

# STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

## Yrkesregistret med yrkesstatistik

**Ämnesområde**  
Arbetsmarknad

**Statistikområde**  
Sysselsättning, förvärvsarbete och arbetstider

**Produktkod**  
AM0208

**Referenstid**  
2022

### Kontaktuppgifter

<b>Statistikansvarig myndighet</b>	Statistiska centralbyrån (SCB)
<b>Kontaktinformation</b>	Yrkesregistret
<b>E-post</b>	<a href="mailto:Yrkesregistret@scb.se">Yrkesregistret@scb.se</a>
<b>Telefon</b>	010-479 50 00 (Statistikservice)

## Innehåll

<a href="#">1</a>	<a href="#">Statistikens sammanhang</a>	3
<a href="#">2</a>	<a href="#">Undersökningsdesign</a>	3
<a href="#">2.1</a>	<a href="#">Målstorheter</a>	3
<a href="#">2.2</a>	<a href="#">Ramförfarande</a>	3
<a href="#">2.3</a>	<a href="#">Förfaranden för urval och uteslutning</a>	4
<a href="#">2.3.1</a>	<a href="#">Urvalsförfarande</a>	4
<a href="#">2.3.2</a>	<a href="#">Uteslutning från insamling (cut-off)</a>	4
<a href="#">2.4</a>	<a href="#">Insamlingsförfarande</a>	4
<a href="#">2.4.1</a>	<a href="#">Datainsamlingsmetoder</a>	4
<a href="#">2.4.2</a>	<a href="#">Mätning</a>	6
<a href="#">2.4.3</a>	<a href="#">Bortfallsuppföljning</a>	7
<a href="#">2.5</a>	<a href="#">Bearbetningar</a>	7
<a href="#">2.6</a>	<a href="#">Granskning</a>	11
<a href="#">2.6.1</a>	<a href="#">Granskning under insamlingen</a>	11
<a href="#">2.6.2</a>	<a href="#">Granskning av mikrodata</a>	11
<a href="#">2.6.3</a>	<a href="#">Granskning av makrodata</a>	11
<a href="#">2.6.4</a>	<a href="#">Granskning av redovisning</a>	11
<a href="#">2.7</a>	<a href="#">Skattningsförfarande</a>	12
<a href="#">2.7.1</a>	<a href="#">Principer och antaganden</a>	12
<a href="#">2.7.2</a>	<a href="#">Skattningsförfarande för målstorheter</a>	12
<a href="#">2.7.3</a>	<a href="#">Skattningsförfarande för tillförlitlighet</a>	13
<a href="#">2.7.4</a>	<a href="#">Röjandekontroll</a>	13
<a href="#">3</a>	<a href="#">Genomförande</a>	14
<a href="#">3.1</a>	<a href="#">Kvantitativ information</a>	14
<a href="#">3.2</a>	<a href="#">Avvikelser från undersökningsdesignen</a>	14
	<a href="#">Bilaga 1. Frågeformulär</a>	15
<a href="#">1</a>	<a href="#">Statistikens sammanhang</a>	3
<a href="#">2</a>	<a href="#">Undersökningsdesign</a>	3
<a href="#">2.1</a>	<a href="#">Målstorheter</a>	3
<a href="#">2.2</a>	<a href="#">Ramförfarande</a>	3
<a href="#">2.3</a>	<a href="#">Förfaranden för urval och uteslutning</a>	4
<a href="#">2.3.1</a>	<a href="#">Urvalsförfarande</a>	4
<a href="#">2.3.2</a>	<a href="#">Uteslutning från insamling (cut-off)</a>	4
<a href="#">2.4</a>	<a href="#">Insamlingsförfarande</a>	4
<a href="#">2.4.1</a>	<a href="#">Datainsamlingsmetoder</a>	4
<a href="#">2.4.2</a>	<a href="#">Mätning</a>	6
<a href="#">2.4.3</a>	<a href="#">Bortfallsuppföljning</a>	7

<a href="#">2.5</a>	<a href="#">Bearbetningar</a>	7
<a href="#">2.6</a>	<a href="#">Granskning</a>	11
<a href="#">2.6.1</a>	<a href="#">Granskning under insamlingen</a>	11
<a href="#">2.6.2</a>	<a href="#">Granskning av mikrodata</a>	11
<a href="#">2.6.3</a>	<a href="#">Granskning av makrodata</a>	11
<a href="#">2.6.4</a>	<a href="#">Granskning av redovisning</a>	11
<a href="#">2.7</a>	<a href="#">Skattningsförfarande</a>	12
<a href="#">2.7.1</a>	<a href="#">Principer och antaganden</a>	12
<a href="#">2.7.2</a>	<a href="#">Skattningsförfarande för målstorheter</a>	12
<a href="#">2.7.3</a>	<a href="#">Skattningsförfarande för tillförlitlighet</a>	13
<a href="#">2.7.4</a>	<a href="#">Röjandekontroll</a>	13
<a href="#">3</a>	<a href="#">Genomförande</a>	13
<a href="#">3.1</a>	<a href="#">Kvantitativ information</a>	13
<a href="#">3.2</a>	<a href="#">Avvikelser från undersökningsdesignen</a>	14
	<a href="#">Bilaga 1. Frågeformulär</a>	15

## 1 Statistikens sammanhang

Yrkesregistret ersätter den insamling av yrkesuppgifter som tidigare skett i samband med Folk- och Bostadsräkningarna (FoB).

Uppgifter i yrkesregistret ligger till grund för yrkesstatistiken vars syfte är att beskriva yrkesutövanden bland sysselsatta inom olika branscher och samhällssektorer, samt följa yrkesutvecklingen över tid. Statistiken redovisar t.ex. antalet anställda med ett visst yrke, fördelat på yrke, ålder, kön och utbildning. Statistiken innehåller även fördelning av de utövande yrken på bransch, sektor, län och kommun mm.

Yrkesregistret bygger från registerår 2022 på uppgifter från befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS) och kompletteras med uppgifter om yrken från en mängd olika källor, som Arbetsgivarverket, Lönsesstrukturstatistikens undersökningar för privat och offentlig sektor och yrkesregistrets egen enkät till mindre företag.

I detta dokument beskrivs översiktligt design och framställningen av Yrkesregistret med yrkesstatistik. Dokumentet kompletterar *kvalitetsdeklarationen* för Yrkesstatistiken som finns tillgänglig på [www.scb.se/Am0208](http://www.scb.se/Am0208) under rubriken *Dokumentation*.

## 2 Undersökningsdesign

### 2.1 Målstorheter

De statistiska målstorheterna som redovisas i yrkesstatistiken utgörs av uppgifter om antal personer med ett visst yrke eller inom ett visst yrkesområde. Skattningar av målparametern totalt antal personer med ett visst yrke redovisas för ett antal olika redovisningsgrupper av intresse för användare, t.ex. efter individens kön, födelseregion, utbildningsnivå och utbildningsinriktning, samt för den aktuella anställningens tillhörighet till en viss sektor och näringsgren.

### 2.2 Ramförfarande

Yrkesregistret och yrkesstatistiken är båda individbaserade och målobjektet är individen. Databasinsamlingen av yrkesuppgifter sker dock från arbetsgivare, där individerna har varit anställda under referensåret. Därför används två typer av ramar inom produktionen av yrkesregistret och yrkesstatistiken, en ram med målobjekten (s.k. individram) och en ram med rapporteringsobjekten (s.k. företagsram).

Individramen innefattar yrkesregistrets målobjekt och avgränsas till alla individer som enligt Registret över Total Befolkningen (RTB) den 31 december aktuellt år var äldre än 15 år och folkbokförda i Sverige. Individramen hämtas från BAS avseende år 2022.

Företagsramen innehåller alla arbetsställen tillhörande företag som till Skatteverket hade lämnat in arbetsgivardeklaration (AGI) avseende det aktuella referensåret. Ramen utökas sedan med komplettering av egna företagare som enligt SCBs företagsregister hade bedrivit verksamhet under referensåret och återfinns i yrkesregistrets individram. På det sättet undersöker man kluster av målobjekt (anställda individer) genom att kontakta rapporteringsobjektet företag. Kontakt med företagen sker förutom via produktens egen datainsamling, även via olika aktörer, däribland olika arbetsgivarorganisationer och lönestrukturundersökningar, vilka förutom anställdas yrkesuppgifter samtidigt samlar in även andra statistikuppgifter från företagen. Leverans av uppgifterna från externa källor sker enligt en skriftlig överenskommelse mellan produkten och lönestrukturundersökningarna. Se avsnitt 2.4. Datainsamlingsförfarande för vidare information om datainsamlingsprocessen.

## **2.3 Förfaranden för urval och uteslutning**

### **2.3.1 Urvalsförfarande**

Yrkesregistrets urval riktar sig till företag som inte ingår i lönestatistikens urval. Det är främst mindre företag och organisationer med 1-19 anställda. Uppgiftslämnare är arbetsgivare. Urvalet görs en gång per år. Totalt undersöks ca 45 000 företag. Företagen väljs ut efter ett rullande schema och undersöks ca var femte år, vilket innebär att samtliga företag i yrkesregistrets företagsram undersöks under en fyra till fem års period.

### **2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)**

I yrkesregistrets egen undersökning utesluts de företag som inte har några anställda.

## **2.4 Insamlingsförfarande**

### **2.4.1 Datainsamlingsmetoder**

Målobjektens bakgrundsvariabler hämtas in till yrkesregistret från BAS. Endast uppgifter om målobjektens yrke samlas in och uppdateras av produkten under varje produktionsomgång. Yrkesuppgifter samlas in dels inom ramar för strukturlönestatistiken, vilken i sin tur kombinerar egen datainsamling med uppgifter som samlas in av olika arbetsgivarorganisationer, dels av yrkesregistrets egen insamling vilken genomförs årligen uppdelat i två insamlingsomgångar. Förutom dessa datakällor hämtas yrkesuppgifter från ett antal register, t.ex. Lärarregistret och Lantbruksregistret, samt några statliga myndigheter, t.ex.

Migrationsverket, Havs- och vattenmyndigheten och Skatteverket. Den främsta orsaken till den valda datainsamlingsstrategin är produktens strävan att minska uppgiftslämnarbördan, där utnyttjande av redan insamlade uppgifter förefaller som ett naturligt alternativ. Genom att tillvarata yrkesuppgifter från andra kända och lämpliga källor kan yrkesstatistiken framställas utifrån mer omfattande underlag än om datainsamlingen begränsades till enbart egen insamling. Detta förfarande tros verka för högre tillförlitlighet i yrkesstatistiken.

Den kompletterande insamling av yrkesuppgifter som görs av yrkesregistret sker via webbenkäter. Alla företag svarar via webben genom att logga in på anvisad webbplats med hjälp av ett lösenord som de får i samband med utskicket. Se bilaga för exempel på frågeformulär. Namn och personnummer på de individer som var anställda vid respektive företag är förtryckta på webbenkäten. Materialet som samlas in tas emot via det elektroniska insamlingsverktyget på SCB. Postreturer åtgärdas så fort som möjligt. Kontroll av adress, namn, telefonnummer utförs med hjälp av uppgifter som finns i SCB:s företagsdatabas (FDB), Eniro mm. Ett nytt missiv skickas till de företag som ändrat adress.

Blanketter som inte inkommit med uppgifter på sista svarsdagen får en påminnelse. Totalt skickas två påminnelsebrev ut. Första påminnelsebrevet sänds ut cirka en vecka efter sista svarsdatum. Uppgifter mottages i samband med detta även via telefon eller e-post. Företag med fler än 19 anställda, som inte inkommit med svar en vecka efter första påminnelsen, kontaktas via telefon och får då möjlighet att lämna uppgifterna vid detta tillfälle direkt till intervjuaren. Cirka 11 procent av de insamlade yrkesuppgifterna per undersökningsomgång i yrkesregistrets egen enkät kommer in via telefonkontakt. Tredje och sista påminnelsen är ett påminnelsebrev som är lite mer "bestämt". De företag som efter de tre påminnelserna fortfarande inte lämnat några uppgifter registreras som bortfall och får en ny enkät två år senare.

#### **2.4.2 Mätning**

Frågeformuläret för Yrkesregistrets egen enkät innehåller förtryckta personnummer och namn på individerna som har fått en AGI från företaget. Det finns även möjlighet att lägga till nya individer i formuläret. Företag ombedes att uppge det yrke som deras anställda utövat på företaget under referensåret. Yrkesuppgifter kan lämnas i form av en yrkeskod enligt SSYK 2012-nomenklaturen eller i en klartext.

I första hand ska arbetsgivaren koda yrke enligt Svensk standard för yrkesklassificering (SSYK 2012). Alla företag får enkätvägledning för lämnande av yrkesuppgifter, s.k. missiv (se bilaga 2) och ett kodningshjälpmedel som numera finns som PDF på webben. Ytterligare information om yrkeskodning och en sökmotor finns på anvisad webbplats. Trots dessa hjälpmedel, kan yrkesuppgifter som klassificerats enligt SSYK av uppgiftslämnaren, ha kvalitetsbrister. Uppgiftslämnaren har inte alltid tid och möjlighet att sätta sig in i klassifikationssystemet. Därtill kommer att många arbeten är komplexa med vitt skilda arbetsuppgifter.

Exempel på frågeformuläret finns i bilaga 1.

Olika mätinstrument används för olika källor. För mer information om varje enskild källas mätinstrument hänvisas till respektive källas "Statistikens framställning", StaF som finns på SCB:s webbplats.

Vid framställning av yrkesstatistiken har följande källor använts:

- Lönestrukturstatistik, privat sektor (SLP) AM0103
- Lönestrukturstatistik, statlig sektor AM0104
- Lönestrukturstatistik, regioner AM0105
- Lönestrukturstatistik, kommuner AM0106
- Lantbruksregistret (LBR) JO0101
- Lärarregistret (LREG) UF0113
- Longitudinell individdatabas (LINDA) LE1900
- Arbetskraftsundersökningarna (AKU) AM0401

Yrkesuppgifter från löneundersökningarna, AKU och Migrationsverket kräver inga vidarebearbetningar och används i yrkesregistret i sin ursprungliga form. För andra källor som tex Lantbruksregistret och Registret över yrkesfiskare och vattenbruk, härleds yrkeskoder med hjälp av uppgifter om företagets verksamhet.

Lärarregistret innehåller inga yrkeskoder, men för individer som finns med i lärarregistret, härleds yrkesuppgifter med hjälp av uppgifter om skolform, befattningskod och organisationsnummer.

Yrkesuppgifter insamlade av lönestatistiken kan ursprungligen vara kodade enligt flera olika yrkesnomenklaturer. För att kunna redovisa jämförbar statistik måste de insamlade yrkesuppgifterna översättas till en och samma yrkesnomenklatur med hjälp av särskilda översättningsnycklar<sup>1</sup>. Beroende på bland annat den ursprungliga nomenklaturens detaljeringsgrad och likheter med den

---

<sup>1</sup>För detaljerade uppgifter om mätfel i varje källa, hänvisas till respektive Kvalitetsdeklaration.

yrkesnomenklatur som används för produktion av yrkesstatistik (SSYK 2012), kan en sådan översättning bli mer eller mindre korrekt eller fullständig. Denna översättning är redan gjord när materialet används av yrkesregistret.

Huvuddelen av yrkesuppgifterna avser fr.o.m. 2001 den 1 september.

För anställda i åldrarna 16–64 år avser de flesta yrkesuppgifter, ca 76 procent, förhållandena under referensåret 2022 eller året efter, resterande kommer från åren mellan referensåret och år 2014.

### **2.4.3 Bortfallsuppföljning**

Visst partiellt bortfall av yrkeskoder förekommer, detta beror på utvalda företag inte lämnar efterfrågade uppgifter. Bortfallet för anställda mellan 16–64 år uppgår till ca 5 procent, vilket mäts genom en aritmetisk summering av antal individer som tillhör målpopulationen, men saknar en giltig yrkeskod.

För uppgifter som samlas in inom lönestatistiken och yrkesregistrets egen insamling föreligger uppgiftslämnarplikt. För att minska bortfallet påminns de utvalda företagen skriftligt enligt på förhand bestämd kontaktstrategi.

Objektbortfall förekommer inte inom yrkesstatistiken.

## **2.5 Bearbetningar**

Yrke är ett svårdefinierat och mångsidigt begrepp. För att tillgodose olika behov har flera klassifikationssystem växt fram, utformade efter skilda kriterier. Inom lönestatistiken finns till exempel ett antal befattningsnomenklaturer, som endast berör vissa yrkesområden och som har mycket snäva och specifika tillämpningar. För att uppgifterna om yrke och befattning i de olika källorna ska bli jämförbara, måste uppgifterna som inte är klassificerade enligt SSYK översättas med hjälp av olika översättningsnycklar. Beroende på bl.a. den ursprungliga nomenklaturens detaljeringsgrad och likheter med SSYK, kan en sådan översättning bli mer eller mindre fullständig. Efter överföring av uppgifter från webbinsamlingen av yrkesregistrets egen enkät till produktionssystemet, sker produktionsgranskning som innebär att inkomna uppgifter granskas. Detta sker dels genom maskinella kontroller och dels manuell granskning. Den manuella granskningen innebär att rimlighetskontroll görs mellan yrkes- och SNI-kod, yrkeskod och yrkesbeskrivning, samt även mellan yrkeskod och uppgift från SCB:s utbildningsregister.



Den automatiska kontrollen genererar felmeddelande som åtgärdas. De uppenbara felen åtgärdas omgående. Vid eventuella kvarstående fel eller uppgifter som antas vara felaktiga kontaktas uppgiftslämnaren för komplettering eller korrigerings av lämnade uppgifter. En kommentar skrivs i dessa fall in i databasen i kommentarfältet.

Svar som kommer in efter avslutad insamlingsomgång läggs till och används i de fall de har kommit in inom produktionsomgången av registeråret.

Yrkesuppgifterna från alla tillgängliga källor läggs ihop i ett s.k. bruttoregister. En person kan förekomma i ett som samma bruttoregister en eller flera gånger, beroende på hur många arbetsgivare som personen har haft inkomster ifrån under det aktuella året och i vilken utsträckning dessa arbetsgivare har lämnat in uppgift om personens yrke. Bruttoregistret innehåller även uppgifter om arbetsgivarens organisationsnummer.

För alla individer i individramen kopplas upp till fem yrken per individ. För att uppnå ett heltäckande yrkesregister nyttjas uppgifter från tidigare år. Till sin hjälp har man de årsvisa bruttoregistren, vilka innehåller individernas "alla" yrken insamlade av de olika källorna. Yrkesregistret avseende det aktuella referensåret skapas därefter i ett antal steg för att fastställa varje individs huvudsakliga yrkesuppgift.

Genom steg 1 till 4 av sker avgränsning av rampopulationer:

#### Steg 1

Organisationsnummer där personen har sin huvudsysselsättning som förvärvsarbete hämtas från BAS.

#### Steg 2

Identifiering av organisationsnummer där personen har en eventuell bisyssla som förvärvsarbete.

#### Steg 3

Organisationsnummer där personen har sin största inkomst hämtas från Arbetsgivardeklarationer på individnivå (AGI).

#### Steg 4

Organisationsnummer där personen har sin näst största inkomst hämtas från AGI.

#### Steg 5

Individer i den fastställda rampopulationen påförs yrkesuppgifter genom att hämta upp dem från årets bruttoregister. Matchning gav

2024-03-07

individernas personnummer görs med betingning på det organisationsnummer som yrkesuppgiften kommer ifrån. På detta sätt får man möjlighet att via AGI-uppgifter härleda personens huvudyrke och eventuella övriga yrken som personen kan ha utövat hos en arbetsgivare referensåret (2022).

#### Steg 6

Operationen motsvarande den i steg 5 genomförs med avseende på bruttoregister för året efter referensåret (2023). Dessa uppgifter finns för individer som hade varit anställda på företag undersökta inom ramar för yrkesregistrets enkät och organisationer undersökta av lönestrukturstatistiken för statlig sektor och har samlats in under 2023.

#### Steg 7

Därefter fortsätter sökning av återstående yrkesuppgifter i bruttoregister för åren innan referensåret. En äldre yrkesuppgift tilldelas individen i de fall den kommer från samma företag som under referensåret hade lämnat en AGI-uppgift för denna individ.

#### Steg 8

För individer utan yrkesuppgift från någon av de identifierade arbetsgivarna, repeteras steg 5 till och med steg 7, men utan att betinga på arbetsgivarens organisationsnummer. För detta övriga yrke hämtas även uppgift om vilket organisationsnummer yrkesuppgiften kommer ifrån.

Variabeln ArSsyk anger vilket år en yrkesuppgift avser.

Steg 9 till 14 beskriver framställning av statistiktabellerna.

#### Steg 9

När alla individer i bruttoregistret har fått en yrkesuppgift eller när alla tillgängliga yrkesuppgifter är genomgångna, skapas två separata register - ett för redovisningsgruppen förvärvsarbetande och ett för yrkesverksamma. Det förstnämnda registret ligger till grund för redovisning av yrkesstatistiken. Målsättningen är att alla förvärvsarbetande och yrkesverksamma ska ha en yrkesuppgift. Variabeln StatusSsyk anger vilken yrkesuppgift som har använts vid tabellframställningen. StatusSsyk är en kvalitetsvariabel och visar hur stark koppling individen har till det redovisade yrket. I första hand används s.k. första yrket för respektive redovisningsgrupp. Det vill säga om personen är klassad som sysselsatt under det aktuella året och det i bruttoregistret finns ett yrke som angivits av den aktuella arbetsgivaren, används denna uppgift. Detta ger StatusSsyk = 1.

#### Steg10

I andra hand används yrket som personen har som huvudyrke sett från den andra redovisningsgruppen. Det vill säga om man för en person som är klassad som sysselsatt inte har en yrkesuppgift från den arbetsgivare där personen bedöms vara sysselsatt, men har ett yrke för var personen bedöms ha sitt huvudsakliga arbete som yrkesverksam, så används den uppgiften och vice versa. Detta ger StatusSsyk = 2.

#### Steg11

På liknande sätt används i tredje hand bisysslan för respektive redovisningsgrupp. Detta ger StatusSsyk = 3.

#### Steg12

I fjärde hand väljs yrket som personen har som bisyssla enligt den andra redovisningsindelningen. Detta ger StatusSsyk = 4.

Om individen har en bisyssla fastställs endast yrkesuppgiften som kommer från det företag där personen per definition utför bisysslan.

#### Steg13

I sista hand används yrkesuppgift som härstammar från övrig arbetsgivare. Detta ger StatusSsyk = 5.

#### Steg14

Om individen fortfarande saknar yrkesuppgift får den StatusSsyk = 6.

Om yrkesuppgiften fortfarande inte påträffats efter avslutat steg 14, görs inga fler försök att hitta en yrkesuppgift.

Mer detaljerad information om hur registret tas fram finns i rapporten "Yrkesregistret med yrkesstatistik. En beskrivning av innehåll och kvalitet" som utgavs i år 2011.

## 2.6 Granskning

### 2.6.1 Granskning under insamlingen

När det gäller granskningen av Yrkesregistrets egen enkät så innehåller granskningen bl.a. kontroller för att säkerställa personnumrets och yrkeskodens giltighet. Misstänka felaktiga yrkeskoder felsignaleras av produktionssystemet. En felmisstanke

2024-03-07

kan t.ex. handla om ett yrke som inte förväntas förekomma inom företagets verksamhet. Chefskoder granskas extra noga, eftersom det finns flera nivåer av chefer i SSYK 2012 än vad det fanns i den tidigare yrkesnomenklaturen SSYK96.

### **2.6.2 Granskning av mikrodata**

Yrkesuppgifter som samlas in inom SCB:s olika undersökningar, granskas i respektive produktionssystem. Innan data från alla källor läggs samman i årets bruttoregister, genomförs granskning med avseende på yrkeskodens giltighet.

### **2.6.3 Granskning av makrodata**

Makrogranskning görs genom att jämföra antal personer inom varje yrkesgrupp med motsvarande antal tidigare år. Kontroll av antal individer i olika yrkesgrupper mot föregående år görs i syfte att upptäcka stora variationer som behöver utredas.

### **2.6.4 Granskning av redovisning**

Innan publicering granskas uppgifterna av en annan person än den som tagit fram uppgifterna.

Innan publicering granskas produktsidan för att säkerställa att rätt uppgifter kommer att publiceras.

## **2.7 Skattningsförfarande**

Den redovisade yrkesstatistiken baseras på totalräknat material. De statistikuppgifter som redovisas, tas fram genom summering av de olika yrkeskodernas förekomst bland redovisningsgruppen förvärvsarbetande.

### **2.7.1 Principer och antaganden**

Följande principer och eventuella brister i hållbarhet av antaganden, vilka tillämpas under produktionen av yrkesregistret och yrkesstatistiken, kan påverka möjligheter till önskad statistik inferens:

- Variation i mätmetoder hos de olika källorna hanteras genom härledning av de ursprungliga yrkeskoderna till yrkesstandarden enligt SSYK 2012 med hjälp av fastställda nomenklaturnycklar.
- Variation i uppgifternas aktualitet (0-5 år) anses inte påverka kvaliteten i yrkesstatistiken.
- Andel imputerade yrkesuppgifter anses inte påverka kvaliteten i yrkesstatistiken, då den bakomliggande härledningsmodellen syftar till att leverera korrekta totaler på aggregerad nivå.

2024-03-07

- Individer som har blivit klassade som ej sysselsatta i BAS, antas under det aktuella referensåret inte ha utövat något yrke i tillräcklig omfattning varför de inte matchar gällande definition av målobjekt för yrkesstatistiken. Deras yrkeskunnande räknas därmed inte med i den redovisade statistiken.

### 2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Målstorheterna inom yrkesstatistiken redovisas utifrån uppgifter i yrkesregistret. Detta görs dels genom summering av antal individer efter aktuella redovisningsgrupper, dels genom att beräkna fördelningar däriinom, t.ex. mellan män och kvinnor eller inrikes- och utrikesfödda.

Totalt antal individer med ett visst yrke inom en redovisningsgrupp ( $t_d$ ), beräknas som en summa av individer ( $k$ ) tillhörande respektive redovisningsgrupp, s.k. domän ( $D$ ). Genom att summera totaler för alla redovisningsgrupper (t.ex. kön- eller födelseregion) erhålls totalt antal individer med respektive yrke inom hela målpopulationen ( $t$ ). Formaliserat ser beräkningsprocessen ut på följande sätt:

$$t_d = \sum_{k \in d} k$$

respektive

$$t = \sum_{d=1}^D t_d$$

### 2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Inga skattningar av tillförlitlighet görs för yrkesstatistikens målparametrar. Eftersom statistiken är totalräknad finns det ingen osäkerhet i de redovisade skattningarna som beror på urvalsfelet, däremot bidrar de icke slumpmässiga fel till statistikens osäkerhet. Osäkerheten som kan uppstå under standardiseringsprocessen av yrkesuppgifter, när yrkeskoder från ett antal olika yrkesnomenklaturer omvandlas till SSYK 2012, gör mätning till yrkesstatistikens främsta osäkerhetskälla. Omfattningen av dess påverkan på skattningarnas tillförlitlighet är dock i dagsläget okänd, men den bedöms inte förvränga den redovisade statistiken. Tillförlitligheten kan även påverkas av andra bearbetningar ingående i framställningsprocessen, samt av hållbarheten i de gjorda

antaganden, den osäkerhet som dessa möjliga felkällor kan bidra med, bedöms dock vara försumbara i förhållande till möjligt mätfel.

#### **2.7.4 Röjandekontroll**

När det gäller leveranser i tabellform sker alltid en sekretessgranskning och de celler som innehåller 1-3 i antal ersätts med prickar.

### **3 Genomförande**

#### **3.1 Kvantitativ information**

I urvalet för yrkesregistrets egen enkät för 2022 ingick 45 009 företag, 246 607 individer.  
Inflödet var ca 79%.

Yrkesuppgifterna för anställda 16-64 år fördelas enligt följande källor för 2022.

Källa	Antal
** Uppgift saknas	258 393
01 Lönestrukturstatistik, privat sektor (SLP)	1 519 339
02 Lönestrukturstatistik, primärkommunal sektor	903 768
03 Lönestrukturstatistik, statlig sektor	186 008
04 Lönestrukturstatistik, landstingskommunal sektor	274 967
06 Yrkesenkät till arbetsgivare, privat sektor, våromgång	328 451
07 Yrkesenkät till arbetsgivare, privat sektor, höstomgång	362 496
08 Lantbruksregistret (LBR)	3 386
10 Longitudinell individdatabas (LINDA), företagsenkät	6 948
11 SN-rest, uppgifter från företag tillhörande Svenskt Näringsliv (f.d. SAF)	822 455
13 Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor	29 553
15 Riksdagsledamöter, matrikel/datafil	294
18 Uppgift från Fiskeriverket	66
19 Statlig sektor, (marsinsamling)	52 352
21 Skatteverket	3 091
22 Lärarregistret	9 360
23 Migrationsverket	20 747
24 AKU	2 340
26 Lärare Folkhögskola	2 349
36 Yrkesenkät automatkodad	11 637

### 3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser.

