

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP) 2015

AM0101

I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

A	Allmänna uppgifter	2
A.1	Ämnesområde.....	2
A.2	Statistikområde.....	2
A.3	SOS-klassificering.....	2
A.4	Statistikansvarig.....	2
A.5	Statistikproducent.....	2
A.6	Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8	Gallringsföreskrifter	3
A.9	EU-reglering	3
A.10	Syfte och historik.....	3
A.11	Statistikanvändning.....	3
A.12	Uppläggning och genomförande.....	4
A.13	Internationell rapportering	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	4
B	Kvalitetsdeklaration	4
B.0	Inledning	4
B.1	Innehåll	4
1.1	Statistiska målstorheter	4
1.1.1	Objekt och population	5
1.1.2	Variabler	5
1.1.3	Statistiska mått	5
1.1.4	Redovisningsgrupper.....	7
1.1.5	Referenstider	7
1.2	Fullständighet.....	8
B.2	Tillförlitlighet.....	8
2.1	Tillförlitlighet totalt.....	8
2.2	Osäkerhetskällor.....	8
2.2.1	Urval	8
2.2.2	Ramtäckning.....	8
2.2.3	Mätning	9
2.2.4	Svarsbortfall.....	9
2.2.5	Bearbetning	10
2.2.6	Modellantaganden.....	10

2.3	Redovisning av osäkerhetsmått.....	10
B.3	<i>Aktualitet</i>	10
3.1	Frekvens	10
3.2	Framställningstid.....	10
3.3	Punktlighet	10
B.4	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet</i>	11
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	11
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	11
4.3	Sam användbarhet med annan statistik	12
B.5	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i>	12
5.1	Spridningsformer.....	12
5.2	Presentation	12
5.3	Dokumentation.....	12
5.4	Tillgång till primärmaterial	12
5.5	Upplysningstjänster	13

A Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Löner och arbetskostnader

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Medlingsinstitutet (MI)
Postadress: Box 1236, 111 82 Stockholm
Besöksadress: Österlånggatan 43
Kontaktperson: John Ekberg
Telefon: 08-545 292 40
Telefax: 08-650 68 36
E-post: fornamn.efternamn@mi.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostersgatan 23

Kontaktperson: Emma Strand
Telefon: 019-17 61 01
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99). Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och enligt MI:s föreskrifter (SCB-FS 2012:3).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehov är under utredning.

För inkomna pappersblanketter gäller en gallringsfrist på två år, enligt MI:s gallringsbeslut nr 45/2007.

A.9 EU-reglering

SCB levererar Short-Term Statistics (STS) enligt Rådsförordning 1165/98 och LCI enligt Kommissionsförordning No 1216/2003 och Parlaments- och rådsförordning No 450/2003. KLP utgör en delkälla i dessa undersökningar. Leveranserna sker till Eurostat.

A.10 Syfte och historik

Undersökningen har som huvudsyfte att månatligen belysa lönenivån och dess förändring över tiden inom den privata sektorn.

Löner för arbetare inom industrin har redovisats kvartalsvis alltsedan 1940-talet. Statistiken byggdes ut 1991 då hela den privata sektorn för arbetare och tjänstemän började undersökas. Undersökningen övergick till att bli en månadsundersökning i januari 1996 och vid samma tidpunkt upphörde löner för arbetare inom industrin att vara en egen undersökning.

Till följd av den statistikreform som trädde i kraft under 1990-talet flyttades ansvaret för delar av den officiella statistiken från SCB till ett flertal andra myndigheter. Från och med 2001 ansvarar Medlingsinstitutet (MI) för den officiella löne- och arbetskostnadsstatistiken. SCB har producerat statistiken på uppdrag av MI sedan dess.

A.11 Statistikanvändning

Statistiken används främst som underlag för ekonomisk analys och

konjunkturbedömningar. Undersökningen visar hur lönenivån förändras över tiden inom olika branscher och totalt sett inom den privata sektorn. Statistikanvändare är bl.a. Medlingsinstitutet, Konjunkturinstitutet, Riksbanken, universitet och högskolor, arbetstagar- och arbetsgivarorganisationer och enskilda företag. Statistiken utgör även underlag för annan statistik som produceras av SCB, t.ex. Labour Cost Index (LCI), arbetskostnadsindex (AKI) och nationalräkenskaperna (NR).

A.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs varje månad med ett stående urval av företag som dras året innan. Insamlingen av uppgifter sker via webb- eller postenkät. Inkommit material registreras och bearbetas, och presenteras två månader efter undersökningsmånadens slut (undantag januari där presentationen sker tre månader efter undersökningsmånadens slut).

A.13 Internationell rapportering

Labour Cost Index (LCI) är ett europeiskt arbetskostnadsindex som SCB levererar till Eurostat kvartalsvis. Indexet ska spegla utvecklingen av den totala arbetskraftskostnaden per timme, det vill säga omfatta lön inklusive rörliga lönetillägg, förmåner, sjuklön och arbetsgivaravgifter samt bonus. LCI innefattar från och med 2008 både privat och offentlig sektor. KLP utgör ett av flera underlag till detta index.

SCB levererar även Short-Term Statistics (STS) månadsvis till Eurostat. Leveransen av STS omfattar en mängd olika information varav KLP utgör källa för lönesummor och arbetade timmar.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

Undersökningen har som huvudsyfte att månatligen belysa lönenivån och dess förändring över tiden inom den privata sektorn uppdelat efter SNI, avdelningar B till S exkl. O. Inom tillverkningsindustrin (avdelning C) fördelas verkstadsindustrin ut enligt SNI:s huvudgruppsindelning 25-33 exkl. 31 och 32.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

Statistiken redovisas i form av genomsnittliga månadslöner för tjänstemän och genomsnittliga timlöner för arbetare. För arbetare redovisas även uppgifter om antal anställda och arbetade timmar samt andel övertid. För samtliga variabler utom andel övertid redovisas förändringen från motsvarande månad föregående

år.

1.1.1 Objekt och population

Målpopulationen utgörs av alla anställda på företag inom privat sektor under den aktuella undersökningsmånaden. Med företag inom privat sektor avses handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomiska föreningar, stiftelser och ideella föreningar. Till privat sektor räknas även aktiebolag som ägs av stat och kommun, affärsverk samt Riksbanken. Rampopulationen utgörs av företag som har minst fem anställda enligt SCB:s företagsdatabas (FDB). Som anställda definieras personal med marknadsmässig lönesättning i åldern 18 – 66 år. Personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, ombordanställda i utrikes sjöfart samt betingsanställda ingår ej i målpopulationen. Målpopulationen består av två delar; arbetare och tjänstemän. Som arbetare definieras anställda tillhörande LO-förbundens avtalsområde. Övriga anställda klassas som tjänstemän.

1.1.2 Variabler

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Arbetare i privat sektor, aktuell månad	Näringsgren	Timlön, exkl. och inkl. övertidstillägg	Medelvärde, Relativ förändring *
Arbetare i privat sektor, ett år tillbaka	Näringsgren	Timlön, exkl. och inkl. övertidstillägg samt exkl. och inkl. retroaktiv lön	Medelvärde, Relativ förändring *
Arbetare i privat sektor, för samtliga månader i intervallet 2-11 månader	Näringsgren	Timlön, exkl. och inkl. övertidstillägg samt exkl. och inkl. retroaktiv lön	Medelvärde
Tjänstemän i privat sektor, aktuell månad	Näringsgren	Månadslön exkl. och inkl. rörliga tillägg	Medelvärde, Relativ förändring *
Tjänstemän i privat sektor, ett år tillbaka	Näringsgren	Månadslön exkl. och inkl. rörliga tillägg samt exkl. och inkl. retroaktiv lön	Medelvärde, Relativ förändring *
Tjänstemän i privat sektor, för samtliga månader i intervallet 2-11 månader	Näringsgren	Månadslön exkl. och inkl. rörliga tillägg samt exkl. och inkl. retroaktiv lön	Medelvärde
Arbetare i privat sektor, aktuell månad samt ett år tillbaka	Näringsgren	Övertidstimmar	Andel (av totalt arbetade timmar)
Arbetare i privat sektor, aktuell månad	Näringsgren	Antal anställda	Antal
Arbetare i privat sektor, aktuell månad	Näringsgren	Arbetade timmar	Antal

* Relativ förändring mellan aktuell månad och motsvarande månad föregående år.

1.1.3 Statistiska mått

De statistiska mått som främst presenteras är genomsnittliga månads- och

timlöner. Uppgifterna är preliminära under tolv månader efter kalendermånadens slut. Efter tolv månader fastställs de definitiva genomsnittliga månads- och timlönerna. Det innebär att det kan tillkomma ytterligare löneökningar i form av retroaktiva löneutbetalningar under perioden. Mindre justeringar kan också göras p.g.a. ytterligare inkomna blanketter.

**Beräkning av lönesumma (arbetare),
används vid beräkning av genomsnittlig timlön**

$$L_f = \frac{W_f}{V_f} \times A_f + R_f + U_f$$

Där:

L_f = Total lönesumma inklusive rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg), för företag f

W_f = Överenskommen månadslön, månadsavlönade, för företag f

V_f = Avtalade timmar, månadsavlönade, för företag f

A_f = Arbetade timmar, månadsavlönade, för företag f

R_f = Rörliga tillägg (inkl. övertidstillägg), månadsavlönade, för företag f

U_f = Utbetalad lön (inkl. rörliga tillägg och övertidstillägg), timavlönade, för företag f

**Genomsnittlig timlön inklusive rörliga tillägg och retroaktiva löner
exklusive övertidstillägg (arbetare)**

$$\overline{T2} = \frac{\sum (L_f - \ddot{O}_f + E_f)}{\sum (AM_f + AT_f)}$$

Där:

$\overline{T2}$ = Genomsnittlig timlön inklusive retroaktiva löner

L_f = Beräknad lönesumma inklusive rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg), för företag f (se ovan)

\ddot{O}_f = Övertidstillägg, för företag f

E_f = Retroaktiv lön, för företag f

AM_f = Arbetade timmar, månadsavlönade, för företag f

AT_f = Arbetade timmar, timavlönade, för företag f

**Genomsnittlig timlön inklusive rörliga tillägg inklusive övertidstillägg
(arbetare)**

$$\overline{T3} = \frac{\sum (L_f + E_f)}{\sum (AM_f + AT_f)}$$

Där:

$\overline{T3}$ = Genomsnittlig timlön inklusive retroaktiva löner

L_f = Beräknad lönesumma inklusive rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg), för företag f (se ovan)

E_f = Retroaktiv lön, för företag f

AM_f = Arbetade timmar, månadsavlönade, för företag f

AT_f = Arbetade timmar, timavlönade, för företag f

Genomsnittlig månadslön exklusive rörliga tillägg (tjänstemän)

$$\overline{M1} = \frac{\sum (W_f + E_f)}{\sum H_f}$$

Där:

$\overline{M1}$ = Genomsnittlig månadslön inklusive retroaktiva löner

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

E_f = Retroaktiv lön, för företag f

H_f = Antal heltidstjänster, för företag f

Genomsnittlig månadslön inklusive rörliga tillägg exklusive övertidstillägg (tjänstemän)

$$\overline{M2} = \frac{\sum (W_f + R_f - \ddot{O}_f + E_f)}{\sum H_f}$$

Där:

$\overline{M2}$ = Genomsnittlig månadslön inklusive retroaktiva löner

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

R_f = Rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg), för företag f

\ddot{O}_f = Övertidstillägg, för företag f

E_f = Retroaktiv lön, för företag f

H_f = Antal heltidstjänster, för företag f

1.1.4 Redovisningsgrupper

För samtliga branscher inom den privata sektorn redovisas skattningarna på SNI-bokstavs nivå, avdelningarna B till S exkl. O. I redovisningen slås även näringsgrenar som tillhör industrin ihop (avdelning B + C). Inom tillverkningsindustrin (avdelning C) fördelas verkstadsindustrin ut enligt SNI:s huvudgruppsindelning 25-33 exkl. 31 och 32.

1.1.5 Referenstagning

Referenstid är aktuell kalendermånad under året.

1.2. Fullständighet

Det finns fyra enskilda undersökningar som mäter konjunkturstatistik över löner på den svenska arbetsmarknaden. Undersökningarna är uppdelade efter sektor: privat, landsting, kommun och stat. Undersökningarna utgör en del av den officiella statistiken.

Vid uppdelning mellan de olika sektorerna uppstår ibland tveksamheter om vilken sektor ett organisationsnummer ska tillhöra. Detta kan innebära att organisationsnumret inte undersöks.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

De resultat som presenteras innehåller en viss osäkerhet. Det finns felkällor som mer eller mindre påverkar osäkerheten. Dessa felkällor är urvalsfel, täckningsfel, mätfel, bortfallsfel, bearbetningsfel samt inte helt uppfyllda modellantaganden. Det bör även observeras att genomsnittslönernas förändringstal mellan två år påverkas av flera faktorer. Faktorer som påverkar förändringarna kan t.ex. vara avtalsenliga löneförhöjningar, avtalens längd, löneglidning och strukturella förändringar i arbetskraften.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

För varje undersökningsmånad under året används det urval som dras i november 2014 från SCB:s företagsdatabas (FDB). Undersökningen avser ett urval av företag med minst 5 anställda samt totalurval för företag med mer än 200 anställda. Urvalsdragningen genomförs som ett stratifierat slumpmässigt urval utan återläggning av företagen i urvalsramen. Stratum byggs upp av näringsgren (SNI) och storleksklass (skapas utifrån antal anställda). För att bestämma stickprovsstorleken i undersökningen används Neymanallokering. Urvalet för 2015 består av 5 869 företag.

Med urvalsfel avses den osäkerhet i skattningarna som beror på att ett urval av företag undersöks, till skillnad från en undersökning där samtliga företag undersöks. För att få en uppfattning om tillförligheten i skattningarna beräknas konfidensintervall omkring skattningarna.

2.2.2 Ramtäckning

Mellan tidpunkten då urvalsramen upprättas (november 2014) och undersökningsperioderna sker fortlöpande förändringar av företag. Arbetsställen nybildas, slås samman, delas eller upphör helt. Den dynamiska undersökningspopulationen överensstämmer inte helt med målpopulationen, varför täckningsfel uppstår.

Undertäckning utgörs av de företag som inte finns med i urvalsramen men som

har anställda arbetare och/eller tjänstemän, exempelvis nybildade företag. Undertäckning kan uppträda enligt följande:

- nyetablerade företag och som därför inte fanns med i urvalsramen.
- företag tillhörande undersökningspopulationen men som inte har uppgift om antal anställda i urvalsramen FDB.
- företag tillhörande undersökningspopulationen med felaktig sektorkod i FDB och som därmed hamnat utanför urvalsramen.

Undertäckningsobjekt går i regel inte att definiera. Inga studier om problematiken med undertäckning i KLP är gjorda.

Övertäckning utgörs av de företag som finns i urvalsramen men som vid undersökningstillfället saknar arbetare och/eller tjänstemän. Övertäckning kan uppträda enligt följande:

- företaget saknar anställda.
- företaget tillhör ej privat sektor.
- företaget är i konkurs.
- säsongvis vilande företag.
- tillfälligt vilande företag.

För ett bortfallsobjekt går det i allmänhet inte att avgöra om det är ett övertäckningsobjekt eller ej varför det kan finnas en del okänd övertäckning. Inga studier om täckningsfel i undersökningen är gjorda.

2.2.3 *Mätning*

Uppgifterna som ligger till grund för statistiken samlas in via webbformulär eller pappersblankett med tillhörande instruktion (se bilaga 1 och 2). Mätfel beror huvudsakligen på att uppgiftslämnaren har lämnat felaktiga uppgifter, p.g.a. exempelvis missuppfattningar. Ingen speciell mätfelsstudie har utförts.

Vissa företag har svårt för att redovisa variabeln övertidstillägg enligt SCB:s instruktioner. Orsaken till detta är att det i deras avtal inte finns någon uppdelning av övertidsersättningen i grundlön och övertidstillägg. Detta medför att dessa företags övertidstillägg överskattas i redovisningen. För att kompensera för detta har SCB skapat en modell. Modellen innebär att redovisat övertidstillägg reduceras med genomsnittlig grundlön för varje övertidstimme. Reduceringen genomförs när genomsnittligt övertidstillägg bedöms vara orimligt högt i förhållande till genomsnittlig grundlön på företaget. Inget mättekniskt test har utförts.

2.2.4 *Svarsbortfall*

Bortfall uppkommer då ett företags mätvärden saknas helt (objektsbortfall) för en månad. Vid objektsbortfall används imputering med hjälp av senast kända uppgifter, dvs. det antas att förändringarna för ett företags uppgifter mellan två månader är små. Saknas imputeringsunderlag görs bortfallskompensation i form av rak uppräknings inom stratum, vilket bygger på antagandet att bortfallet kan

betraktas som slumpmässigt inom stratum. Inget partiellt bortfall som är känt finns i undersökningen.

Det ovägda bortfallet var i genomsnitt 21,0 procent för arbetare och 16,1 procent för tjänstemän under 2014 och det storleksvägda bortfallet var i genomsnitt 4,6 procent för arbetare och 4,0 procent för tjänstemän. Det storleksvägda bortfallet vägs med antalet anställda på respektive företag.

2.2.5 *Bearbetning*

Inkommit material registreras och granskas. Granskningen sker i huvudsak maskinellt där redovisningsenhetens värden jämförs mot föregående månads värden och mot vissa fastställda gränsvärden. Blanketter som har misstänkta felaktigheter rättas upp eller godkänns trots avvikelsen. Innan upprättning sker tas kontakt med uppgiftslämnaren för att få korrekta uppgifter. Ingen studie om bearbetningsfel har gjorts.

2.2.6 *Modellantaganden*

Rampopulationen som undersöks består av företag som har minst fem anställda enligt FDB. Ingen uppräknning görs för de mindre företagen (de med mindre än fem anställda). För skattningar av typen *medelvärde* kan antagandet göras att medelvärdet är ungefär detsamma för företag med mindre än fem anställda som för större företag. Detta gör att skattningar av typen *medelvärde* kan tolkas för att gälla för samtliga företag. Skattningar av typen *totaler* gäller enbart för den population som undersöks, dvs. för populationen som består av företag med minst fem anställda.

2.3 **Redovisning av osäkerhetsmått**

Osäkerhetsmått anges i form av 95-procentiga konfidensintervall avseende skattningarna. Intervallet beräknas som skattningens standardavvikelse multiplicerat med 1,96.

B.3 **Aktualitet**

3.1 **Frekvens**

Uppgifter samlas in per kalendermånad. Redovisning sker månadsvis med undantag för mars månad då ingen publicering sker på grund av förlängd framställningstid för mätmånad januari efter urvalsbyte.

3.2 **Framställningstid**

Framställningstid för varje kalendermånad under året beräknas till cirka två månader. För januari är framställningstiden ytterligare en månad, totalt cirka tre månader.

3.3 **Punktlighet**

Publicering sker enligt den publiceringskalender som finns att tillgå på SCB:s

webbplats. Publiceringskalendern innehåller information om när och hos vilken myndighet officiell svensk statistik publiceras. All statistik från myndigheter med ansvar för Sveriges officiella statistik, SOS, ingår i kalendern. Kalendern innehåller även övrig statistik från SCB.

B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Från och med januari 2015 utökas åldersavgränsningen för undersökningen från 18-64 år till 18-66 år.

Timlöner för arbetare inom industri (avdelning B+C i SNI 2007) har redovisats enligt SNI 69 sedan 1973 och är direkt jämförbara över tiden med följande förändringar:

- 1991 togs funktionella företag bort från populationen, dvs. företag med näringsgren skild från industri men med arbetsställen inom industri, vilket innebar att ungefär två procent av populationen togs bort.
- omläggningen till SNI 92 fr.o.m. 1994 medförde stora förändringar inom vissa delbranscher men resultaten är i princip direkt jämförbara på totalnivå för den privata sektorn och gruv- och tillverkningsindustrin.
- år 2004 övergick undersökningen till att redovisas enligt SNI 2002. Resultaten för industrin är helt jämförbara med SNI 92 på aggregerad nivå.
- från och med januari 2009 redovisas undersökningen uppdelat efter näringsgrensindelningen SNI 2007. Vid omläggningen till SNI 2007 flyttade förlagsverksamhet från tillverkningsindustri till tjänstenäringarna samt ett antal andra mindre förändringar skedde inom industrin. Trots förändringarna är resultaten i princip jämförbara för industrin på totalnivå.

Övergången till SNI 2007 har även medfört ett stort antal förändringar jämfört med den tidigare versionen SNI 2002 för näringsgrenar utanför industrin. Bland de viktigaste förändringarna är:

- ny avdelning för informations- och kommunikationsverksamhet
- tre nya avdelningar utifrån den gamla indelningen med företagstjänster
- ny avdelning för miljöaktiviteter
- ny avdelning för kultur, nöje, fritid
- utökning med olika högteknologiska aktiviteter
- ändrade principer för klassificering av reparationsverksamhet

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Statistiken redovisas uppdelat efter arbetare och tjänstemän. Vid jämförelse av genomsnittliga löner och löneutveckling bör hänsyn tas till att lönerevisioner kan ske vid olika tidpunkter.

4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

SCB producerar motsvarande konjunkturlönestatistik för den statliga, primärkommunala och landstingskommunala sektorn, vilket redovisas i Statistiska meddelanden för respektive undersökning, serie AM. I den primärkommunala och landstingskommunala sektorn beräknas genomsnittlig månadslön utifrån överenskommen lön. För den privata och statliga sektorn tas hänsyn till rörliga tillägg när genomsnittlig månadslön räknas fram.

SCB producerar även årligen lönestrukturstatistik för arbetare och tjänstemän inom privat sektor (SLP). KLP utgår från summerade löneuppgifter för hela företag/arbetsställen medan SLP utgår från individuppgifter.

Inom arbetsmarknadsområdet finns det även andra undersökningar som mäter antal anställda och arbetade timmar. Arbetskraftsundersökningarna (AKU) är en av dessa och publicerar statistik över sysselsättningen för hela arbetsmarknaden. Kortperiodisk sysselsättningsstatistik (KS) är en annan källa som främst mäter förändring av antal anställda.

Vid jämförelse mellan olika undersökningar måste olikheter i begrepp, definitioner, mätmetoder och populationsavgränsningar beaktas. När löneutvecklingen mellan olika sektorer och år jämförs bör hänsyn tas till att lönerevisioner kan ske vid olika tidpunkter.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistiken publiceras i ”Statistiskt meddelande” (SM) med beteckning AM38 som finns att tillgå SCB:s webbplats. Resultaten från KLP finns även inlagda i Sveriges statistiska databaser (SSD), där tabelluttag kan göras efter näringsgren (SNI) för ett antal variabler. I månadsskriften SCB-Indikatorer publiceras även resultat från KLP.

5.2 Presentation

Statistiken på SCB:s webbplats och i det statistiska meddelandet redovisas i form av text, tabeller och diagram.

5.3 Dokumentation

Statistikens kvalitet beskrivs i innevarande dokument, Beskrivning av statistiken (BAS). Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i ”Dokumentation av mikrodata” (MetaPlus). Hur undersökningen tagits fram finns beskrivet i SCB:s dokumentationsmall SCBDOK. All dokumentation går att nå via SCB:s webbplats.

5.4 Tillgång till primärmaterial

De redovisade primäruppgifterna från enskilda uppgiftslämnare är sekretesskyddade liksom uppgiftslämnarnas organisationsnummer. SCB utför på beställning specialbehandlingar av primärmaterial. Forskare, utredare m.fl. kan efter

prövning få tillgång till avidentifierat material för egen bearbetning.

5.5 Upplysningstjänster

SCB: Emma Strand, Enheten för löne- och arbetskostnadsstatistik,
tfn 019-17 61 01, e-post: fornamn.efternamn@scb.se

Medlingsinstitutet: Bo Enegren, tfn. 08-545 292 44, e-post:
fornamn.efternamn@mi.se

Bilaga 1, Blankett

+
Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och av MI:s föreskrifter (SCB-FS 2012:3). Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

A

DFO/FU

AM/KLP

Skicka in efterfrågade uppgifter **senast den** .
Logga in på www.scb.se/klp eller skicka in
blanketten i bifogat svarskuvert.

Organisationsnr och löpnr

Användarnamn:

Lösenord:

	Arbetare, timavlönade	Arbetare, månadsavlönade	Tjänstemän
Hade företaget/arbetsstället...	...timavlönade arbetare <input type="checkbox"/> Ja → Besvara nedan frågor <input type="checkbox"/> Nej	...månadsavlönade arbetare <input type="checkbox"/> Ja → Besvara nedan frågor <input type="checkbox"/> Nej	...tjänstemän <input type="checkbox"/> Ja → Besvara nedan frågor <input type="checkbox"/> Nej
1 Antal heltidstjänster (skriv med två decimaler)			
2 Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg (kr)			
3 Antal avtalade timmar			
4 Rörliga tillägg (kr)			
5 ↘ Därav övertidstillägg (kr)			
6 Utbetald lön för arbetade timmar före skatt och andra avdrag (kr)			
7 ↘ Därav övertidstillägg (kr)			
8 Antal arbetade timmar			
9 ↘ Därav övertidstimmar:			
10 Utbetald retroaktiv lön (kr)			
11 ↘ Period som den retroaktiva utbetalningen avser			
fr.o.m.			
t.o.m.			
12 Rörliga tillägg och ersättningar avseende tidigare perioder (kr)			
13 Sjuklön (kr)			
14 Antal anställda			
15 Innehåller uppgifterna löneökningar till följd av 2015 års centrala/lokala avtal för majoriteten av anställda arbetare och tjänstemän?	Arbetare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Tjänstemän <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson 1	Telefonnummer	E-post	
Kontaktperson 2	Telefonnummer	E-post	

Bilaga 2, Instruktion

Instruktioner

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

Vad ska redovisas?

Statistikrapporteringen ska ske summerat för hela företaget/angivna arbetsställen varje månad. Redovisningsindelningen framgår i den information som skickats ut till företaget. Redovisningen ska ske uppdelat efter timavlönade arbetare, månadsavlönade arbetare och tjänstemän (månads- och timavlönade). Arbetare respektive tjänstemän definieras efter fackligt löneavtalsområde. Anställda inom LO-förbundens löneavtalsområde ska klassas som arbetare. Övriga anställda ska klassas som tjänstemän.

Observera att de anställda ska klassificeras som arbetare respektive tjänstemän efter löneavtalsområde och inte efter avtal för allmänna villkor, pensionsavtal eller avtalsförsäkringsområde. Om kollektivavtal saknas på arbetsplatsen, se till vilket fackligt löneavtalsområde som skulle gälla vid anslutning.

Vilka ska ingå i löneredovisningen?

Följande anställda i åldern 18 till och med 66 år ska ingå i redovisningen:

- Månadsavlönade som var anställda under månaden och timavlönade som fått utbetalning under månaden. Anställda som har annan löneform än månads- och timlön, exempelvis veckolön, ska summeras så att uppgifterna avser hela månaden.
- Månadsavlönade personer som hade semester eller var tjänstlediga under månaden
- Personer med provanställning
- Vikarier och feriearbetare

Vilka ska *inte* ingå i löneredovisningen?

Följande personalkategorier ska *inte* ingå i redovisningen:

- Ägare och VD
- Hemarbetande med okänd arbetstid
- Bets- och arvodesanställda
- Elever/praktikanter/lärlingar och anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- Ombord- och utlandsanställda

Tänk på att...

- ... uppgifterna ska avse både heltids- och deltidsanställda vid angivet företag/arbetsställe
- ... löner som redovisas ska vara löner före skatt och innan eventuella avdrag

Efterfrågade uppgifter - Timavlönade arbetare

Utbetald lön för arbetade timmar före skatt och andra avdrag

Summera den utbetalda lönen som betalats ut till timavlönade arbetare för månaden. Lönen som redovisas ska vara lön före skatt och innan eventuella avdrag. Lönen ska motsvara redovisat antal arbetade timmar. För timavlönade som erhåller lön med en månads fördröjning ska också det utbetalda beloppet redovisas med fördröjning.

Ska ingå:

- Tidlön, provision/prestations/ premielön, fasta tillägg
- Tillägg för obekväms och förskjutna arbetstid
- Övertidsersättning (inklusive övertidstillägg)
- Ackordstillägg, skifttillägg, skiftformstillägg, risktillägg, smutstillägg, väntetidstillägg, gångtidstillägg och restidstillägg mellan två arbetsplatser

Ska **inte** ingå:

- Semesterlön, semesterersättning eller annan ledighet med lön
- Helglön, helgersättning för gj arbetad tid
- Lönetillägg för annan period än redovisningsperioden
- Kostnadsersättningar, t.ex. traktamente eller verktygsersättning
- Permitteringslön/ avgångsvederlag
- Sjuklön
- Retroaktiv lön och engångsbelopp som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala löneförhandlingar
- Bonus som inte stäms av och betalas ut månatligen

Därv övertidstillägg

Redovisa utbetalt övertidstillägg. Övertidstillägget ska motsvara redovisade övertidstimmar. **Observera** att det är övertidstillägg som efterfrågas och inte övertidsersättning, grundlönen för övertiden ska därmed inte inkluderas. Mer-/fyllnadstid ska **inte** ingå. För timavlönade som erhåller övertidstillägg med en månads fördröjning ska också det utbetalda beloppet redovisas med fördröjning.

Antal arbetade timmar

Summera antalet faktiskt arbetade timmar, räkna med mertid, övertid och obekväms tid. Endast tid då arbete utförts ska ingå. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, jour- och beredskapstid etc. ska **inte** ingå. Timmarna ska motsvara den lönesumma som redovisas under "Utbetald lön för arbetade timmar före skatt och andra avdrag". För timavlönade som erhåller lön med en månads fördröjning ska också antal arbetade timmar redovisas med fördröjning.

Därv övertidstimmar

Redovisa antalet utbetalda övertidstimmar. Timmarna ska motsvara redovisat övertidstillägg. För timavlönade som erhåller övertidstillägg med en månads fördröjning ska också "Därv övertidstimmar" redovisas med fördröjning. Räkna **inte** med mer-/fyllnadstid. Övertid som tas ut i ledighet eller sparas i "övertidsbank" ska **inte** ingå, utan endast tas med i "Antal arbetade timmar".

Utbetald retroaktiv lön

Summera den retroaktiva lönesumma som betalats ut för månaden. Summan ska endast avse den retroaktiva löneökning som betalats ut efter avslutade löneförhandlingar. Andra typer av utbetalningar som sker i efterskott, t.ex. bonus och lönekorrigeringar ska redovisas under "Rörliga tillägg och ersättningar avseende tidigare perioder".

Period som den retroaktiva utbetalningen avser

Anga den tidsperiod som den retroaktiva lönen avser. Retroaktiv lön kan **inte** avse den aktuella månaden.

Exempel: Nya löner gäller från och med april. Nya lönesivåer är inte klara till denna tidpunkt utan betalas först ut i samband med juni lönen samtidigt som retroaktiv lön betalas ut. Perioden för retroaktiv lön blir april – maj.

Rörliga tillägg och ersättningar avseende tidigare perioder

Summera alla utbetalda rörliga lönetillägg som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, inte kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen. Ersättningar som avser fler månader än aktuell månad ska även ingå, exempelvis kvartalsbonus. Här ska även lönekorrigeringar som gjorts som inte är till följd av nya löneavtal redovisas. Retroaktiva löner som betalas ut efter avslutade löneförhandlingar ska redovisas under "Utbetald retroaktiv lön".

Sjuklön

Summera den utbetalda sjuklönen som avser månaden. Sjuklönen ska avse de första 14 dagarna, dvs. arbetsgivarperioden. **Observera** att det är sjuklön som efterfrågas, inte sjuklöneavdrag.

Antal anställda

Redovisa antalet anställda timavlönade arbetare som arbetat och fått utbetald lön för månaden. Eventuella personer som finns med i anställningsregistret men som inte arbetat och fått utbetald lön ska inte ingå.

Efterfrågade uppgifter – Månadsavlönade arbetare/ Tjänstemän (månads- och timavlönade)

Månadsavlönade arbetare och tjänstemän ska redovisas separat. Instruktionen är detsamma för de olika kategorierna av anställda **förutom** uppgiften "Antal heltidstjänster" som endast ska redovisas för tjänstemän. Anställda med fast veckolön redovisas som månadsavlönade efter uppräknig med 4,3.

Antal heltidstjänster (två decimaler)

Uppgiften ska enbart redovisas för tjänstemän. Summera antalet tjänstemän, omräknat till heltidstjänster, under månaden. Räkna även med frånvarande, t.ex. sjukskrivna och tjänstlediga. Redovisa antalet heltidstjänster med två decimaler.

Exempel: Två personer har varsin heltidstjänst (100 %). En person har en halvtidstjänst (50 %). Antal heltidstjänster blir $1,00 + 1,00 + 0,50 = 2,50$.

Timavlönade tjänstemän: Antalet arbetade timmar per månad genom heltidsfaktorn, som vi i detta exempel satt till 172 timmar, ger antalet heltidstjänster. Exempelvis $86 \text{ timmar} / 172 \text{ timmar} = 0,50$ heltidstjänster.

Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg

Summera de anställdas överenskomna månadslöner (lön enligt anställningsavtal). Räkna även med frånvarande, t.ex. sjukskrivna och tjänstlediga. För deltidsanställda ska deltidslönen anges. Ta med fasta tillägg som är knutna till befattning eller individ. Lönen som redovisas ska vara lönen före skatt och innan eventuella avdrag. Ta t.ex. inte med semestertillägg, övertidstillägg, restidsersättning, jour- och beredskapsersättning. Överenskommen månadslön ska vara lika mellan månaderna om det inte sker förändringar av personalstrukturen och/eller av anställningsavtal.

Exempel: Två personer har varsin heltidstjänst med 20 000 kr i överenskommen månadslön vardera. En annan person som har en halvtidstjänst har 10 300 kr per månad i lön. Summa överenskommen månadslön blir $20\,000 + 20\,000 + 10\,300 = 50\,300$ kr per månad.

För personalkategorier som har en fast och en rörlig lönedel redovisas endast den fasta lönen. Provision, ackordstillägg, fristående skifttillägg eller liknande ska redovisas under "Rörliga tillägg".

Timavlönade tjänstemän: Summera utbetald lönesumma för timavlönade som betalats ut under månaden och dra därefter bort rörliga lönetillägg för arbetade timmar. För timavlönade som erhåller lön med en månads fördröjning ska också det utbetalda beloppet redovisas med fördröjning.

Antal avtalade timmar

Summera de anställdas avtalade arbetstimmar enligt anställningsavtal. Räkna även med frånvarande, t.ex. sjukskrivna och tjänstlediga. Med avtalade arbetstimmar avses normal arbetstid helgfria veckor enligt anställningsavtal. För deltidsanställda ska avtalade timmar enligt deltidstjänstgöringen anges. Timmarna ska vara lika mellan månaderna om det inte sker förändringar av personalstrukturen och/eller av anställningsavtal. Antalet arbetsdagar under månaden ska **inte** påverka redovisningen. Räkna med att varje månad innehåller 4,3 veckor, dvs. summa avtalade arbetstimmar per månad = veckoarbetstid (för samtliga) x 4,3.

Exempel: Två personer har en heltidstjänst (40 timmar/vecka). En annan person har en halvtidstjänst (20 timmar/vecka). Antal avtalade timmar blir $(2 \times 40 + 1 \times 20) \times 4,3 = 430$ timmar.

Timavlönade tjänstemän: Summera arbetad tid för timavlönade som avser månaden och dra därefter bort mertid- och övertidstimmar.

Rörliga tillägg

Summera rörliga lönetillägg som betalats ut för månaden. För anställda som erhåller hela eller delar av rörliga tillägg med en månads fördröjning ska också det utbetalda beloppet redovisas med fördröjning.

Ska ingå:

- Provision, tantiem, premielön, fristående skifttillägg
- Tillägg för obekväms och förskjutna arbetstid
- Övertidstillägg
- Ackordstillägg, skifttillägg, skiftformstillägg, risktillägg, smutstillägg, väntetidstillägg, gångtidstillägg och restidstillägg mellan två arbetsplatser

Ska **inte** ingå:

- Semestertillägg, traktamenten, bilkostnadsersättningar, ersättningar för representation eller andra tillägg för gjord arbetad tid eller jourersättning
- Lönetillägg för annan period än redovisningsperioden
- Retroaktiv lön och engångsbelopp som betalas ut efter avslutade löneförhandlingar

Bonus som inte stäms av och betalas ut månatligen

Därav övertidstillägg

Redovisa utbetald övertidstillägg. Övertidstillägget ska motsvara redovisade övertidstimmar. **Observera** att det är övertidstillägg som efterfrågas och inte övertidsersättning. Inkludera **inte** grundlönen för övertiden. Mer-/fyllnadstid ska **inte** ingå. I de fall ersättningen för övertid ersätts med ett belopp som motsvarar överenskommen månadslön per månad delat med en divisor ska alltså grundlön exkluderas från ersättningen. Grundlönen utgör överenskommen månadslön dividerat med avtalad arbetstid. Utbetald kompensering som inte intjänats den aktuella löneperioden ska **inte** ingå. För anställda som erhåller hela eller delar av övertidstillägget med en månads fördröjning ska också det utbetalda beloppet redovisas med fördröjning.

Antal arbetade timmar

Summera antalet faktiskt arbetade timmar, räkna med mertid, övertid och obekväms tid. Endast tid då arbete utförts ska ingå. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, jour- och beredskapstid etc. ska **inte** ingå. En viss del av semester-, sjukfrånvaro, övertid och liknande kan komma att redovisas med en månads fördröjning beroende på hur lönen betalas ut. Om det saknas uppgift om faktiskt arbetade timmar kan den beräknas som normal arbetstid per månad (vanligtvis 40 timmar x 4,3 veckor = 172 timmar) plus övertid minus frånvaro.

Därav övertidstimmar

Redovisa antalet utbetalda övertidstimmar. Timmarna ska motsvara redovisat övertidstillägg. En viss del av övertidstimmar kan komma att redovisas med en månads fördröjning beroende på hur övertidstillägget betalas ut. Räkna **inte** med mer-/fyllnadstid. Övertid som tas ut som ledighet eller sparas i "övertidsbank" ska **inte** ingå, utan endast tas med i "Antal arbetade timmar". Övertidstimmar som ligger till grund för utbetald kompensering ska **inte** inkluderas.

Utbetald retroaktiv lön

Summera den retroaktiva lönesumma som betalats ut för månaden. Summan ska endast avse den retroaktiva löneökning som betalats ut efter avslutade löneförhandlingar. Andra typer av utbetalningar som sker i efterskott, t.ex. bonus och lönekorrigeringar ska redovisas under "Rörliga tillägg och ersättningar avseende tidigare perioder".

Period som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod som den retroaktiva lönen avser. Retroaktiv lön kan **inte** avse den aktuella månaden.

Exempel: Nya löner gäller från och med april. Nya lönenivåer är inte klara till denna tidpunkt utan betalas först ut i samband med junilönen samtidigt som retroaktiv lön betalas ut. Perioden för retroaktiv lön blir april – maj.

Rörliga tillägg och ersättningar avseende tidigare perioder

Summera alla utbetalda rörliga lönetillägg som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, inte kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen. Ersättningar som avser fler månader än aktuell månad ska även ingå, exempelvis kvartalsbonus. Här ska även lönekorrigeringar som gjorts som **inte** är till följd av nya löneavtal redovisas. Retroaktiva löner som betalas ut efter avslutade löneförhandlingar ska redovisas under "Utbetald retroaktiv lön".

Sjuklön

Summera den utbetalda sjuklönen som avser månaden. Sjuklönen ska avse de första 14 dagarna, dvs. arbetsgivarperioden. **Observera** att det är sjuklön som efterfrågas, inte sjuklöneavdrag.

Antal anställda

Redovisa antalet anställda månadsavlönade arbetare respektive tjänstemän (månads- och timavlönade) som varit anställda under månaden. Räkna även med frånvarande, exempelvis sjukskrivna och tjänstlediga.

Efterfrågade uppgifter – Arbetare/Tjänstemän

Löneökningar

Markera om det har skett löneökningar för största delen av antalet anställda arbetare (se till tim- och månadsavlönade arbetare tillsammans) respektive tjänstemän den aktuella månaden. Löneökningarna ska ha skett till följd av att de centrala eller lokala löneavtalen för innevarande år har gått igenom.