



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Konjunkturstatistik, löner för landsting (KLL)

2017

AM0109

Innehåll

0	Allmänna uppgifter.....	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde.....	2
0.3	SOS-klassificering.....	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
0.8	Gallringsföreskrifter.....	3
0.9	EU-reglering.....	3
0.10	Syfte och historik.....	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Upplägg och genomförande	4
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
1	Innehållsöversikt	5
1.1	Undersökta populationer och variabler	5
1.2	Redovisade populationer och storheter	5
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata.....	6
1.4	Dokumentation och metadata	6
2	Uppgiftsinsamling.....	6
2.1	Ram	6
2.2	Urval	7
2.3	Mätinstrument	7
2.4	Insamling.....	7
2.5	Databeredning	8
3	Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler.....	9
4	Slutliga observationsregister	10
4.1	Produktionsversioner	10
4.2	Arkiveringsversioner	10
4.3	Erfarenheter från denna undersökningsomgång.....	10
	Bilaga 1. Frågeformulär	10
	Bilaga 2, Instruktioner	14
	Bilaga 3. Påminnelsebrev	24

Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Löner och arbetskostnader

0.3 SOS-klassificering

Statistiken ingår i Sveriges officiella statistik (SOS)

Statistikregistret ingår i systemet för Sveriges officiella statistik (SOS-systemet).



För statistik som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken ([2001:100](#)).

0.4 Statistikansvarig

<i>Myndighet/organisation</i>	<i>Medlingsinstitutet (MI)</i>
<i>Postadress</i>	<i>Box 1236, 111 82 STOCKHOLM</i>
<i>Kontaktperson</i>	<i>John Ekberg</i>
<i>Telefon</i>	<i>08-545 292 40</i>
<i>E-post</i>	<i>fornamn.efternamn@mi.se</i>

0.5 Statistikproducent

<i>Myndighet/organisation</i>	<i>Statistiska centralbyrån (SCB)</i>
<i>Postadress</i>	<i>701 89 Örebro</i>
<i>Kontaktperson</i>	<i>Leif Norén</i>
<i>Telefon</i>	<i>010-479 64 78</i>
<i>E-post</i>	<i>fornamn.efternamn@scb.se</i>

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken ([SFS 2001: 99](#)) och ([SCB-FS 2011:14](#)).

Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

För att skydda enskilda personers eller företags sekretessbelagda uppgifter i den offentliggjorda statistiken, säkerställs att de inte kan röjas varken direkt eller indirekt.

Inga personuppgifter finns i statistikregistret. Statistiken omfattar endast aggregerade data för vilka inga särskilda sekretessregler gäller.

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). För statistik finns också särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen om den officiella statistiken (2001:99) och förordningen (2001:100).

Inga personuppgifter finns i statistikregistret. Sekretess gäller i 20 år.

0.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehov är under utredning.

0.9 EU-reglering

SCB levererar LCI enligt Kommissionsförordning No 1216/2003 och Parlaments- och rådsförordning No 450/2003.

0.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen är att månadsvis belysa utvecklingen av genomsnittlig månadslön, arbetade timmar och antal anställda inom landstingskommunal sektor. Kortperiodisk löne- och sysselsättningsstatistik började produceras av Landstingsförbundet 1991. 1999 övertog SCB ansvaret för undersökningen med namnet konjunkturstatistik, löner för landsting. Sedan 2001 har SCB producerat undersökningen på uppdrag av Medlingsinstitutet som är statistikansvarig myndighet inom lönestatistik. Från januari 2008 utökas undersökningens variabler med rörliga tillägg, sjuklön, engångsbelopp och avtalade timmar. Samma år upphör insamlingen av anställda enligt beredskapsavtalet.

0.11 Statistikanvändning

Statistiken används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar av bl. a. Medlingsinstitutet (MI), Konjunkturinstitutet (KI) och SCB:s Nationalräkenskaper. Undersökningen ger tillsammans med KPI (konsumentprisindex) underlag för löneförhandlingar.



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Det finns ett användarråd för arbetsmarknadsstatistik som SCB inrättat. Syftet med användarråden, är att skapa ett system med organiserade användarkontakter. De ämnesstatistiska användarråden ska behandla frågor rörande behov av ny statistik, utveckling och förändringar av befintlig statistik samt prioriteringar och omprioriteringar inför kommande budgetår. Representerade myndigheter och organisationer är Stockholms Universitet (SOFI), Umeå Universitet, Konjunkturinstitutet, Medlingsinstitutet, Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), Arbetsmarknadsdepartementet, Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (IFAU), Riksbanken, Finansdepartementet, och Tillväxtanalys.

0.12 Upplägg och genomförande

Undersökningen genomförs och publiceras månatligen. Uppgifterna samlas in en månad efter redovisningsmånadens slut och publicering sker efter ytterligare en månad. Då det rör sig om en totalundersökning görs inget urval. Uppgifterna samlas in genom insamlingsverktyget SIV på SCB:s webbplats. Landsting besvarar där en webblankett (se bilaga).

0.13 Internationell rapportering

SCB levererar ett arbetskostnadsindex (LCI, Labour Cost Index) till Eurostat. Från och med år 2009 utvidgades det LCI som levereras till Eurostat med offentlig sektor. Uppgifter till LCI hämtas då bl.a. från Konjunkturstatistik, löner för landsting. Rapporteringen sker en gång per kvartal.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

1 Innehållsöversikt

1.1 Undersökta populationer och variabler

Undersökt population		Undersökt variabel	
Namn	Referenstid	Namn	Referenstid
Samtliga anställda, inom Sveriges landsting och regioner, som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. (Undantaget är Region Gotland, som ansvarar för både primärkommunala- och landstingskommunala uppgifter, där hela regionen ingår i kommunstatistiken.)	Kalender- månaderna under 2017	Antal anställda	Kalender- månaderna under 2017
		Antal arbetade timmar	
		Antal årsarbetare	
		Avtalade timmar	
		Engångsbelopp	
		Retroaktiv lönesumma	
		Rörliga tillägg	
		Sjuklön	
		Teoretisk lönesumma	
Utbetald lönesumma			

1.2 Redovisade populationer och storheter

Redovisad population	Indelning i redovisningsgrupper	Redovisad storhet	Redovisad storhets referenstid	Statistiskt mått	Mått-enhet
Anställda, inom Sveriges landsting och regioner.	Månads- avlönade	Månadslön	Kalender- månaderna under 2017	Medelvärde Förändring	Kronor Procent
	Månads-och timavlönade	Arbetade timmar	Kalender- månaderna under 2017	Summa Förändring	Tusentals Procent

Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

	Månads- avlönade hel- och deltids- anställda	Antal anställda	Kalender- månaderna under 2017	Summa Förändring	Personer Procent
--	---	--------------------	--------------------------------------	---------------------	---------------------

1.3 Utlöden: statistik och mikrodata

Varje månad publiceras materialet i det Statistiska Meddelandet AM 49, Konjunkturstatistik, löner för kommuner och landsting, samt i Sveriges statistiska databaser. Två utvalda tabeller som innehåller arbetade timmar och genomsnittlig månadslön finn också på produktsidan. Detta kan nås via www.scb.se/AM0109

Mindre uppdrag kan göras på materialet och dokumenteras då tillsammans med övriga uppdrag som görs på enheten.

Statistiken rapporteras internationellt, för mer information se 0.13 Internationell rapportering.

1.4 Dokumentation och metadata

I detta dokument beskrivs framtagningen av statistiken och statistikregistret Statistikens framtagning (SCBDOK).

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i Beskrivning av statistiken (BaS).

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodataregister (MetaPlus).

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, www.scb.se/AM0109.

2 Uppgiftsinsamling

Undersökningen är en totalundersökning, uppgiftslämnare är landets samtliga landsting.

Landstingen summerar ihop underlagen för samtliga anställda som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser till en totalsumma för respektive undersökningsvariabel. Uppgifterna lämnas i elektronisk form via SCB:s inlämningssystem SIV.

Inkomna uppgifter för respektive landsting granskas mot föregående månad med hänsyn tagen till säsongsvariationer.

2.1 Ram

Undersökningens målpopulation utgörs av samtliga landstings- och regionanställda som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser.

Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Rampopulationen utgörs av samtliga regioner och landsting. Anställda i landstingsägda stiftelser och bolag ingår inte, då dessa räknas till den privata sektorn.

När rampopulationen inte överensstämmer med målpopulationen har ett täckningsfel skett. Förändringar i antalet anställda hos landstingen/regionerna kan leda till täckningsfel. Vid förändringar av antalet landsting/regioner uppdateras ramen.

Övertäckning utgörs av anställda som inte tillhör målpopulationen och som ändå kommit med i undersökningen. Viss övertäckning kan förekomma avseende timavlönade som slutat och ännu inte rensats ut ur lönesystemen, samt anställda som slutat och får retroaktiv lön i efterhand. Ingen känd övertäckning förekommer.

Undertäckningen utgörs av nyanställda personer som ej hunnit bli registrerade i löneregistren. Undertäckningsobjekt går i regel inte att identifiera.

2.2 Urval

Undersökningen är en totalundersökning. Inget urval görs.

2.3 Mätinstrument

Inför varje referensår skickas det ut ett informationsbrev med information om undersökningen, samt inloggningsuppgifter för att kunna skicka in efterfrågade uppgifter. Lagrum för uppgiftsskyldighet samt information om när resultaten publiceras på SCB:s webbplats anges.

Uppgifterna lämnas in från alla landsting och regioner i elektronisk form via SCB:s inlämningsystem SIV. Där kan uppgiftslämnarna välja att lämna in uppgifterna via blankett eller fil.

Till de landsting som det saknas uppgifter från när sista insändningsdatum passerats utgår det påminnelse via e-post. Den innehåller information om vilken undersökning det gäller och en påminnelse om att det är obligatoriskt att delta, samt lagrum för detta.

Frågeformuläret, instruktioner samt påminnelsebrevet bifogas som bilagor till denna dokumentation.

2.4 Insamling

En gång per år skickas missiv med information om undersökningen till samtliga Sveriges landsting och regioner.



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Månatligen summerar respektive landsting/region ihop underlagen till undersökningens variabler för dess AB-anställda. Uppgifterna kommer från lönesystemen hos landstingen/regionerna och skickas in via SCB:s insamlingsssystem SIV. I SIV genomförs rimlighetskontroller av svaren innan de skickas vidare till granskningsverktyget.

Inkomna uppgifter för respektive landsting/region granskas mot föregående månad med hänsyn tagen till säsongvariation. De som inte blivit godkända av granskningskontrollerna genomgår en manuell granskning.

Flera påminnelser skickas till de som saknas för en månad. Att en region/landsting saknas (objektsbortfall) är högst ovanligt. Partiellt bortfall förekommer när orimliga värden påträffas. Vid misstänkta fel, eller saknade värden återkontaktas uppgiftslämnare för rättelse. Om det efter kontakt med uppgiftslämnare inte går att få fram ett riktigt värde genomförs en imputering. Imputering ersätter saknade värden antingen med föregående månads värde, eller med ett värde framtaget via modellskattning.

Under de senaste åren har svarsfrekvensen varit 100 procent.

2.5 Databeredning

Det finns inbyggda kontroller i insamlingssystemet som kontrollerar att rätt period har angetts och att inga negativa värden finns för någon variabel. Om kontrollerna faller ut får uppgiftslämnaren upp ett meddelande om att dessa felaktigheter behöver rättas till innan uppgifterna kan skickas.

Data som insamlas till SCB lagras inledningsvis i en produktionsdatabas med versionshantering. Inkomna uppgifter kodas maskinellt som godkänd d.v.s. inom acceptansgränser för samtliga variabler, eller ej godkänd om något värde saknas, är utanför uppsatta granskningsgränser eller är misstänkt högt/lågt mot föregående månad.

Kvoten *arbetade timmar* dividerat med *antal årsarbetare* och variabeln *genomsnittlig månadslön* beräknas maskinellt för varje enskild landsting/region. Dessa värden granskas mot föregående månads värde samt mot mönstret för tidsserien från föregående år.

Alla jämförelsetal beräknas maskinellt av produktionssystemet, differenser och nivå granskas i form av insamlade värden, beräknade värden och i procent mot föregående månad. Förändringen mot föregående månad för godkända värden skattas även av produktionssystemet i korsdiagram.

Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Vid större avvikelser i beräknade eller i insamlade uppgifter gentemot uppgifter från tidigare perioder kontaktas uppgiftslämnare för frågor eller rättning. Granskningen görs helt och hållet av SCB.

3 Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler

De statistiska mått som används i redovisningen är genomsnittlig månadslön, samt summor av antal arbetade timmar och antal hel- och deltidsanställda för landstingskommunal sektor. För genomsnittlig månadslön, antal arbetade timmar samt för antal hel- och deltidsanställda redovisas även förändringen gentemot motsvarande månad föregående år. Redovisning sker för sektorn, inga uppdelningar per landsting eller region förekommer.

Konjunkturstatistik, löner för landsting är en totalundersökning vilket gör att osäkerheten i presenterade värden anses liten. Variabler och förändringstal kan dock påverkas av populationsförändringar, antal arbetsdagar i mät månaden och eventuell över-/undertäckning

För undersökningsmånaden fastställs en genomsnittlig månadslön preliminär. Detta mått redovisas för månadsavlönade och kan beskrivas utifrån de tidigare beskrivna variablerna som teoretisk lönesumma dividerad med antalet årsarbetare. Timavlönade ingår inte i beräkningar av månadslön.

Genomsnittliga preliminära månadslönen beräknas enligt följande:

$$\bar{M} = \frac{\sum W_k}{\sum Q_k}$$

Där:

\bar{M} = Genomsnittlig månadslön, preliminär

W_k = Teoretisk lönesumma, månadsavlönade för landsting k

Q_k = Antal årsarbetare, månadsavlönade för landsting k

För undersökningsmånaden redovisas även måttet *genomsnittlig månadslön preliminär plus retro*. I detta mått tas hänsyn till retroaktiva belopp under tolv månaders tid. Hänsyn tas genom att den preliminära månadslönen kompletteras med eventuella retroaktiva lönebelopp som fördelats till månaden.

Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Måttet *genomsnittlig månadslön, definitiv* fastställs först efter tolv månader. Det räknas ut på samma sätt som genomsnittlig månadslön, preliminär plus retro. Efter tolv månader tillkommer inga ytterligare retroaktiva belopp och det definitiva måttet kan fastställas. I detta mått har hänsyn tagits till retroaktiva löneutbetalningar under tolv månaders tid.

Vid partiellt bortfall genomförs imputeringar. De utförs med linjär regression på aktuell månadsfil.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Tablå: Statistikens slutliga observationsregister.

Register	Registervariant	Registerversion
Konjunkturstatistik, löner för landsting (KLL)	Konjunkturstatistik, löner för landsting	2017

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll (i MetaPlus), finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på www.metadata.scb.se. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som finns angivna i ovanstående tablå.

4.2 Arkiveringsversioner

Ings krav finns på långtidsarkivering av månadsstatistik. Bevarandebehov är under utredning.

4.3 Erfarenheter från denna undersökningsomgång

Inga särskilda erfarenheter finns från denna undersökningsomgång. Arbetet har gått helt enligt plan.

Bilaga 1. Frågeformulär

Konjunkturstatistik löner och sysselsättning för Landstingskommunal sektor

Svar senast: 25:e månad 2017

Sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Uppgiftsplikt enl. statistiklagen, SFS 2001:99 och SCB-



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Landstingskod:

Landsting

Att: NN

Box XX

Gå in på www.scb.se/KLL för att
lämna uppgifterna via Internet.
Använd följande koder för att logga in:

Användarid	<input type="text"/>
:	<input type="text"/>
Lösenord:	<input type="text"/>

Lön

Avser: **Månad**

Utbetald lönesumma (inkl. retro), månadsavlönade	
Utbetald lönesumma (inkl. retro), timavlönade	
Teoretisk lönesumma, månadsavlönade	
Teoretisk lönesumma, timavlönade	
Rörliga tillägg, månadsavlönade	
Rörliga tillägg, timavlönade	
Sjuklön m.m., månadsavlönade	
Sjuklön m.m., timavlönade	

Timmar

Avtalad veckoarbetstid, månadsavlönade	
Arbetade timmar, månadsavlönade	
Arbetade timmar, timavlönade	

Frågeformulär



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

sida 2 (2)

Årsarbetare

Antalet årsarbetare, månadsavlönade	
Antalet årsarbetare, timavlönade	

Anställda

Heltidsanställda,	
Deltidsanställda,	
Timanställda,	

Retroaktiva löner

Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) fr.o.m.	
Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) t.o.m.	
Utbetalningsperiod (ÅÅÅÅMM)	201701
Retroaktiv lönesumma, för månadsavlönade	

Ingen retroaktiv lön har betalats ut

Engångsbelopp

Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) fr.o.m.	
Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) t.o.m.	
Utbetalningsperiod (ÅÅÅÅMM)	201701
Engångsbelopp, för månadsavlönade	

Inga engångsbelopp har betalats ut

Kommentarer



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Lämna gärna kommentarer till sådant som kan påverka statistiken. Det kan vara att antal anställda förändras till följd av t.ex. bolagiseringar eller privatiseringar. Om nya löneavtal gått igenom så ange vilka avtal det berör.



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Bilaga 2, Instruktioner

Variabelbeskrivning och instruktioner för redovisning av Konjunkturstatistik, löner för landsting.

Syfte

Syftet med undersökningen är att månadsvis belysa utveckling av lönenivå, genomsnittlig månadslön, arbetade timmar och antal anställda inom landstingskommunal sektor. Statistiken används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar av bl.a. Medlingsinstitutet (MI), Konjunkturinstitutet (KI) och SCB:s enhet för nationalräkenskaper. Uppgifterna används även till att framställa ett arbetskostnadsindex, Labour Cost Index (LCI), till EU:s statistikbyrå Eurostat.

Population

Statistiken ska omfatta anställda inom landstingskommunal sektor som följer kollektivavtalet **Allmänna Bestämmelser (AB)**.

Dessa ska ingå i redovisningen:

- Månadsavlönade som var anställda under redovisningsmånaden, oavsett när och om de börjat eller slutat under redovisningsmånaden
- Timavlönade som fått utbetalning under redovisningsmånaden
- Anställda som hade semester eller var tjänstlediga under redovisningsmånaden
- Vikarier och feriearbetare

Dessa ska inte ingå i redovisningen:

- Anställda enligt andra avtal än Allmänna Bestämmelser (AB)
- Vilande tjänster. Vilande tjänst innebär att en anställds grundtjänst läggs vilande och att personen arbetar på en annan tjänst inom samma landsting. Endast den aktiva tjänsten ska ingå.
- Anställda i landstingskommunala bolag

Referensperiod

Uppgifter för en redovisningsmånad ska avse en kalendermånad.



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Insamling

Uppgifterna ska vara SCB tillhanda senast den 25:e i månaden efter redovisningsmånaden.

Insamling sker via Internet. Ta gärna ut rapporten direkt efter lönekörningen för redovisningsmånaden.

Skicka in uppgifter

Insamling av uppgifterna sker via Internet på webbplats;
www.scb.se/kl

Logga in

Använd *Användarnamn* och *Lösenord* som sänts ut på separat papper vid årsskiftet.

Spara inloggningsuppgifterna för dessa ska användas under hela året för att logga in med.

Välj månad och inlämningsätt

Välj därefter hur uppgifterna ska lämnas, via datafil eller via blankett/registrera manuellt samt vilken månad som uppgifterna avser.

Efter inloggning ska kontaktuppgifter anges. Gå därefter vidare för att lämna uppgifter/skicka fil.

Lämna uppgifter

Datafil

SCB rekommenderar att ni lämnar uppgifterna via datafil. För att datafil ska kunna lämnas måste den vara uppbyggd enligt SCB:s postbeskrivning. Kontakta Er systemleverantör eller SCB om problem uppstår.

Klicka på den månad du vill lämna uppgifter för. Observera att Retrofilen lämnas på egen länk.

Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Kontrollera att kontaktuppgifterna stämmer. Ändra vid behov och välj "Fortsätt och Spara".

Lämna datafil

1. Klicka på "Bläddra" och välj fil.
2. Dubbelklicka på filen, filnamnet visas i fönstret.
3. Klicka på "Bifoga fil", sammanställning visas på skärmen.
4. Klicka på "Spara" för att få uppgifterna kontrollerade.

Datafil för retroaktiv lön lämnas på samma sätt som ovan.

Registrera manuellt (Det är bara de som inte lämnar fil som ska använda denna länk.)

Välj rätt månad och gå vidare till kontaktuppgiftssidan. Kontrollera att kontaktuppgifterna stämmer. Ändra vid behov och välj "Fortsätt och Spara". Ni kan nu registrera in era uppgifter manuellt. Följ anvisningarna i webblanketten.

Kontroller

Datafiler Lön, timmar, årsarbetare och anställda samt retrofil.

Som statistikrapportör förväntas du att kontrollera uppgifternas riktighet innan uppgifterna skickas till SCB.

1. Åtgärda eventuella logiska felaktigheter. Se markering:

- ✘ Det finns svar som måste ändras för att blanketten ska kunna skickas in
- ✘ Det finns svar som måste ändras eller kommenteras för att blanketten ska kunna skickas in
- ⚠ Det finns svar som bör kontrolleras och eventuellt kommenteras.
- ⚠ Det finns svar som bör kontrolleras.

Korrigera felen direkt på webbsidan, eller välj att uppdatera ditt lönesystem och läs in datafilen på nytt.

2. Klicka på "Spara och fortsätt" längst ner i blanketten.
Du kommer då till en sida där du måste klicka på "Skicka in" för att



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

blanketten ska komma till SCB.

3. När du skickat så kommer du få en bekräftelse med texten "Tack för dina svar".

4. Om du direkt vill skicka en ny datafil eller rapportera datafil med retroaktiva löner väljer du alternativet "Välj en annan blankett" från bekräftelsesidan.

Registrera manuellt.

Fyll i alla värden i blanketten. Dina inregistrerade uppgifter kontrolleras och eventuella fel visas då uppgifterna sparas. Använd "Spara" längst ned till höger när blanketten är ifylld.

Om någon uppgift i blanketten korrigeras efter att du har sparat måste blanketten sparas på nytt för att ändringen skall registreras.

"Spara och fortsätt" tills du kommer till sidan för att "Skicka in".

När du skickat så kommer du få en bekräftelse med texten "Tack för dina svar".

Skriv gärna ut de inrapporterade uppgifterna för att underlätta vid eventuell återkontakt med SCB.

Följande variabler ska redovisas

Lön

Utbetald lönesumma, månads- respektive timavlönade

Ange den totala utbetalda lönesumman. I lönesumman ska lön och ersättningar (dock ej förmåner) som arbetsgivaren betalar arbetsgivaravgifter för ingå. Även retroaktiva löneutbetalningar och engångsbelopp ska ingå. Skattepliktiga kostnadsersättningar som bilersättning och traktamenten ska ingå med den del som är skattepliktig.

Teoretisk lönesumma inklusive fasta tillägg, månadsavlönade

Ange den totala teoretiska lönesumman. Den teoretiska lönesumman ska innehålla överenskommen fast kontant lön, inklusive fasta tillägg, med hänsyn tagen till sysselsättningsgrad och uppehållsfaktor.



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Avdrag ska inte göras för skatt, semester, tjänstledighet eller sjukdom.

Semesterersättning, sjuklön, retroaktiv lön eller rörliga tillägg såsom ersättning för jour- och beredskap ska inte ingå.

Teoretisk lönesumma inklusive fasta tillägg, timavlönade

Ange den totala teoretiska lönesumman. Den teoretiska lönesumman ska innehålla överenskommen lön, inklusive fasta tillägg.

Avdrag ska inte göras för skatt, semester, tjänstledighet eller sjukdom.

Semesterersättning, sjuklön, retroaktiv lön eller rörliga tillägg såsom ersättning för jour- och beredskap ska inte ingå.

Rörliga tillägg, månads- respektive timavlönade

Ange summan av rörliga tillägg som betalas ut under mät månaden. I rörliga tillägg ska ersättningen för ob, jour, beredskap, övertid/ mertid och övriga rörliga tillägg ingå.

Övriga rörliga tillägg kan t.ex. vara tillägg vid förskjuten arbetstid, förmån vid värnplikstjänstgöring eller civilplikt, offentliga uppdrag, eventuella övriga tillägg enligt centrala eller lokala specialbestämmelser t.ex. vikariatsersättning.

Viss del av rörliga tillägg kan komma att redovisas månaden efter redovisningsmånaden.

Semesterersättning, retroaktiv lön, bonus, engångsbelopp eller avgångsvederlag ska inte ingå i rörliga tillägg.

Sjuklön och ersättning utöver Försäkringskassans förmåner, månads- respektive timavlönade

Ange summan av den sjuklön arbetsgivaren betalar ut. Även ersättning som arbetsgivaren betalar utöver Försäkringskassans förmåner skall redovisas här, t.ex. föräldrapenningstillägg. Observera att det är sjuklönen som ska redovisas och inte sjukavdraget.



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Timmar

Avtalad veckoarbetstid, månadsavlönade

Ange summan av avtalad **veckoarbetstid**, timmarna ska avse den avtalade sysselsättningsgraden för varje månadsanställd. Även avtalade timmar för tjänstlediga ska redovisas. Någon korrigering för kalendariska effekter ska inte göras. För deltidsarbetare ska den avtalade veckoarbetstiden för deltid redovisas. För Lärare som i stället har en överenskommen årsarbetstid ska avtalad tid redovisas under variabeln *Avtalad årsarbetstid*.

Exempel

En arbetstagare är heltidsanställd och har en överenskommen/avtalad sysselsättningsgrad på 100 % med arbetstid på 40 timmar per vecka för heltid. För denna person ska 40 timmar redovisas.

En annan arbetstagare är deltidsanställd och har en överenskommen/avtalad sysselsättningsgrad på 50 % med arbetstid på 38 timmar per vecka för heltid. För denna person ska $0,5 \cdot 38 = 19$ timmar redovisas. Summan av den avtalade veckoarbetstiden för de två personerna är $40 + 19 = 59$ timmar.

Avtalad årsarbetstid, månadsavlönade Lärare

För lärare anges summan av **avtalad årsarbetstid** med hänsyn tagen till avtalad sysselsättningsgrad samt antalet semesterdagar. Reglerad tid samt förtroendetid ska vara inkluderad. För de lärare som har avtalad veckoarbetstid redovisas den under variabeln *Avtalad veckoarbetstid*.

Exempel

En heltidsanställd person som har en reglerad arbetstid på 1360 timmar per år och när förtroendetiden inräknas en överenskommen årsarbetstid på ex. 1807 timmar. För en person med en sysselsättningsgrad på 50 % skulle den överenskomna årsarbetstiden bli $0,5 \cdot 1807 = 904$ timmar.

Antal arbetade timmar, månadsavlönade

Ange summan av antalet faktiskt arbetade timmar. Det vill säga timmar som avser faktiskt arbetad tid. Om ingen frånvaro skulle



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

förekomma varierar antalet arbetade timmar från månad till månad ändå p.g.a. att antalet arbetsdagar varierar. Någon korrigering för kalendariska effekter ska inte göras. Viss del av semester-, sjukfrånvaro, övertid och liknande kan komma att redovisas med en månads fördröjning om inrapporteringen till aktuell månads lönekörning sker efter ett visst datum. Semester, sjukfrånvaro, arbetsfria dagar, vård av barn och liknande är inte arbetad tid.

Exempel

En arbetstagare har en överenskommen sysselsättningsgrad på 100 % och arbetstid på 40 timmar per vecka. Under mars månad har denne inte haft någon frånvaro, antalet arbetsdagar = 22. Antal arbetade timmar redovisas i statistiken som $22 \cdot 8 = 176$ timmar.

En annan arbetstagare har en överenskommen sysselsättningsgrad på 75 % och en arbetstid på 38 timmar per vecka för heltid (7,6 timmar per dag). Under mars månad har denne haft 15 timmar sjukfrånvaro och 2,5 timmar övertid. Antalet arbetade timmar redovisas i statistiken som $22 \cdot 7,6 \cdot 0,75 - 15 + 2,5 = 113$ timmar.

Antal arbetade timmar, timavlönade

Summera antalet faktiskt arbetade timmar. För timavlönade som erhåller lön med en månads fördröjning ska också antal arbetade timmar redovisas med fördröjning.

Årsarbetare

Antal årsarbetare ska anges med två decimaler.

Antal årsarbetare, månadsavlönade

Ange summan av antalet årsarbetare beräknat utifrån överenskommen sysselsättningsgrad. En anställd med en överenskommen sysselsättningsgrad på 30 % och en anställd med en överenskommen sysselsättningsgrad på 70 % utgör tillsammans en årsarbetare.



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Underlaget för årsarbetare är alla som varit anställda under redovisningsmånaden, oavsett när och om de börjat eller slutat under redovisningsmånaden.

Sysselsättningsgraden är den överenskomna utan hänsyn till eventuell partiell tjänstledighet p.g.a. vård av barn, studier eller liknande.

Antal årsarbetare, timavlönade

Ange summan av antalet årsarbetare. För timanställda beräknas årsarbetare per månad som antalet timmar för vilket det utgår lön/165.

Anställda

Antal anställda ska mätas annorlunda än de övriga variablerna.

Avräkningstidpunkten för antalet anställda är en bestämd tidpunkt, den 15:e i redovisningsmånaden.

Månadsavlönade

Ange summan av antal personer som var anställda den 15:e dagen i redovisningsmånaden, uppdelade på heltids- respektive deltidsanställda. Som anställd räknas även tjänstlediga, dock ej vilande tjänster.

Månadsavlönade definieras som de anställda som vid lönekörningen finns i personregistren och har en överenskommen sysselsättningsgrad som är 1-100 %.

Heltidsanställd definieras som anställda med en sysselsättningsgrad =100 % och

deltidsanställd som anställda med en sysselsättningsgrad <100 %.

Timavlönade

Antal timavlönade definieras som timanställda som fått utbetalning under redovisningsmånaden, vilket i sig inte behöver innebära att lön för arbetad tid utbetalats. Det kan t.ex. vara en justering eller utbetalning av semesterersättning.



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Retroaktiv lön

Med retroaktiva löner menas lönesummor som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar och som avser tidigare perioder än den aktuella perioden. Engångsbelopp ska inte ingå.

Period

I de fall den retroaktiva lönesumman avser att fördelas på flera månader tillbaka i tiden så ska lönesumman redovisas fördelad per intjänandemånad. Det vill säga ett belopp per månad som den retroaktiva lönen fördelas tillbaka till. Om den retroaktiva lönesumman är samma för flera månader eller om lönesystemet inte kan fördela uppgifterna per intjänandemånad kan en längre period anges.

Retroaktiv lönesumma, månadsavlönade

Ange summan av den utbetalda retroaktiva lönen för redovisningsmånaden avseende månadsavlönade. Engångsbelopp, avgångsvederlag, semesterlön eller semestertillägg ska inte ingå.

Engångsbelopp

Engångsbelopp som betalats ut till följd av centrala eller lokala avtal ska redovisas för månadsavlönade. Retroaktiva löner, avgångsvederlag, semesterlön eller semestertillägg ska inte ingå.

Period

I de fall engångsbelopp avser att fördelas på flera månader tillbaka i tiden så ska beloppet redovisas fördelad per intjänandemånad. Det vill säga ett belopp per månad som engångsbeloppet fördelas tillbaka till. Om engångsbeloppet är samma för flera månader eller om lönesystemet inte kan fördela uppgifterna per intjänandemånad kan en längre period anges.

Engångsbelopp, månadsavlönade



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Ange summan av de utbetalda engångsbeloppen för redovisningsmånaden avseende månadsavlönade. Retroaktiva löner, avgångsvederlag, semesterlön eller semestertillägg ska inte ingå.

Kommentarer

Lämna gärna kommentarer till sådant som kan påverka statistiken. Det kan vara att antal anställda förändras till följd av t.ex. bolagiseringar eller privatiseringar. Om nya löneavtal gått igenom så ange vilka avtal det berör.

Kontakta oss

Vid frågor som gäller uppgiftsinnehållet, insändning eller annat rörande statistiken skicka en fråga till vår gemensamma e-postbrevlåda: uls@scb.se

Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Bilaga 3. Påminnelsebrev

Påminnelse: #MatManad# månad, konjunkturlönestatistiken



Medlingsinstitutet
Swedish National Mediation Office

Era uppgifter för #MatManad# #Ar# saknas

Konjunkturstatistik, löner för landsting

Hej!

Konjunkturlönestatistiken för #MatManad# skulle ha kommit in till oss den #SistaInsDatum#.

Det är obligatoriskt att delta

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lag för denna undersökning. Längre ner finns mer information om detta och om undersökningen.

Lämna uppgifterna snarast

Uppgifterna ska avse organisationsnummer: #PeOrgNr# #Namn#

Gå in på www.scb.se/kll. Här finns all information som ni behöver för att lämna uppgifterna.

Tack på förhand för er medverkan!



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Med vänlig hälsning

Namn
Statistikansvarig
Medlingsinstitutet

Namn
Enhetschef
Enheten för offentliga sektors uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Så används de lämnade uppgifterna

Undersökningen ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) och används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar av bl. a. Medlingsinstitutet (MI), Konjunktur institutet (KI) och SCB:s enhet för nationalräkenskaper. Inlämnade uppgifter används även i Labour Cost Index (LCI) och Short term statistics (STS) som levereras till Eurostat. Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (2001:99) och Medlingsinstitutets föreskrifter (SCB-FS 2011:14).

Samråd

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid redovisning kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras.

Resultat

Uppgifterna publiceras i pressinformation på SCB:s webbplats omkring den 30:e i varje månad. Fullständiga resultat publiceras i det statistiska meddelandet AM 49. Den genomsnittliga månadslönen går även att hämta från Sveriges statistiska databaser.



Avdelningen för ekonomisk statistik
Enheten för löne- och arbetskostnader
Leif Norén

Kontakta oss gärna:

Uppgiftslämnarservice
010-479 60 65, uls@scb.se
www.scb.se