

Konjunkturstatistik över sjuklöner (KSju)

2017

AM0209

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	3
0.1	Ämnesområde	3
0.2	Statistikområde	3
0.3	SOS-klassificering	3
0.4	Statistikansvarig	3
0.5	Statistikproducent	3
0.6	Uppgiftsskyldighet	3
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
0.8	Gallringsföreskrifter	4
0.9	EU-reglering	4
0.10	Syfte och historik	4
0.11	Statistikanvändning	5
0.12	Uppläggning och genomförande	5
0.13	Internationell rapportering	5
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	5
1	Översikt	6
1.1	Observationsstorheter	6
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata	7
1.4	Dokumentation och metadata	7
2	Uppgiftsinsamling	8
2.1	Ram och ramförfarande	8
2.2	Urvalsförfarande	8
2.3	Mätinstrument	9
2.4	Insamlingsförfarande	9
2.5	Databeredning	9
3	Statistisk bearbetning och redovisning	10
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	10
3.2	Redovisningsförfaranden	10
4	Slutliga observationsregister	11
4.1	Produktionsversioner	11
4.2	Arkiveringsversioner	11
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	11
Bilaga 1	Introduktionsbrev	12
Bilaga 2	Frågeformulär	14
Bilaga 3	Påminnelsebrev	16
Bilaga 4	Instruktioner	17

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Sjuklöner

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Haris Zemanic
Telefon: 010-479 60 53
E-post: Haris.Zemanic@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Haris Zemanic
Telefon: 010-479 60 53
E-post: Haris.Zemanic@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och SCB-FS 2011:12.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

Enligt lagen om den officiella statistiken ska personuppgifter gallras när de inte längre behövs för sitt ändamål. Enligt regleringen i statistiklagstiftningen får Riksarkivet föreskriva om undantag från gallring.

Konjunkturstatistik över sjuklöner är i enlighet med RA-MS 2017:15, Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2007:64) om bevarande hos Statistiska centralbyrån undantagna gallring av personuppgifter.

I detta fall bedömdes integritetsskyddet i form av sekretessbestämmelser och överlämnande till Riksarkivet vara tillräckligt. Forsknings- och kulturintressena bedömdes väga tyngre än det skydd som gallringen skulle ge.

Det slutgiltiga observationsregistret bevaras på SCB i fem år innan överlämnande till Riksarkivet. De insamlade grunduppgifterna (primärmaterialet) bevaras hos SCB i två år och skall därefter gallras med stöd av Riksarkivets föreskrifter om gallring (RA-MS 1998:7 ändr. RA-MS 2006:57).

0.9 EU-reglering

Statistiken är inte EU-reglerad.

0.10 Syfte och historik

Konjunkturstatistik över sjuklöner (KSju) är en kvartalsundersökning som månadsvis samlar in sjukfrånvarouppgifter från företag och organisationer. Undersökningen syftar till att belysa sjukfrånvaron under sjuklöneperioden, de 14 första sjukfrånvarodagarna som finansieras av arbetsgivaren. KSju kompletterar därmed Försäkringskassans statistik över socialförsäkringssystemet, sjukfrånvaron längre än 14 dagar.

Tillsammans med Försäkringskassan uppgifter beskrivs hur den totala sjukfrånvaron i landet förändras över tid och är ett mått för ohälsa.

Statistiken om den korta sjukfrånvaron aktualiserades år 1992 i samband med att sjuklönelagen (1991:1047) infördes. Lagen ger arbetstägaren rätt till sjuklön och redogör för arbetsgivarens skyldigheter att inrapportera sjukfall till Försäkringskassan (dåvarande Riksförsäkringsverket, RFV).

Arbetsgivarens inrapporterade uppgifter var till en början underlag för den korta sjukfrånvarostatistiken. Rapporteringen visade sig dock vara bristfällig vilket resulterade i att Försäkringskassan (dåvarande Riksförsäkringsverket, RFV) tillsammans med statistiska centralbyrån (SCB) fick i uppdrag att utforma ett statistiksystem för att belysa sjukfrånvaron. Statistiksystemet accepterades år 1998 och kom i drift år 2000. Systemet var dock inte helt tillfredsställande varpå nuvarande system skapades och togs i drift år 2002.

SCB hade till uppgift mellan åren 2002 till 2005 att samla in uppgifter gällande sjukfrånvaron. Under år 2006 tog SCB även över ansvaret för

sammanställningen och publiceringen av det insamlade materialet på uppdrag av Socialdepartementet. I samband med övertagandet namngavs undersökningen Konjunkturstatistik över Sjuklöner (KSju).

Undersökningen har varit en del av uppföljningen till regeringens halveringsmål, där målet var att halvera sjukfrånvaron från arbetslivet fram till år 2008 med utgångsår 2002. Undersökningen blev år 2007 anslagsfinansierad.

0.11 Statistikanvändning

Statistiken används i huvudsak av beslutsfattare, journalister och allmänheten som är intresserade av sjukfrånvaroutvecklingen under sjuklöneperioden. Socialdepartementet som uppdragsgivare tillsammans med Finansdepartementet och Försäkringskassan kan ses som de primära användarna av statistiken.

0.12 Uppläggning och genomförande

Som urvalsram till KSju används FDB. Rampopulationen stratifieras efter storlek enligt antal anställda, bransch och sektor. De stratum innehållande arbetsgivare i landstings- och primärkommunal sektor med fler än 99 anställda, samt alla arbetsgivare som kan hänföras till staten totalundersöks. Även de stratum som innehåller företag och organisationer inom Näringslivet och hushållens icke vinstdrivande organisationer (HiO) med fler än 199 anställda totalundersöks. Bland övriga företag och organisationer inom Näringslivet och HiO, som har färre än 200 anställda, dras ett stratifierat obundet slumpmässigt urval (OSU). Totalt undersöks drygt 4 100 företag och organisationer. 1 900 av dessa är slumpmässigt utvalda i ett genom ett OSU. Ett sannolikhetsurval som ett OSU, innebär att det införs en slumpmässig osäkerhet i skattningen.

Urvalsdragning sker två gånger om året. I mars månad för andra och tredje kvartalet 2017 samt i september för fjärde kvartalet 2017 och första kvartalet 2018. Det sker fortlöpande förändringar av företag och organisationer vilket medför att undersökningens rampopulationen i viss mån avviker från målpopulationen. För att minska effekten av täckningsfel dras därför nytt urval två gånger per år. Uppgifterna samlas in månadsvis och publiceras kvartalsvis. Uppgifterna samlas i huvudsak in via en webbapplikation, men inkommer även via frågeformulär och FTP-filer.

0.13 Internationell rapportering

Statistiken rapporteras inte internationellt.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar planeras.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Observationspopulationen utgörs av Näringslivet, Offentlig förvaltning och HiO. I Näringslivet ingår enskilda firmor, enkelt bolag, handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Dessutom grupperas offentligt ägda aktiebolag, affärsverken och Riksbanken till Näringslivet. Offentlig förvaltning utgörs av juridiska enheter inom landstings- och primärkommunal sektor som har minst 99 anställd enligt FDB samt alla statliga myndigheter. I gruppen HiO ingår ideella föreningar, Svenska kyrkan och andra registrerade trossamfund.

Utifrån företagen och organisationerna observeras populationens individer som varit frånvarande från arbetet på grund av sjukdom under sjuklöneperioden, de 14 första dagarna i ett sjukfall.

Beskrivning av variabler

Målvariablerna som skattas fram via de inrapporterade uppgifterna:

Sjukfall - Varje tillfälle en arbetstagare påbörjar en frånvaro från arbetet på grund av sjukdom genererar ett sjukfall.

Sjukdagar - Alla kalenderdagar i ett sjukfall.

Ersättningsdagar - Alla kalenderdagar i sjukfallet som arbetstagaren har rätt till sjuklön (inklusive karensdagen).

1.2 Statistiska målstorheter

Målpopulationen omfattar samtliga anställda inom Näringslivet, Offentlig förvaltning och HiO.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Alla anställda inom Näringslivet, Offentlig förvaltning och HiO	Sektor, kön, näringsgren	Sjukfall	Antal sjukfall. Antal sjukfall per anställd. Antal sjukfall per fallängd ¹ .
		Sjukdagar	Antal sjukdagar. Antal sjukdagar per anställd.
		Ersättningsdagar	Antal ersättningsdagar. Antal ersättningsdagar per anställd.

¹ Antal sjukfall som varar 1 dag, 2 dagar o.s.v.

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultaten från den kvartalsvisa undersökningen presenteras som en statistiknyhet på SCB:s webbplats(www.scb.se/am0209/).

På webbplatsen redovisas en statistiknyhet kvartalsvis som innehåller tabeller och diagram. I statistikdatabasen redovisas för närvarande två tabeller (sjukfall och sjukdagar). På webbplatsen finns det även dokumentation och tabeller över bortfallet i ”Bortfall och övertäckning”.

Grunddata finns lagrat på SCB. Forskare, utredare m.fl. kan efter prövning få tillgång till avidentifierat material för egen bearbetning.

1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem; Statistikens kvalitet beskrivs i ”Kvalitetsdeklarationen” som ersätter det tidigare dokumentet ”Beskrivning av statistiken”, BAS. Statistiken finns även dokumenterad i SCB:s dokumentationsmall SCBDOK (detta dokument) samt i MetaPlus där mikromaterialet är dokumenterat. De går att nå via SCB:s webbplats www.scb.se/AM0209. På webbplatsen finns det även dokumentation och tabeller över bortfallet ”Bortfall och övertäckning”.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Urvalet dras från en urvalsram som skapas ur FDB två gånger per år, ett i mars och ett i augusti. Urvalet som dras i mars avser kvartal två och tre och urvalet som dras i augusti avser kvartal fyra och kvartal ett nästkommande år.

Urvalsramen för Näringslivet och HiO utgörs av alla företag och organisationer med minst en anställd enligt FDB. Ramen för Offentlig förvaltning utgörs av alla arbetsgivare som hänförs till staten, samt samtliga arbetsgivare med fler än 99 anställda inom landstings- och primärkommunal sektor.

Mellan tidpunkten då urvalsramen upprättas och mellan undersökningsperioderna sker fortlöpande förändringar av företag och organisationer. Detta medför att undersökningens rampopulation i viss mån avviker från målpopulationen. Den uppstådda skillnaden bidrar till täckningsfel. De vanligaste orsakerna till täckningsfel är att företagen och organisationerna fusioneras, nybildas och upphör. Täckningsfel kan beskrivas som under- och övertäckning beroende på om företagen och organisationerna tillhör rampopulationen eller inte. Ungefär 4,5 procent av företagen i urvalsramen genomgår någon slags förändring mellan två urvalsdragningar. Det finns en eftersläpning i uppdateringen av urvalsramen vilket även bidrar till täckningsfel. För att minska effekten av täckningsfel samt att omfördela uppgiftslämnarbördan dras nytt urval två gånger per år. I ”Bortfall och analys” på produktens webbplats redovisas det ovägda och storleksvägda bortfallet samt övertäckningen för Näringslivet, Offentlig förvaltning (Kommunal, Landsting och Stat) och HiO¹.

2.2 Urvalsförfarande

Totalt ingår drygt 4100 företag och organisationer i urvalet som kan sägas innehålla två delar, en totalundersökt del och en urvalsdelen. Den totalundersökta delen omfattar arbetsgivare i landstings- och primärkommunal sektor med fler än 99 anställda, samt alla icke-vinstdrivande arbetsgivare som kan hänföras till staten. Bland företag och organisationer i Näringslivet och HiO totalundersöks samtliga med fler än 199 anställda. Offentligt ägda aktiebolag hänförs till Näringslivet. Bland företag och organisationer i Näringslivet och HiO som har färre än 200 anställda görs ett urval på organisationsnummernivå. Designen är ett

¹ www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/arbetsmarknad/sjukloner/konjunkturstatistik-over-sjukloner-ksju/produktrelaterat/Fordjupad-information/bortfall-och-overtackning/

stratifierat obundet slumpmässigt urval inom strata. Totalt dras drygt 1900 företag i urvalsdragningen där stratifieringen görs på storlek enligt antal anställda, bransch och sektor.

2.3 Mätinstrument

Uppgiftsinsamlingen sker via frågeformulär eller via FTP-konto. Varje månad skickas ett introduktionsbrev till de utvalda företagen och organisationerna (Bilaga 1). Introduktionsbrevet beskriver syftet med undersökningen och vägleder uppgiftslämnarna hur de kan lämna in uppgifterna. I samband med introduktionsbrevet skickas även ett pappersfrågeformulär för de företag och organisationer som föredrar att lämna sina uppgifter via brev (bilaga 2). Företag och organisationer som lämnar uppgifter via webben får samma frågeformulär elektroniskt. Efter att sista insändningsdatum har passerat skickas ett påminnelsebrev ut till de företag och organisationer som ännu inte lämnat in uppgifter för den aktuella månaden (bilaga 3). Skriftliga instruktioner för de företag och organisationer som skickar in uppgifter elektroniskt finns tillgängliga vid inloggning för uppgiftslämnarna (bilaga 4).

Påminnelser skickas ut till de företag och organisationer som inte inkommit med uppgifter (bilaga 3).

2.4 Insamlingsförfarande

Insamlingen av uppgifter sker månadsvis. Uppgiftslämnare som valt att lämna uppgifter via fil, skickar kontinuerligt in uppgifter utan månadsvis avisering. För de företag och organisationer som valt lämna in uppgifter via fil finns information om hur filen ska se ut vid inloggning (bilaga 5).

Till de uppgiftslämnare som lämnar uppgifter via frågeformulär skickas frågeformulär och följebrev ut ca två veckor efter mätmånadens sista dag. Alla uppgiftslämnare som inte inkommit med uppgifter efter sista inlämningsdagen får ett påminnelsebrev. Telefonpåminnelser förekommer till de företag och organisationer som har mindre än 100 anställda och till de största arbetsgivarna.

Ett företag eller en organisation som inte inkommit med uppgifter för någon av mätmånaderna blir ett bortfall och hanteras beroende på storlek. Bortfall av företag och organisationer med mindre än 1000 anställda hanteras i skattningarna med rak uppräknings inom strata. För företag och organisationer med 1000 anställda eller fler görs imputering på företagsnivå enligt tvillingmetoden. Ett liknande företag väljs då ut enligt kriterierna storlek och bransch och ersätter företaget eller organisationen som inte inkommit med uppgifter. För ett kvartal imputeras i genomsnitt ett femtal arbetsgivare enligt tvillingmetoden.

2.5 Databeredning

Inkomna uppgifter laddas in i den IT-applikation som används till undersökningen. frågeformulär skannas innan även de laddas in i applikationen. Vid inladdningen sker en automatisk granskning av

sjukfrånvaroaviseringarna. I granskningen kontrolleras mikrouppgifter så som personnummer, sjukperiodens längd och datum.

När uppgifterna senare sammanställts makrogranskas materialet. Granskningen sker på företag- och organisationsnivå där kvoter av antalet sjukfall relaterat till antalet anställda granskas. Orimliga kvoter och fördelningar över sjukfall under kvartalet granskas. Efter utredning i orimliga sjukfall rättas uppgifter upp genom en rak uppräknings inom kvartalet. Bortfall för enstaka månader hanteras på samma sätt genom en rak uppräknings för kvartalet.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Statistiken utgörs av skattade värden för totaler av antal sjukfall och antal sjukdagar, samt kvoter i form av antal sjukfall per anställd och antal sjukdagar per anställd, under kvartalet.

Totalerna skattas enligt:

$$\hat{t} = \sum_{h=1}^H \frac{N_h}{m_h} \sum_{r_h} y_k$$

där

N_h = antal objekt i populationen för stratum h

m_h = antal objekt som svarat av de som utvalts från stratum h

r_h = mängden objekt som svarat av de som utvalts från stratum h

y_k = antal fall, antal anställda, eller antal sjukdagar för varje observation k

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten från undersökningen publiceras kvartalsvis på SCB:s webbplats, www.scb.se/AM0209 i form av en statistiknyhet, tabeller och diagram. I Statistikdatabasen redovisas två tabeller.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Konjunkturstatistik, sjuklöner
Registervariant	Sjuklöner
Registerversion	2017

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m.

Dokumentationen hittar du här: www.metadata.scb.se/. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Inga registerversioner har arkiverats.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Produktionen gick enligt plan.

Bilaga 1 Introduktionsbrev

januari 2017

Konjunkturstatistik över sjuklöner, januari

Nu är det dags att lämna uppgifter till undersökningen Konjunkturstatistik över sjuklöner. Undersökningen görs av oss på Statistiska centralbyrån (SCB) och ert företag har blivit utvalt att delta. Vi efterfrågar uppgifter om era anställda som varit sjukfrånvarande under mät månaden. Det är enbart sjukperiodens första 14 dagar som ska redovisas.

Det är obligatoriskt att delta

De företag som blir utvalda till denna undersökning är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter. Se nästa sida.

Lämna uppgifterna för januari senast den 28 februari

Uppgifterna ska avse januari månad och organisationsnummer: <<PeorgNr>>.

Enligt våra uppgifter sker inlämningen från ert företag med hjälp av FTP-inläsning.

Gå in på www.scb.se/ksju för att läsa mer om undersökningen.

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning



Haris Zemanic
Undersökningsansvarig



Åsa Flarke
Insamlingsansvarig

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:

Telefon: 010-479 86 10

E-postadress: sjuklon@scb.se

Postadress: SCB, DFO/FU, 701 89 Örebro

www.scb.se/ksju

Så används de lämnade uppgifterna

Uppgifterna beskriver sjukfrånvaron under sjuklöneperioden, dag 1-14, och kompletterar den statistik som framställs från socialförsäkringssystemet. Med hjälp av undersökningen KSju kan vi beskriva sjukfrånvaroutvecklingen, som ett mått på ohälsa över tid. Uppgifterna sammanställs och redovisas kvartalsvis.

De huvudsakliga användarna är Socialdepartementet och Försäkringskassan. Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2011:12).

Samråd

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NLR) och Sveriges Kommuner och Lansting (SKL).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som lämnas om enskild skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid redovisning kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifiera.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Resultat

Resultaten finns tillgängliga på www.scb.se/AM0209 under v.23 2017.



Statistiska centralbyrån (SCB) är en statlig myndighet med uppgift att framställa och sprida statistik till bland andra beslutsfattare, forskare och allmänheten. All officiell statistik finns på www.scb.se.



[facebook.com/statisticsweden](https://www.facebook.com/statisticsweden)



[@SCB_nyheter](https://twitter.com/SCB_nyheter)

Bilaga 3 Påminnelsebrev

2 mars 2017

Påminnelse - era uppgifter för januari saknas

Konjunkturstatistik över sjuklöner

Med det här brevet vill vi uppmärksamma er på att vi saknar era svar för undersökningen Konjunkturstatistik över sjuklöner, KSju. I slutet av januari skickade vi, Statistiska centralbyrån (SCB), ett brev där vi bad er lämna sjukfrånvarouppgifter om era anställda senast den sista februari via webben. Om ni har lämnat uppgifterna under de senaste dagarna kan ni bortse från detta brev.

Det är obligatoriskt att delta

De företag som blir utvalda till denna undersökning är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter. Se nästa sida.

Lämna uppgifterna snarast

Uppgifterna ska avse januari månad och organisationsnummer som framgår på blanketten.

Gå in på www.scb.se/ksju, där kan Ni läsa mer om undersökningen samt lämna uppgifter. Inloggningsuppgifterna finns på blankettens framsida.

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning



Haris Zemanic
Undersökningsansvarig



Åsa Flarke
Insamlingsansvarig

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:
Telefon: 010-479 66 10
E-postadress: sjuklon@scb.se
Postadress: SCB, DFO/FU, 701 89 Örebro
www.scb.se/ksju

Bilaga 4 Instruktioner



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

1(1)

Instruktioner - Konjunkturstatistik över
sjuklöner (Ksju)

Instruktioner för redovisning av konjunkturstatistik över sjuklöner

Information om hantering av överlåtelse eller annan förändring

Om Ni inte kommer att ha några anställda under året, var god meddela SCB detta. Meddela även nytt namn, organisationsnummer eller annan förändring.

Fråga 1 – Har någon anställd varit sjuk med sjuklön eller varit sjuk endast karensdagen under månaden?

Vid Ja, kryssa i rutan och fortsätt att besvara frågorna.
Vid Nej, kryssa i rutan och avsluta undersökningen.

Fråga 2 – Följande anställda har varit sjuka med sjuklön (till och med 14:e sjukdagen) eller varit sjuka endast karensdagen under månaden.

Personnummer

Observera att personnumret ska anges med 12 siffror vid rapportering på webblankett medan personnumret ska anges med 10 siffror vid rapportering på pappersblankett.

Sjuklöneperiodens första dag

Sjuklöneperiodens första dag är oftast karensdagen.

Sjuklöneperiodens sista dag

Sjuklöneperiodens sista dag är den sista sjukskrivningsdagen före den sjuke kommit tillbaka till arbete eller ärendet övergått till Försäkringskassan.

Tänk på reglerna om återinsjuknande, som gäller när någon återinsjuknar inom fem dagar efter ett annat sjukfall. Sådana sjukfall ska redovisas som ett sammanhängande sjukfall.

Antal arbetsdagar med sjuklön inkl. karensdag

Anges *Dagar med sjuklön inklusive karensdagen* för aktuell angiven sjuklöneperiod. *Hela dagar* är då individen varit frånvarande en hel arbetsdag. *Del av dag* ska anges om individen gått hem under sin arbetsdag där frånvaro räknas i antal deldagar och inte antal timmar (oavsett tjänstgöringsgrad). En karensdag kan bli en deldag om individen gått hem under dagen, men likaväl en heldag om individen anmält sig sjuk på morgonen och inte infunnit sig på arbetet.

Om ett sjukfall inte är avslutat vid månadsskiftet utan fortsätter i påföljande månad kan sjukfallet redovisas i sin helhet om sjukfallets sista dag är känd. Om sjukfallets sista dag inte är känd vid inrapporteringsstillfället delas sjukfallet upp i två delar. Fyll då i de kända uppgifterna för sjuklöneperioden på den aktuella blanketten. På nästa månads blankett kompletteras de resterande uppgifterna av sjukfallet, dvs. den första dagen som anges av sjukfallet är efterföljande dag av *Sjuklöneperiodens sista dag* som angavs på blanketten månaden innan. Det ska således alltid finnas uppgifter i fälten *Sjuklöneperiodens första dag* och *Sjuklöneperiodens sista dag*.

Korrigeringspost

Om felaktiga uppgifter lämnats vid tidigare rapportering går det bra att korrigera dessa genom att använda rutan för korrigeringsuppgift. Fyll i de felaktiga uppgifterna och kryssa i rutan för korrigeringspost. På nästa rad fyller du i de korrekta uppgifterna.