersökningen har genomförts med liknande metodik sedan starten 1989 men urvalsstorlekarna har varierat något. Vissa av frågorna ställdes även vid en undersökning som genomfördes 1984. I 2005 års undersökning har en större omläggning av mätinstrumenten skett.

0.11 Statistikanvändning

Statistiken skall ge underlag för att besvara olika frågeställningar inom arbetsmiljöområdet och ge underlag för prioriteringar av olika arbetsmiljöinsatser. Den skall även ge tillgång till referensdata som kan användas vid lokala kartläggningar samt ge allmän information om arbetsmiljöförhållanden. Användare är i huvudsak departement och myndigheter främst Arbetsmarknadsdepartementet och Arbetsmiljöverket. Arbetsmiljöundersökningen används även inom arbetslivs- och arbetsmarknadsforskningen, av miljömedicinska kliniker, branschorganisationer, arbetsmarknadens parter, företagshälsovården och massmedia.

0.12 Uppläggning och genomförande

Arbetsmiljöundersökningen genomförs genom att tilläggsfrågor ställs till ett delurval av dem som ingår i Arbetskraftsundersökningens (AKU) telefonintervju, och via enkäter som skickas till dem som svarat på tilläggsfrågorna. Datainsamlingen till Arbetsmiljöundersökningen sker alltså i två steg. Först som en telefonintervju i direkt anslutning till AKU-intervjun. Det andra steget är en enkät som besvaras på papper.

Urvalet till AKU består av två delar, ordinarie AKU samt ett extra urval som är riktat till befolkningen ej i arbete. Arbetsmiljöundersökningen går enbart på ordinarie AKU. Vid urvalsdragningen till ordinarie AKU sker

en indelning i strata efter län samt kön. Inom varje stratum sorteras ramen efter födelseland och personnummer, därefter dras ett systematiskt urval. Vart och ett av urvalen, som varje månad år 2005 består av runt 19 300 personer, roteras på så sätt att en åttondel förnyas mellan två på varandra följande undersökningstillfällen. Personer i urvalet intervjuas en gång per kvartal, sammanlagt åtta gånger under två år, varefter de byts ut mot nya.

De i AKU insamlade uppgifterna kan utnyttjas som bakgrundsinformation bl.a. för att särredovisa olika grupper i arbetslivet. Resultatet redovisas efter en detaljerad yrkes- och näringsgrensindelning samt efter socioekonomisk indelning, ålder och kön.

0.13 Internationell rapportering

Ingen internationell rapportering sker.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

En översyn görs inför varje ny undersökning vad gäller t.ex. aktualitet, som syftar till att (bättre) mäta arbetsmiljöförhållanden som kommit i fokus.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Undersökningsobjektet i Arbetsmiljöundersökningen är individer. Målpopulationen är sysselsatta personer i åldern 16-64 år som är folkbokförda i Sverige.

1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Sysselsatta personer i åldern 16-64 år som är folkbokförda i Sverige	Yrke och kön Näringsgren och kön Socioekonomisk grupp, ålder och kön	Allmänna frågor om arbetet Stress, krav, inflytande och sociala relationer Arbetsituation under de tre senaste månaderna Arbetsställningar och arbetsrörelser Övriga frågor om fysisk arbetsmiljö Utbildning och lärande Arbetsmiljöarbete Systematiskt arbetsmiljöarbete Företagshälsovård Tid för återhämtning Sjuknärvaro Byta arbetsuppgifter av hälsoskäl Upplevelser av arbetet	Andel av sysselsatta

En fullständig variabellista finns i bilaga 1.

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultat redovisas i en rapport samt i SCB:s Statistikdatabas SSD. Rapporten ges ut i serien Statistiska meddelanden (AM 68 SM 0601). Rapporten Arbetsmiljön 2005 finns som en PDF-fil på Arbetsmiljöverkets webbplats: [Arbetsmiljön 2005](#)

I SCB:s Statistikdatabas redovisas resultat för ett urval av frågor.

Resultat redovisas efter yrke, socioekonomisk indelning, kön, ålder för den sysselsatta befolkningen. Redovisning görs för grupper där antalet svarande är minst 400.

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial. Forskare med flera kan efter prövning få tillgång till aidentifierat material för egen bearbetning.

1.4 Dokumentation och metadata

I detta dokument beskrivs framtagningen av statistiken och statistikregistret Statistikens framtagning (SCBDOK).

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i Kvalitetsdeklarationen.

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodataregister (MetaPlus).

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, www.scb.se/AM0501.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Ramen för undersökningen är alla folkbokförda personer i Sverige, i åldern 16–64 år som är sysselsatta enligt AKU. AKU:s urval uppdateras cirka 3 veckor före den aktuella mät månaden med avseende på flyttningar, dödsfall och civilstånds- och medborgarskapsförändringar. Förändringar som sker mellan uppdateringen och intervjutillfället leder till övertäckning (exempelvis dödsfall eller utvandring). Övertäckning uppstår också genom att Arbetsmiljöundersökningen inte omfattar de personer som vid intervjutillfället varit tjänstlediga eller långtidssjukskrivna 3 månader bakåt i tiden från intervjutillfället. Övertäckningen plockas bort ur urvalet och påverkar därför inte skattningarna. Undertäckning är bortfallet för den sysselsatta delen i AKU. Viss undertäckning finns för dem som blivit sysselsatta mellan urvalstillfället och intervjutillfället.

2.2 Urvalsförfarande

Urvalet till Arbetsmiljöundersökningen 2005 är ett delurval av sysselsatta 16-64 år som deltagit i AKU 3:e till 6:e gången under oktober – december och som var sysselsatta vid intervjutillfället. Eftersom Arbetsmiljöundersökningen består av ett delurval i AKU skiljer sig skattningarna av antalet sysselsatta från motsvarande skattningarna i AKU. Undersökningens population är samtliga sysselsatta (16–64 år) som är folkbokförda inom landet, drygt 4 miljoner individer.

2.3 Mätinstrument

Uppgifterna samlas in via telefonintervju och enkät. Efter AKU-intervjun ställs cirka 20 frågor och enkäten innehåller 121 frågor.

Inför undersökningen skickas instruktioner ut till berörda intervjuare.

Det skickas inget separat introduktionsbrev till uppgiftslämnarna om telefondelen i undersökningen men alla som deltar har fått AKU:s introduktionsbrev.

Telefonintervjuerna är datorstödda och huvuddelen av dataregistreringen sker i direkt anslutning till uppgiftsinsamlingen. Logiska kontroller finns inlagda i intervjustödssystemet. De flesta av instruktionerna till intervjuarna finns också i systemet.

Tillsammans med enkäten skickas ett missiv och sedan ytterligare 3 påminnelser.

Bilaga 2: Telefonformulär

Bilaga 3: Intervjuarinstruktion)

Bilaga 4: Missiv och frågeformulär

2.4 Insamlingsförfarande

Insamling sker i två delar. Den första delen är en telefonintervju som sker i direkt anslutning till AKU-intervjun. De som slutför telefonintervjun får sedan frågan om de vill svara på ytterligare frågor i form av en enkät. Enkätinsamlingen påbörjades en dryg vecka efter första telefonintervjun var avklarad och fortsatte en bit in under 2006. Tre påminnelser skickades till personer som inte inkommit med svar.

2.5 Databeredning

Intervjudel

Granskning och rättning sker i huvudsak vid intervjun genom logiska kontroller och värdekontroller som finns inbyggda i intervjuprogrammet. Den enda ytterligare registrering som görs hänger samman med kodningen av variablerna näringsgren, sektor, yrke samt socioekonomisk grupp, för mer information se AKU:s beskrivning av statistiken 2005.

Enkätbel

Pappersenkäterna har scannats och kontroller har gjorts för dubbelmarkeringar m.m. och rättningar. Vid databearbetningen har kontroller gjorts för felaktigheter i hopp mellan olika frågor.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Statistiken redovisas som andelar samt antal. I en urvalsundersökning är skattningarna alltid behäftade med *urvalsfel* beroende på att endast en delmängd (urval) av populationen studeras. Ett annat fel uppkommer om man inte lyckas få svar från alla personer i urvalet. Detta kallas för bortfall och kan vara särskilt problematiskt om de icke-svarande avviker från de svarande med avseende på undersökningsvariablerna. Detta fel kallas för *bortfallsfel*.

Arbetsmiljöstatistiken antar inga andra modellantaganden än de som används för bortfallskompensationen. Antagandena är att svarsbenägenheter verkligen är homogena inom använda svarshomogenitetsgrupper.

Kompensation för bortfallet görs i samband med skattningsförfarandet. Resultaten efterstratifieras, d.v.s. viktas, så att fördelningarna i centrala bakgrundsvariabler förblir korrekta. Urvalet efterstratifieras efter kön och yrkesgrupper efter SSYK, totalt 45 strata (24 för män och 21 för kvinnor). Vid estimationen i Arbetsmiljöundersökningen är den centrala bakgrundsvariabeln skattningen av antal sysselsatta i AKU.

Den slumpmässiga osäkerheten i en skattning som huvudsakligen beror på urvalsfel kan uttryckas med osäkerhetstal, som beräknas med hjälp av standardavvikelser. I rapporten Arbetsmiljön 2005 redovisas inte osäkerhetsmått men i Statistikdatabasen redovisas osäkerhetstal ($1.96 \times \text{standardavvikelsen}$). Dessa kan användas för att skapa konfidensintervall som med 95 procents sannolikhet innehåller de sanna värdena. Gränsen för redovisning av punktskattningar är 400 svarande i såväl rapporten som i databasen.

Genom att utnyttja osäkerhetstal kan man bilda sig en uppfattning om skattningars osäkerhet och om skillnader mellan olika perioder kan förklaras av slumpen eller om de är statistiskt säkerställda. Är skillnaden större än osäkerhetstalet för skillnaden talar man om en förändring som är statistiskt säkerställd; i övriga fall säger man att skillnaden ligger inom den statistiska felmarginalen, det vill säga kan förklaras av slumpen.

Nedan förklaras med generella exempel hur osäkerhetstal skall användas. Observera att uppgifterna inte avser något specifikt år.

Exempel:

1. Osäkerhet, nivåskattning

Låt oss anta att andelen som har tillgång till företagshälsovård är 60 och att man med 95-procentig säkerhet vill veta inom vilket intervall andelen med tillgång till företagshälsovård ligger.

Redovisad skattning: 60

Osäkerhetstal: 4

Intervallerna erhålles som:

60 ± 4 , dvs. med 95 procents sannolikhet täcker intervallet 56 till 64 den verkliga andelen med tillgång till företagshälsovård.

2. Osäkerhet, förändring mellan perioder

Låt oss anta att andelen med tillgång till företagshälsovård är 60 och att andelen ett år tidigare var 54. Vi vill veta om skillnaden (6) mellan åren är statistiskt säkerställd med 95 procents signifikansnivå.

Redovisad skattning detta år: 60

Redovisad skattning ett år tidigare: 54

Redovisat osäkerhetstal detta år: 4

Redovisat osäkerhetstal ett år tidigare: 3

Osäkerhetstalet på 95 procents signifikansnivå för skillnaden erhålles som:

$$1,96 \times \sqrt{((4/1,96))^2 + ((3/1,96))^2} = 5$$

Skillnaden mellan åren på 6 är större än osäkerhetstalet för skillnaden. Detta innebär att den positiva skillnaden är statistiskt säkerställd med 95 procents signifikansnivå.

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten publiceras i pressmeddelanden och publikation av Arbetsmiljöverket på deras webbplats <http://www.av.se/statistik>.

SCB publicerar tabeller i SCB:s Statistikdatabas SSD som nås på SCB:s webbplats <http://www.scb.se>.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Arbetsmiljöundersökningen
Registervariant	Arbetsmiljöundersökningen
Registerversion	2005

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: www.metadata.scb.se. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Beslut om bevarande utreds för närvarande.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inga särskilda erfarenheter finns att rapportera från denna undersökningsomgång.

Bilagor

Bilaga 1: Variabellista

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

Bilaga 3: Intervjuarinstruktion

Bilaga 4: Missiv och frågeformulär

Bilaga 1: Variabellista

Andra bråkar
Andra visar uppskattning
Antal direkt underställda
Antal timmars sömn per dygn
Antal underställda
Använder bil i arbetet
Använder PC
Användning av bärbar dator
Arbetar framåtböjd utan stöd
Arbetar hemma eller utanför hemmet
Arbetar i vriden ställning
Arbetar kroppsligt
Arbetar med händerna upplyfta
Arbetar med vibrerande verktyg
Arbete i sittande ställning
Arbetskamrater bråkar
Arbetsmiljöuppdrag
Bedömning av FHV:s insats
Besked från chef om vad som skall prioriteras
Besök av FHV på arbetsplatsen senaste året
Betald utbildning
Betald utbildning? Hur många dagar
Bullrar, kan ej tala i normal samtalston
Byta arbetsgivare av hälsoskäl
Byta arbetsuppgifter av hälsoskäl
Chefen bråkar
Chefen visar uppskattning
Del av tid vid persondator av persondatoranvändare
Dålig belysning
Ej hjälp i kritik95 situationer
Ensidiga arbetsrörelser minst två ggr per minut
Ensidigt upprepade arbetsrörelser
FHV:s bedömning av den enskildes arbetsmiljö
FHV:s insats gällde annat
FHV:s insats gällde anpassning av arbetsuppgifter eller rehabilitering
FHV:s insats gällde arbetsorganisationen
FHV:s insats gällde ergonomi eller tungt arbete
FHV:s insats gällde hög arbetsbelastning och stress
FHV:s insats gällde missbruksproblem
FHV:s insats gällde sjukfrånvaro
FHV:s insats gällde sociala relationer i arbetet
FHV:s insats gällde teknisk utrustning, buller etc.
Flera ggr om dagen lyfta 15-25 kilo
Flexitid
Få likvärdigt arbete utan att byta bostad. Se LIKVARBE

Företagshälsovård finns
Förändra arbetsuppgifter av hälsoskäl
Ger möjlighet att utvecklas i yrket
Haft huvudvärk
Haft kliande/irriterande ögon
Handhållna maskiner
Handlingsplan över ej åtgärdade risker
Hot om uppsägning eller påtvingad kortare arbetstid
Hudkontakt med oljor mm
Hudkontakt med rengöringsmedel mm
Hudkontakt med vatten
Hur lång tid i ett sträck i sittande ställning
Intressant eller stimulerande arbete
Kan gå ifrån och prata
Kan inte koppla av arbetet, när ledig
Kan påverka arbetstider
Kan påverka uppläggning av arbetet
Kan själv bestämma arbetstakt
Kemikalier
Kontakt med kunder, klienter m fl
Kontakt med sura eller basiska kemikalier
Kontakta med mänskliga problem
Kroppsligt ansträngande arbete
Krävande problem
Kräver hela uppmärksamheten
Känner sig otillräcklig med arbetsinsatsen
Leder och fördelar arbete
Lärotidskrav
Löneform
Minska arbetstiden av hälsoskäl
Misströstar som följd av svårigheter
Månader i nuvarande yrke
Mänskliga utsöndringar
Olust att gå till jobbet
Om arbetsmiljöbrister åtgärdas
Om arbetsmiljön undersökts och om riskbedömning gjorts
Om gjorda förändringar av arbetsmiljön lett till förbättrad hälsa och bättre arbetsmiljö
Om riskerna åtgärdats
Ont i axlar och armar
Ont i handleder och händer
Ont i höfter, ben, knän och fötter
Ont i nedre delen av ryggen
Ont i övre delen av ryggen
Oorganiskt damm
Organiskt damm
Orolig mage
Redovisningsår
Risk för att förflyttas
Rörliga maskiner
Saknar tid eller för trött för familj, vänner etc.

Sexuella trakasserier från andra personer
Sexuella trakasserier från chefen och arbetskamrater
Sjuknärvaro
Skriftlig dokumentation av riskerna
Skyddsombudens deltagande i SAM
Skäl till oro att jobbet på sikt innebär hälsorisker
Stationära maskiner
Stor arbetsbelastning (för mycket att göra)
Stressigt, hinner inte prata eller tänka
Stöd från arbetskamrater
Stöd från chefer
Svåra arbetsuppgifter, kan inte få hjälp
Synkontroll pga datorarbete beskostad av arbetsgivaren
Systematiskt arbetsmiljöarbete
Tankar på jobbet håller än vaken
Tar i så att man andas snabbare
Tid i bil
Tid med samma arbetsmoment många ggr i timmen
Tid vid bärbar dator
Tid vid PC i ett sträck
Tillräckligt med sömn
Tillräckligt med vila
Tobaksrök
Trakasserier grundat på kön
Tvungen arbeta över
Typ av handutrustning vid PC-arbete
Underställda flest kvinnor/män
Upplevd arbetsbelastning
Upplevelse av arbetet i stort
Upplevelse av arbetets svårighetsgrad
Upplevelse av arbetsrörelser
Upplevelse av arbetsställningar
Upplevelse av arbetstiden
Upplevelse av frihet i arbetet
Upplevelse av fysisk påfrestning i arbetet
Upplevelse av inflytande i arbetet
Upplevelse av kontakt med andra i arbetet
Upplevelse av meningsfullhet i arbetet
Upplevelse av omväxling i arbetet
Upplevelse av psykisk påfrestning i arbetet
Upplevelse av stöd och hjälp i arbetet
Utbildningskrav för arbetet
Utsatt för mobbning
Utsatt för våld/hot om våld
Utsätts för kroppsvibrationer
Utsätts för kyla
Uttröttad i kroppen efter arbetet
Varit trött och håglös
Vrider sig samma sätt många ggr i timmen
Väntar och håller sig beredd

År i nuvarande yrke

Är de flesta på din arbetsplats kv eller män

Är din närmaste chef man eller kvinna

Ökning/minskning av arbetsbelastning om man varit i samma yrke senaste fem åren

Ökning/minskning av ensidigt upprepade arbetsrörelser om man varit i samma yrke senaste fem åren

Ökning/minskning av kroppsliga ansträngningar om man varit i samma yrke senaste fem åren

Öppenheten på arbetsplatsen

(16-29 år) Antal jobb sammantaget de senaste tre åren

(16-29 år) Arbetsuppgiftens överensstämmelse mot egna utbildningen

(16-29 år) Etablering på arbetsmarknaden

(16-29 år) Viktigt i jobbet. Annat

(16-29 år) Viktigt i jobbet. Arbetskamraterna

(16-29 år) Viktigt i jobbet. Arbetsmiljön

(16-29 år) Viktigt i jobbet. Arbetsuppgifterna

(16-29 år) Viktigt i jobbet. Fast jobb

(16-29 år) Viktigt i jobbet. Lönen

(16-29 år) Viktigt i jobbet. Utvecklingsmöjligheterna

(50-64 år) Klara av arbetsuppgifter med hänsyn till åldern

(50-64 år) Kortare arbetstid om orka jobba fram till ordinarie pension

(50-64 år) Orka jobba fram till ordinarie pension

(50-64 år) Ändra annat om orka jobba fram till ordinarie pension

(50-64 år) Ändra arbetstakten om orka jobba fram till ordinarie pension

(50-64 år) Ändra arbetstidens förläggning om orka jobba fram till ordinarie pension

(50-64 år) Ändra fysiska krav om orka jobba fram till ordinarie pension

(50-64 år) Ändra psykosociala arbetsmiljön om orka jobba fram till ordinarie pension

Arbetsmiljö 2005, AKU-tillägget

INDIREKT INTERVJU ÄR EJ TILLÅTEN ----> VID INDIREKT INTERVJU SKALL SÖKNING AV UP FORTSÄTTA UNDER HELA MÄTPERIODEN.

GRAD EX, SÅ OCH UA ----> AVSLUTA INTERVJUN EFTER MARKERING NEDAN UPPGIFTER OM ARBETSMILJÖINTERVJUN

- 1 INTERVJU I SAMBAND MED AKU
- 2 INDIREKT AKU-INTERVJU ÄR GJORD, FORTSÄTT SÖKNING AV UP
- 3 INTERVJU VID SENARE TILLFÄLLE (EJ I SAMBAND MED AKU)

BORTFALL PÅ TILLÄGGSFRÅGORNA

- 4 SJUKDOM
- 5 EJ ANTRÄFFBAR
- 6 VÄGRAN
- 7 SPRÅKSVÅRIGHETER
- 8 ÖVRIGT, BESKRIV

INTRODUKTION: Den här gången har vi också några frågor om din arbetsmiljö. Resultaten kommer att användas i arbetet med att förbättra arbetsförhållanden. Det är angeläget att alla svarar och beskriver sin arbetsmiljö så att resultatet av undersökningen ger en rättvisande bild.

SCB gör undersökningen på uppdrag av Arbetsmiljöverket, som är tillsynsmyndighet för arbetsmiljöfrågor. Datainspektionen har lämnat särskilt tillstånd för denna del av intervjun.

INTRODUKTION FÖR DEM SOM BESVARAT AKU-FRÅGORNA GENOM EN INDIREKT INTERVJU: Du har redan (genom ombud) varit med i SCB:s arbetskraftsundersökning. Vi är tacksamma för det. Vi vill nu ställa några frågor till dig personligen om din arbetsmiljö. Resultaten kommer att användas i arbetet med att förbättra arbetsförhållanden. Det är angeläget att alla svarar och beskriver sin arbetsmiljö så att resultatet av undersökningen ger en rättvisande bild.

SCB gör undersökningen på uppdrag av Arbetsmiljöverket, som är tillsynsmyndighet för arbetsmiljöfrågor. Datainspektionen har lämnat särskilt tillstånd för denna del av intervjun.

MARKERA MED KRYSS OM DET VID TIDIGARE AKU-OMGÅNGAR ENBART VARIT INDIREKTA INTERVJUER.

FRÅGORNA TU1-TU3 samt TU24 STÄLLS ENDAST TILL DEM SOM ÄR UNDER 30 ÅR
FRÅGORNA TP21-TP23 STÄLLS ENDAST TILL DEM SOM ÄR 50 ÅR ELLER ÄLDRE

UNGDOMSINTRODUKTION

TU1 Hur många jobb har du haft sammantaget de senaste tre åren?

RÄKNA IN DET NUVARANDE (UNGEFÄRLIGT ANTAL)

- 1 Ett arbete
 - 2 2-4 arbeten
 - 3 5 eller fler
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

TU2 Anser du dig nu *etablerad på arbetsmarknaden* genom tillräcklig försörjning, tryggt jobb eller möjligheter att skaffa annat jobb?

- 1 Ja
 - 2 Nej
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

TU3 Stämmer dina arbetsuppgifter med din utbildning?

- 1 Ja, i stort
- 2 Endast delvis
- 3 Nej, min utbildning gäller annat
- 4 HAR INGEN SPECIELL UTBILDNING
- 8 VET EJ
- 9 BORTFALL

STÄLLS TILL ALLA SYSSELSATTA 16-64 ÅR

FÖRST KOMMER NÅGRA ALLMÄNNA FRÅGOR OM DITT ARBETE

T1 Hur lång tid har du arbetat i ditt nuvarande yrke?

FÖR PERIODER LÄNGRE ÄN ETT ÅR ANGES BARA ÅR

Antal år

Antal månader

T2 Är ditt arbete intressant och stimulerande?

- 1 Ja, i hög grad
 - 2 I viss mån
 - 3 Nej
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

T3 Är ditt arbete kroppsligt ansträngande?

- 1 Ja, i hög grad
 - 2 I viss mån
 - 3 Nej
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

OM FRÅGA T1 ÄR FEM ÅR ELLER MER

Jämfört med för fem år sen i ditt yrke...

T4 Har de kroppsliga ansträngningarna ökat eller minskat?

- 1 Ökat mycket
 - 2 Ökat något
 - 3 Varit oförändrade
 - 4 Minskat något
 - 5 Minskat mycket
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

T5 Innebär ditt arbete ensidigt upprepade arbetsrörelser

- 1 Ja, i hög grad
 - 2 I viss mån
 - 3 Nej
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

OM FRÅGA T1 ÄR FEM ÅR ELLER MER

Jämfört med för fem år sen i ditt yrke...

T6 Har de ensidigt upprepade arbetsrörelserna ökat eller minskat?

- 1 Ökat mycket
 - 2 Ökat något
 - 3 Varit oförändrade
 - 4 Minskat något
 - 5 Minskat mycket
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

T7 Innebär ditt arbete stor arbetsbelastning, det vill säga alldeles för mycket att göra?

- 1 Ja, i hög grad
 - 2 I viss mån
 - 3 Nej
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

OM FRÅGA T1 ÄR FEM ÅR ELLER MER

Jämfört med för fem år sen i ditt yrke...

T8 Har arbetsbelastningen ökat eller minskat?

- 1 Ökat mycket
 - 2 Ökat något
 - 3 Varit oförändrade
 - 4 Minskat något
 - 5 Minskat mycket
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

T9 Tror du att det finns skäl att oroa sig för att ditt nuvarande arbete på sikt innebär risker för din hälsa?

- 1 Ja, i hög grad
 - 2 I viss mån
 - 3 Nej
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

T10 Hör det till dina arbetsuppgifter att leda arbetet eller att dela ut arbete åt andra arbetstagare?

- 1 Ja
 - 2 Nej GÅ TILL FRÅGA T14
 - 8 VET EJ GÅ TILL FRÅGA T14
 - 9 BORTFALL GÅ TILL FRÅGA T14
-

OM JA PÅ T10

T11 Hur många personer (ungefär) är direkt eller indirekt underställda dig?

Antal personer

T12 Är de flesta av dina underställda kvinnor eller män?

- 1 Flest kvinnor
 - 2 Flest män
 - 3 Ungefär lika många kvinnor och män
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

T13 Hur många är direkt underställda dig?

Antal personer

NU KOMMER NÅGRA FRÅGOR OM DATORARBETE

**T14 Använder du persondator i ditt arbete?
INNEBÄR I ALLMÄNHET PC ELLER MAC**

- | | | |
|---|----------|--|
| 1 | Ja | |
| 2 | Nej | OM ÅLDER MAX 29 GÅ TILL FRÅGA TU24
OM ÅLDER 50+ GÅ TILL FRÅGA TP21
OM ÅLDER EJ 50+ ELLER MAX 29 GÅ TILL FRÅGA
T25 |
| 8 | VET EJ | OM ÅLDER MAX 29 GÅ TILL FRÅGA TU24
OM ÅLDER 50+ GÅ TILL FRÅGA TP21
OM ÅLDER EJ 50+ ELLER MAX 29 GÅ TILL FRÅGA
T25 |
| 9 | BORTFALL | OM ÅLDER MAX 29 GÅ TILL FRÅGA TU24
OM ÅLDER 50+ GÅ TILL FRÅGA TP21
OM ÅLDER EJ 50+ ELLER MAX 29 GÅ TILL FRÅGA
T25 |

OM JA PÅ T14

T15 Hur stor del av arbetstiden är Du sysselsatt vid datorn?

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Nästan hela tiden |
| 2 | Ungefär $\frac{3}{4}$ av tiden |
| 3 | Halva tiden |
| 4 | Ungefär $\frac{1}{4}$ av tiden |
| 5 | Lite (kanske $\frac{1}{10}$ av tiden) |
| 8 | VET EJ |
| 9 | BORTFALL |
-

T16 Hur länge i ett sträck brukar du som längst vara sysselsatt med datorn en vanlig arbetsdag?

SVARSALTERNATIVEN LÄSES ENBART UPP I DEN MÅN DET BEHÖVS.

- 1 Mindre än 1 timme
 - 2 Mer än 1 timme men mindre än 2 timmar
 - 3 Mer än 2 timmar men mindre än 4 timmar
 - 4 Minst 4 timmar
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

T17 Vilken typ av utrustning använder du mest i arbetet med datorn?

- 1 Mest tangentbord
 - 2 Mest datormus
 - 3 Mest musplatta på tangentbord
 - 4 ANNAT/KAN INTE AVGÖRA
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

T18 Använder du en bärbar dator, en så kallad lap top?

- 1 Ja
- 2 Nej GÅ VIDARE TILL FRÅGA T20

OM JA PÅ T18

T19 Hur stor del av din arbetstid använder du den bärbara datorn?

- 1 Nästan hela tiden
 - 2 Ungefär $\frac{3}{4}$ av tiden
 - 3 Halva tiden
 - 4 Ungefär $\frac{1}{4}$ av tiden
 - 5 Lite (kanske $\frac{1}{10}$ av tiden)
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

T20 Har du under de senaste tre åren varit på synkontroll vilken bekostats av arbetsgivaren med anledning av ditt datorarbete?

- 1 Ja
 - 2 Nej
 - 3 Nej, men har gjort synkontroll på egen bekostnad SE INSTRUKTIONEN
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

FRÅGORNA TP21 – TP23 STÄLLS ENDAST TILL DEM SOM UPPNÅTT ÅLDERN
50ÅR ELLER MER (DVS 50-64 ÅR)

Enligt Arbetsmiljölagen skall arbetsuppgifterna anpassas till den enskildes personliga förutsättningar. Det innebär bl.a. att arbetsuppgifterna – om det behövs - skall anpassas till den enskildes ålder.

TP21 Har du, med hänsyn till din ålder, svårt att klara de arbetsuppgifter du har idag?

- 1 Ja
 - 2 Nej
 - 8 VET EJ
 - 9 BORTFALL
-

En del arbetar ända fram till pensionsåldern och en del slutar arbeta tidigare. I följande fråga undrar vi hur du tror att du själv kommer att göra. Frågan handlar enbart om ifall du tror att du kommer att *orka* eller att vara *tillräckligt frisk* för att *kunna* arbeta till ordinarie pensionsålder.

FRÅGAN TAR INTE UPP OM MAN AV ANDRA SKÄL TROR ATT MAN KOMMER ATT SLUTA JOBBA TIDIGARE!

TP22 Bedömer du att du kommer att kunna arbeta fram till den ordinarie pensionsåldern i ditt yrke?

- 1 Ja GÅ TILL FRÅGA T25
 - 2 Nej
 - 8 VET EJ GÅ TILL FRÅGA T25
 - 9 BORTFALL GÅ TILL FRÅGA T25
-

OM NEJ PÅ FRÅGA TP22

TP23 A-F Finns det något som borde ändras för att du skall kunna arbeta kvar i ditt yrke till ordinarie pensionsålder?

A Arbetstidens längd – kortare arbetstid

- 1 Ja
- 2 Nej
- 8 VET EJ
- 9 BORTFALL

B Arbetstidernas förläggning

- 1 Ja
- 2 Nej
- 8 VET EJ
- 9 BORTFALL

C Arbetstakten
1 Ja
2 Nej
8 VET EJ
9 BORTFALL

D De fysiska kraven
1 Ja
2 Nej
8 VET EJ
9 BORTFALL

E Den psykosociala arbetsmiljön
1 Ja
2 Nej
8 VET EJ
9 BORTFALL

F Något annat
1 Ja
2 Nej
8 VET EJ
9 BORTFALL

STÄLLS ENDAST TILL MAX 29 ÅR

TU24 Vad anser du är viktigt i arbetet? Du får ange om olika saker är mycket viktiga, ganska viktiga eller inte så viktiga.

MYCKET VIKTIG	GANSKA VIKTIG	INTE SÅ VIKTIG	VET EJ	BORT- FALL	
1	2	3	8	9	A Arbetskamraterna
1	2	3	8	9	B Arbetsuppgifterna
1	2	3	8	9	C Arbetsmiljön
1	2	3	8	9	D Utvecklingsmöjligheterna
1	2	3	8	9	E Lönen
1	2	3	8	9	F Att ha fast jobb
1	2	3	8	9	G ANNAT NÄMLIGEN

.....ÖPPEN FRÅGA MAX 80 POS

T25 LÄS ENDAST UPP AKTUELLT SPRÅK

Nu har jag inga fler frågor att ställa, men jag skulle vilja be att få skicka ett frågeformulär till dig. Det innehåller ytterligare frågor om andra viktiga delar av arbetsmiljön som är lite svåra att ställa per telefon.

Är det rätt om jag skickar formuläret till denna adress?

- 1 JA, SVENSK ENKÄT UTSKICKAS TILL SAMMA ADRESS
(LÄS ADRESSEN FRÅN FORMULÄRET)
- 2 NEJ, SVENSK ENKÄT SKICKAS TILL ANNAN ADRESS
- 5 JA, ENGELSK ENKÄT UTSKICKAS TILL SAMMA ADRESS
(LÄS ADRESSEN FRÅN FORMULÄRET)
- 6 NEJ, ENGELSK ENKÄT SKICKAS TILL ANNAN ADRESS

Namn

Adress

Postnr

Ort

7 ENKÄT UTSKICKAS INTE PGA VÄGRAN

8 ENKÄT UTSKICKAS INTE PGA ANNAT

BESKRIV:.....

.....ÖPPEN FRÅGA MAX 80 POS



Intervjuarinstruktion till **Arbetsmiljöundersökningen 2005**

Inledning

Statistik över arbetsmiljön används mycket. Det gäller psykiska påfrestningar som stress - eller kroppsliga påfrestningar som besvärliga arbetsställningar. Det är faktorer som kan ge upphov till arbetsskador och sjukskrivningar. Arbetsmiljöundersökningens resultat ger underlag för såväl myndigheter som forskare, debattörer och politiker!

SCB genomför Arbetsmiljöundersökningen vartannat år. Därigenom får man aktuella beskrivningar av olika arbetsmiljöförhållanden, och man kan följa hur de förändras. Undersökningar har genomförts vid åtta tidigare tillfällen från 1989 till 2003. Med årets undersökning kan vi alltså täcka 15 år, en tidsperiod då mycket hänt på den svenska arbetsmarknaden.

SCB genomför också en årlig undersökning om Arbetsorsakade besvär, och Arbetsmiljöverket för ett register över anmälda arbetsskador.

**Tack för era synpunkter!
intervjufrågorna har förbättrats**

Årets tilläggsundersökning om arbetsmiljön har förändrats ganska kraftigt. Intervjun är något kortare. Den går mer rakt på de väsentligaste arbetsmiljöfrågorna. Den är delvis uppdelad för yngre och äldre för att up skall få frågor som känns mer relevanta. En del frågor som kritiserats för att vara klumpiga och svåra att använda i intervjun har utgått. Ytterligare några strykningar beror på att AKU i sin nya utformning redan täcker saken på ett bra sätt. Vi hoppas med dessa förbättringar att fler kommer att svara i intervjun!

Beställare

Arbetsmiljöverket, AV, är ansvarig myndighet för arbetsmiljöstatistiken. SCB utför på AV:s uppdrag undersökningar och gör statistik över arbetsmiljön. AV är tillsynsmyndighet för arbetsmiljön.

Allmänna förutsättningar

ENDAST DIREKT INTERVJU ÄR TILLÅTEN

Up svarar i denna undersökning på frågor om sina arbetsförhållanden, först vid intervjutillfället och sedan genom att svara på en postenkät.

Intervjufrågorna ställs direkt efter de vanliga AKU-frågorna. Efter att tilläggsfrågorna ställts ber vi att få skicka ut en enkät. Enkäten skickas från Örebro. **Det är viktigt att information om att utskick skall ske och om up ev. har ändrat adress kommer Intervju tillhanda så snabbt som möjligt.** I den normala WINDATI-hanteringen är detta inget problem.

Urvalet

Arbetsmiljöundersökningen görs i samband med AKU i oktober, november och december. **Enbart sysselsatta 16-64 år ingår i undersökningen. De som varit helt frånvarande tre månader före intervjutillfället skall dock inte delta.** Skälet för att utesluta dem är att undersökningen skall visa den aktuella situationen på arbetsplatserna.

Följande preciseras inför selektionen av sysselsatta:

Ingår: Sysselsatta, d.v.s. arbetskraftsstatus

Fråga Hu7=2

Fråga Hu9=1

Fråga Hu7=1 och Hu9=2

Fråga Hu4a=2

Fråga Ak5=1 eller Fråga Hu4b=1

Undantag: Frånvarande minst tre mån före intervjutillfället mäts med AKU-frågorna AT4 och FAT7 – frånvaro minst 12 veckor.

Bristfälliga svenskkunskaper

Personer som inte förstår svenska bra kan ha svårt att svara på arbetsmiljö-frågorna. Postenkäten finns översatt till engelska för dem som klarar det bättre. När ett engelskt enkätformulär skickas till up skall detta noteras vid sista frågan i tillägget. Övriga som har bristfälliga kunskaper i svenska måste tyvärr utgå. Om tolk används i AKU kan denne användas även här. Var noga med att alltid ange skälet, om tilläggsfrågorna inte ställs. (Här: "bristfälliga svenskkunskaper")

Endast direkta intervjuer

Inga indirekta intervjuer får göras för arbetsmiljöfrågorna. Har en indirekt intervju gjorts i AKU måste up sökas ytterligare en tid för att man om möjligt skall få personlig kontakt med denne. **Den extra sökningen kan pågå fram till avslutningen av AKU december (omkring den 16 januari 2006).**

AKU-svaren måste skickas in senast i samband med avslutningen av respektive AKU-månad. Har du innan denna avslutning fått kontakt med up och gjort en direkt intervju så sänder du in AKU-intervju och tillägget "Arbetsmiljö 2005" vid ett och samma tillfälle. Måste du vänta längre än AKU-månadens avslutning med den direkta intervjun skall du använda pappersblankett. **Den skall vara I-centralt tillhanda senast den 10 januari 2006. Kontrollera med Intervju!**

När Du använder pappersblankett måste Du föra över uppgifter från WINDATI-formuläret till pappersblankett. Det gäller uppgifter från Ubn samt information om up:s yrke, arbetsuppgifter och noteringen om att AKU-intervjun var indirekt.

Om AKU-intervjun alltid har varit indirekt:

1. Överväg om direkt intervju är möjlig eftersom *det är angeläget att så många som möjligt deltar*
- 2a. Är det möjligt med direkt intervju så gör enligt ovan.
- 2b. Är det inte möjligt att få en direkt intervju koda av intervjun som avslutad

Så snart tilläggsintervjun är genomförd skickas intervjublanketten in till I. Intervjublanketten återsändes även om man, trots den förlängda söktiden, inte kunnat få kontakt med up. Sökresultat anges på formulärets första sida.

Något om informationen till up

Om introduktionstexterna

Det finns två introduktionstexter. Den ena används när frågorna ställs i direkt anslutning till AKU-intervjun. Introduktionen varierar något om AKU-intervjun har gjorts direkt och man har kommit överens med up om att fortsätta med tilläggsintervjun en annan dag.

Den andra texten används när man efter en indirekt AKU-intervju kontaktat up för en direktintervju om arbetsmiljö. Om alla intervjuer i AKU varit indirekta kan ytterligare modifiering av introduktionstexten behöva göras.

Den enskildes erfarenheter är nödvändiga för kunskap om arbetsmiljön

Undersökningen ger kunskaper om aktuella arbetsförhållanden. Mycket har förändrats på de senaste åren. **Det är viktigt att direkt från dem det gäller få deras erfarenheter av sina arbetsförhållanden.** Det är viktigt att alla synpunkter kommer fram och att alla säger sin mening. Då får man en representativ, rättvisande bild av hur arbetslivet ser ut både med dåliga och bra förhållanden.

De som på olika sätt har ansvar för att rätta till brister och missförhållanden i arbetsmiljön behöver kunskaper om hur det står till. Det gäller bl.a. arbetsgivare och myndigheter, som är ansvariga för åtgärder liksom politiker och planerare. Resultaten används också i stor utsträckning av fackliga organisationer, branschorganisationer och forskare inom arbetsmiljöområdet.

Många viktiga förhållanden belyses - och uppmärksammas

Det som sägs i detta stycke om undersökningens innehåll avser intervjun plus den enkät som också ingår i Arbetsmiljöundersökningen.

Resultaten av våra tidigare undersökningar har uppmärksammats mycket i massmedia. Stora rubriker förekommer om bl.a. ökad **stress i arbetslivet**. Det gäller ofta olika problem som sömnsvårigheter p.g.a. jobbet, svårigheter att koppla av från jobbet under fritiden, bristen på återhämtning genom tillräckligt med vila och sömn.

Belastningsskador, d.v.s. ont i slitna nackar, axlar, ryggar, armbågar har uppmärksammats såväl vid traditionella tunga jobb som vid många jobb som ansetts fysiskt "lättare" t.ex. "musarm" vid datorarbete.

Arbetsmiljöstatistiken har gett underlag åt diskussionen om situationen för dem som har mycket **övertidsarbete eller tar med jobb hem**. **Tidsbegränsade anställningar innebär** speciella arbetsförhållanden som belysts med hjälp av denna statistik.

Speciella frågor som *hot om våld* i arbetet, *mobbning* och *sexuella trakasserier* har väckt stor uppmärksamhet och krav på åtgärder. Resultaten och den uppmärksamhet de får ger en grund för att rätta till de brister som finns.

Sambandet mellan arbetsmiljö, sjukskrivningar och sjukpensioneringar har stått i fokus för samhällsdebatten i flera år.

Viktigt att få fler att delta - särskilt grupper där många brukar avstå

Det är särskilt viktigt att öka deltagandet från vissa vanligtvis underrepresenterade grupper: företagare, unga - särskilt de med tidsbegränsade jobb.

Det är viktigt att få *företagares* beskrivning av sin arbetssituation. Med några få undantag passar frågorna precis lika bra för företagare som anställda!

Ungdomarnas erfarenheter är viktiga och inte minst om de "bara" har ett *tidsbegränsat jobb*. I årets undersökning har vi därför valt att låta de unga 16-29 år svara på några frågor riktade enbart till dem.

Ett vanligt skäl att inte delta i intervjun är att man tycker sig ha så lite att bidra med om jobbet är *tillfälligt* eller om man just har börjat. Det är förståeligt i vissa fall, men så långt som möjligt bör man ändå delta så att kortvariga jobb inte blir dåligt belysta.

Även *de lite äldre* som fyllt 50 år får speciellt riktade frågor. De handlar om situationen som äldre och om vad som kanske behöver förändras för att de skall kunna jobba ända fram till pensionsåldern.

Integritet och frivillighet

Den enskildes integritet skyddas enligt lag. De enskilda svaren används självfallet aldrig så att uppgiftslämnaren kan identifieras. Svaren används heller aldrig för att beskriva förhållanden i något enskilt företag eller på någon enskild arbetsplats. Undersökningens stora värde ligger istället i att de enskilda svaren sammanställs för att beskriva arbetsmiljön för kvinnor och män, för yrkesgrupper, branscher, åldersgrupper, landsdelar m.m.

Deltagandet är frivilligt, och vi måste respektera detta fullt ut. Vi kan ändå framhålla att den goda statistik vi har om arbetsmiljö i Sverige är möjlig just genom att så många väljer att delta och bidra med sina erfarenheter till en riktig, nyanserad bild.

Kommentarer till frågorna

FRÅGORNA TU1-TU3 SAMT TU24 STÄLLS ENDAST TILL DEM SOM ÄR UNDER 30 ÅR

TU1 Hur många jobb har du haft sammantaget de senaste tre åren?

Om det kommer upp vilka jobb som skall räknas, ta *endast med jobb som varat minst två veckor*. (Om - i något mycket ovanligt fall – up inte har haft ett enda jobb som varit så pass länge, koda ändå ”Ett arbete”.)

Att ha en överenskommelse med en arbetsgivare att man *kallas vid behov* räknas som *ett* jobb även om det är luckor emellan.

Frågan skall ge oss ett mått på hur fast plats man har i arbetslivet. Det är vanligt att ungdomar åtminstone till att börja med har flera korta jobb. Även ganska korta jobb räknas därför med.

TU2 Anser du dig nu *etablerad på arbetsmarknaden* genom tillräcklig försörjning, tryggt jobb eller möjligheter att skaffa annat jobb?

Frågan innebär att up gör en bedömning. Om up tycker att ”etablerad” är en ovan benämning så understryk frågans fortsättning som förklarar vad vi är ute efter. ”Etablerad på arbetsmarknaden” innebär här ungefär samma sak som att man har ”kommit in ordentligt på arbetsmarknaden”, allt enligt egen bedömning.

Det handlar om ifall man försörjer sig på arbete och har skäl att känna rimlig trygghet i detta. Man har en ”tillräcklig försörjning” genom arbetet. Jobbet känns rimligt tryggt så att man kan räkna med att klara sig framöver. En del som inte har fast jobb kan ändå känna att de kommer att kunna ordna ett annat jobb om det behövs.

Den som inte är etablerad i denna mening har typiskt endast ett tidsbegränsat jobb, kanske med otillräcklig lön och har kanske haft återkommande arbetslöshetsperioder.

TU3 Stämmer dina arbetsuppgifter med din utbildning?

Att utbildningen och arbetsuppgifterna stämmer bra överens kan innebära att man arbetar med sådant man har en särskild utbildning för. Men det är up:s sak att bedöma om t.ex. en grundskoleutbildning passar bra till det jobb man har.

Endast när up själv framhåller att man inte har någon särskild utbildning och därför inte anser sig kunna besvara frågan med JA, DELVIS eller NEJ markeras svar 4.

FRÅGORNA T1-T20 SAMT T25 STÄLLS TILL ALLA SYSSEL-SATTA 16-64 ÅR

T1 Hur lång tid har du arbetat i ditt nuvarande yrke?

Avser *yrket* och inte arbetsplatsen.

Vi är medvetna om att up kan ha svårt att sätta gränser för yrke, om man har haft olika jobb inom närliggande yrken. Låt då up avgöra om det är samma eller olika yrken. För längre period än ett år anges enbart år.

Avsikten med frågan är att ge en ganska grov bild av om man haft nuvarande yrke under kortare eller längre tid. I statistiken kan då jämföras vilken betydelse för hälsa/ohälsa det har hur lång tid man varit i ett "slitsamt" eller "hälsosamt" yrke. För detta fordras *inte* någon mycket hög precision i svaren.

Många människor har naturligtvis haft avbrott i arbetet i sitt yrke, t.ex. för arbetslöshet, sjukskrivningar och ledigheter. Detta är dock *i allmänhet inte* tillräckligt skäl för att dra av för denna tid för att ange hur länge man haft yrket. Om up för på tal att man har haft längre avbrott i arbetet i nuvarande yrke skall det behandlas enligt följande. Up skall *inte* dra av tid för arbetslöshet eller sjukskrivning, ledighet för studier, barnledighet, etc. såvida det inte omfattar sammantaget minst 2 år. Arbete i annat yrke räknas av om det innebär att man lämnat nuvarande yrke för längre period än 2 år.

T4 Har de kroppsliga ansträngningarna ökat eller minskat?

Frågan ställs till alla som haft samma yrke de senaste fem åren. **Frågan kommer bara upp för dem som på T1 svarat fem år eller mer.**

Även de som svarat på T3 att de inte har kroppsligt ansträngande arbete kan svara här eftersom de kan ha haft kroppsligt ansträngande arbete tidigare. Svaret blir då troligtvis 3-5 d.v.s. att den kroppsliga ansträngningen är oförändrad eller har minskat.

Motsvarande förhållande gäller för T5/T6 och T7/T8.

T9 Tror du att det finns skäl att oro sig för att ditt nuvarande arbete på sikt innebär risker för din hälsa?

En del har antagligen en rätt klar bild av riskerna medan andra inte har reflekterat så mycket. Vi frågar inte om de går omkring och är oroliga utan hur de bedömer saken, när de tänker efter.

Om up inte alls räknar med att fortsätta med sina nuvarande arbetsuppgifter, be up att ändå göra bedömningen av riskerna *om* man skulle fortsätta.

T11 Hur många personer (ungefär) är *direkt eller indirekt* under-ställda dig?

Den som är arbetsledare "längst ner" i organisationen har endast direkt underställda, d.v.s. personer man är arbetsledare för. För den som är chef på en högre nivå skall alla de man är chef för räknas.

För t.ex. en avdelningschef på en stor avdelning är de *direkt* underställda bl.a. chefer/arbetsledare på lägre nivå. Avdelningschefens *indirekt* underställda är alla de som cheferna/arbetsledarna har som underställda. I denna fråga räknas de underställda samman. För avdelningschefen i exemplet blir det helt enkelt lika med alla anställda på avdelningen.

T12 Är de flesta av dina underställda kvinnor eller män?

"Underställda" syftar på hela gruppen underställda enligt fråga T11.

T13 Hur många är *direkt* underställda dig?

Här är vi alltså ute efter endast de *direkt* underställda. Det är de man personligen är arbetsledare för. En arbetsledare "på golvet" kan t.ex. ha 15 direkt underställda. En chef på högre nivå kan t.ex. också ha 15 direkt underställda men samtidigt vara chef för 500. Rätt svar på T13 skulle i båda fallen vara 15 direkt underställda.

T14 Använder du persondator i ditt arbete?

Persondator innebär i allmänhet PC eller MAC

Med persondator/pc menas dator som används i arbetet, exempelvis en dator av märket dell, compaq, ibm eller apple/macintosh.

Bärbara datorer (Lap tops) ska räknas som dator, *dock ej små handhållna datorer* som exempelvis fickminne, palm pilot, psion och liknande. *Mobiltelefoner ingår inte.*

T16 Hur länge i ett sträck...?

Korta avbrott som att gå på toa skall förstås inte räknas. Däremot innebär ett uppehåll på *10 minuter eller mer* att man inte längre fortsätter "i ett sträck".

T17 Vilken typ av utrustning använder du mest i arbetet med datorn?

Avser utrustning man hanterar med händerna - inte t.ex. skrivare.

Om inte uppehåll vet vad t.ex. musplatta på tangentbord innebär, är det sannolikt att han/hon inte arbetar med någon sådan.

Frågan är värdefull för att skilja ut framför allt dem som arbetar mycket med datormus, vilket ofta medför skaderisker. Något liknande gäller de moderna utrustningarna med musplatta. Det finns en rad andra varianter av utrustning för att använda persondatorn men vi har valt att begränsa frågan till de vanligaste.

T18 Bärbar dator, s.k. lap top

En typ av persondatorer är *bärbara*, (*Lap tops*).

Hit räknas inte små handhållna datorer som exempelvis fickminne, palm pilot, psion och liknande. Mobiltelefoner ingår inte.

T20 Har du under de senaste tre åren varit på synkontroll vilken bekostats av arbetsgivaren med anledning av ditt datorarbete?

De raka svaren JA och NEJ har kompletterats med ett "NEJ, men har gjort synkontroll på egen bekostnad". Att svaret är en NEJ-variant beror på att arbetsgivaren inte har stått för kostnaden som det står i frågan. Ändå är det av intresse att veta att dessa personer har kontrollerat synen. Det kan t.ex. vara så att man hursomhelst går på regelbundna synkontroller som inte har speciellt med dataarbetet att göra.

Frågan avser främst mäta hur vanligt det är att arbetsgivaren låter anställda som arbetar med datorer få en synkontroll.

Frågan ställs även till *företagare*. Det viktiga i det fallet är om man har gjort en synkontroll eller ej. Svaret "JA" eller "NEJ, men ... på egen bekostnad" blir likvärdigt. (Om kostnaden är privat eller går på företaget är i sammanhanget ointressant.)

FRÅGORNA TP21 – TP23 STÄLLS ENDAST TILL DEM SOM UPPNÅTT ÅLDERN 50 ÅR (DVS 50-64 ÅR)**TP21 Har du, med hänsyn till din ålder, svårt att klara de arbetsuppgifter du har idag?**

En del slags arbetsuppgifter är ofta svårare när man blir äldre. För andra arbetsuppgifter kan ålder snarare vara en fördel. I det fallet skall man naturligtvis svara "Nej" fast man snarare kan tycka att frågan inte passar in. Om man *endast* av annat än åldersrelaterade skäl anser att arbetsuppgifterna är dåligt anpassade till ens förutsättningar skall svaret vara "Nej".

TP22 Bedömer du att du kommer att *kunna arbeta fram till den ordinarie pensionsåldern i ditt yrke?*

Förklaringen står i anslutning till frågan. Frågan handlar inte om hur man *kommer att göra* utan just om man bedömer att man *kan/skulle kunna* jobba till ordinarie pensionsålder med hänsyn till hälsa eller trötthet. För dem som har lång tid kvar och ännu inte har några svårigheter kan frågan kännas spekulativ. Försök ändå få dem att göra en bedömning.

TP23 A-F Finns det något som borde ändras för att du skall kunna arbeta kvar i ditt yrke till ordinarie pensionsålder?

Frågan avser vad up bedömer borde förändras *för att man skall kunna arbeta i samma yrke till ordinarie pensionsålder*. Avsikten är alltså inte att få en önskelista med sådant som borde ändras.

Ändring av de **fysiska kraven** kan innebära att arbetet görs mindre kroppsligt påfrestande och tröttande.

Ändringar av den **psykosociala arbetsmiljön** kan t.ex. betyda mindre stress i arbetet, bättre relationer till chefer och/eller arbetskamrater, kunder elever, patienter eller klienter.

FRÅGORNA TU1-TU3 SAMT TU24 STÄLLS ENDAST TILL DEM SOM ÄR UNDER 30 ÅR

TU24 Vad anser du är viktigt i arbetet? Du får ange om olika saker är mycket viktiga, ganska viktiga eller inte så viktiga.

Vi är ute efter personliga bedömningar av vad man anser viktigt i arbetet. Det är up själv som får betona den ena eller andra aspekten. Det gäller allmänt vilka krav och önskemål man har på hur arbetet skall vara för att man skall trivas och gärna stanna kvar och även synen på fast eller tidsbegränsat jobb.

T25 Denna fråga styr utsändningen av postenkäten

Om du inte har fått postenkäten Arbetsmiljön 2005 som hör till denna undersökning så hör av dig till Madeleine Bastin AM/AKU-S eller till din arbetsledare så skickar vi ett ex av Postenkäten i pdf-format.

Vid T25 bestämmer du som intervjuare två saker:

- 1 Vilket språk postenkäten skall vara på - svenska, eller engelska
- 2 Det är också viktigt att kontrollera vilken adress postenkäten skall sändas till. Skall det vara den adress som finns angiven i ubn? Skall någon del av adressen ändras eller skall vi sända postenkäten till någon ny adress?

Ett mindre antal up avböjer att få enkäten. Försök med samma motiveringar som används vid starten av intervjun att understryka hur viktigt det är att just de deltar. Om de syftar på att de t.ex. har tillfälligt jobb, är stressade företagare o.s.v. betona hur viktigt det är att inte minst de erfarenheterna blir belysta.

För dem som inte skall ha enkät markeras antingen Väggran eller Annat.

Nytt är att detta "PGA. ANNAT" skall beskrivas med en kort fri text på samma sätt som noteringar görs när någon av "ANDRA SKÄL" inte ställer upp på tillägsfrågorna till AKU. Dessa noteringar kommer att användas för att bättre förstå varför en del som besvarat tillägsfrågorna inte vill ha enkäten.

Lycka till i arbetet

Om något är oklart eller ett problem uppstår under intervjun kontakta oss gärna

Madeleine Bastin (08-5069 4654)

E-post: [Bastin Madeleine AM/AKU-S](#)

Alf Andersson (08 - 5069 4846)

E-post: [Andersson Alf AM/AKU-S](#)



Arbetsmiljö-undersökningen

Arbetsmiljön 2005

Här kommer den enkät med frågor om din arbetsmiljö, som SCBs intervjuare talade om vid AKU-intervjun. Nu vill vi med din hjälp belysa andra viktiga arbetsvillkor.

Det är viktigt att alla svarar på frågorna så att beskrivningar kan göras av alla arbetsmiljöer, både bra och dåliga. Din beskrivning är nödvändig för att resultatet sammantaget skall bli rättvisande. Oavsett din bakgrund, om du är ung eller gammal, anställd eller företagare, eller hur lång tid du arbetat är det därför viktigt för oss att du svarar på enkäten.

Statistiken från denna undersökning är ett väsentligt underlag för beslut om vilka arbetsförhållanden som behöver förbättras.

Svaren sammanställs så att beskrivningar av arbetsförhållanden kan göras för kvinnor och män inom olika yrken och branscher. De används aldrig på ett sådant sätt att enskilda personers svar kan identifieras, inte heller för att beskriva förhållanden för något enskilt företag eller någon enskild arbetsplats.

För behandlingen av uppgifterna gäller bestämmelserna i lagen (2001:99) om den officiella statistiken och personuppgiftslagen (1998:204). Uppgifterna skyddas vidare av sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

Statistiska centralbyrån utför undersökningen på uppdrag av Arbetsmiljöverket som är tillsynsmyndighet för arbetsmiljöfrågor.

Vi ser gärna att du återsänder det ifyllda formuläret så snart som möjligt (helst inom en vecka). Vi bifogar ett portofritt svarskuvert. (Vår postadress är Statistiska centralbyrån 701 89 Örebro)

Om du har frågor om undersökningen är du välkommen att kontakta

Madeleine Bastin epost: madeleine.bastin@scb.se tfn 08-506 946 54

Alf Andersson epost: alf.andersson@scb.se tfn 08-506 948 46

Vi tackar för din medverkan!

Projektansvarig

Svara på följande frågor genom att sätta **ett kryss** i det alternativ som stämmer bäst för din del. Du behöver bara ge ungefärliga svar.

Först kommer några allmänna frågor om ditt arbete

E1 **Har du i allmänhet möjlighet att inom vissa gränser bestämma dina arbetstider?**

- 1 Ja, har flexitid (börjar och slutar inte på exakta klockslag men inom vissa fastställda tider)
- 2 Ja, har på annat sätt relativt fria arbetstider
- 3 Nej, kan i allmänhet inte påverka arbetstiden

E2 **Hur stor del av din ordinarie arbetstid arbetar du vanligtvis i hemmet?**

- 1 Hela eller i stort sett hela arbetstiden
- 2 3-4 dagar per vecka
- 3 1-2 dagar per vecka
- 4 Några timmar per vecka
- 5 Arbetar inte hemma

E3 **Vilken löneform har du?**

- 1 Fast lön (timlön, veckolön, månadslön)
- 2 Lön med tillägg, som är kopplat till eget eller egen arbetsgrupps resultat, tex. ackordslön
- 3 Lön med tillägg, som är kopplat till företagets resultat
- 4 Ren (100 %) prestationslön
- 5 Annan löneform

E4 **Hur lätt skulle det vara för dig att utan att behöva flytta (byta bostad) få ett annat likvärdigt arbete ?**

- 1 Mycket lätt
- 2 Ganska lätt
- 3 Ganska svårt
- 4 Mycket svårt
- 5 Vet ej

E5 **Förkommer det någon av följande risker eller hot för dig i ditt arbete ?**

- | | <i>Ja</i> | <i>Nej</i> | <i>Är egen företagare</i> |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| A Risk för att du mot din vilja förflyttas till annat arbete? | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ |
| B Hot om uppsägning eller påtvingad kortare arbetstid? | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ |

E6 **Är de flesta som arbetar på din arbetsplats kvinnor eller män?**

- ₁ Flest kvinnor
- ₂ Flest män
- ₃ Ungefär lika många kvinnor som män
- ₄ Har inga arbetskamrater

E7 **Är din närmaste chef man eller kvinna?**

- ₁ Man
- ₂ Kvinna
- ₃ Har ingen chef

Frågor om stress och sociala kontakter

- | | <i>Nästan
hela
tiden</i> | <i>Ungefär
3/4 av
tiden</i> | <i>Halva
tiden</i> | <i>Ungefär
1/4 av
tiden</i> | <i>Lite
(kanske
1/10 av
tiden)</i> | <i>Nej
inte
alls
tiden</i> |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| E8 Har du möjlighet att själv bestämma din arbetstakt? | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₆ |
| E9 Har du vissa tider så stressigt att du inte hinner prata om eller ens tänka på något annat än arbetet? | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₆ |
| E10 Är det någon del av tiden som du inte gör något annat än väntar och håller dig beredd, om något skulle inträffa? | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₆ |
| E11 Kan du ta korta pauser i stort sett när som helst för att prata? | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₆ |

Frågor om krav, svårigheter och stöd

	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Inte alls. Sällan de sista 3 månaderna
E12 Har du ibland så mycket att göra att du blir tvungen att dra in på luncher, arbeta över eller ta med jobb hem?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

OBS! ANNAN SVARSSKALA NEDAN

	Nästan hela tiden	Ungefär 3/4 av tiden	Halva tiden	Ungefär 1/4 av tiden	Lite (kanske 1/10 av tiden)	Nej inte alls
E13 Kräver arbetet hela din uppmärksamhet och koncentration?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

	Alltid	För det mesta	För det mesta inte	Aldrig
E14 Om dina arbetsuppgifter känns svåra, har du då möjlighet att få råd eller hjälp?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
E15 Har du möjlighet att få stöd och uppmuntran från <u>chefer</u> , när arbetet känns besvärligt?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
E16 Har du möjlighet att få stöd och uppmuntran från <u>arbetskamrater</u> , när arbetet känns besvärligt?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
E17 Om du anser att du har för mycket att göra, kan du då få besked från din chef/arbetsledare om vad som skall göras <i>i första hand</i> ?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Inte alls. Sällan de sista 3 månaderna
E18 Händer det att din <u>chef</u> visar uppskattning för något du gjort?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E19 Händer det att <u>andra personer</u> visar uppskattning för något du gjort (t ex arbetskamrater, patienter, kunder, klienter, passagerare, elever)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E20 Händer det att du genom arbetet kommer i nära kontakt med svårt sjuka eller människor med allvarliga problem?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Några gånger de sista 3 månaderna	Någon gång de sista 12 månaderna	Inte alls de sista 12 månaderna
Är du indragen i någon form av konflikt eller bråk på din arbetsplats med ...							
E21 ...chefer?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
E22 ...arbetskamrater?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
E23 ...andra personer (t ex patienter, kunder, klienter, passagerare, elever)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
E24 Är du utsatt för våld eller hot om våld i ditt arbete?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
E25 Är du utsatt för personlig förföljelse genom elaka ord och handlingar från <u>chefer</u> eller <u>arbetskamrater</u> ?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7

Med sexuella trakasserier menas i följande två frågor ovälkomna närmanden eller kränkande anspelningar kring sådant man allmänt förknippar med sex.

	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Några gånger de sista 3 månaderna	Någon gång de sista 12 månaderna	Inte alls de sista 12 månaderna
Är du utsatt för sexuella trakasserier på din arbetsplats från...							
E26 ... <u>chefer</u> eller <u>arbetskamrater</u>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
E27 ... <u>andra personer</u> (t ex kunder, patienter, klienter, passagerare, elever)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7

Nästa fråga gäller om du är utsatt för andra handlingar som grundas på ditt kön och som kränker din integritet eller är nedvärderande. Det kan t.ex. vara nedsättande och förlöjligande omdömen om kvinnor eller män i allmänhet eller inom ditt yrke. Det kan även innebära att man på grund av ditt kön inte tar notis om dig eller din mening.

	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Några gånger de sista 3 månaderna	Någon gång de sista 12 månaderna	Inte alls de sista 12 månaderna
Är du utsatt för trakasserier av ovanstående slag på din arbetsplats från...							
E28 ... <u>chefer</u> eller <u>arbetskamrater</u>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7

	<i>Nästan hela tiden</i>	<i>Ungefär 3/4 av tiden</i>	<i>Halva tiden</i>	<i>Ungefär 1/4 av tiden</i>	<i>Lite (kanske 1/10 av tiden)</i>	<i>Nej inte alls</i>
E29 Är du vissa stunder tvungen att klara dig själv och kan inte räkna med hjälp från andra människor omkring dig i kritiska situationer?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E30 Har du i arbetet något att göra med personer som inte är anställda på arbetsplatsen (t ex patienter, kunder, klienter, passagerare, elever etc.)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E31 Kräver arbetet vissa tider att du enbart upprepar samma arbetsmoment, många gånger i timmen?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E32 Går en del av arbetstiden åt till att förstå eller lösa krävande problem?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
			<i>Alltid</i>	<i>För det mesta</i>	<i>För det mesta inte</i>	<i>Aldrig</i>
E33 Kan du delvis själv bestämma när olika arbetsuppgifter skall göras (t ex genom att välja att jobba lite fortare vissa dagar och ta det lite lugnare andra dagar)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E34 Händer det att du är med och beslutar om uppläggningsen av ditt arbete (t.ex. vad som skall göras, hur det skall göras eller vilka som skall arbeta tillsammans med dig)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

Nu kommer några frågor om hur du känner dig efter arbetet så här års

	<i>Varje dag</i>	<i>Ett par dar per vecka (1 dag av 2)</i>	<i>En dag per vecka (1 dag av 5)</i>	<i>Ett par dar per månad (1 dag av 10)</i>	<i>Inte alls. Sällan de sista 3 månaderna</i>
Har du efter arbetet ont på något av följande ställen...					
E35 ...övre delen av ryggen eller nacken?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E36 ...nedre delen av ryggen?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E37 ...axlar eller armar?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E38 ...handleder eller händer?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E39 ...höfter, ben, knän eller fötter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E40 Händer det att du, när du kommer hem ifrån arbetet är uttröttad i kroppen?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E41 Händer det att du inte kan koppla av tankarna från arbetet när du är ledig?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Har du under de senaste tre månaderna...

	<i>Varje dag</i>	<i>Ett par dar per vecka (1 dag av 2)</i>	<i>En dag per vecka (1 dag av 5)</i>	<i>Ett par dar per månad (1 dag av 10)</i>	<i>Inte alls. Sällan de sista 3 månaderna</i>
E42 ...haft halsbränna, sura uppstötningar, sveda i maggropen eller orolig mage?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E43 ...varit trött och håglös?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E44 ...haft huvudvärk?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E45 ...haft kliande eller på annat sätt irriterade ögon?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E46 ...haft svårigheter att sova, därför att tankar på jobbet hållit dig vaken?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E47 Händer det att du känner olust när du går till arbetet?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E48 Händer det att du känner dig illa till mods och misströstar, som följd av svårigheter som du ställs inför på jobbet?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E49 Händer det att du efter arbetsdagens slut känner dig otillräcklig med din arbetsinsats?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E50 Händer det att du efter arbetet är för trött för eller saknar tid för familjen, vänner eller fritidsaktiviteter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Frågor om arbetsställningar och arbetsrörelser du har så här års

	<i>Varje dag</i>	<i>Ett par dar per vecka (1 dag av 2)</i>	<i>En dag per vecka (1 dag av 5)</i>	<i>Ett par dar per månad (1 dag av 10)</i>	<i>Inte alls Sällan de sista 3 månaderna</i>
E51 Händer det att du i ditt arbete böjer eller vrider dig på samma sätt många gånger i timmen flera timmar samma dag?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E52 Måste du flera gånger om dagen lyfta minst 15 kg åt gången?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Frågor om arbetsställningar och arbetsrörelser du har så här års

	Nästan hela tiden	Ungefär 3/4 av tiden	Halva tiden	Ungefär 1/4 av tiden	Lite (kanske 1/10 av tiden)	Nej inte alls
E53 Innebär ditt arbete att du vissa tider arbetar rent kroppsligt, dvs. du tar i mer med kroppen än man gör när man går och står och rör sig på vanligt sätt?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E54 Tar du i så mycket att du andas snabbare?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E55 Arbetar du ibland framåtböjd, då du inte stödjer dig med händerna eller armarna?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E56 Arbetar du ibland i vriden ställning?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E57 Arbetar du ibland med händerna upplyfta i höjd med axlarna eller högre?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E58 Kräver arbetet vissa tider att du enbart upprepar samma arbetsrörelser, minst två gånger per minut?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E59 Arbetar du ibland i sittande ställning?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E60 Hur länge brukar du som längst sitta i ett sträck under en vanlig arbetsdag?						
<input type="checkbox"/> 1	Mer än två timmar					
<input type="checkbox"/> 2	Mellan 1 och 2 timmar					
<input type="checkbox"/> 3	Högst en timme					
E61 Använder du bil i ditt arbete? (Avser ej resan mellan bostaden och arbetet)						
<input type="checkbox"/> 1	Ja, men inte som yrkesförare					
<input type="checkbox"/> 2	Ja, som yrkesförare (lastbil, taxi, utryckningsfordon etc.)					
<input type="checkbox"/> 3	Nej					
E62	OM JA. Hur stor del av din arbetstid befinner du dig i bilen?	Nästan hela tiden	Ungefär 3/4 av tiden	Halva tiden	Ungefär 1/4 av tiden	Lite, kanske (1/10 av tiden)
		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

E63 **Arbetar du under åtminstone en fjärdedel av arbetstiden med någon av följande maskiner eller utrustningar?**

	Ja	Nej
A Handhållna maskiner eller maskiner som man kan dra med sig	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
B Rörliga maskiner som man t.ex. sitter i och kör – dock ej buss eller bil	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
C Stationära maskiner eller processsystem för t.ex. tillverkning, bearbetning, transport eller förpackning	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

Utsätts du för något av detta i ditt arbete?

	Nästan hela tiden	Ungefär 3/4 av tiden	Halva tiden	Ungefär 1/4 av tiden	Lite (kanske 1/10 av tiden)	Nej inte alls
E64 Buller, som är så högt att man inte kan samtala i normal samtalston.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E65 Vibrationer, som får <i>hela kroppen att skaka och vibrera</i> (från t.ex. traktor, truck eller andra arbetsmaskiner).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E66 Vibrationer, från handhållna maskiner eller verktyg.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E67 Kyla (utomhusarbete vintertid, arbete i nedkylda rum eller liknande).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E68 Dålig belysning (för svag/bländande).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E69 Olja eller skärvätskor (som kommer i kontakt med huden).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E70 Kontakt med sura eller basiska (frätande) kemikalier.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E71 Rengöringsmedel och/eller desinfektionsmedel (som kommer i kontakt med huden).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E72 Vatten som flera gånger i timmen kommer i direkt kontakt med huden (även vid tvättning).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E73 Mänskliga utsöndringar såsom saliv, blod, urin, avföring eller kräkningar.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

Är det något av nedanstående som man så här års tydligt kan se i luften eller känna lukten av på din arbetsplats?

	Nästan hela tiden	Ungefär 3/4 av tiden	Halva tiden	Ungefär 1/4 av tiden	Lite (kanske 1/10 av tiden)	Nej inte alls
E74 Damm från metaller, sten, kvarts, cement, asbest, mineralull eller liknande.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E75 Damm från textil, trä, mjöl, djur eller växter.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E76 Kemikalier (gaser, ångor, lösningsmedel, bekämpningsmedel eller plastkemikalier).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E77 Tobaksrök från andras rökning (passiv rökning).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

Frågor om utbildning och lärande

	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Inte alls. Sällan de sista 3 måna- derna
E78 Ger arbetet dig möjlighet att lära dig något nytt och utvecklas i yrket?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

E79 **Har du under de sista 12 månaderna fått utbildning på betald arbetstid?**

- 1 Ja
- 2 Nej

E80-E82

OM JA. Hur många dagar?

dagar

	Nej	Endast några dagar	Några veckor	Några månader	1/2 år	1 år	2 år	3 år	4 år eller mer
E83 Krävs det för ditt arbete någon skolutbildning eller kurs förutom grundskolan eller folkskolan?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9
E84 Krävs det (förutom utbildning eller kurs) någon lärotid eller introduktionsutbildning på arbetsplatsen innan man klarar ditt jobb?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9

"Högt i tak" på arbetet

	Alltid	För det mesta	För det mesta inte	Aldrig
E85 Drar du dig för att på arbetsplatsen framföra kritiska synpunkter på dina arbetsförhållanden?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Frågor om arbetsmiljöarbete

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär bland annat att arbetsgivaren regelbundet undersöker arbetsförhållandena och bedömer riskerna för ohälsa eller olycksfall i arbetet och att arbetsgivaren omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomför de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall.

	Ja	Nej	Vet ej
E86 Pågår ett sådant systematiskt arbete med arbetsmiljön på din arbetsplats?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3

	Alltid	För det mesta	För det mesta inte	Aldrig	Ej aktuellt. Det finns inga arbetsmiljöbrister
E87 Åtgärdas arbetsmiljöbrister på din arbetsplats så snart du anser man kan begära?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

E88 Har du något uppdrag eller någon uppgift i arbetsmiljöarbetet på din arbetsplats?
<input type="checkbox"/> 1 Ja, tex som skyddsombud eller ledamot i arbetsmiljökommitté
<input type="checkbox"/> 2 Ja, som chef
<input type="checkbox"/> 3 Nej --> Om Nej, gå vidare till fråga E94

**Frågor om systematiskt arbetsmiljöarbete riktade till chefer
och skyddsombud eller ledamot i arbetsmiljökommitté**

	<i>Ja</i>	<i>Arbete pågår</i>	<i>Nej</i>	<i>Vet ej</i>	
E89 Har ditt företag, din förvaltning eller motsvarande undersökt arbetsmiljön och bedömt vilka risker för ohälsa och olycksfall det finns på din arbetsplats?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	---> Om Nej eller Vet ej, gå vidare till fråga E94
E90 Har resultatet av detta arbete dokumenterats skriftligt?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	

	<i>Ja</i>	<i>Arbete pågår</i>	<i>Nej</i>	<i>Vet ej</i>	<i>Fann inga risker som krävde åtgärd</i>
E91 Har de risker som noterades vid undersökningen av arbetsmiljön enligt fråga E89 och E90 ovan åtgärdats?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Vet ej</i>	<i>Inga risker återstod att åtgärda</i>
E92 Om en eller flera risker inte har åtgärdats direkt, finns då en handlingsplan där det framgår när åtgärder skall vara vidtagna och vem som har ansvar för det?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Fråga om systematiskt arbetsmiljöarbete enbart riktad till skyddsombud

	<i>Mycket</i>	<i>Ganska mycket</i>	<i>Ganska lite</i>	<i>Lite eller inte alls</i>	<i>Det pågår inget sådant arbete</i>
E93 Deltar du som skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) på din arbetsplats?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Frågor om företagshälsovård

E94 Har du tillgång till företagshälsovård genom ditt arbete?

Ja

Nej

 ₁
 ₂

→ Om Nej, gå vidare till fråga E99

E95 Har någon från företagshälsovården under de senaste 12 månaderna varit på din arbetsplats? Exempelvis för att göra en bedömning av eventuella risker på arbetsplatsen och om nödvändigt föreslå åtgärder?

Ja

Nej

Vet ej

 ₁
 ₂
 ₃

E96 Har företagshälsovården på annat sätt gjort en bedömning av din arbetssituation. Exempelvis i samband med att du besökt företags-hälsovården eller i samband med telefonkontakt?

Ja

Nej

 ₁
 ₂

E97 **OM JA** på någon av frågorna **E95-E96** ovan. Vilket område gällde insatsen?
FLERA ALTERNATIV FÅR ANGES

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------|
| A | Arbetsställningar, arbetsrörelser eller tungt arbete | <input type="checkbox"/> | ₁ |
| B | Hög arbetsbelastning eller stress | <input type="checkbox"/> | ₂ |
| C | Samarbete eller relationer på arbetsplatsen | <input type="checkbox"/> | ₃ |
| D | Anpassning av arbetsuppgifter eller rehabilitering | <input type="checkbox"/> | ₄ |
| E | Teknisk utrustning, t.ex. maskiner, belysning, buller | <input type="checkbox"/> | ₅ |
| F | Sjukfrånvaro | <input type="checkbox"/> | ₆ |
| G | Missbruksproblem | <input type="checkbox"/> | ₇ |
| H | Arbetsorganisation | <input type="checkbox"/> | ₈ |
| I | Annat | <input type="checkbox"/> | ₉ |

Om företagshälsovården gjort en insats...

Mycket bra

Ganska bra

Ganska dålig

Mycket dålig

Vet ej

Kan ej ännu bedömas

E98 Hur bedömer du företagshälsovårdens insats för den eller dem som berördes?

 ₁
 ₂
 ₃
 ₄
 ₅
 ₆

Frågor om tid för återhämtning

	<i>Ja, definitivt tillräckligt</i>	<i>Ja, i stort sett tillräckligt</i>	<i>Nej, något otillräckligt</i>	<i>Nej, klart otillräckligt</i>	<i>Nej, långt ifrån tillräckligt</i>
E99 Anser du att du får tillräckligt med sömn?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E100 Utöver sömnen, tycker du att du får tillräckligt med vila/avkoppling mellan arbetsdagar?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

E101 **Hur mycket sover du normalt per dygn under en arbetsvecka?**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Mindre än 4 timmar | <input type="checkbox"/> 6 Minst 8 timmar men mindre än 9 |
| <input type="checkbox"/> 2 Minst 4 timmar men mindre än 5 | <input type="checkbox"/> 7 Minst 9 timmar men mindre än 10 |
| <input type="checkbox"/> 3 Minst 5 timmar men mindre än 6 | <input type="checkbox"/> 8 Minst 10 timmar men mindre än 11 |
| <input type="checkbox"/> 4 Minst 6 timmar men mindre än 7 | <input type="checkbox"/> 9 Minst 11 timmar |
| <input type="checkbox"/> 5 Minst 7 timmar men mindre än 8 | |

Frågor om sjuknärvaro

	<i>Fyra gånger eller mer</i>	<i>Två till tre gånger</i>	<i>En gång</i>	<i>Aldrig</i>
E102 Hur många gånger under de senaste 12 månaderna har det hänt att du gått till arbetet trots att du ansett att du med tanke på ditt hälsotillstånd egentligen borde ha sjukskrivit dig?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Frågor om att byta arbetsuppgifter av hälsoskäl

Följande frågor handlar om du under de senaste 12 månaderna av hälsoskäl har ändrat din arbetssituation eller har övervägt (allvarligt funderat på) att göra det. Andra skäl att ändra sina arbetsuppgifter ingår alltså inte. (Svara då "Nej".) Besvara varje fråga.

Har du av hälsoskäl under det senaste året övervägt att...	<i>Ja, jag har övervägt det</i>	<i>Ja, och jag har också gjort den förändringen</i>	<i>Nej</i>
E103 ...byta arbetsuppgifter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
E104 ...förändra nuvarande arbetsuppgifter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
E105 ...byta arbetsgivare eller bli egen företagare?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
E106 ...minska arbetstiden?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3

Om JA på någon av frågorna E103-E106

E107 Har det medfört någon förbättring i din arbetsmiljö av de förhållanden som påverkade din hälsa negativt?

	<i>Ja mycket</i>	<i>Ja något</i>	<i>Nej</i>	<i>Vet ej</i>
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Hur upplever du ditt arbete?

Här nedan har vi ställt upp några rader med rutor, som går från den ena ytterligheten till den andra. Beskriv hur det vanligen är för dig genom att sätta ett kryss på varje rad. Ju längre till vänster du sätter ditt kryss, desto mer stämmer det som står till vänster. Ju längre till höger du sätter ditt kryss, desto mer stämmer det som står till höger. Näst längst ut innebär alltså att du bara delvis håller med.

	Varken eller					
E108 Alldeles för mycket att göra	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Alldeles för lite att göra
E109 För svåra arbetsuppgifter	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	För enkla arbetsuppgifter
E110 Allt för isolerad från andra	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Allt för mycket kontakt med andra
E111 För litet inflytande	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	För stort inflytande
E112 För lite stöd och hjälp från kamrater och chefer	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	För mycket inblandning från kamrater och chefer
E113 Psykiskt påfrestande arbete	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Lugnt och behagligt arbete
E114 Enformigt arbete	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Omväxlande arbete
E115 Bundet och ofritt	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Obundet och fritt
E116 Mycket missnöjd med mina arbetstider	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Mycket nöjd med mina arbetstider
E117 Mycket meningslöst arbete	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Mycket meningsfullt arbete
E118 Påfrestande tungt arbete	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Fysiskt mycket lätt arbete
E119 Påfrestande ensidiga arbetsrörelser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Behagligt omväxlande arbetsrörelser
E120 Påfrestande arbetsställningar	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Bekväma arbetsställningar
E121 Jag är i det stora hela mycket missnöjd med mitt arbete	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Jag är i det stora hela mycket nöjd med mitt arbete