

# Konjunkturstatistik, löner för landsting (KLL)

**2003**

AM0109

## Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde .....	2
0.3	SOS-klassificering .....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent .....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
0.8	Gallringsföreskrifter .....	3
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik .....	3
0.11	Statistikanvändning .....	3
0.12	Uppläggning och genomförande .....	3
0.13	Internationell rapportering .....	3
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	3
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>4</b>
1.1	Observationsstorheter .....	4
1.2	Statistiska målstorheter .....	6
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata .....	6
1.4	Dokumentation och metadata .....	6
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>7</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	7
2.2	Urvalsförfarande .....	7
2.3	Mätinstrument .....	7
2.4	Insamlingsförfarande .....	7
2.5	Databeredning .....	7
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>8</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	8
3.2	Redovisningsförfaranden .....	8
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister .....</b>	<b>9</b>
4.1	Produktionsversioner .....	9
4.2	Arkiveringsversioner .....	9
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	9
	<b>Bilaga .....</b>	<b>10</b>

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Arbetsmarknad

### 0.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Löner och arbetskostnader

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS):* Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Medlingsinstitutet (MI)

*Postadress:* Box 1236, 111 82 STOCKHOLM

*Besöksadress:* Österlånggatan 43

*Kontaktperson:* John Ekberg

*Telefon:* 08-545 292 40

*Telefax:* 08-650 68 36

*E-post:* fornamn.efternamn@mi.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån (SCB)

*Postadress:* 701 89 ÖREBRO

*Besöksadress:* Klostergatan 23

*Kontaktperson:* Erik Jansson

*Telefon:* 019-17 68 33

*Telefax:*

*E-post:* fornamn.efternamn@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och SCB-FS 2001:6. Från och med 2011 har SCB-FS 2001:6 ersatts av SCB-FS 2011:14.

## **0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).*

## **0.8 Gallringsföreskrifter**

Materialet bevaras hos SCB i två år.

## **0.9 EU-reglering**

Statistiken regleras ej av EU.

## **0.10 Syfte och historik**

Syftet med undersökningen är att månadsvis belysa utvecklingen av genomsnittlig månadslön, arbetade timmar och antal anställda för landstingssektorn. Kortperiodisk löne- och sysselsättningsstatistik har sedan 1991 producerats av Landstingsförbundet. SCB:s produktionsansvar för denna undersökning gäller från och med 1 januari 1999. Från januari 2001 producerar SCB lönestatistiken på uppdrag av Medlingsinstitutet, som är statistikansvarig myndighet inom området.

## **0.11 Statistikanvändning**

Statistiken används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar av bl. a. Medlingsinstitutet (MI), Konjunkturinstitutet (KI) och SCB:s enhet för nationalräkenskaper.

## **0.12 Uppläggning och genomförande**

Undersökningen genomförs varje månad och publiceras månatligen. Siffrorna samlas in en månad efter undersökningsmånadens slut och publicering sker efter ytterligare en månad. Då det rör sig om en totalundersökning görs inget urval. Uppgifterna från landstingen lämnas in via rapport eller blankett.

## **0.13 Internationell rapportering**

## **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Målpopulationen omfattar samtliga anställda, inom Sveriges landsting och regioner, som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Uppgifter samlas även in för anställda enligt beredskapsavtalet, dessa ingår ej i Statistiska Meddelanden (SM) och publicerade tabeller. Undantaget är region Gotland, som ansvarar för både primärkommunala och landstingskommunala uppgifter, där hela regionen ingår i kommunstatistiken. Anställda i landstingsägda stiftelser och bolag ingår inte, då dessa räknas till den privata sektorn.

Uppgifterna samlas in aggregerat per landsting.

### Beskrivning av variabler

#### *Utbetald lönesumma*

Avser den totala utbetalda lönesumman i ett landsting. Summa lön och ersättningar (ej naturaförmåner) som arbetsgivaren skall betala arbetsgivaravgifter för. I den ingår exempelvis fast grundlön, fasta och rörliga tillägg och semesterersättning. I lönesumman ingår också eventuella retroaktiva löneutbetalningar (ofördelat). Skattepliktiga kostnadsersättningar som bilersättning och traktamenten ingår med den del som är skattepliktig.

Lön till timavlönade betalas i allmänhet ut månaden efter den månad som lönen avser. Motsvarande gäller för viss del av de löneutbetalningar som avser ersättning för obekvämt arbetstid, övertid etc. samt avdrag för frånvaro.

#### *Teoretisk lönesumma*

För månadsavlönade är den teoretiska lönesumman summan av överenskommen fast kontant lön med hänsyn tagen till sysselsättningsgrad och uppehållsfaktor exklusive rörliga tillägg såsom t.ex. ersättning för obekvämt arbetstid, övertid, jour och beredskap. För timavlönade är den teoretiska lönesumman per definition lika med den utbetalda lönesumman.

#### *Retroaktiv lönesumma*

Retroaktivt utbetald lönesumma för månadsavlönade redovisas dels på utbetalningsmånad, dels fördelad på de månader de retroaktiva utbetalningarna avser.

#### *Antal arbetade timmar*

Antal arbetade timmar avser faktiskt arbetad tid. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn och liknande betraktas inte som arbetad tid. Övertid betraktas som arbetad tid. Även om ingen frånvaro eller övertid skulle förekomma varierar antalet timmar från månad till månad p.g.a. att antalet arbetsdagar varierar. Någon korrigering för kalendariska effekter görs inte.

För timavlönade som erhåller lön månaden efter den månad lönen avser gäller att också antal arbetade timmar redovisas med fördröjning, liksom timmar för viss del av övertid för månadsavlönade. På motsvarande sätt kan t.ex. viss del av semesterfrånvaro komma att redovisas på annan månad om inrapporteringen till aktuell månads lönekörning kommer efter viss dag.

#### *Antal årsarbetare*

För månadsavlönade beräknas antal årsarbetare utifrån överenskommen sysselsättningsgrad. Sysselsättningsgraden är den överenskomna utan hänsyn till eventuell partiell tjänstledighet p.g.a. exempelvis vård av sjukt barn, studier eller liknande. En anställd som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 30 % och en anställd som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 70 % utgör tillsammans en årsarbetare. Genom att man utgår från överenskommen sysselsättningsgrad får man en överskattning för de som är partiellt tjänstlediga och de som är frånvarande.

För timanställda beräknas antal årsarbetare en viss månad som antalet timmar för vilket det utgår lön dividerat med 165.

#### *Antal anställda*

Som anställd i landsting räknas samtliga anställda som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Uppgifter samlas även in för de som följer Beredskapsavtalet dessa ingår ej i SM och publicerade tabeller. Tjänstlediga ingår i anställda, medan tjänster som är vilande anställningar inte ingår.

För månadsavlönade görs en uppdelning efter anställningsformerna hel- och deltidsanställd. Som *heltidsanställd* betraktas den som har en överenskommen sysselsättningsgrad =100 %, som *deltidsanställd* den som har en överenskommen sysselsättningsgrad <100 %.

Anställda som inte är hel- eller deltidsanställda är *timanställda*. I antal timanställda finns alla timavlönade med som behandlats vid lönekörningen, vilket i sig inte behöver innebära att lön för arbetad tid utbetalats. Det kan exempelvis vara en justering eller utbetalning av semesterersättning.

## 1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Personer anställda inom landstingssektorn som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser		Lön	Medellön, förändringstal
Personer anställda inom landstingssektorn som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser	Månads- och timanställda	Arbetade timmar	Antal, förändringstal
Personer anställda inom landstingssektorn som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser	Heltids- och deltidanställda	Anställda	Antal, förändringstal

## 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

- Varje månad publiceras materialet i det Statistiska Meddelandet AM 49, Konjunkturstatistik, löner för kommuner och landsting, i elektronisk form samt i Sveriges statistiska databaser som nås via [www.scb.se](http://www.scb.se).
- Delar av materialet redovisas även i det Statistiska Meddelandet AM47, Konjunkturstatistik, löner för privat och offentlig sektor, i pappers- och i elektronisk form.
- Mindre uppdrag kan göras på materialet och dokumenteras då tillsammans med övriga uppdrag som görs på enheten.

## 1.4 Dokumentation och metadata

Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration finns på SCB:s webbplats. Variablerna finns dokumenterade med hjälp av applikationen MetaPlus.

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Ramen omfattar samtliga anställda inom Sveriges landsting som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Anställda i landstingsägda stiftelser och bolag ingår inte, då dessa räknas till den privata sektorn. Beredskapsarbetare (BEA) samlas in, men ingår ej i resultattabeller och SM.

### 2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning.

### 2.3 Mätinstrument

Landstingen skickar in uppgifterna på blankett (se bilaga), eller rapport.

### 2.4 Insamlingsförfarande

Blanketter skickas ut till landstingen i tid med aktuell månads lönekörning. Dessa skickas därefter tillbaka, ifyllda, till SCB. Alternativt skickar landstingen in en rapport som plockas ut direkt från lönesystemen med de efterfrågade uppgifterna.

Cirka 10 dagar efter sista insändningsdatum påbörjas telefonpåminnelse.

Under år 2003 var svarsfrekvensen 100%.

### 2.5 Databeredning

Uppgifter som kommer in registreras för att därefter granskas på landstingsnivå. Variabeln genomsnittlig månadslön som är total överenskommen månadslön dividerad med totalt antal årsarbetare, jämförs mot föregående månads värde samt mot mönstret för tidsserien från föregående år. Variabeln arbetade timmar granskas med hjälp av kvoten totalt arbetade timmar dividerad med totalt antal årsarbetare. En jämförelse av kvoten mot tidigare inrapporterad värden genomförs enligt samma tillvägagångssätt som beskrivits för variabeln genomsnittlig månadslön. Variabeln antalet anställda jämförs även den mot tidigare lämnade uppgifter.

Vid större avvikelser gentemot uppgifter från tidigare perioder kontaktas uppgiftslämnare för frågor eller rättning.

### 3 Statistisk bearbetning och redovisning

#### 3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Statistiken redovisas i form av genomsnittlig månadslön, antal arbetade timmar och antal anställda. För variablerna redovisas även den procentuella förändringen jämfört mot samma period föregående år.

Den preliminära genomsnittliga månadslönen beräknas som summan av de teoretiska lönesummorna dividerat med summan av antalet årsarbetare. Den preliminära genomsnittliga månadslönen kompletteras därefter under tolv månader med retroaktiva betalningar för att efter tolv månader bli en definitiv genomsnittlig månadslön. I den definitiva månadslönen ingår retroaktiva betalningar som betalats ut upp till ett år efter den månad som den preliminära månadslönen är beräknad för.

Den genomsnittliga preliminära månadslönen beräknas enligt:

$$\bar{M} = \frac{\sum W_k}{\sum Q_k}$$

Där:

$\bar{M}$  = Genomsnittlig månadslön, preliminär

$W_k$  = Teoretisk lönesumma, månadsavlönade för landsting k

$Q_k$  = Antal årsarbetare, månadsavlönade för landsting k

#### 3.2 Redovisningsförfaranden

Resultatet redovisas på SCB:s webbplats i det Statistiska meddelandet AM49, Konjunkturstatistik, löner för kommuner och landsting och till viss del också i Sveriges Statistiska Databaser. På SCB:s webbplats finns även en kort presentation av undersökningen och några tabeller.

Delar av materialet redovisas dessutom i det Statistiska Meddelandet AM47, Konjunkturstatistik, löner för privat och offentlig sektor.

Statistiska meddelanden och Sveriges Statistiska Databaser nås via [www.scb.se](http://www.scb.se).



## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	<b>Konjunkturlöner landsting</b>
<b>Registervariant</b>	Konjunkturlöner, landsting
<b>Registerversion</b>	2003

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Ej Relevant.

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

## Bilaga

Konjunkturstatistik löner och sysselsättning för  
Landstingskommunal sektor

Svar senast:

Sekretesskydd enl sekretesslagen,  
SFS 1980:100  
Uppgiftsplikt enl statistiklagen,  
SFS 2001:99 och SCB-FS 2001:6

Avser:

Blanketten skickas till:  
SCB AM/LA

701 89 ÖREBRO

	Anställda exkl BEA	Anställda enl BEA
Utbetald lönesumma (inkl retro), månadsavl.		
Utbetald lönesumma (inkl retro), timavl.		
Teoretisk lönesumma, månadsavlönade		
Teoretisk lönesumma, timavlönade		
Arbetade timmar, månadsavlönade		
Arbetade timmar, timavlönade		
Antal årsarbetare, månadsavlönade		
Antal årsarbetare, timavlönade		
Heltidsanställda		
Deltidsanställda		
Timanställda		

Har inga retroaktiva löneutbetalningar denna månad



Blankettutgivare

**Statistiska centralbyrån**  
Statistics Sweden

Avdelningen för arbetsmarknads-  
och utbildningsstatistik

Postadress  
701 89 Örebro

Telefon  
019 - 17 60 00

Telefax  
019-17 69 76