

# KVALITETSDEKLARATION

## Pedagogisk personal (lärarregistret)

**Ämnesområde**

Utbildning och forskning

**Statistikområde**

Skolväsende och barnomsorg

**Produktkod**

UF0113

**Referenstid**

15 oktober 2016

<b>Statistikens kvalitet .....</b>	<b>3</b>
1 Relevans .....	3
1.1 Ändamål och informationsbehov .....	3
1.1.1 Statistikens ändamål .....	3
1.1.2 Statistikanvändares informationsbehov .....	3
1.2 Statistikens innehåll .....	3
1.2.1 Objekt och population .....	3
1.2.2 Variabler .....	4
1.2.3 Statistiska mått .....	5
1.2.4 Redovisningsgrupper .....	5
1.2.5 Referenstider .....	5
2 Tillförlitlighet .....	5
2.1 Tillförlitlighet totalt .....	5
2.2 Osäkerhetskällor .....	5
2.2.1 Urval .....	6
2.2.2 Ramtäckning .....	6
2.2.3 Mätning .....	6
2.2.4 Bortfall .....	7
2.2.5 Bearbetning .....	7
2.2.6 Modellantaganden .....	8
2.3 Preliminär statistik jämförd med slutlig .....	8
3 Aktualitet och punktlighet .....	8
3.1 Framställningstid .....	8
3.2 Frekvens .....	8
3.3 Punktlighet .....	8
4 Tillgänglighet och tydlighet .....	8
4.1 Tillgång till statistiken .....	8
4.2 Möjlighet till ytterligare statistik .....	8
4.3 Presentation .....	9
4.4 Dokumentation .....	9
5 Jämförbarhet och sam användbarhet .....	9
5.1 Jämförbarhet över tid .....	9
5.2 Jämförbarhet mellan grupper .....	9
5.3 Sam användbarhet i övrigt .....	9
5.4 Numerisk överensstämmelse .....	10
<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>10</b>
A Klassificeringen Sveriges officiella statistik .....	10
B Sekretess och personuppgiftsbehandling .....	10
C Bevarande och gallring .....	10
D Uppgiftsskyldighet .....	10
E EU-reglering och internationell rapportering .....	10
F Historik .....	10
G Kontaktuppgifter .....	11

## Statistikens kvalitet

### 1 Relevans

#### 1.1 Ändamål och informationsbehov

##### 1.1.1 Statistikens ändamål

Statistikens syfte är att beskriva den pedagogiska personalen (personal som har pedagogiska uppgifter och arbetar med elever) inom den svenska skelsektorn, på riksnivå och i olika regionala indelningar.

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skelsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

##### 1.1.2 Statistikanvändares informationsbehov

Användarnas behov består i huvudsak av att kunna kvantifiera den pedagogiska personalen på varierande nivåer, givet olika villkor och avgränsningar. Det kan exempelvis vara uppgifter om hur många lärare det finns i riket som undervisar i svenska, eller hur stor andel av lärarna i en viss kommun som har avlagt lärarexamen. Nyckeltal i form av lärartäthet (antal elever per lärare) är också ett viktigt informationsbehov på kommun och skolenhetsnivå.

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken) och Utbildningsdepartementet. Skolor, kommuner, företag, forskare, organisationer, massmedia och privatpersoner kan också använda den statistik som finns publicerad för statistik- eller informationsändamål. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat och OECD.

### 1.2 Statistikens innehåll

#### 1.2.1 Objekt och population

Intressepopulationen är personal verksam inom den svenska skelsektorn.

Målpopulationen utgörs av samtliga tjänster för pedagogisk personal som mät datumet 15:e oktober är verksamma inom skolformerna förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna. Målpopulationen omfattar alltså inte administrativ personal, elevhälsa eller fastighetsskötsel.

Överrensstämelsen mellan intressepopulation och målpopulation anses god, då de administratörer som rapporterar in uppgifter till insamlingen generellt vet vilka personer som är anställda inom verksamheten. Eftersom lärarkåren kontinuerligt förändras går det inte att få en ständigt aktuell bild av nuläget. Det finns dock intresse för personalgrupper som inte omfattas av målpopulationen (exempelvis skolbibliotekspersonal eller elevvårdspersonal).

Samtliga skolenheter som är verksamma inom skolsektorn ska finnas registrerade i Skolverkets skolenhetsregister. Undersökningen använder skolenhetsregistret för att nå ut till samtliga berörda skolenheter i riket, och därmed till hela målpopulationen.

Pedagogisk personal verksam i skolformerna förskola, pedagogisk omsorg och öppen förskola, samlas inte in i insamlingen *Pedagogisk personal*. Dessa samlas istället in i insamlingen *Förskola och annan pedagogisk verksamhet*.

Varje *tjänst* utgör ett målobjekt. En *individ* kan vara verksam i flera olika skolenheter eller skolformer och ha flera olika typer av tjänster (exempelvis vara verksam som både skolledare och lärare) och representerar i sådana fall flera olika målobjekt.

Observationsobjektet består av en förvald kategorisering av de vanligaste typerna av tjänster i skolsektorn (lärare, rektor, annan pedagogisk personal m.fl.). Det kan i vissa fall vara svårt att kvantifiera vad en tjänst inom skolsektorn egentligen avser, eller avgöra vilken typ av tjänst, enligt vår terminologi, som den bör räknas till. Men i de flesta fall är det tämligen oproblemiskt att överföra målobjekten till observationsobjekt, och överrensstämelsen mellan målobjekt och observationsobjekt anses god.

### 1.2.2 Variabler

Intressevariablerna är samtliga faktorer som beskriver den pedagogiska personalens tjänstgöring och personliga egenskaper.

Vilka målvariabler som bör användas för att beskriva den pedagogiska personalen är inte helt självklart. Olika användare har olika behov av att se vilken typ av verksamhet som bedrivs inom skolsektorn och vilka typer av personer som är verksamma inom skolan. Samtidigt går det inte att samla in allt för detaljerade uppgifter om skolpersonalen om uppgiftslämnarberedningen ska hållas på rimlig nivå. I nuläget ligger målvariablernas fokus på vilken skolform personalen är verksam inom, huvudsaklig typ av tjänst och vilka ämnen de undervisar i och på vilka nivåer samt bakgrundsvariabler om utbildningsnivå, kön och ålder.

De observationsvariabler som samlas in från undersökningens uppgiftslämnare och redovisas i statistiken är:

- Typ av tjänst (lärare, rektor, övrig skolledare, speciallärare, specialpedagog, yrkes- och studievägledare, studiehandledare på modersmål eller annan pedagogisk personal)
- Skolform där personalen är verksam
- Skolenhet där personalen är verksam
- Kommun och län där skolenheten är belägen
- Tjänstgöringsgrad omräknad till heltidstjänstgöring
- Anställningsform (tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning)
- Undervisningsämnen och på vilken nivå undervisningen bedrivs (för samtliga skolformer förutom utbildning i svenska för invandrare)

- Tjänstledighet (om personen är tjänstledig längre än 30 dagar)
- Utbildningsanordnare (för kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare)

I registret finns även observationsvariabler som avser kön, ålder, högsta utbildningsnivå, om personen är född utomlands, om personen har en pedagogisk högskoleexamen och antal år personen funnits som lärare i registret över pedagogisk personal. Dessa observationsvariabler härleds från personalens personnummer, eller läggs på från andra register inom SCB.

### 1.2.3 Statistiska mått

Statistiken redovisas i antal, andelar, medelvärden och spridningsmått.

### 1.2.4 Redovisningsgrupper

Statistiken redovisas efter följande grupper:

- Län
- Kommun
- Typ av huvudman
- Skolform
- Skolenhet
- Kön
- Född utomlands/född i Sverige
- Typ av tjänst
- Anställningsform
- Pedagogisk högskoleexamen

### 1.2.5 Referenstider

Mätdatum är 15 oktober eller närliggande vardag 2016.

Referensperiod för variabler hämtade från *Utbildningsregistret* är vårterminen 2015.

Referensperiod för variabler hämtade från *Registret över totalbefolkningen (RTB)* är 30 november.

## 2 Tillförlitlighet

### 2.1 Tillförlitlighet totalt

Den allmänna bedömningen är att såväl registret över pedagogisk personal, skolenhetsregistret som den statistik som publiceras håller god kvalitet. Huvudmännen till skolenheterna som finns inrapporterade i materialet får en återrapport där rapporterad pedagogisk personal ingår innan publicering och har därför möjlighet att återkoppla om något inte skulle stämma.

### 2.2 Osäkerhetskällor

Den största källan till osäkerhet anses bestå i olika sorters felrapportering då uppgifter rapporteras in till undersökningen. Exempelvis kan personal

rapporteras på fel typ av tjänst, en lärare rapporteras med fel undervisningsämnen, eller tjänstgörande personer helt enkelt missas att rapporteras in. Insamlingen har ett stort antal variabler som ska fyllas i, och uppgiftslämnare kan i vissa fall ha hundratals tjänster att rapportera, varför det är lätt hänt att någon variabel någonstans blir felrapporterad. Felrapportering anses dock handla om enstaka fall här och där och i det stora hela endast ha en marginell inverkan på statistiken.

### 2.2.1 Urval

Denna källa bidrar inte till osäkerhet i statistiken.

### 2.2.2 Ramtäckning

Skolverkets skolenhetsregister används för att nå ut till insamlingsobjekten (aktiva skolenheter och centrala uppgiftslämnare på kommunal nivå vid mätdatum 15:e oktober 2016).

Skolenhetsregistret anses ha god täckningsgrad och ska omfatta samtliga aktiva skolenheter, då alla skolhuvudmän har ett krav att hålla sina uppgifter uppdaterade i registret. Det förekommer en mindre grad av övertäckning då enheter som i realiteten inte är aktiva 15:e oktober kan finns kvar som aktiva i registret. Enstaka nytillkomna enheter kan också ha missats att rapporteras in av skolhuvudmannen till registret och utgör därmed undertäckning. I samband med att den första påminnelsen skickas ut görs dock ett tilläggsurval från skolenhetsregistret för att fånga upp undertäckningen.

Täckningsbristerna anses vara marginella och påverkar inte statistiken nämnvärt. Vid övertäckning rapporteras vanligtvis personalen på de enheter som är aktiva vid mätdatum och där de är verksamma.

### 2.2.3 Mätning

Insamlingsobjekten i undersökningen är aktiva skolenheter och centrala uppgiftslämnare på kommunal nivå som är verksamma inom skolformerna förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna. Uppgifter om vilka enheter inom ovanstående skolformer som är aktiva den 15:e oktober 2016 hämtas från Skolverkets skolenhetsregister

Uppgiftsinsamlingen genomförs främst via frågeformulär som tillgängliggörs via SCB:s insamlingssida på internet och som fylls i av uppgiftslämnare. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen i att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner och definitioner vilket gör att samma typ av personal kan rapporteras på olika sätt av olika uppgiftslämnare. Registreringsfel i form av ogiltiga värden eller partiellt bortfall förhindras genom tvingande kontroller i samband med insamlingen av uppgifter.

De förändringar som infördes under 2013 års insamling (se avsnitt *F Historik*) medförde att flera mått från och med 2013 års register räknas fram på annat sätt än tidigare. Insamlingen anses dock ha blivit tydligare och enklare i och med dessa förändringar, där det framgår tydligare än tidigare hur olika typer

av personal ska redovisas. Det är därför att anta att mätfel på grund av felaktig rapportering har minskat de senaste åren.

#### 2.2.4 Bortfall

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt är det frågan om *objektsbortfall*; saknas endast vissa värden handlar det om *partiellt bortfall*.

*Objektsbortfall* förekommer eftersom uppgiftslämnare inte lämnar in uppgifter om alla tjänster. Det finns ingen uppskattning av det totala objektsbortfallet i undersökningen, men i årets undersökning (2016) är det ett 50-tal skolenheter av totalt 7 835 som trots påminnelser och uppgiftslämnarplikt inte har lämnat några uppgifter alls. Antalet skolenheter som uteblivit med uppgifter ligger i linje med antalet förra året, och är i sin tur färre än antalet som uteblivit längre tillbaka i tiden.

Den exakta omfattningen av objektsbortfallet är svår att beräkna, och det enda material som går att samgranska emot är föregående års register, där man granskar i hur stor utsträckning personalantalet förändrats mellan åren. Det totala objektsbortfallet är ändå litet och anses inte påverka undersökningens tillförlitlighet på nationell nivå. Statistiken kan dock bli skev för enstaka kommuner eller skolformer med få innevarande lärare eller med stort objektsbortfall.

*Partiellt bortfall* till följd av att uppgiftslämnarna vid inläsningen inte angett ett värde på en eller flera variabler stoppas i möjligast mån genom tvingande kontroller som finns inbyggda i insamlingssystemet. Det finns dock uppgifter som inte behöver fyllas i där det kan förekomma partiellt bortfall, exempelvis vilka undervisningsämnen en lärare har. Partiellt bortfall förekommer också i de fall där matchning mot till exempel RTB eller Utbildningsregistret inte ger någon träff.

Partiellt bortfall är i de flesta fall mycket svårt att uppskatta eller mäta; exempelvis finns det inget sätt att granska eller kontrollera att en lärares samtliga undervisningsämnen har redovisats, förutom att jämföra mot föregående års register. Det partiella bortfallet bedöms dock, liksom objektsbortfallet, vara tämligen litet och anses inte påverka statistiken på nationell nivå.

#### 2.2.5 Bearbetning

Bearbetningsfel är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt. De bearbetningar som görs är bland annat granskning och upprättning, matchning mot andra register, härledningar och aggregeringar och olika typer av beräkningar för att skapa presentationstabeller.

Risken för att bearbetningsfel som beror på den "mänskliga faktorn", t.ex. beräkningsfel, programmeringsfel eller systemfel, kan inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar kontinuerligt för att minimera riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet på grund av fel som beror på den "mänskliga faktorn", både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

För årets undersökning finns inga kända fel från bearbetningsfasen. Resultaten har kontrollerats och rättats upp under arbetets gång.

#### **2.2.6 Modellantaganden**

Denna källa bidrar inte till osäkerhet i statistiken.

### **2.3 Preliminär statistik jämförd med slutlig**

Endast slutgiltig statistik redovisas.

## **3 Aktualitet och punktlighet**

### **3.1 Framställningstid**

Framställningstiden, mätt från referenstid till publicering, är cirka 5 månader.

### **3.2 Frekvens**

Uppgifter samlas in vid en årlig insamling som pågår under höst och vinter. Mättidpunkten är satt till 15 oktober eller närliggande vardag, varför alla rapporterade personaluppgifter ska avse de förhållanden som rådde detta datum. Den slutliga statistiken redovisas årligen.

### **3.3 Punktlighet**

Statistiken har de senaste åren publicerats enligt plan. Publiceringen sker enligt Publiceringsplanen för serien Sveriges officiella statistik:

[www.skolverket.se/statistik-och-utvardering/om-skolverkets-statistik/publiceringsplan-2017](http://www.skolverket.se/statistik-och-utvardering/om-skolverkets-statistik/publiceringsplan-2017).

## **4 Tillgänglighet och tydlighet**

### **4.1 Tillgång till statistiken**

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se). Statistik publiceras också i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. "Beskrivande data för förskola, skola och vuxenutbildning".

Möjlighet finns även att ta fram dynamiska tabeller i databasen SIRIS (Skolverkets Internetbaserade Resultat- och kvalitetsInformationsSystem), [www.siris.skolverket.se](http://www.siris.skolverket.se). I SIRIS presenteras uppgifterna på riks-, kommun- och skolenhetsnivå. Där redovisas också statistiken per huvudman. Det finns även möjlighet att jämföra statistik på riks-, läns- och kommunnivå i jämförelsetalsdatabasen [www.jmftal.artisan.se](http://www.jmftal.artisan.se).

### **4.2 Möjlighet till ytterligare statistik**

Skolverket svarar på frågor om den publicerade statistiken och utför på beställning enklare specialbearbetningar av primärmaterial. Statistikfrågor kan skickas per e-post till funktionsbrevlådan [utbildningsstatistik@skolverket.se](mailto:utbildningsstatistik@skolverket.se).

SCB utför på beställning mer omfattande specialbearbetningar av primärmaterial.



### 4.3 Presentation

Publiceringen på Skolverkets webbplats består dels av standardiserade tabeller, dels av PM och webbtexter samt mer utförliga publikationer som belyser och kommenterar aktuell statistik.

### 4.4 Dokumentation

Statistiken över elever i gymnasieskolan är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem i samråd med Skolverket. Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0113](http://www.scb.se/UF0113).

## 5 Jämförbarhet och sam användbarhet

### 5.1 Jämförbarhet över tid

Genom åren har undersökningen ändrats ett antal gånger, med förändrade insamlingsmetoder, förändringar av variabler eller att nya skolformer tagits med i undersökningen. Två större förändringar av variablerna skedde år 1999 och 2013 (se avsnitt *F Historik*).

Framförallt har variabler som på högre detaljnivå mäter personalens typ av tjänst förändrats, då man över åren använt sig av olika kategoriseringar och indelningar för att mäta och kvantifiera olika typer av pedagogisk personal.

Eftersom fokus för intresse, variabler och kategoriseringar förändrats flera gånger sedan insamlingen började i slutet av 70-talet kan det därför vara svårt att göra långa tidsserier över detaljerad typ av tjänst och typ av lärare.

På en mer övergripande nivå kan man vanligtvis utan problem jämföra över tid vilka personer som rapporterats som lärare, vilka skolformer och skolor/skolenheter de varit verksamma vid och deras utbildningsnivå. I andra fall kan man härleda och räkna om så att en äldre variabel motsvarar en eller flera nyare. Men på en mer detaljerad nivå, exempelvis hur många lärare i matematik i årskurs 1-3 det funnits, blir konsekventa jämförelser över tid svåra, eller omöjliga att göra.

### 5.2 Jämförbarhet mellan grupper

Statistiken samlas in på samma sätt, med samma metodik och med samma definitioner för alla redovisningsgrupper. Men samtidigt finns det ofrånkomligen bakomliggande skillnader inom grupperna man bör ta hänsyn till. På kommunnivå kan det exempelvis vara stor skillnad mellan olika kommuner i fråga om befolkningstäthet, geografiskt läge osv. Man bör därför ha skillnaden mellan olika kommuner i åtanke om man jämför exempelvis glesbygdskommuner med storstadskommuner. Motsvarande gäller även för län. I övrigt är redovisningsgrupperna jämförbara.

### 5.3 Sam användbarhet i övrigt

Eftersom statistiken om pedagogisk personal redovisas på kommunnivå finns stor möjlighet att sam använda statistiken, t.ex. med annan statistik inom Skolverkets nationella uppföljningssystem. Den kan t.ex. användas tillsammans med elevstatistik från andra undersökningar för att beräkna lärartäthet.

De register som ligger till grund för statistiken kan samköras med andra register för att skapa ny statistik, då registren avseende pedagogisk personal innehåller personnummer.

#### **5.4 Numerisk överensstämmelse**

Samma individ kan förekomma i flera olika redovisningsgrupper, exempelvis om en lärare är verksam både hos kommunal- och enskild huvudman. Därför blir i många fall summan av redovisningsgrupperna större än totalvärdet i de tabellvärden som avser antal personer.

## **Allmänna uppgifter**

### **A Klassificeringen Sveriges officiella statistik**

För statistik som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se lagen ([2001:99](#)) och förordningen ([2001:100](#)) om den officiella statistiken samt Statistiska centralbyråns föreskrifter ([SCB-FS 2016:17](#)) om kvalitet för den officiella statistiken.

### **B Sekretess och personuppgiftsbehandling**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen ([2009:400](#)). För att skydda enskilda personers eller företags sekretessreglerade uppgifter säkerställs att de inte kan röjas direkt eller indirekt i den statistik som offentliggörs.

Vid behandling av personuppgifter, dvs. information som direkt eller indirekt kan hänföras till en person som är i livet, gäller lagen ([2001:99](#)) och förordningen ([2001:100](#)) om den officiella statistiken samt personuppgifts-

### **C Bevarande och gallring**

Bevarandebehov är under utredning.

### **D Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen ([2001:99](#)) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen ([2001:100](#)) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift ([SKOLFS 2014:46](#)).

### **E EU-reglering och internationell rapportering**

Statistiken berörs av kommissionens förordning (EU) nr 912/2013. Förordningen är utfärdad 23 september 2013 och reglerar bland annat referensperioder för och vilka uppgifter som efterfrågas i den internationella rapporteringen. Rapportering sker en gång årligen i september. Uppgifter från insamlingen rapporteras bl.a. till OECD och Eurostat.

### **F Historik**

Uppgifter om pedagogisk personal har samlats in årligen sedan slutet av 70-talet. Insamlingen har förändrats ett antal gånger i fråga om hur personalens tjänst och tjänstgöring kategoriserats och vilka variabler som använts för att fånga upp olika typer av tjänstgöring och undervisning. Mer omfattande förändringar av undersökningens variabler genomfördes 1999 och 2013.

1999 års förändring innebar att man började samla in variabeln Nivåkod, som avser vilken typ av tjänst som personalen innehar. Nivåkod användes tillsammans med variabeln befattningskod, som avser personens huvudsakliga befattning, för att mäta personalens typ av tjänst. En tjänst kunde bara ha en Nivåkod, och avsikten var att en lärare bara skulle ha en befattningskod. Innan 1999 rapporterades varje tjänst med upp till 6 olika variabler benämnda stadiumkoder, för vilka typer av undervisning och skolformer som tjänsten avsåg.

Förändringen 2013 innebar att variabeln befattningskod togs bort och ersattes av utökad information i variabeln Nivåkod. Lärares undervisningsämnen började samlas in redan 2011, men från och med 2013 var att alla lärartjänster tvungna att rapporteras med omfattning per angivet undervisningsämne (lärartjänster med fler än fem undervisningsämnen var dock undantagna denna redovisning 2013).

I 2014 års undersökning infördes ett antal nyheter. Alla lärartjänster behövde nu rapporteras med omfattning per angivet undervisningsämne, oavsett hur många undervisningsämnen tjänsten omfattade. Tjänstledig personal behövde också rapporteras in med mer detaljerad information. Dessutom började enskilda skolenheter med internationell inriktning, som tidigare samlades in på gruppnivå, samlas in på individnivå på motsvarande sätt som övriga skolenheter.

I 2015 års insamling genomfördes några mindre förändringar av undervisningsämnen som rapporterats i form av ämneskategorier. För grundskolan togs kategorierna NO- och SO-ämnen bort (berörda lärare skulle istället rapporteras med alla enskilda ämnen de undervisade i). I gymnasieskolan kompletterades ämneskategorierna "Vissa ämnen" och "Övriga bilaga 4 ämnen" med variabler för vilket/vilka ämnesområde inom ämneskategorierna som läraren undervisade i.

I årets insamling tillkom den nya tjänsten "Studiehandledare på modersmål", tjänster av den typen har tidigare räknats in under "Annan pedagogisk personal". Lärare hade i år även möjlighet att rapporteras utan undervisningsämnen i de fall det rör sig om lärartjänster där undervisningsämnen inte kan anges.

## G Kontaktuppgifter

<b>Statistikansvarig myndighet</b>	Skolverket
<b>Kontaktinformation</b>	Jesper Brohede
<b>E-post</b>	Fornamn.efternamn@skolverket.se
<b>Telefon</b>	08-527 332 00