

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP) 2004

AM0101

Innehåll

SCBDOK 3.0	
0 Allmänna uppgifter 0.1 Ämnesområde 0.2 Statistikområde 0.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik 0.4 Ansvarig 0.5 Producent 0.6 Uppgiftsskyldighet 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter 0.8 Gallringsföreskrifter 0.9 EU-reglering 0.10 Syfte och historik 0.11 Statistik användning 0.12 Uppläggning och genomförande 0.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar	1 Innehållsöversikt 1.1 Observationsstorheter 1.2 Statistiska målstorheter 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata 1.4 Dokumentation och metadata
2 Uppgiftsinsamling 2.1 Ram och ramförfarande 2.2 Urvalsförfarande 2.3 Mätinstrument 2.4 Insamlingsförfarande 2.5 Databeredning	3 Slutliga Observationsregister 3.1 Produktionsversioner 3.2 Arkiveringsversioner 3.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången
4 Statistisk bearbetning och redovisning 4.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler 4.2 Redovisningsförfaranden	5 Databehandlingssystem * 5.1 Systemöversikt och systemflöde 5.2 Bearbetningar 5.3 Databasmodell 5.4 Databastabeller och övriga datamängder 5.5 Databastillbehör 5.6 Rapporter 5.7 Säkerhetsrutiner
6 Loggbok *	Bilagor: Blankett, Vägledning och Granskningsvillkor

* Avsnitt 5 och 6 är endast avsedda för internt bruk och saknar innehåll i denna version av SCBDOK.

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Löner och arbetskostnader

0.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik

Ingår i Sveriges officiella statistik

0.4 Ansvarig

Myndighet/organisation: Medlingsinstitutet (MI)

Adress: Tullgränd 4

Kontaktperson: Christina Eurén

Telefon: 08-545 292 40/45

Telefax: 08-650 68 36

E-post: christina.euren@mi.se

0.5 Producent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)

Adress: Klostergatan 23

Kontaktperson: Louise Stener

Telefon: 019-17 64 59

Telefax: 019-17 69 76

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Skyldighet att lämna uppgifter till undersökningen föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och MI:s föreskrifter (SCB-FS 2001: 8).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller regler i personuppgiftslagen (1998:204) och datalagen (1973:289) för behandling som påbörjats före personuppgiftslagens ikraftträdande. På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (1995:606) och förordningen (1995:1060) om vissa personregister för officiell statistik.

0.8 Gallringsföreskrifter

Inga krav finns på långtidsarkivering av månadsstatistik. Blanketter gallras fortlöpande efter två år. Primär- och bearbetad data finns i databasen sedan 1996, då client/server omläggningen gjordes och sparas så länge som behov finns av materialet.

0.9 EU-reglering

1998 beslutade EU om en regulation angående bl.a. den kortperiodiska lönestatistiken, Short Term Indicators. Denna reglerar statistiken fr.o.m. 1999. Fr.o.m. 2001 levereras uppgifter till Eurostat.

0.10 Syfte och historik

KLP:n har som huvudsyfte att belysa lönenivån och dess förändring över tiden inom den privata sektorn. Inom industrin, SNI C+D, görs detta på SNI tvåsiffernivå medan övriga branscher skattas på SNI enbokstavnivå. Att industrin undersöks djupare beror på gammal tradition med långa tidsserier samt att EU intresserar sig främst av statistik från industrin.

Löner för arbetare inom industrin har redovisats alltsedan 1940-talet. 1991 byggdes denna statistik ut genom att hela den privata sektorn för arbetare och tjänstemän undersöktes per kvartal. Fr.o.m. januari 1996 redovisas denna undersökning varje månad och samtidigt upphörde löner för arbetare inom industrin att vara en egen undersökning.

Fr.o.m. 2001 ansvarar Medlingsinstitutet (MI) för den officiella lönestatistiken. SCB producerar statistiken på uppdrag av MI under 2004.

0.11 Statistikanvändning

Huvudkonsumenter är Konjunkturinstitutet (KI), som framför allt använder förändringsskattningarna över lönenivån i sina prognoser, och Medlingsinstitutet. Riksbanken är intresserad av löneförändringar. Övriga externa konsumenter är enskilda företag, vissa institutioner som universitet och arbetsmarknadens parter. Statistik från KLP utgör även underlag för annan statistik: Arbetskostnadsindex, produktionsvolymsindex, nationalräkenskaperna och konsumentprisindex.

0.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs som en månadsundersökning med postenkät till ett urval av företag en gång per månad. Inkomna blanketter registreras, bearbetas och presenteras två månader efter undersökningsmånadens slut.

0.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Företag/arbetsställe inom privat sektor som har minst fem anställda enligt SCB:s företagsdatabas (FDB). Med företag inom privat sektor avses handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomiska föreningar, stiftelser och ideella föreningar.

Som anställda definieras personal med marknadsmässig lönesättning i åldern 18 - 64 år. Personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, ombordanställda i utrikes sjöfart samt betinganställda ingår ej i undersökningen.

Arbetare och tjänstemän definieras efter facktillhörighet. Som arbetare definieras anställda tillhörande LO:s avtalsområde. Anställda som går under medarbetaravtal definieras oftast som tjänstemän liksom anställda inom SACO:s och TCO:s avtalsområden.

De uppgifter som ligger till grund för bearbetningen insamlas varje månad och avser arbetare respektive tjänstemän 18 – 64 år. Se insamlade variabler nedan:

Arbetare, timavlönade

Antal arbetsdagar i löneperioden

Antal arbetsdagar i kalendermånaden

Utbetald lön (för arbetade tim) före skatteavdrag

Därav övertidstillägg

Antal arbetade timmar i löneperioden

Därav övertid

Retroaktiv lön utbetald i löneperioden

Period som den retroaktiva utbetalningen avser

F.r.o.m.

T.o.m.

Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Sjuklön

Antal anställda i kalender månaden

Arbetare, månadsavlönade

Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg

Summa anställningstid enligt anställningsavtalet

Summa rörliga tillägg exkl. jourersättning och naturaförmåner

Därav övertidstillägg

Antal arbetade timmar i löneperioden

Därav övertid

Retroaktiv lön utbetald i löneperioden

Period som den retroaktiva utbetalningen avser

F.r.o.m.

T.o.m.

Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Sjuklön

Antal anställda i kalender månaden

Tjänstemän

Antal heltidstjänster

Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg

Summa anställningstid enligt anställningsavtalet

Summa rörliga tillägg exkl. jourersättning och naturaförmåner

Därav övertidstillägg

Antal arbetade timmar i löneperioden

Därav övertid

Retroaktiv lön utbetald i löneperioden

Period som den retroaktiva utbetalningen avser

F.r.o.m.

T.o.m.

Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Sjuklön

Antal anställda i kalender månaden

1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Arbetare i privat sektor, aktuell månad	Näringsgren	Timlön, exkl. och inkl övertidstillägg	Medelvärde, Relativ förändring *
Arbetare i privat sektor, ett år tillbaka	Näringsgren	Timlön, exkl. och inkl övertidstillägg samt exkl. och inkl. retroaktiv lön	Medelvärde, Relativ förändring *
Arbetare i privat sektor, för samtliga månader i intervallet 2-11 månader	Näringsgren	Timlön, exkl. och inkl övertidstillägg samt exkl. och inkl. retroaktiv lön	Medelvärde
Tjänstemän i privat sektor, aktuell månad	Näringsgren	Månadslön exkl. och inkl. rörliga tillägg mm	Medelvärde, Relativ förändring *
Tjänstemän i privat sektor, ett år tillbaka	Näringsgren	Månadslön exkl. och inkl. rörliga tillägg mm samt exkl. och inkl. retroaktiv lön	Medelvärde, Relativ förändring *
Tjänstemän i privat sektor, för samtliga månader i intervallet 2-11 månader	Näringsgren	Månadslön exkl. och inkl. rörliga tillägg mm samt exkl. och inkl. retroaktiv lön	Medelvärde
Arbetare i privat sektor, aktuell månad samt ett år tillbaka	Näringsgren	Övertid	Andel
Arbetare i privat sektor, ett år tillbaka	Näringsgren	Retroaktiv lön	Medelvärde
Tjänstemän i privat sektor, ett år tillbaka	Näringsgren	Retroaktiv lön, exkl. och inkl rörliga tillägg	Medelvärde
Arbetare i privat sektor, aktuell månad	Näringsgren		Antal
Arbetare i privat sektor, aktuell månad	Näringsgren	Arbetade timmar	Totala antalet arbetade timmar

* Relativ förändring mellan aktuell månad och motsvarande månad föregående år.

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultaten från undersökningen publiceras på SCB:s hemsida www.scb.se i form av pressmeddelanden, Statistiska meddelanden (SM) och i den statistiska databasen (SSD).

1.4 Dokumentation och metadata

Undersökningen är dokumenterad i Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration och i SCB:s dokumentationsmodell Metadok (se avsnitt 3.1).

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Målpopulationen består av företag, med fler än fyra anställda, inom privat sektor. Med privat sektor avses handelsbolag, komanditbolag, aktiebolag, ekonomiska-, ideella föreningar och stiftelser. Målpopulationen definieras i ramen med att den institutionella sektorkoden motsvarar företag inom icke-finansiell företagssektor, finansiell företagssektor, kyrkokommunal sektor, hushåll, icke vinstdrivande hushållsorganisationer, samt aktiebolag utom bank och försäkring hänförliga till landstingskommunal-, primärkommunal och statlig sektor. Offentligt ägda aktiebolag samt statliga affärsverk och Sveriges riksbank ingår i undersökningen. Urvalsramen skapas ur Företagsdatabasen (FDB) i november 2003.

Mellan tidpunkten då urvalsramen upprättas (november 2003) och undersökningsperioderna sker fortlöpande förändringar av företag/arbetsställen. Arbetsställen nybildas, slås samman, delas eller upphör helt. Den dynamiska undersökningspopulationen överensstämmer inte helt med målpopulationen, varför täckningsfel uppstår.

Undertäckning

Undertäckning utgörs av de företag som inte finns med i urvalsramen men som har anställda arbetare och/eller tjänstemän, exempelvis nybildade företag. Undertäckning kan uppträda enligt följande:

- nyetablerade företag och som därför inte fanns med i urvalsramen.
- företag tillhörande undersökningspopulationen men som inte har uppgift om antal anställda i FDB.
- företag tillhörande undersökningspopulationen med felaktig sektorkod i FDB och som därmed hamnat utanför urvalsramen.

Undertäckningsobjekt går i regel inte att definiera.

Övertäckning

Övertäckningen utgörs av de företag som finns i urvalsramen men som saknar arbetare och/eller tjänstemän. Övertäckning kan uppträda enligt följande:

- redovisningsenhet saknar anställda hela året.
- redovisningsenhet tillhör ej privat sektor.
- redovisningsenheten är i konkurs.
- säsongvis vilande redovisningsenhet.
- tillfälligt vilande redovisningsenhet.
- redovisningsenhet som redovisas via annan redovisningsenhet.

För ett bortfallsobjekt går det i allmänhet inte att avgöra om det är ett övertäckningsobjekt eller ej varför det kan finnas en del okänd övertäckning.

2.2 Urvalsförfarande

För varje undersökningsmånad används det urval som dras i november 2003. Urvalsdragningen genomförs som ett stratifierat slumpmässigt urval utan återläggning av företagen i urvalsramen. Stratum byggs upp av näringsgren (SNI) och storleksklass. För att bestämma stickprovsstorleken i undersökningen används Neymanallokering. Urvalet för 2004 består av 7 546 företag.

2.3 Mätinstrument

Uppgifterna samlas in genom enkäter till företag/arbetsställen i form av en blankett, se bilaga 1.

2.4 Insamlingsförfarande

Uppgifterna kommer in på blankett via post eller fax. När sista insändningsdatum, den 25 i varje månad, har passerat påbörjas ett påminnelsearbete till företagen/arbetsställena. Företagen/Arbetsställena påminns via telefon, mail och/eller fax.

Det ovägda bortfallet var i genomsnitt 9,2 % för arbetare och 8,7 % för tjänstemän under 2004 och det storleksvägda bortfallet var i genomsnitt 3,2 % för arbetare och 3,8 % för tjänstemän.

2.5 Databeredning

Inkomna blanketter registreras och granskas. Granskningen sker i huvudsak maskinellt där redovisningsenhetens värden jämförs mot föregående månads värden och mot vissa fastställda gränsvärden. Blanketter som har stora avvikelser måste rättas upp eller godkännas trots avvikelserna. Kontakt tas med uppgiftslämnaren för att få en bekräftelse på att uppgifterna är korrekta. För undersökningens granskningsvillkor, se bilaga 3.

3 Slutliga observationsregister

3.1 Produktionsversioner

Register

Namn KLP	Presentationstext Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP)	
Beskrivning KLP innehåller löneuppgifter för ett urval av företag inom den privata sektorn. Totalurval för företag med fler än 200 anställda.	Registertyp survey, urval	

Version

Namn KLP	Presentationstext Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP)	
Beskrivning KLP innehåller löneuppgifter för ett urval av företag inom den privata sektorn. Totalurval för företag med fler än 200 anställda.	Personregister nej	Slutligt observationsregister ja

Databas

Namn KLP2004	Första tid 2004M01	Senaste tid 2004M12
Presentationstext Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP), 2004	Referenstid Månad	
Beskrivning Databasen innehåller sql-tabeller med samtliga insamlade och härledda variabler för undersökningen.		
Tillgänglighet Vissa externa användare kan efter särskild prövning erhålla avidentifierade uppgifter från registret.		

Tabell / flat fil

Presentationstext Löner för tim- och månadsavlönade arbetare i privat sektor	
Objekttyp Företag/Arbetsställe	Population Urval av företag/arbetsställe med mer än 4 anställda tillhörande privat sektor.
Beskrivning Tabellen innehåller variabler för arbetare inom populationen Företag/Arbetsställe.	Antal tabellrader / poster 67126

Variabler - Innehåll

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
löpnummer för företag	Löpnummer för företaget				ej summerbar		Lopnummer
löpnummer för arbetsställen inom företaget	Löpnummer för arbetsställen inom företaget				ej summerbar		Lopnummer
månad	Månad				ej summerbar		Manad
avregistreringskod	Kod som anger företags/arbetsställets status exempelvis inkommen/ej inkommen				ej summerbar		Styrkod
datum när blanketten registrerades i systemet.	Datum när blanketten registrerades i systemet.				ej summerbar		Datum
antal, timavlönade	Antalet anställda timavlönade arbetare under kalendermånaden.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Antal
antal arbetsdagar under löneperioden	Antal arbetsdagar under löneperioden.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Antal
antal arbetsdagar under kalendermånaden	Antal arbetsdagar under kalendermånaden.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Antal
antal arbetade timmar,	Antal arbetade timmar	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Timmar

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
timavlönade	för timavlönade arbetare.						
antal övertidstimmar, timavlönade	Antal övertidstimmar för timavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Overtidstimmar
summa utbetald lön, timavlönade	Summa utbetald lön före skatteavdrag för timavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Lon
övertidstillägg, timavlönade	Summa övertidstillägg för timavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Overtidersättning
summa utbetald retroaktiv lön, timavlönade	Summa utbetald retroaktiv lön för timavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Retro
första datum för utbetalning av retroaktiv lön, timavlönade	Första datum för utbetalning av retroaktiv lön för timavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			ej summerbar		Datum
sista datum för utbetalning av retroaktiv lön, timavlönade	Sista datum för utbetalning av retroaktiv lön för timavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			ej summerbar		Datum
rörliga tillägg avseende tidigare perioder, timavlönade	Rörliga tillägg avseende tidigare perioder för timavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Lon
sjuklön, timavlönade	Summa utbetald sjuklön för timavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Sjuklon
antal, månadsavlönade	Antal anställda månadsavlönade arbetare under kalendermånaden.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Antal
överenskommen månadslön, månadsavlönade	Överenskommen månadslön för månadsavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Lon
summa arbetstid enligt	Summa arbetstid enligt	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Timmar

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
anställningsavtal, månadsavlönade	anställningsavtal för månadsavlönade arbetare.						
antal arbetade timmar under löneperioden, månadsavlönade	Antal arbetade timmar under löneperioden för månadsavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Timmar
antal övertidstimmar, månadsavlönade	Antalet övertidstimmar för månadsavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Overtidstimmar
summa rörliga tillägg, månadsavlönade	Summa rörliga tillägg för månadsavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Lon
övertidstillägg, månadsavlönade	Summa övertidstillägg för månadsavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Overtidsersättning
summa utbetald retroaktiv lön, månadsavlönade	Summa retroaktiv lön för månadsavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Retro
första datum för utbetalning av retroaktiv lön, månadsavlönade	Första datum för utbetalning av retroaktiv lön för månadsavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			ej summerbar		Datum
sista datum för utbetalning av retroaktiv lön, månadsavlönade	Sista datum för utbetalning av retroaktiv lön för månadsavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			ej summerbar		Datum
rörliga tillägg avseende tidigare perioder, månadsavlönade	Rörliga tillägg avseende tidigare perioder för månadsavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Lon
summa sjuklön, månadsavlönade	Summa sjuklön för månadsavlönade arbetare.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Sjuklon
scb:s användaridentitet	SCB:s				ej summerbar		Användaridentitet

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
	användaridentitet						
timestamp	Variabel som sätts av systemet.				ej summerbar		Timestamp
om företaget/arbetsstället kontaktats för påminnelse	Om företaget/arbetsstället kontaktats för påminnelse				ej summerbar		Uppgiftslamnarpåminnelse
beskriver vilket sätt blanketten kommit in på.	Beskriver vilket sätt blanketten kommit in på.				ej summerbar		Indatotyp

Tabell / flat fil

Presentationstext Löner för arbetare inom privat sektor	
Objekttyp Företag/arbetsställe	Population Urval av företag/arbetsställe med mer än 4 anställda tillhörande privat sektor.
Beskrivning Tabellen innehåller vissa insamlade samt härledda variabler för arbetare inom privat sektor. Tabellen utgör konjunkturlönestatistikens målobjekt för arbetare.	Antal tabellrader / poster 135698

Variabler - Innehåll

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
undersökningsmånaden	Undersökningsmånaden				ej summerbar		Manad
löpnummer för arbetsställe inom företag	Löpnummer för arbetsställe inom företag				ej summerbar		Lopnummer
person/organisationsnummer	Person/organisationsnummer	SCB:s företagsdatabas (FDB)			ej summerbar		Person/organisationsnummer
arbetsställesnummer	Arbetsställesnummer	SCB:s företagsdatabas (FDB)			ej summerbar		Arbetsställesnummer
aktualitet för	Kod som anger om				ej summerbar		Aktualitet

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
redovisningsenhet	redovisningsenheten är svarande eller bortfall.						
styrkod för aktuell månad, arbetare	Kod som anger arbetarnas status exempelvis inkomsten/ej inkomsten.				ej summerbar		Styrkod
stratum	Stratum				ej summerbar		Stratum
populationsstorlek i stratum	Antal företag som totalt finns i det utvalda företagets stratum.				ej summerbar		Population
urvalsstorlek i stratum	Antal företag som är utvalda i det aktuella företagets stratum.				ej summerbar		Urvalsstorlek
hel eller partiell imputering av redovisningsenhet	Hel eller partiell imputering av redovisningsenhet.				ej summerbar		Imputering
antal anställda på företaget	Antal anställda på företaget.				summerbar	antal	Antal
storleksklass på företaget	Storleksklass på företaget.				ej summerbar		Storleksklass
företagets näringsgren	Företagets näringsgren enligt SNI92.				ej summerbar		Näringsgren
antal svarande företag, inklusive övertäckning, i urvalet per stratum, arbetare	Antal svarande företag, inklusive övertäckning, i urvalet per stratum för arbetare.				summerbar	antal	Svarsfrekvens
antal företag med helt bortfall per stratum för arbetare	Antal företag med helt bortfall per stratum för arbetare.				summerbar	antal	Svarsfrekvens
summa antal anställda för företaget med helt bortfall per stratum, arbetare	Summa antal anställda för företaget med helt bortfall per stratum för arbetare.				summerbar	antal	Svarsfrekvens
summan av antal anställda för företag i urvalet per stratum	Summan av antal anställda för företag i urvalet per stratum.				summerbar	antal	Antal

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
antal företag som har hel övertäckning i urvalet per stratum	Antal företag som har hel övertäckning i urvalet per stratum.				summerbar	antal	Overtäckning
antal företag som är helt imputerade per stratum, arbetare	Antal företag som är helt imputerade per stratum för arbetare.				summerbar	antal	Antal
antal arbetare totalt	Antal arbetare totalt.				summerbar	antal	Antal
summa lön för arbetare	Summa lön för arbetare.				summerbar	kronor	Lon
retroaktiv lön för arbetare, 7 månader	Retroaktiv lönesumma för arbetare för aktuell månad, insamlad i sju månader.				summerbar	kronor	Retro
retroaktiv lön för arbetare, 12 månader	Retroaktiv lönesumma för aktuell månad insamlad i tolv månader.				summerbar	kronor	Retro
summa övertidersättning för arbetare	Summa övertidersättning för arbetare.				summerbar	kronor	Overtidersättning
summa sjuklön för arbetare	Summa sjuklön för arbetare.				summerbar	kronor	Sjuklön
summa arbetade timmar för arbetare	Summa arbetade timmar för arbetare.				summerbar	antal	Timmar
summa övertidstimmar för arbetare	Summa övertidstimmar för arbetare				summerbar	antal	Overtidstimmar
löpnummer för företaget	Löpnummer för företaget				ej summerbar		Lopnummer

Tabell / flat fil

Presentationstext	
Löner för tjänstemän inom privat sektor	
Objekttyp	Population
Företag/arbetsställe	Urval av företag/arbetsställe med mer än 4 anställda tillhörande privat sektor.

Beskrivning Tabellen innehåller vissa insamlade samt härledda variabler för tjänstemän inom privat sektor. Tabellen utgör konjunkturlönestatistikens målobjekt för tjänstemän.	Antal tabellrader / poster 135698
--	--------------------------------------

Variabler - Innehåll

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
undersökningsmånaden	Undersökningsmånaden				ej summerbar		Manad
löpnummer för arbetsställe inom företag	Löpnummer för arbetsställe inom företag				ej summerbar		Lopnummer
löpnummer för företaget	Löpnummer för företaget				ej summerbar		Lopnummer
person/organisationsnummer	Person/organisationsnummer				ej summerbar		Person/organisationsnummer
arbetsställesnummer	Arbetsställesnummer				ej summerbar		Arbetsställesnummer
aktualitet för redovisningsenhet	Kod som anger om redovisningsenheten är svarande eller bortfall.				ej summerbar		Aktualitet
styrkod för aktuell månad, tjänstemän	Kod som anger tjänstemännens status, ex inkommen/ej inkommen.				ej summerbar		Styrkod
stratum	Stratum				ej summerbar		Stratum
populationsstorlek i stratum	Antal företag som totalt finns i det utvalda företagets stratum.				ej summerbar		Population
urvalsstorlek i stratum	Antal företag som är utvalda i det aktuella företagets stratum.				ej summerbar		Urvalsstorlek
hel eller partiell imputering av redovisningsenhet	Hel eller partiell imputering av redovisningsenhet.				ej summerbar		Imputering
antal anställda på företaget	Antal anställda på företaget				summerbar	antal	Antal

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
storleksklass på företag	Storleksklass på företag.				ej summerbar		Storleksklass
företagets näringsgren	Företagets näringsgren enligt SNI92.				ej summerbar		Näringsgren
antal svarande företag, inklusive övertäckning i urvalet per stratum, tjänstemän	Antal svarande företag, inklusive övertäckning, i urvalet per stratum för tjänstemän.				summerbar	antal	Svarsfrekvens
antal företag med helt bortfall per stratum, tjänstemän	Antal företag med helt bortfall per stratum för tjänstemän				summerbar	antal	Svarsfrekvens
summa antal anställda för företag med helt bortfall per stratum, tjänstemän	Summa antal anställda för företag med helt bortfall per stratum för tjänstemän.				summerbar	antal	Svarsfrekvens
summan av antal anställda för företag i urvalet per stratum	Summan av antal anställda för företag i urvalet per stratum.				summerbar	antal	Antal
antal företag som har hel övertäckning i urvalet per stratum, tjänstemän	Antal företag som har hel övertäckning i urvalet per stratum för tjänstemän.				summerbar	antal	Övertäckning
antal företag som är helt imputerade per stratum, tjänstemän	Antal företag som är helt imputerade per stratum för tjänstemän.				summerbar	antal	Antal
antal tjänstemän totalt	Antal tjänstemän totalt.				summerbar	antal	Antal
antal heltidstjänster, tjänstemän	Antal heltidstjänster, tjänstemän.				summerbar	antal	Antal
summa lön för tjänstemän, inklusive rörliga tillägg	Summa lön för tjänstemän, inklusive rörliga tillägg.				summerbar	kronor	Lon
summa lön för tjänstemän, exklusive rörliga tillägg	Summa lön för tjänstemän, exklusive rörliga tillägg.				summerbar	kronor	Lon
retroaktiv lön för tjänstemän, 7 månader	Retroaktiv lönesumma för tjänstemän för aktuell månad, insamlad i sju 7				summerbar	kronor	Retro

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
	månader.						
retroaktiv lön för tjänstemän, 12 månader	Retroaktiv lönesumma för tjänstemän för aktuell månad, insamlad i tolv månader.				summerbar	kronor	Retro
summa sjuklön, tjänstemän	Summa sjuklön för tjänstemän.				summerbar	kronor	Sjuklon
summa arbetade timmar, tjänstemän	Summa arbetade timmar för tjänstemän.				summerbar	timmar	Timmar
summa övertidstimmar, tjänstemän	Summa övertidstimmar för tjänstemän.				summerbar	timmar	Overtidstimmar
summa övertidsersättning, tjänstemän	Summa övertidsersättning för tjänstemän.				summerbar	kronor	Overtidsersättning

Tabell / flat fil

Presentationstext Löner för tjänstemän med reglerad resp. oreglerad arbetstid inom privat sektor	
Objekttyp Företag/Arbetsställe	Population Urval av företag/arbetsställe med mer än 4 anställda tillhörande privat sektor.
Beskrivning Tabellen innehåller variabler för tjänstemän inom populationen Företag/Arbetsställe.	Antal tabellrader / poster 78640

Variabler - Innehåll

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
löpnummer för företaget	Löpnummer för företaget				ej summerbar		Lopnummer
löpnummer för arbetsställen inom företag	Löpnummer för arbetsställen inom företag.				ej summerbar		Lopnummer
månad	Månad				ej summerbar		Manad

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
avregistreringskod	Kod som anger företagets/arbetsställets status, ex inkommen/ej inkommen.				ej summerbar		Styrkod
datum när blanketten registrerades i systemet	Datum när blanketten registrerades i systemet.				ej summerbar		Datum
antal anställda tjänstemän, tjänstemän med reglerad arbetstid	Antalet anställda tjänstemän med reglerad arbetstid under kalendermånaden.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Antal
antal heltidstjänster, tjänstemän med reglerad arbetstid	Antalet anställda tjänstemän med reglerad arbetstid räknas om till antal heltidstjänster.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Antal
summa överenskommen månadslön, tjänstemän med reglerad arbetstid	Summa överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg för tjänstemän med reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Lon
rörliga lönetillägg, tjänstemän med reglerad arbetstid	Rörliga tillägg inklusive övertid för tjänstemän med reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Lon
övertidstillägg, tjänstemän med reglerad arbetstid	Övertidstillägg för tjänstemän med reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Overtidsersättning
summa retrobelopp, tjänstemän med reglerad arbetstid	Summan av den utbetalda retroaktiva lönen för tjänstemän med reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Retro
första datum för utbetalning av retroaktiv lön, tjänstemän m. reglerad	Första datum för utbetalning av retroaktiv lön för tjänstemän med	Företag/Arbetsställe			ej summerbar		Datum

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
arbetstid	reglerad arbetstid.						
sista datum för utbetalning av retroaktiv lön, tjänstemän med reglerad arbetstid	Sista datum för utbetalning av retroaktiv lön för tjänstemän med reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			ej summerbar		Datum
rörliga tillägg avseende tidigare perioder, tjänstemän med reglerad arbetstid	Rörliga tillägg avseende tidigare perioder för tjänstemän med reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			ej summerbar	kronor	Lon
sjuklön, tjänstemän med reglerad arbetstid	Summa utbetald sjuklön för tjänstemän med reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			ej summerbar	kronor	Sjuklon
antal arbetade timmar under löneperioden, tjänstemän med reglerad arbetstid	Antal faktiskt arbetade timmar under löneperioden för tjänstemän med reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	timmar	Timmar
antal övertidstimmar, tjänstemän med reglerad arbetstid	Antalet övertidstimmar för tjänstemän med reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	timmar	Overtidstimmar
summa arbetstid enligt anställningsavtal, tjänstemän med reglerad arbetstid	Summa arbetstid enligt anställningsavtal för tjänstemän med reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	timmar	Timmar
antalet anställda, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Antalet anställda tjänstemän utan reglerad arbetstid under kalendermånaden	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Antal
antalet heltidstjänster, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Antalet anställda tjänstemän utan reglerad arbetstid räknas om till antal heltidstjänster.	Företag/Arbetsställe			summerbar	antal	Antal
summa överenskommen månadslön, tjänstemän	Summa överenskommen månadslön inklusive	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Lon

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
utan reglerad arbetstid	fasta tillägg för tjänstemän utan reglerad arbetstid.						
summa arbetstid enligt anställningsavtal, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Summa arbetstid enligt anställningsavtal för tjänstemän utan reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	timmar	Timmar
rörliga tillägg, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Rörliga tillägg för tjänstemän utan reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Lon
summa retrobelopp, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Summan av den utbetalda retroaktiva lönen för tjänstemän utan reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Retro
första datum för utbetaln. av retroaktiv lön, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Första datum för utbetalning av retroaktiv lön för tjänstemän utan reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			ej summerbar		Datum
sista datum för utbetaln. av retroaktiv lön, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Sista datum för utbetalning av retroaktiv lön för tjänstemän utan reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			ej summerbar		Datum
rörliga tillägg avseende tidigare perioder, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Rörliga tillägg avseende tidigare perioder för tjänstemän utan reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Lon
summa sjuklön, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Summa sjuklön för tjänstemän utan reglerad arbetstid.	Företag/Arbetsställe			summerbar	kronor	Sjuklon
scb:s användaridentitet	SCB:s användaridentitet				ej summerbar		Anvandaridentitet
timestamp	Variabel som sätts av systemet.				ej summerbar		Timestamp
antal faktiskt arbetade timmar, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Antal faktiskt arbetade timmar för tjänstemän utan känd arbetstid				summerbar	timmar	Timmar

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
	som beräknats av systemet.						
antal övertidstillägg, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Antal övertidstillägg för tjänstemän utan reglerad arbetstid som beräknats av systemet.				summerbar	kronor	Overtidersättning
övertidstimmar, tjänstemän utan reglerad arbetstid	Övertidstimmar för tjänstemän utan reglerad arbetstid som beräknats av systemet.				summerbar	timmar	Overtidstimmar
om företaget/arbetsstället kontaktats för påminnelse	Om företaget/arbetsstället kontaktats för påminnelse.				ej summerbar		Uppgiftslamnapaminnelse
beskriver vilket sätt blanketten kommit in på	Beskriver vilket sätt blanketten kommit in på.				ej summerbar		Indatotyp

Värdemängder

Namn	Beskrivning
Aktualitet	Status
Kod	Benämning
B	Bortfall/Övertäckning
S	Svarande

Namn	Beskrivning
Antal	Antal

Namn	Beskrivning
Anvandaridentitet	SCB:s anvandaridentitet, uppbyggt av sju tecken enligt principen SCBXXXX.

Namn	Beskrivning

Arbetsstallennummer	Arbetsställennummer för redovisningsenhet enligt SCB:s företagsdatabas.
---------------------	---

Namn	Beskrivning
Datum	Datum (MM DD ÅÅÅÅ)

Namn	Beskrivning
Imputering	Hel imputering av redovisningsenhet eller ej
Kod	Benämning
0	Ingen hel imputering
1	Helt imputerad

Namn	Beskrivning
Indatotyp	Beskriver vilket sätt blanketten kommit in på.
Kod	Benämning
1	Inkommen via webben
2	Inkommen via skanning
3	Inkommen via stansning

Namn	Beskrivning
Lon	Lönesumma

Namn	Beskrivning
Lopnummer	Löpande nummer för undersökningsenhet, 00001-21811

Namn	Beskrivning
Manad	Månad i klartext
Kod	Benämning
01	Januari
02	Februari
03	Mars
04	April
05	Maj
06	Juni

07	Juli
08	Augusti
09	September
10	Oktober
11	November
12	December

Namn	Beskrivning
Näringsgren	Företagets näringsgren enligt svensk näringsgrensindelning SNI 92. Värdemängden är stor, de enskilda koderna redovisas därför ej här.
Kod	Benämning

Namn	Beskrivning
Overtäckning	Övertäckningsfrekvenser

Namn	Beskrivning
Overtidsersättning	Övertidsersättning i kronor

Namn	Beskrivning
Overtidstimmar	Övertidstimmar

Namn	Beskrivning
Person/organisationsnummer	Person/organisationsnummer för redovisningsenhet

Namn	Beskrivning
Population	Populationsstorlek inom stratum

Namn	Beskrivning
Retro	Retroaktiv lönesumma i kronor

Namn	Beskrivning
------	-------------

Sjuklon	Sjuklönesummor i kronor
---------	-------------------------

Namn	Beskrivning
Storleksklass	Storleksklassindelning, efter antal anställda
Kod	Benämning
3	5-9 anställda
4	10-14 anställda
5	20-49 anställda
6	50-99 anställda
7	100-199 anställda
8	200-499 anställda
9	500-999 anställda
10	1000-1499 anställda
11	1500-1999 anställda
12	2000-2999 anställda
13	3000-3999 anställda
14	4000-4999 anställda
15	5000-9999 anställda
16	10000- anställda

Namn	Beskrivning
Stratum	Allokeringsgrupper
Kod	Benämning
1000Z	Utvinning av energimineral
1300X	Utvinning av malmer och mineral utom energimineral
1500X	Livsmedels- och tobaksvarutillverkning
17000	Textilvarutillverkning
18000	Tillverkning av kläder; pälsberedning
19000	Garvning och annan läderberedning; tillverkning av reseffekt
20000	Tillverkning av trä och varor av trä, kork och rotting o.d.
21000	Massa-, pappers- och pappersvarutillverkning
22000	Förlagsverksamhet; grafisk prod. och reproduktion av inspelningar
2300X	Tillverkning av stenkolsprodukter, kemikalier och kemiska produkter
25000	Tillverkning av gummi- och plastvaror
26000	Tillverkning av icke-metalliska mineraliska produkter
27000	Stål- och metallframställning

28000	Tillverkning av metallvaror utom maskiner och apparater
29000	Tillverkning av maskiner som ej ingår i annan underavdelning
30000	Tillverkning kontorsmaskiner och datorer
31000	Tillverkning av andra elektroniska maskiner och artiklar
32000	Tillverkning av teleprodukter
33000	Tillverkning av precisions-, medicinska- optiska instrument samt ur
34000	Tillverkning av motorfordon, släpfordon och påhängsvagnar
35000	Tillverkning av andra transportmedel
36000	Tillverkning av möbler; annan tillverkning
37000	Återvinning av skrot och avfall
4000Y	El-, gas-, värme- och vattenförsörjning
45000	Byggverksamhet
5000Y	Parti- och detaljhandel samt hotell- och restaurangverksamhet
6000Y	Transport, magasinering och kommunikation
6500Y	Finansiell verksamhet, fastighets- och uthyrningsverksamhet, företagstjänster
8000Y	Utbildning, hälso- och sjukvård och andra samhällliga och personliga tjänster

Namn	Beskrivning
Styrkod	Koder vid registrering
Kod	Benämning
00	Ej inkommen blankett
01	Inkommen blankett men inte registrerad
02	Granskad, ej godkänd
03	Granskad och godkänd blankett
04	Granskad, fortfarande fel
05	Granskad och godkänd trots fel
06	Inkommen via webben
07	Manuellt partiellt registrerad blankett
08	Ej godkänd partiell imputering
10	Tillfälligt anstånd
20	Konkurs
21	Inga anställda
22	Inga arbetare
23	Inga tjänstemän
24	Helt nedlagt, uppköpt av företag i ramen
25	Fel bransch, ej privat sektor

26	Övertäckning pga delning (ev. vissa ihopslagningar)
29	Övrig övertäckning
51	Samredovisning, SNI lika på 5 siffror
52	Samredovisning, SNI lika på 4 siffror
53	Samredovisning, SNI lika på 3 siffror
54	Samredovisning, SNI lika på 2 siffror
60	Vägrare
61	Datasystems problem, sjukdom
62	Tillämpar utländska avtal
63	Specialkod för produktansvariga
64	Används endast vid hel imputering vid skapande av SQL-tabeller för uttag av statistiska tabeller
80	SCB ringer upp för att erhålla uppgifter
81	Problemfall under utredning
90	SCB ringer upp för att erhålla uppgifter (blankett går ut)

Namn	Beskrivning
Svarsfrekvens	Svarsfrekvens inom stratum, inklusive övertäckning

Namn	Beskrivning
Timestamp	

Namn	Beskrivning
Timmar	Antal timmar

Namn	Beskrivning
Uppgiftslamnarpa minelse	Om företaget/arbetsstället kontaktats för påminnelse
Kod	Benämning
0	Inte påmint
1	Påmint

Namn	Beskrivning
Urvalsstorlek	Urvalsstorlek inom stratum

3.2 Arkiveringsversioner

Ej relevant

3.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

4 Statistisk bearbetning och redovisning

4.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Statistiken redovisas i form av genomsnittlig månadslön för tjänstemän, genomsnittlig timlön, antal arbetade timmar och antal anställda för arbetare. Den procentuella förändringen jämfört mot samma period föregående år redovisas för dessa variabler.

Den preliminära genomsnittliga månadslönen beräknas som summa överenskommen månadslön dividerat med summa antalet heltidspersoner. Den preliminära genomsnittliga timlönen beräknas som kvoten mellan summa utbetald lön före skatteavdrag dividerad med summa arbetade timmar. De preliminära månads- och timlönerna kompletteras därefter under tolv månader med retroaktiva löneutbetalningar för att efter tolv månader bli definitiva.

Genomsnittlig månadslön exklusive rörliga tillägg m.m. (Tjänstemän)

$$\overline{M}_e = \frac{\sum W_f}{\sum H_f}$$

Där:

\overline{M}_e = Genomsnittlig månadslön, preliminär

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

H_f = Antal heltidspersoner, för företag f

Genomsnittlig månadslön inklusive rörliga lönetillägg m.m. (Tjänstemän)

$$\overline{M}_i = \frac{\sum (W_f + R_f)}{\sum H_f}$$

\overline{M}_i = Genomsnittlig månadslön, preliminär

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

R_f = Rörliga tillägg, för företag f

H_f = Antal heltidspersoner, för företag f

Genomsnittlig timlön (Arbetare)

$$\bar{T} = \frac{\sum W_f}{\sum A_f}$$

Där:

\bar{T} = Genomsnittlig timlön, preliminär

W_f = Utbetald lön, för företag f

A_f = Arbetade timmar, för företag f

Omräkning av fasta vecko-/månadslöner

Omräkningen av fasta vecko-/månadslöner görs av SCB maskinellt. Metoden för omräkningen sker enligt nedanstående:

- 1) Samtliga arbetares vecko-/månadslöner summeras
- 2) Samtliga arbetares arbetstid per vecka / månad summeras
- 3) *Beräknad* timlön =
Summa vecko-/månadslöner (Punkt 1) / Summa arbetstid (Punkt 2)
- 4) *Beräknad* lönesumma för utförda arbetstimmar = Beräknad timlön x faktiskt utförda arbetstimmar under perioden.
- 5) Den *totala beräknade* lönesumman för utförda arbetstimmar = beräknad lönesumma + summa rörliga lönetillägg för perioden.
- 6) *Genomsnittlig timlön för arbetad tid* =
Den totala beräknade lönesumman för perioden / Summa utförda arbetstimmar för perioden

4.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten från undersökningen publiceras på SCB:s hemsida www.scb.se i form av pressmeddelanden, Statistiska meddelanden (SM) och i den statistiska databasen (SSD).

5 Databehandlingssystem

5.1 Systemöversikt och systemflöde

5.2 Bearbetningar

5.3 Databasmodell

5.4 Databastabeller och övriga datamängder

5.5 Databastillbehör

5.6 Rapporter

5.7 Säkerhetsrutiner

Säkerhetskopiering

6 Loggbok

Bilaga 1, Blankett

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

Svar senast

Arbetsställe

Uppgiftsplikt enligt statistiklagen,

Sekretesskydd enl sekretesslagen,
SFS 1980:100

AM/KLP

Saknar arbetare Saknar tjänstemän

Löpnr	Stratum	Stil	SNI	Antal	Furv	Styrkod arb	Styrkod tjm	Organisationsnr	Nytt organisationsnr
-------	---------	------	-----	-------	------	-------------	-------------	-----------------	----------------------

	Arbetare, timavlönade	Arbetare, månadsavlönade	Tjänstemän	Här får i undantagsfall redovisas tjm utan kända arbetade timmar, se vägl.
1	Antal arbetsdagar i löne- perioden			
2	Antal arbetsdagar i kalendermånaden			
3	Antal heltidstjänster (två decimaler)		,	,
4	Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg (kr)			
5	Summa arbetstid enligt anställningsavtalet			
6	Summa rörliga tillägg exkl. joursätt. o naturaförmåner (kr)			
7	Därav övertidstillägg (kr)			
8	Joursättning och natura- förmåner			
9	Utbetald lön (för arbetade tim) före skatteavdrag			
10	Därav övertidstillägg (kr)			
11	Antal arbetade timmar i löneperioden			
12	Därav övertid (timmar)			
13	Retroaktiv lön utbetald i löneperioden (kr)			
14	Period som den retroaktiva utbetalningen avser	Fr.o.m.		
		T.o.m.		
15	Rörliga tillägg avseende tidigare perioder (kr)			
16	Sjuklön (kr)			
17	Antal anställda i kalender- månaden			

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR)

Kontaktperson 1	Telefonnummer	E-post
Kontaktperson 2	Telefonnummer	E-post

Övriga upplysningar lämnas på baksidan



Blankettutgivare
Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Enheten för löne- och arbetskostnadsstatisti

Postadress
701 89 Örebro

Telefon
019 - 17 60 20

Telefax
019 - 17 69 76

Vår hemsida: <http://www.klp.scb.se>

Bilaga 2, Vägledning

Att tänka på ...

En vägledning vid ifyllandet av blankett AM/KLP

Vilka skall ingå i löneredovisningen?

Uppgifterna skall avse *samtliga anställda vuxna, heltids- och deltidsanställda vid angivet företag/arbetsställe*. Anställda som arbetat mindre än en vecka under månaden får uteslutas om det underlättar redovisningen.

Följande anställda skall ingå:

- Personer i åldern 18-64 år
- Personer med provanställning
- Personer som utbildas av företaget
- Semestervikarier, feriearbetare

Om anställda arbetare eller tjänstemän saknas noteras detta på blanketten i avsedd ruta. Arbetare respektive tjänstemän definieras efter facktillhörighet.

Vilka skall inte ingå i löneredovisningen?

Följande personalkategorier skall inte ingå i redovisningen:

- Ägare och VD
- Hemarbetande med okänd arbetstid
- Anställda med betingarbete
- Personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- Praktikanter

Anmärkningar

- De löner som redovisas skall vara de löner som betalas innan eventuella bruttolöneavdrag för exempelvis personatorer gjorts.
- Uppgifterna skall avse hela månaden, eller för timavlönade arbetare en period under månaden om minst två veckor. De valda perioderna bör till största del infalla under respektive kalendermånad.
- Observera att de mörka rutorna för de olika personalkategorierna inte skall fyllas i.
- Variabel 4 och 5 redovisas som en schablon, dvs. summorna skall vara lika mellan månaderna om det inte sker förändringar av personalstrukturen eller av överenskommen månadslön. Antalet arbetsdagar i månaden skall således inte påverka redovisningen:

Exempel 1: Räkna med 4,3 veckor per månad och ersätt 40 timmar per vecka med annan ordinarie veckoarbetstid där så behövs.

2 anställda arbetar heltid (40 tim/vecka) och har 20 000 kr/månaden i överenskommen lön.

1 anställd arbetar 50% av heltid (20 tim/vecka) och har 9 000 kr/månad i överenskommen lön.

2 anställda arbetar heltid (40 tim/vecka) och har 4 000 kr/vecka i lön.

Summa månadslön: $2 \times 20\,000 + 1 \times 9\,000 + 2 \times 4\,000 \times 4,3 = 83\,400$ kr/månad

Summa arbetstimmar: $2 \times 40 \times 4,3 + 1 \times 20 \times 4,3 + 2 \times 40 \times 4,3 = 774$ tim/månad

Våra blanketter läses maskinellt därför ber vi Er att...

- avrunda beloppen till heltal (endast variabel 3 skall innehålla decimaler)
- undvika att skriva på kantlinjer
- inte sätta streck eller nollor i tomma rutor
- inte använda punkt eller komma som tusenavgränsare eller skriva kr eller :- efter beloppen
- skriva siffror som i nedanstående tablå med svart eller blå penna

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Enheten för konjunkturlönestatistik

För frågor kontakta oss på
Telefon: 019-17 60 20
Telefax: 019-17 69 76
E-post: KLP@scb.se

2

Arbetare

Arbetare med fast veckolön redovisas bland månadsavlönade arbetare efter uppräknig med 4,3 till månadslön.

1 Antal arbetsdagar i löneperioden

Redovisa det antal arbetsdagar som de timavlönade har arbetat under löneperioden.

Redovisas för timavlönade arbetare.

2 Antal arbetsdagar i kalendermånaden

Redovisa det antal arbetsdagar som de timavlönade har arbetat under kalendermånaden.

Redovisas för timavlönade arbetare.

3 Ifylles endast för tjänstemän

4 Överenskomme månadslön inklusive fasta tillägg

Summera samtliga månadsanställdas överenskomna fasta månadslön, oavsett om lönerna avser heltids- eller deltidslön, för månaden. Gör inte avdrag för skatt, semester, tjänstledighet eller sjukdom. Lägg inte till semestertillägg, övertids-, restids- eller jourersättning. Räkna om de veckoavlönades fasta lön till månadslön, oavsett om lönerna avser heltids- eller deltidslön. Räkna med 4,3 veckor per månad. Se exempel 1.

Redovisas för månadsavlönade arbetare.

5 Summa arbetstid enligt anställningsavtal

Summera samtliga månadsanställda arbetares överenskomna arbetstimmar per månad enligt anställningsavtal, normal arbetstid helgfria veckor, oavsett om de månadsanställda arbetar heltid eller deltid. Räkna som om samtliga månader innehåller 4,3 veckor. Räkna om alla veckoavlönades fasta arbetstid till månadsarbetstid oavsett heltid- eller deltid. Räkna med 4,3 veckor per månad. Se exempel 1.

Redovisas för månadsavlönade arbetare.

6 Summa rörliga tillägg exklusive jourersättning och naturaförmåner

Ange rörliga lönetillägg avseende redovisningsmånaden. Exempelvis:

- Ackordstillägg, skifttillägg, skiftformstillägg, risktillägg och smutstillägg m.m.
- Övertidstillägg (se variabel 7), tillägg för obekväms och förskjuten arbetstid
- Väntetids-, gångtids- och restidstillägg

Tag ej med semestertillägg eller andra tillägg för ej arbetad tid eller jourersättning.

Redovisas för månadsavlönade arbetare.

7 Därav övertidstillägg

Specificera övertidstillägget för redovisningsmånaden eller övertidsersättningen (grundlön + övertidstillägg) för de som har avtal som inte ger specifikt övertidstillägg.

Redovisas för månadsavlönade arbetare.

9 Utbetalad lön (för arbetade tim) före skatteavdrag

Lönesumman för redovisningsperioden skall svara mot arbetade timmar under variabel 11.

Skall ingå:

- Tidlön, prestationslön/premie, fasta tillägg
- Ackordskompensation, ackordsöverskott
- Risktillägg, smutstillägg m.m.
- Skifttillägg, skiftformstillägg
- Övertidstillägg/-ersättning
- Väntetids-, gångtids-, restidsersättning för resor mellan två arbetsplatser,
- Tillägg för obekväms och förskjuten arbetstid

Skall inte ingå:

- Semesterlön, semesterersättning eller annan ledighet med lön
- Helglön, helgersättning för ej arbetad tid
- Retroaktiv lön/lönetillägg för annan period än redovisningsperioden
- Kostnadsersättningar, t.ex. traktamente eller verktygsersättning
- Permitteringslön
- Sjuklön

Redovisas för timavlönade arbetare.

10 Därav övertidstillägg

Specificera övertidstillägget för redovisningsperioden. Tag inte med grundlön för övertiden.

Redovisas för timavlönade arbetare.

11 Antal arbetade timmar i löneperioden

Summera antalet faktiskt arbetade timmar.

Skall ingå:

- Tidlöns- och ackordstimmar (inklusive övertidstimmar)
- Betald restid, gångtid, väntetid

Skall inte ingå:

- Helgdagar då arbete inte utförts
- Semesterdagar, frånvarodagar
- Jour- och beredskapstid

Om uppgift om faktiskt arbetade timmar saknas kan den beräknas som normal arbetstid per månad (ex. 172 h) plus övertid minus frånvaro.

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

12 Därav övertid

Redovisa antalet betalda övertidstimmar. Övertid som tas ut som ledighet tages enbart med bland faktiskt utförda arbetstimmar.

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

13 Retroaktiv lön utbetald i löneperioden

Ange den retroaktiva lönesumma som betalats ut under den angivna perioden. Med retroaktiva löner menas lönesummor som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar. Rörliga lönetillägg samt bonus avseende flera månader redovisas under variabel 15.

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

14 Perioden som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod (år, månader samt första och sista dagar) som de retroaktiva lönerna avser.

Exempel 4: 030101-030331

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

15 Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Redovisa alla *under kalendermånaden* utbetalda rörliga lönetillägg (ej retroaktiva löner) som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, ej kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen (rörliga tillägg som avser fler månader än en).

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

16 Sjuklön

Redovisa den utbetalda sjuklönen avseende redovisningsperioden. Sjuklönen skall avse de första tre veckorna, dvs. arbetsgivarperioden.

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

17 Antal anställda i kalendermånaden

Ange summan av antalet tim- och månadsavlönade arbetare var för sig enligt anvisningarna på sidan 1, som varit anställda under större delen av den angivna kalendermånaden (inklusive frånvarande).

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

Tjänstemän

Kolumnen längst till höger får i undantagsfall användas för de tjänstemän där ingen faktisk arbetstid mätes. Exempelvis gäller det tjänstemän där företagen betalar ut lön helt efter prestation såsom t.ex. försäljare med enbart provisionslön. Företag som av löneadministrativa skäl inte klarar av att redovisa faktiska arbetstimmar skall ändå redovisa under kolumnen tjänstemän och i sådana fall lämna variabeln faktiska arbetstimmar tom under en övergångsperiod för att så snart som möjligt åtgärda detta problem.

1-2 Ifylles endast för timavlönade arbetare**3 Antal heltidstjänster (två decimaler)**

Summera antalet tjänstemän, omräknade till heltidspersoner (inkl. frånvarande).

Exempel 2: 10 personer arbetar heltid, 6 personer arbetar deltid med 80 % av heltid, 8 personer arbetar deltid med 50 % av heltid = $10 \times 1,00 + 6 \times 0,80 + 8 \times 0,50 = 18,80$ personer omräknade till heltid. Ange antalet heltidspersoner med två decimaler. Timavlönade tjänstemän skall redovisas enligt följande: Antalet timmar per månad genom heltidsfaktorn, ex. $86h/172h=0,50$ personer.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

4 Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg

Redovisa den fasta överenskomna månadslönen som gäller för redovisningsmånaden. Gör inte avdrag för skatt, semester, tjänstledighet eller sjukdom. Lägg inte till semestertillägg, övertids-, restids- eller jourersättning. För försäljningspersonal med fast lön och provision anges här endast den fasta lönen. Provision, övertidstillägg och mertidersättning eller motsvarande samt fristående skifttillägg redovisas under rörliga lönetillägg. Summera överenskommen månadslön enligt avtal oavsett om lönen omfattar tjänstgöring på heltid eller deltid.

Exempel 3: En tjänsteman som arbetar heltid får i överenskommen månadslön 23 500 kr per månad. En annan tjänsteman som arbetar 50 % av heltid får 10 300 kr per månad i lön. Summa överenskommen månadslön blir $23 500 + 10 300 = 33 800$ kr per månad.

Vid löneformen överenskommen veckolön skall denna räknas om till lön per månad, dvs. överenskommen veckolön (oavsett hel- eller deltid) x 4,3 veckor = lön per månad. Vid timlön: summera utbetald lönesumma för timavlönade gällande redovisningsmånaden.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

4

5 Summa arbetstid enligt anställningsavtal

Summera samtliga tjänstemäns överenskomna arbetstimmar per månad enligt anställningsavtal, normal arbetstid helgfria veckor, oavsett om de månadsanställda arbetar heltid eller deltid. Räkna som om samtliga månader innehåller 4,3 veckor. Räkna om alla veckoavlönadets fasta arbetstid till månadsarbetstid oavsett heltid eller deltid. Räkna med 4,3 veckor per månad. Se exempel 1. Vid timlön: summera arbetad tid för timavlönade gällande redovisningsmånaden.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

6 Rörliga lönetillägg för arbetade timmar

Summera provision, tantiem, premielön, fristående skifttillägg, ob-tillägg, övertidstillägg och mertidsersättning m.m. som avser redovisningsmånaden. Semestertillägg, traktamenten, bilkostnadsersättningar, ersättningar för representation, kontor, telefon och andra kostnader skall inte redovisas i denna undersökning.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

7 Därav övertidstillägg

Specificera övertidstillägget för redovisningsmånaden eller övertidsersättningen (grundlön + övertidstillägg) för de som har avtal som inte ger specifikt övertidstillägg.

Redovisas för tjänstemän med känd arbetstid.

9-10 Ifylles endast för timavlönade arbetare**11 Antal arbetade timmar i löneperioden**

Summera samtliga tjänstemäns antal faktiskt arbetade timmar där arbetstiden är känd.

Skall ingå:

- Tidlön inklusive övertidstimmar
- Betald restid, gångtid, väntetid

Skall inte ingå:

- Helgdagar då arbete inte utförts
- Semesterdagar, frånvarodagar
- Jour- och beredskapstid

Om uppgift om faktiskt arbetade timmar saknas kan den beräknas som normal arbetstid per månad (ex. 172 h) plus övertid minus frånvaro.

Redovisas för tjänstemän med känd arbetstid.

12 Därav övertid

Redovisa antalet betalda övertidstimmar. Övertid som tas ut som ledighet tages enbart med bland faktiskt utförda arbetstimmar.

Redovisas för tjänstemän med känd arbetstid.

13 Retroaktiv lön utbetald i löneperioden

Ange den retroaktiva lönesumma som betalats ut under den angivna perioden. Med retroaktiva löner menas lönesummor som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar. Rörliga lönetillägg samt bonus avseende flera månader redovisas under variabel 15.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

14 Perioden som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod (år, månader samt första och sista dagar) som de retroaktiva lönerna avser.

Exempel 4: 030101-030331

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

15 Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Redovisa alla *under kalendermånaden* utbetalda rörliga lönetillägg som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, ej kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen (rörliga tillägg som avser fler månader än en).

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

16 Sjuklön

Redovisa den utbetalda sjuklönen avseende redovisningsperioden. Sjuklönen skall avse de första tre veckorna, dvs. arbetsgivarperioden.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

17 Antal anställda i kalendermånaden

Ange summan av antalet tjänstemän enligt anvisningarna på sidan 1, som varit anställda under större delen av den angivna kalendermånaden (inklusive frånvarande).

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

Bilaga 3, Granskningsvillkor

UG = Undre Gräns och OG = Övre Gräns

Testnr	UG	OG	Meddelande
A01	5	31	Antal driftsdagar i perioden understiger 5 eller överstiger 31
A02	15	31	Antal driftsdagar i aktuell månad understiger 15 eller överstiger 31
A03	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men antal driftsdagar under perioden eller månaden saknas
A04	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men antal arbetade timmar saknas
A05	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men lönesumma saknas
A06	0	0	Övertidstimmar för tim- eller månadsavlönade redovisas men inte motsvarande övertidstillägg
A07	0	0	Övertidstillägg för tim- eller månadsavlönade redovisas men inte motsvarande övertidstimmar
A08	0	160	Övertidstillägget överstiger 160 kr/timme för tim- och/eller månadsavlönade
A09	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men överenskommen månadslön saknas
A10	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men arbetstimmar enligt avtal saknas
A11	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men faktiska arbetstimmar saknas
A12	0	0	Retrodatum felaktigt angivet för timavlönade
A13	0	0	Retrodatum felaktigt angivet för månadsavlönade
A14	0	0	Retrolön tim- eller månadsavlönade finns men något av motsvarande datum saknas
A15	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50% av utbetald lönesumma
A16	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50% av lön enligt avtal
A17	0	20	Antal övertidstimmar för samtliga arbetare >20% av antalet arbetade timmar totalt
A18	0	10	Timlönen för timavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 10%
A19	0	50	Arbetade timmar för timavlönade avviker från föregående månad mer än plus/minus 50%
A20	0	50	Lönesumma för timavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 50%
A21	0	0	Uppgifter finns för arbetare men antal anställda arbetare är noll
A22	2	12	Antal arbetstimmar per dag och anställd för timavlönade är mindre än 2 eller större än 12.
A23	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men antal timavlönade arbetare saknas
A24	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men antal månadsavlönade arbetare saknas
A25	0	20	Antal timanställda arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 20%
A26	50	160	Timlönen totalt är mindre än 50 kr eller större än 160 kr
A27	0	50	Antal anställda arbetare är större än 50 men ingen sjuklön betalades ut
A28	0	0	Antal övertidstimmar är större än totala antalet timmar
A29	0	0	Lön övertid är större än totala lönen eller större än de rörliga tilläggen
A30	0	0	Retrodatum tim- eller månadsavlönade finns men retrolön saknas
A31	0	20	Sjuklönen överstiger 20% av utbetald timlön
A32	0	20	Sjuklönen överstiger 20% av månadslönen
A33	0	0	Retrobelopp lika för tidigare period timavlönade.

A34	0	0	Retrobelopp lika för tidigare period månadsavlönade.
A35	0	0	Retrobelopp lika för månad 07 timavlönade.
A36	0	0	Retrobelopp lika för månad 07 månadsavlönade.
A37	0	0	Värden saknas.
A38	0	50	Faktiska timmar är mindre än hälften av timmar enligt avtal
A39	0	0	Slutperioden för den retroaktiva utbetalningen får ej vara samma som aktuell månad. Timavlönade.
A40	0	0	Slutperioden för den retroaktiva utbetalningen får ej vara samma som aktuell månad. Månadsavlönade
A41	0	50	Arbetade timmar för månadsavlönade avviker från föregående månad mer än plus/minus 50%
A42	0	50	Lönesumma för månadsavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 50%
A43	0	20	Antal månadsanställda arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 20%
A46	40	0	Övertidstillägget understiger 40 kr/timme för timavlönade arbetare
A47	40	0	Övertidstillägget understiger 40 kr/timme för månadsavlönade arbetare
A48	0	20	Faktiska timmar för månadsavlönade arbetare överstiger timmar enligt avtal med mer än 20%
A49	0	10	Timlönen för månadsavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 10%
T01	0	0	Heltidspersoner ej angivet
T02	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men överenskommen månadslön saknas
T03	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men arbetstimmar enligt avtal saknas
T04	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men faktiska arbetstimmar saknas
T05	0	0	Övertidstimmar för tjänstemän redovisas men inte motsvarande övertidstillägg
T06	0	0	Övertidstillägg för tjänstemän redovisas men inte motsvarande övertidstimmar
T07	150	200	Summa arbetstid enligt anställningsavtal genom antal heltidstjänster är mindre än 150 eller över 200
T08	0	0	Uppgifter finns för tjänstemän men antal anställda tjänstemän är noll
T09	0	0	Rörliga tillägg större än månadslönen
T10	0	0	Retrodatum felaktigt angivet
T11	0	0	Retrolön finns men något av motsvarande datum saknas
T12	0	10	Genomsnittlig månadslön för tjänstemän avviker från föregående månad mer än plus/minus 10%
T13	8000	35000	Genomsnittlig månadslön totalt understiger 8000 kr eller överstiger 35000 kr
T14	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50% av ordinarie månadslön
T15	0	0	Antal heltidspersoner är större än antal anställda tjänstemän
T16	0	50	Antal anställda tjänstemän är större än 50 men ingen sjuklön betalades ut
T17	0	30	Mer än 3 anställda tjänstemän per heltidstjänst
T18	0	0	Retrodatum finns men retrolön saknas
T19	0	0	Någon variabel finns för tjänstemän med kända timmar men antal dito tjm saknas
T20	0	20	Antal anställda tjänstemän med känd arbetstid avviker från föregående månad mer än plus/minus 20%
T21	0	20	Sjuklönen överstiger 20% av månadslönen
T22	50	200	Timlönen överstiger 200 kr eller understiger 50 kr.
T23	0	20	Faktiskt arbetade timmar överstiger timmar enligt avtal med mer än 20%
T24	0	20	Antal övertidstimmar för tjm med tim. > 20 % av antalet arbetade timmar.
T25	0	20	Lön övertid är större än de rörliga tilläggen.

T26	0	200	Övertidstillägget överstiger 200 kr/timme för tjm med tim.
T27	0	0	Retrobelopp samma som föregående månad.
T28	0	0	Retrobelopp samma som för månad 07.
T29	0	20	Antal övertidstimmar för samtliga tjänstemän > 20% av antalet arbetade timmar totalt
T30	0	50	Arbetade timmar totalt avviker från föregående månad mer än plus/minus 50%
T32	0	0	Antal övertidstimmar är större än totala antalet timmar
T33	0	50	Faktiska timmar är mindre än hälften av timmar enligt avtal
T34	0	0	Slutperioden för den retroaktiva utbetalningen får ej vara samma som aktuell månad.
T35	80	0	Övertidstillägget understiger 80 kr/timme för tjänstemän med kända timmar
T36	0	0	Värden saknas
U01	0	0	Heltidspersoner ej angivet
U02	0	0	Månadslön ej angivet
U03	0	0	Uppgifter finns för tjänstemän men antal anställda tjänstemän är noll
U04	0	0	Rörliga tillägg större än månadslönen
U05	0	0	Retrodatum felaktigt angivet
U06	0	0	Retrolön finns men något av motsvarande datum saknas
U07	0	10	Genomsnittlig månadslön för tjänstemän avviker från föregående månad mer än plus/minus 10%
U08	8000	35000	Genomsnittlig månadslön totalt understiger 8000 kr eller överstiger 35000 kr.
U09	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50% av ordinarie månadslön
U10	0	0	Antal heltidspersoner är större än antal anställda tjänstemän
U11	0	50	Antal anställda tjänstemän är större än 50 men ingen sjuklön betalades ut
U12	0	30	Mer än 3 anställda tjänstemän per heltidstjänst
U13	0	0	Retrodatum finns men retrolön saknas
U14	0	0	Någon variabel finns för tjänstemän utan kända timmar men antal dito saknas
U15	0	20	Sjuklönen överstiger 20% av månadslönen
U16	0	0	Retrobelopp samma som föregående månad.
U17	0	0	Retrobelopp samma som för månad 07.
U18	0	0	Värden saknas.
U19	0	20	Antal anställda tjänstemän utan känd arbetstid avviker från föregående månad mer än plus/minus 20%