

Konjunkturstatistik, löner för landsting (KLL)

2014

AM0109

Innehåll

| | | |
|---------------|--|-----------|
| 0 | Allmänna uppgifter | 2 |
| 0.1 | Ämnesområde | 2 |
| 0.2 | Statistikområde | 2 |
| 0.3 | SOS-klassificering | 2 |
| 0.4 | Statistikansvarig | 2 |
| 0.5 | Statistikproducent | 2 |
| 0.6 | Uppgiftsskyldighet | 2 |
| 0.7 | Sekretess och regler för behandling av personuppgifter | 2 |
| 0.8 | Gallringsföreskrifter | 3 |
| 0.9 | EU-reglering | 3 |
| 0.10 | Syfte och historik | 3 |
| 0.11 | Statistikanvändning | 3 |
| 0.12 | Uppläggning och genomförande | 3 |
| 0.13 | Internationell rapportering | 3 |
| 0.14 | Planerade förändringar i kommande undersökningar | 3 |
| 1 | Översikt | 4 |
| 1.1 | Observationsstorheter | 4 |
| 1.2 | Statistiska målstorheter | 6 |
| 1.3 | Utfloeden: statistik och mikrodata | 6 |
| 1.4 | Dokumentation och metadata | 6 |
| 2 | Uppgiftsinsamling | 7 |
| 2.1 | Ram och ramförfarande | 7 |
| 2.2 | Urvalsförfarande | 7 |
| 2.3 | Mätinstrument | 7 |
| 2.4 | Insamlingsförfarande | 7 |
| 2.5 | Databeredning | 8 |
| 3 | Statistisk bearbetning och redovisning | 9 |
| 3.1 | Skattningar: antaganden och beräkningsformler | 9 |
| 3.2 | Redovisningsförfaranden | 10 |
| 4 | Slutliga observationsregister | 11 |
| 4.1 | Produktionsversioner | 11 |
| 4.2 | Arkiveringsversioner | 11 |
| 4.3 | Erfarenheter från senaste undersökningsomgången | 11 |
| Bilaga | Frågeformulär | 12 |

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Löner och arbetskostnader

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Medlingsinstitutet (MI)

Postadress: Box 1236, 111 82 STOCKHOLM

Besöksadress: Österlånggatan 43

Kontaktperson: John Ekberg

Telefon: 08-545 292 40

Telefax: 08-650 68 36

E-post: fornamn.efternamn@mi.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska Centralbyrån (SCB)

Postadress: 701 89 Örebro

Besöksadress: Klostergatan 23

Kontaktperson: Erik Jansson

Telefon: 019-17 68 33

Telefax:

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och SCB-FS 2011:14.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Ingen behandling av personuppgifter förekommer.

0.8 Gallringsföreskrifter

Inga krav finns på långtidsarkivering. Bearbetad data finns i databasen och sparas så länge som behov finns av materialet.

0.9 EU-reglering

SCB levererar LCI enligt Kommissionsförordning No 1216/2003 och Parlaments- och rådsförordning No 450/2003.

0.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen är att månadsvis belysa utvecklingen av genomsnittlig månadslön, arbetade timmar och antal anställda inom landstingskommunal sektor. Kortperiodisk löne- och sysselsättningsstatistik har sedan 1991 producerats av Landstingsförbundet. SCB:s produktionsansvar för denna undersökning gäller från och med 1999. Från 2001 producerar SCB lönestatistiken på uppdrag av Medlingsinstitutet, som är statistikansvarig myndighet inom området.

0.11 Statistikanvändning

Statistiken används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar av bl.a. Medlingsinstitutet (MI), Konjunkturinstitutet (KI) och SCB:s Nationalräkenskaper. Undersökningen ger tillsammans med KPI (konsumentprisindex) underlag för löneförhandlingar.

0.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs varje månad och publiceras månatligen. Uppgifterna samlas in en månad efter redovisningsmånadens slut och publicering sker efter ytterligare en månad. Då det rör sig om en totalundersökning görs inget urval. Uppgifterna samlas in genom insamlingsverktyget SIV på SCB:s webbplats. Landsting besvarar där en webblankett (se bilaga).

0.13 Internationell rapportering

SCB levererar ett arbetskostnadsindex (LCI, Labour Cost Index) till Eurostat. Från och med år 2009 utvidgades LCI till att omfatta även den offentliga sektorn. Uppgifter till LCI hämtas då bl.a. från Konjunkturstatistik, löner för landsting. Rapporteringen sker en gång per kvartal.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Populationen omfattar samtliga anställda, inom Sveriges landsting och regioner, som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Undantaget är Region Gotland, som ansvarar för både primärkommunala och landstingskommunala uppgifter, där hela regionen ingår i kommunstatistiken. Anställda i landstingsägda stiftelser och bolag ingår inte, då dessa räknas till den privata sektorn. Uppgifterna samlas in aggregerat per landsting.

Beskrivning av variabler

| | |
|---|---|
| Tjänstlediga ingår i anställda, medan tjänster som är vilande anställningar inte ingår. | |
| <i>Antal heltidsanställda</i> | Heltidsanställd är den som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 100 procent. |
| <i>Antal deltidsanställda</i> | Deltidsanställd är den som har en överenskommen sysselsättningsgrad som är mindre än 100 procent. |
| <i>Antal timavlönade</i> | Timavlönade är anställda som inte är hel- eller deltidanställda som behandlats vid lönekörningen. Vilket i sig inte behöver innebära att lön för arbetad tid utbetalats. Det kan exempelvis vara en justering eller utbetalning av semesterersättning. Timavlönade kännetecknas av att de saknar överenskommen sysselsättningsgrad. |
| <i>Antal arbetade timmar</i> | Antal arbetade timmar avser faktiskt arbetad tid. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn och liknande betraktas inte som arbetad tid. Övertid betraktas som arbetad tid. Även om ingen frånvaro eller övertid skulle förekomma varierar antalet timmar från månad till månad p.g.a. att antalet arbetsdagar varierar. Någon korrigering för kalendariska effekter görs inte. För timavlönade som erhåller lön månaden efter den månad lönen avser gäller att också antal arbetade timmar redovisas med fördröjning, liksom timmar för viss del av övertid för månadsavlönade. På motsvarande sätt kan t.ex. viss del av semesterfrånvaro komma att redovisas på annan månad om inrapporteringen till aktuell månads lönekörning kommer efter viss dag. |
| <i>Avtalad veckoarbetstid</i> | Summan av avtalad veckoarbetstid, timmarna avser den avtalade sysselsättningsgraden för varje månadsanställd. Även avtalad tid för tjänstlediga ingår. Korrigering för kalendariska effekter är inte görs inte. För deltidarbetare redovisas den avtalade veckoarbetstiden för deltid. |

| | |
|------------------------------|--|
| <i>Antal årsarbetare</i> | <p>För månadsavlönade beräknas antal årsarbetare utifrån överenskommen sysselsättningsgrad.</p> <p>Sysselsättningsgraden är den överenskomna utan hänsyn till eventuell partiell tjänstledighet p.g.a. exempelvis vård av sjukt barn, studier eller liknande.</p> <p>En anställd som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 30 procent och en anställd som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 70 procent utgör tillsammans en årsarbetare. Genom att man utgår från överenskommen sysselsättningsgrad får man en överskattning för de som är partiellt tjänstlediga och de som är frånvarande.</p> <p>För timanställda beräknas antal årsarbetare en viss månad som antalet timmar för vilket det utgår lön dividerat med 165.</p> |
| <i>Engångsbelopp</i> | Engångsbelopp till följd av centrala eller lokala avtal. Retroaktiva löner, avgångsvederlag, semesterlön eller semestertillägg ska inte ingå. |
| <i>Retroaktiv lönesumma</i> | Retroaktivt utbetald lönesumma för månadsavlönade redovisas dels på utbetalningsmånad, dels fördelad på de månader de retroaktiva utbetalningarna avser. Engångsbelopp, avgångsvederlag, semesterlön eller semestertillägg ska inte ingå. |
| <i>Rörliga tillägg</i> | <p>I rörliga tillägg ingår ersättning för ob, jour, beredskap, övertid/mertid och övriga rörliga tillägg. Övriga rörliga tillägg kan exempelvis vara tillägg vid förskjuten arbetstid, förmån vid värnpliktstjänstgöring eller civilplikt, offentliga uppdrag, eventuella övriga tillägg enligt centrala eller lokala specialbestämmelser t.ex. vikariatsersättning.</p> <p>Viss del av rörliga tillägg kan komma att redovisas månaden efter redovisningsmånaden.</p> <p>Semesterersättning, retroaktiv lön, bonus, engångsbelopp eller avgångsvederlag ska inte ingå i rörliga tillägg.</p> |
| <i>Sjuklön</i> | Summan av den sjuklön som arbetsgivaren betalar ut. Även ersättning som arbetsgivaren betalar utöver Försäkringskassans förmåner ska ingå, t.ex. föräldrapenningstillägg. |
| <i>Teoretisk lönesumma</i> | Summan av överenskommen fast kontant lön med hänsyn tagen till sysselsättningsgrad och uppehållsfaktor exklusive rörliga tillägg såsom t.ex. ersättning för obekväm arbetstid, övertid, jour och |

| | |
|---------------------------|--|
| | beredskap. |
| <i>Utbetald lönesumma</i> | <p>Avser den totala utbetalda lönesumman i ett landsting. Summa lön och ersättningar (ej förmåner) som arbetsgivaren skall betala arbetsgivaravgifter för. I den ingår exempelvis fast grundlön, fasta och rörliga tillägg och semesterersättning. I lönesumman ingår också eventuella retroaktiva löneutbetalningar och engångsbelopp (ofördelat). Skattepliktiga kostnadsersättningar som bilersättning och traktamenten ingår med den del som är skattepliktig.</p> <p>Lön till timavlönade betalas i allmänhet ut månaden efter den månad som lönen avser. Motsvarande gäller för viss del av de löneutbetalningar som avser ersättning för ob, övertid etc. samt avdrag för frånvaro.</p> |

1.2 Statistiska målstorheter

| Objektgrupp | | Variabel | Mått |
|---|---------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Population | Indelning i redovisningsgrupper | | |
| Personer anställda inom landstingskommunal sektor som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser | | Lön | Medellön, förändringstal |
| Personer anställda inom landstingskommunal sektor som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser | Månads- och timanställda | Arbetade timmar | Antal, förändringstal |
| Personer anställda inom landstingskommunal sektor som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser | Heltids- och deltidsanställda | Anställda | Antal, förändringstal |

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

- Varje månad publiceras materialet i det Statistiska Meddelandet AM 49, Konjunkturstatistik, löner för kommuner och landsting, i elektronisk form samt i Sveriges statistiska databaser som nås via www.scb.se.
- Mindre uppdrag kan göras på materialet och dokumenteras då tillsammans med övriga uppdrag som görs på enheten.

1.4 Dokumentation och metadata

Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration finns på SCB:s hemsida.

Variablerna finns dokumenterade med hjälp av applikationen MetaPlus.

2 Uppgiftsinsamling

Undersökningen är en totalundersökning, uppgiftslämnare är landets samtliga landsting.

2.1 Ram och ramförfarande

Undersökningens målpopulation utgörs av samtliga landstings- och regionanställda som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Rampopulationen utgörs av samtliga regioner och landsting. Anställda i landstingsägda stiftelser och bolag ingår inte, då dessa räknas till den privata sektorn.

När rampopulationen inte överensstämmer med målpopulationen har ett täckningsfel skett. Förändringar i antalet anställda hos landstingen/regionerna kan leda till täckningsfel. Vid förändringar av antalet landsting/regioner uppdateras ramen.

Övertäckning utgörs av anställda som inte tillhör målpopulationen och som ändå kommit med i undersökningen. Viss övertäckning kan förekomma avseende timavlönade som slutat och ännu inte rensats ut ur lönesystemen, samt anställda som slutat och får retroaktiv lön i efterhand. Ingen känd övertäckning förekommer.

Undertäckningen utgörs av nyanställda personer som ej hunnit bli registrerade i lönregistren. Undertäckningsobjekt går i regel inte att identifiera.

2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning.

2.3 Mätinstrument

Uppgifterna lämnas in från alla landsting och regioner i elektronisk form via SCB:s inlämningssystem SIV. Där kan uppgiftslämnarna välja att lämna in uppgifterna via blankett eller fil. Blanketten bifogas i bilaga till denna dokumentation.

2.4 Insamlingsförfarande

En gång per år skickas missiv med information om undersökningen till samtliga Sveriges landsting och regioner.

Månatligen summerar respektive landsting/region ihop underlagen till undersökningens variabler för dess AB-anställda uppdelade på urvalen lärare, SNI E, SNI F samt övriga. Uppgifterna kommer från lönesystemen hos landstingen/regionerna och skickas in via SCB:s insamlingssystem SIV. I SIV genomförs rimlighetskontroller av svareb innan de skickas vidare till granskningsverktyget.

Inkomna uppgifter för respektive landsting/region granskas mot föregående månad med hänsyn tagen till säsongvariation. De som inte

blivit godkända av granskningskontrollerna genomgår en manuell granskning.

Flera påminnelser skickas till de som saknas för en månad. Att en region/landsting saknas (objektsbortfall) är högst ovanligt. Partiellt bortfall förekommer när orimliga värden påträffas. Vid misstänkta fel, eller saknade värden återkontaktas uppgiftslämnare för rättelse. Om det efter kontakt med uppgiftslämnare inte går att få fram ett riktigt värde genomförs en imputering. Imputering ersätter saknade värden antingen med föregående månads värde, eller med ett värde framtaget via modellskattning.

Under de senaste åren har svarsfrekvensen varit 100 procent.

2.5 Databeredning

Data som insamlas till SCB lagras inledningsvis i en produktionsdatabas med versionshantering. Inkomna uppgifter kodas maskinellt som godkänd d.v.s. inom acceptansgränser för samtliga variabler, eller ej godkänd om något värde saknas, är utanför uppsatta granskningsgränser eller är misstänkt högt/lågt mot föregående månad.

Kvoten *arbetade timmar* dividerat med *antal årsarbetare* och variabeln *genomsnittlig månadslön* beräknas maskinellt för varje enskilt landsting/region. Dessa värden granskas mot föregående månads värde samt mot mönstret för tidsserien från föregående år.

Alla jämförelsetal beräknas maskinellt av produktionssystemet, differenser och nivå granskas i form av insamlade värden, beräknade värden och i procent mot föregående månad. Förändringen mot föregående månad för godkända värden skattas även av produktionssystemet i korsdiagram.

Vid större avvikelser i beräknade eller i insamlade uppgifter gentemot uppgifter från tidigare perioder kontaktas uppgiftslämnare för frågor eller rättning. Granskningen görs helt och hållet av SCB.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

De statistiska mått som används i redovisningen är genomsnittlig månadslön, samt summor av antal arbetade timmar och antal hel- och deltidsanställda för landstingskommunal sektor. För genomsnittlig månadslön, antal arbetade timmar samt för antal hel- och deltidsanställda redovisas även förändringen gentemot motsvarande månad föregående år. Redovisning sker för sektorn, inga uppdelningar per landsting eller region förekommer.

Konjunkturstatistik, löner för landsting är en totalundersökning vilket gör att osäkerheten i presenterade värden anses liten. Variabler och förändringstal kan dock påverkas av populationsförändringar, antal arbetsdagar i mät månaden och eventuell över-/undertäckning

För undersökningsmånaden fastställs en genomsnittlig månadslön preliminär. Detta mått redovisas för månadsavlönade och kan beskrivas utifrån de tidigare beskrivna variablerna som teoretisk lönesumma dividerad med antalet årsarbetare. Timavlönade ingår inte i beräkningar av månadslön.

Den genomsnittliga preliminära månadslönen beräknas enligt:

$$\bar{M} = \frac{\sum W_k}{\sum Q_k}$$

Där:

\bar{M} = Genomsnittlig månadslön, preliminär

W_k = Teoretisk lönesumma, månadsavlönade för landsting k

Q_k = Antal årsarbetare, månadsavlönade för landsting k

För undersökningsmånaden redovisas även måttet genomsnittlig månadslön preliminär plus retro. I detta mått tas hänsyn till retroaktiva belopp under tolv månaders tid. Hänsyn tas genom att den preliminära månadslönen kompletteras med eventuella retroaktiva lönebelopp som fördelats till månaden.

Måttet genomsnittlig månadslön, definitiv fastställs först efter tolv månader. Det räknas ut på samma sätt som genomsnittlig månadslön, preliminär plus retro. Efter tolv månader tillkommer inga ytterligare retroaktiva belopp och det definitiva måttet kan fastställas. I detta mått har hänsyn tagits till retroaktiva löneutbetalningar under tolv månaders tid.

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultatet redovisas på SCB:s webbplats (www.scb.se) i det Statistiska meddelandet AM 49, Konjunkturstatistik, löner för kommuner och landsting och till viss del också i Sveriges Statistiska Databaser. Publicering sker i slutet av varje månad och följer publiceringsplan för officiell statistik. På SCB:s hemsida finns även en kort presentation av undersökningen och några tabeller. Detta kan nås via www.scb.se.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Register | Konjunkturlöner landsting |
| Registervariant | Konjunkturlöner, landsting |
| Registerversion | 2014 |

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Inte relevant på grund av att inga krav finns på långtidsarkivering av månadsstatistik. Bearbetad data finns i databasen och sparas så länge som behov finns av materialet.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Ändringar av sektorsindelning för landsting kan komma att leda till fler undersökningsobjekt 2015.

BilagaFrågeformulär
sida 1 (2)**Konjunkturstatistik löner och sysselsättning
för Landstingskommunal sektor**Svar senast: **25:e månad 2014***Sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Uppgiftsplikt enl. statistiklagen, SFS 2001:99 och SCB-FS 2011:14*

Landstingskod:

Landsting:

Att: NN

Box XX

Gå in på **www.scb.se/KLL** för att lämna uppgifterna via Internet. Använd följande koder för att logga in:Användarid: Lösenord: **Lön**Avser: **Månad**

| | |
|---|--|
| Utbetald lönesumma (inkl. retro), månadsavlönade | |
| Utbetald lönesumma (inkl. retro), timavlönade | |
| Teoretisk lönesumma, månadsavlönade | |
| Teoretisk lönesumma, timavlönade | |
| Rörliga tillägg, månadsavlönade | |
| Rörliga tillägg, timavlönade | |
| Sjuklön m.m., månadsavlönade | |
| Sjuklön m.m., timavlönade | |

Timmar

| | |
|---|--|
| Avtalad veckoarbetstid, månadsavlönade | |
| Arbetade timmar, månadsavlönade | |
| Arbetade timmar, timavlönade | |

Frågeformulär
sida 2 (2)**Årsarbetare**

| | |
|--|--|
| Antalet årsarbetare, månadsavlönade | |
| Antalet årsarbetare, timavlönade | |

Anställda

| | |
|-------------------|--|
| Heltidsanställda, | |
| Deltidsanställda, | |
| Timanställda, | |

Retroaktiva löner

| | |
|---|---------------|
| Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) fr.o.m. | |
| Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) t.o.m. | |
| Utbetalningsperiod (ÅÅÅÅMM) | 201401 |
| Retroaktiv lönesumma, för månadsavlönade | |

 Ingen retroaktiv lön har betalats ut**Engångsbelopp**

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) fr.o.m. | |
| Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) t.o.m. | |
| Utbetalningsperiod (ÅÅÅÅMM) | 201401 |
| Engångsbelopp, för månadsavlönade | |

 Inga engångsbelopp har betalats ut**Kommentarer**

Lämna gärna kommentarer till sådant som kan påverka statistiken. Det kan vara att antal anställda förändras till följd av t.ex. bolagiseringar eller privatiseringar. Om nya löneavtal gått igenom så ange vilka avtal det berör:
