

## Offentliga förvaltningens budgetuppgifter och tillägg till EU:s konvergenskriterier 2016

NR0111

*I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

### Innehållsförteckning

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>A</b> | <b>Allmänna uppgifter</b>                              | <b>2</b> |
| A.1      | Ämnesområde  | 2        |
| A.2      | Statistikområde  | 2        |
| A.3      | SOS-klassificering                                     | 2        |
| A.4      | Statistikansvarig                                      | 2        |
| A.5      | Statistikproducent                                     | 2        |
| A.6      | Uppgiftsskyldighet                                     | 3        |
| A.7      | Sekretess och regler för behandling av personuppgifter | 3        |
| A.8      | Gallringsföreskrifter                                  | 3        |
| A.9      | EU-reglering   | 3        |
| A.10     | Syfte och historik                                     | 3        |
| A.11     | Statistikanvändning                                    | 4        |
| A.12     | Uppläggning och genomförande                           | 4        |
| A.13     | Internationell rapportering                            | 5        |
| A.14     | Planerade förändringar i kommande undersökningar       | 5        |
| <b>B</b> | <b>Kvalitetsdeklaration</b>                            | <b>5</b> |
| B.0      | Inledning  | 5        |
| B.1      | Innehåll   | 5        |
| 1.1      | Statistiska målstorheter                               | 5        |
| 1.1.1    | Objekt och population                                  | 5        |
| 1.1.2    | Variabler  | 6        |
| 1.1.3    | Statistiska mått                                       | 6        |
| 1.1.4    | Redovisningsgrupper                                    | 6        |
| 1.1.5    | Referenstider  | 7        |
| 1.2      | Fullständighet   | 7        |
| B.2      | Tillförlitlighet                                       | 7        |
| 2.1      | Tillförlitlighet totalt                                | 7        |
| 2.2      | Osäkerhetskällor                                       | 7        |
| 2.2.1    | Urval  | 7        |
| 2.2.2    | Ramtäckning  | 7        |
| 2.2.3    | Mätning  | 7        |
| 2.2.4    | Svarsbortfall  | 8        |
| 2.2.5    | Bearbetning  | 9        |
| 2.2.6    | Modellantaganden                                       | 9        |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 2.3 | Redovisning av osäkerhetsmått.....             | 9  |
| B.3 | <i>Aktualitet</i> .....                        | 9  |
| 3.1 | Frekvens .....                                 | 9  |
| 3.2 | Framställningstid.....                         | 9  |
| 3.3 | Punktlighet .....                              | 9  |
| B.4 | <i>Jämförbarhet och sam användbarhet</i> ..... | 9  |
| 4.1 | Jämförbarhet över tiden.....                   | 9  |
| 4.2 | Jämförbarhet mellan grupper .....              | 9  |
| 4.3 | Sam användbarhet med annan statistik .....     | 10 |
| B.5 | <i>Tillgänglighet och förståelighet</i> .....  | 10 |
| 5.1 | Spridningsformer.....                          | 10 |
| 5.2 | Presentation .....                             | 10 |
| 5.3 | Dokumentation.....                             | 10 |
| 5.4 | Tillgång till primärmaterial .....             | 10 |
| 5.5 | Upplysningstjänster.....                       | 10 |

## A Allmänna uppgifter

### A.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:*

Offentliga förvaltningens budgetuppgifter och tillägg till EU:s konvergen-skriterier

### A.2 Statistikområde

*Statistikområde:*

Nationalräkenskaper

### A.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)*

Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### A.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:*

SCB, NR/OEM

*Postadress:*

701 89 Örebro

*Besöksadress:*

Klostergatan 23

*Kontaktperson:*

Katarina Wizell

*Telefon:*

019-17 67 78

*Telefax:*

019-17 70 83

*E-post:*

[fornamn.efternamn@scb.se](mailto:fornamn.efternamn@scb.se)

### A.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:*

SCB, NR/OEM

*Postadress:*

701 89 Örebro

*Besöksadress:*

Klostergatan 23

*Kontaktperson:* Johan Norberg  
*Telefon:* 019-17 67 65  
*Telefax:* 019-17 70 83  
*E-post:* [fornamn.efternamn@scb.se](mailto:fornamn.efternamn@scb.se)

## **A.6 Uppgiftsskyldighet**

Nationalräkenskaperna grundas på uppgifter från andra statistikproducenter (huvudsakligen vid SCB), administrativt material och andra uppgifter. Information om uppgiftsskyldighet framgår av respektive enskild undersökning. För underlag till officiell statistik föreligger i regel uppgiftsskyldighet och detta regleras i lagen om den officiella statistiken, 2001:99 samt ändringsförfattning 2013:945 där uppgiftslämnande för offentliga enheter tydliggjorts ytterligare.

## **A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller från och med 30 juni 2009 sekretess enligt 24 kap. 8§ offentlighets- och sekretesslagen 2009:400. Före dess gällde sekretess enligt 9 kap. 4§ sekretesslagen 1980:100.

## **A.8 Gallringsföreskrifter**

Särskilda gallringsföreskrifter finns inte. Resultaten långtidslagras.

## **A.9 EU-reglering**

Offentliggörande av budgetuppgifter enligt rådets direktiv 2011/85/EU av den 8 november 2011 om krav på medlemsstaternas budgetramverk. I direktivet fastställs närmare regler för hur budgetramverken i medlemsstaterna ska vara utformade. Enligt artikel 3 i direktivet ska medlemsstaterna se till att publicerade budgetuppgifter, punktligt och regelbundet, offentliggörs för alla undersektorer inom offentlig förvaltning enligt definitionen i rådets förordning (EG) nr 2223/96 om det europeiska national- och regionalräkenskapssystemet i gemenskapen.

## **A.10 Syfte och historik**

EU-direktiv 2011/85 specificerar ett antal krav på medlemsstaternas gemensamma budgetramverk. Direktivet syftar bland annat till att göra medlemsländernas redovisning av uppgifter för den offentliga förvaltningens finanser mer transparent, aktuell och heltäckande. Kraven i direktivet är en följd av den ekonomiska utvecklingen och utformningen av de finanspolitiska ramverken i EU-länderna de senaste åren. Enligt direktivet ska medlemsstaterna i EU därför bland annat offentliggöra budgetuppgifter för offentlig förvaltnings delsektorer samt ytterligare ett antal specificerade uppgifter över offentliga förvaltningens ansvarsförbindelser.

Kravet är att uppgifterna ska redovisas på en gemensam plats trots att det kan vara flera myndigheter inblandade i sammanställningen av uppgifter. I Sverige bidrar, förutom SCB, även Ekonomistyrningsverket och Riksgälden med att

sammanställa uppgifter enligt kraven i direktivet. De första uppgifterna publicerades i december 2013 i form av metodbeskrivningar och i februari 2014 publicerades tabeller för första gången, vilka sedan successivt publiceras månadsvis, kvartalsvis eller årsvis.

Publiceringar sker månads- eller kvartalsvis beträffande budgetuppgifter och årligen beträffande tilläggsuppgifter över offentliga förvaltningens ansvarsförbindelser samt uppgifter om offentliga bolag. Budgetuppgifter för staten och sociala trygghetsfonder publiceras månadsvis medan för kommunal förvaltning (primärkommuner och landsting) publiceras uppgifter kvartalsvis. Utöver det ska särskilda tabeller för garantier, offentlig-privat samverkan (benämns Public Private Partnership internationellt), nödlidande lån, offentliga bolags skulder samt värdet av ägandet av offentliga förvaltningens bolag publiceras årligen. Syftet med dessa tilläggsuppgifter är att fånga upp transaktioner där den offentliga förvaltningens finanser skulle kunna påverkas, t.ex. om en garanti faller ut.

Även en beskrivning av vad som skiljer mellan publicerade budgetuppgifter enligt direktivet och utfall enligt nationalräkenskaperna ska redovisas, dvs. en typ av metodbeskrivning. Den uppdateras regelbundet när större förändringar sker.

Uppgifterna har till viss del koppling till den internationella rapporteringen för *Offentliga förvaltningens sparande och bruttoskuld enligt EU:s konvergenskriterier* (benämns Excessive Deficit Procedure internationellt) som rapporteras till EU-kommissionen två gånger per år. [www.scb.se/nr0108](http://www.scb.se/nr0108).

## **A.11 Statistikanvändning**

Uppgifterna ska finnas tillgängliga för allmänheten och ge insyn i delar av offentliga förvaltningens finanser som är svåra att överblicka inom de ordinarie nationalräkenskaperna. Därför har kravet på en gemensam plats där uppgifterna ska publiceras varit av central betydelse.

Utöver det samlar EU-kommissionen, i form av Eurostat, in uppgifter i sitt arbete med att övervaka medlemsstaternas offentliga finanser för att se att medlemsstaterna följer överenskommet budgetramverk.

## **A.12 Uppläggning och genomförande**

SCB har på uppdrag av regeringen fått ansvar för att samordna och sammanställa den statistik som behövs för att kunna offentliggöra uppgifter specificerade i direktivet. Övriga myndigheter som är involverade i arbetet är Ekonomistyrningsverket (ESV) och Riksgälden (RGK). Uppgifter som publiceras är månadsvisa budgetuppgifter avseende statlig förvaltning samt för sociala trygghetsfonder (omfattar Pensionsmyndigheten och AP-fonderna). ESV ansvarar för insamling av budgetuppgifter för statlig förvaltning samt Pensionsmyndigheten medan SCB ansvarar för insamling från AP-fonderna.

Uppgifter som publiceras kvartalsvis är budgetuppgifter för kommunal förvaltning innehållande primärkommuner, kommunalförbund samt landsting och

regioner. SCB ansvarar för insamling av dessa uppgifter.

Budgetuppgifterna, både månads- och kvartalsvis, redovisas uppdelat på tre poster, vilka är inkomster, utgifter och resultat (för den aktuella perioden).

Utöver budgetuppgifter samlas följande uppgifter in, samt publiceras och i en del fall levereras till Eurostat årligen där ansvarig(a) myndighet(er) anges inom parantes:

Garantier (SCB och RGK), offentlig-privat samverkan (SCB), nödlidande lån (SCB och ESV), offentliga bolags skulder (SCB) samt värdet av ägandet av offentliga förvaltningens bolag (SCB). Även en beskrivning av vad som skiljer mellan publicerade budgetuppgifter och utfall enligt nationalräkenskaperna ska redovisas, dvs. en typ av metodbeskrivning (SCB och ESV).

Tidsplanen följer ett givet schema i form av att månadsutfall ska publiceras senast före utgången av nästkommande månad, kvartalsutfall senast före utgången av nästkommande kvartal, årsuppgifter för garantier, offentlig-privat samverkan och obetalda/nödlidande lån ska alla publiceras senast den sista oktober året efter referensår medan resten av årsuppgifterna ska publiceras senast den sista december året efter referensår. En preliminär version av metodredovisningen som förklarar skillnaderna mellan budgetuppgifter enligt direktivet och utfallet enligt nationalräkenskaperna publicerades för första gången i december 2013 och uppdateras sedan löpande i samband med större förändringar.

### **A.13 Internationell rapportering**

Samtliga tabeller som publiceras ska också skickas till Eurostat. Antingen genom en särskild leverans eller via redan befintlig rapportering inom andra delar av nationalräkenskaperna.

### **A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Statistikprodukten är relativt ny (från och med år 2014) och inga förändringar är inplanerade.

## **B Kvalitetsdeklaration**

### **B.0 Inledning**

Se avsnitt A.10.

### **B.1 Innehåll**

#### **1.1 Statistiska målstorheter**

##### *1.1.1 Objekt och population*

Populationen är total offentlig förvaltning i de fall där offentlig förvaltning

avses. I vissa fall avses offentligt ägda bolag och då är populationen samtliga offentliga bolag med hänsyn taget till de restriktioner som finns angivet i EU-direktivet (ex. att det bara ska ingå skulder som överstiger 0,01 % av BNP). Objekt är alla undersökta enheter, vilket är detsamma som populationen, förutom i undantagsfall där det sker urval (i ett enda exempel för kvartalsstatistiken för kommunal förvaltning).

### 1.1.2 Variabler

#### Budgetuppgifter månads- eller kvartalsvis:

Totala inkomster

Totala utgifter

Resultat

#### Garantier:

Standardiserade garantier

Ad-hoc-garantier av engångskaraktär (ej standardiserade garantier)

    därav garantier till offentligt ägda bolag

    därav garantier till finansiella bolag

#### Offentlig-privat samverkan (benämnt PPP internationellt):

Justerat totalt kontraktvärde

#### Obetalda/Nödlidande lån:

Total stock av obetalda/nödlidande lån

#### Offentliga bolags skulder:

Utestående ansvarsförpliktelser för offentligt kontrollerade enheter bokförda utanför offentlig förvaltning

    därav enheter involverade i finansiell verksamhet

    därav enheter involverade i övrig verksamhet

    därav enheter som visar negativt resultat

#### Tillgång/ägandet av den offentliga förvaltningens bolag:

Det samlade värdet av ägandeandelarna i offentliga bolag uppdelat på offentligt ägda bolag (ägarandel minst 50 procent) och övriga bolag samt uppdelning på icke-finansiella bolag och finansiella bolag.

Alla ovanstående variabler förutom ägandet i bolag (sistnämnda) är även uppdelade per delsektor vilket är statlig förvaltning, kommunal förvaltning och sociala trygghetsfonder. Delstatlig förvaltning existerar inte i Sverige. Delsektorerna summerar sedan till total offentlig förvaltning.

### 1.1.3 Statistiska mått

I huvudsak sker redovisningen till Eurostat i löpande priser i nationell valuta. Publicering ska dock ske genom att belopp redovisas i relation till bruttonationalprodukten (BNP), dvs. som en andel av BNP i procent.

### 1.1.4 Redovisningsgrupper

Redovisningen sker såsom beskrivits i punkt 1.1.2.

### *1.1.5 Referenstider*

Månad, kvartal eller år. Se mer under avsnitt A.12.

## **1.2. Fullständighet**

Budgetuppgifter ska redovisas på ett sådant sätt att utfall enligt källor ska redovisas separat från estimerade budgetuppgifter. För statlig förvaltning ingår samtliga myndigheter (statliga förvaltningsorgan) medan övriga statliga enheter estimeras. För sociala trygghetsfonder ingår samtliga enheter vilka är Pensionsmyndigheten och första till fjärde AP-fonden samt sjätte AP-fonden. För kommunal förvaltning delas uppgifterna upp i en del som avser utfall vilket rör de cirka 80 största primärkommunerna, de med minst 30 000 invånare, samt samtliga landsting och regioner. Resterande enheter inom kommunal förvaltning särredovisas då dess uppgifter estimeras.

För övriga variabler som publiceras årsvis kan det förekomma partiellt bortfall till följd av brister i underlagen. Eftersom statistikprodukten är helt ny kommer kvaliteten förbättras successivt.

## **B.2 Tillförlitlighet**

### **2.1 Tillförlitlighet totalt**

Uppgifterna baseras på ett antal olika källor där tillförlitligheten till stor del beror på kvaliteten i respektive källa. Något samlat mått på tillförlitligheten är inte möjlig att åstadkomma då uppgifterna är av mycket skiftande karaktär och innehåll. Granskning av tillförlitlighet bör således göras för respektive del.

### **2.2 Osäkerhetskällor**

#### *2.2.1 Urval*

Angående budgetuppgifter för kommunal förvaltning delas dessa upp i en del som avser utfall vilket utgörs av de cirka 80 största primärkommunerna samt samtliga landsting och regioner medan resterande enheter inom primärkommunal förvaltning särredovisas då dess uppgifter estimeras. Här används således en cut-off-gräns där de mindre primärkommunernas resultat räknas upp med hjälp av information från de största urvalsundersökta primärkommunerna.

#### *2.2.2 Ramtäckning*

Uppgifterna har en tydlig avgränsning av dels offentliga enheter (offentlig förvaltning) och dels offentligt ägda bolag. Avgränsning sker enligt de definitioner som gäller för nationalräkenskaperna.

#### *2.2.3 Mätning*

Insamling av uppgifter sker genom direkt insamling av uppgifter från aktuella undersökningsobjekt där en del sker genom direktinsamling medan andra via andra statistikprodukter och undersökningar.

Insamling av budgetuppgifter månadsvis för statlig förvaltning sker det genom

en leverans av sammanställda uppgifter från Ekonomistyrningsverket. Leveransen sker elektroniskt via en FTP-server på SCB och filen är en standardiserad Excel-fil. Uppställningen av uppgifter följer helt och hållet utseendet i de tabeller som slutligen publiceras. Uppgifterna publiceras även av Ekonomistyrningsverket själva förutom några få kompletteringar beträffande så kallade "övriga statliga enheter" som inte är förvaltningsorgan/myndigheter.

Insamling av månadsuppgifter för sociala trygghetsfonder sker dels genom samma insamling som för staten, vilket avser uppgifter för Pensionsmyndigheten, och dels genom direktinsamling från AP-fonderna. Uppgifterna lämnas på samma sätt som för staten, dvs. via standardiserad Excelenkät och uppgifterna levereras in till SCB elektroniskt via en FTP-server. Uppgifterna avser de uppgifter som publiceras men på mer detaljerad nivå vilket gör att de summeras i bearbetningen på SCB.

Insamling av kvartalsutfall för kommunal förvaltning sker inom det ordinarie arbetet med kvartalsvisa nationalräkenskaper. Ingen ytterligare insamling sker.

Beträffande övriga uppgifter som samlas in årligen sker det på lite olika sätt. Garantier samlas in via en annan statistikinsamling inom nationalräkenskaperna vilket är Offentliga förvaltningens sparande och bruttoskuld enligt EU:s konvergenskriterier. Obetalda/Nödlidande lån för statlig förvaltning sker genom samarbete med Ekonomistyrningsverket och deras redovisning samt till viss del kompletterat med officiella uppgifter från årsredovisningar. För kommunal förvaltning samlas uppgifter in via insamling av kommuner och landstings tillgångar och skulder vilket är en källa för Finansräkenskaperna på SCB, dvs. ingen ytterligare insamling. Offentliga bolags skulder samt tillgång/ägandet av den offentliga förvaltningens bolag hämtas registeruppgifter från SCB:s offentligt ägda register. Registret sammanställs utifrån andra EU-krav och sammanställs en gång per år. I direktivet anges att uppgifterna ska stämma med de i registret, dvs. ingen ytterligare insamling sker.

Mätfel anses vara av mindre betydelse men kan förekomma i de fall uppgifter samlas in separat för just direktivet såsom direktinsamling från AP-fonder. I övrigt kan mätfel finnas i respektive underlag som baseras på andra statistikprodukter och redovisas då inom respektive statistikprodukt och undersökning. Eftersom syftet med statistikprodukten är att visa hur redovisningen ser ut hos de undersökta enheterna, dvs. budgetuppgifter och inte statistiskt bearbetat material enligt NR-definitioner, bör mätfel vara mindre eftersom insamling av uppgifter följer uppgiftslämnarnas redovisning.

#### 2.2.4 Svartsbortfall

Är relativt marginell. För statlig förvaltning ingår alltid samtliga myndigheter utan bortfall. Övriga statliga enheter kompletteras av ESV varför de också alltid ingår i underlaget, antingen som estimerade uppgifter eller som utfall. För kommuner och landsting är svartsbortfall mycket ovanligt men kan inträffa pga. att uppgiftslämnarens IT-system inte fungerat och liknande. Under de senaste åtta kvartalen har bortfall endast noterats i tre fall vilket motsvarar mindre än 0,5 procent av urvalet. I sociala trygghetsfonder ingår endast sex enheter vilka alltid ingår.



### 2.2.5 *Bearbetning*

Då uppgifterna samlas in för att motsvara kraven i direktivet sker ingen ytterligare bearbetning av uppgifterna förutom uppräknings- och underlaget inom kommunal förvaltning.

### 2.2.6 *Modellantaganden*

Uppräkningen för de mindre, ej undersökta primärkommunerna, baseras på svaren för de undersökta primärkommunerna exklusive de tre största (Stockholm, Göteborg och Malmö) som skulle få alltför stor påverkan på uppräkningsunderlaget. Själva uppräkningsarbetet görs på samma sätt för alla variabler. Eventuella imputerade värden till följd av partiellt bortfall ingår också i uppräkningsunderlaget.

## 2.3 **Redovisning av osäkerhetsmått**

I dagsläget sker inte någon särskild redovisning av osäkerhetsmått.

## B.3 **Aktualitet**

### 3.1 **Frekvens**

Månadsuppgifter 12 gånger per år, kvartalsuppgifter 4 gånger per år och årsuppgifter 1 gång per år.

### 3.2 **Framställningstid**

Framställningstiden varierar beroende på vilken del av statistikproduktionen som avses. De flesta uppgifterna samlas in inom andra delar av nationalräkenskaperna och används inom nationalräkenskapssystemet. För att ta fram, sammanställa och publicera uppgifter speciellt efterfrågade i direktivet är framställningstiden relativt kort (ett antal dagar) förutom i de fall där uppgifterna inte finns tillgängliga i det ordinarie underlaget såsom kommunala garantier eller nödlidande lån.

### 3.3 **Punktlighet**

Publicering på SCB:s webbplats samt rapportering till EU-kommissionen (Eurostat) sker enligt gällande rapporteringskrav, se mer under avsnitt A.12.

## B.4 **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**

### 4.1 **Jämförbarhet över tiden**

Eftersom statistikprodukten är helt ny är jämförbarhet över tid än så länge inte relevant. För vissa delar ska dock flera år publiceras och rapporteras. Dessa ska vara jämförbara över tid och eventuella skillnader mellan år ska förklaras.

### 4.2 **Jämförbarhet mellan grupper**

Uppgifterna som tas fram enligt kraven i direktivet ska stämmas av mot de uppgifter som tas fram i arbetet med statsbudgeten samt de uppgifter som ligger

till grund för andra delar av nationalräkenskaperna om möjligt.

#### **4.3 Samanvändbarhet med annan statistik**

Uppgifterna baseras i stort sett redan på befintlig statistik som används på andra sätt hos SCB, ESV och RGK varför sammanvändbarhet är ett faktum. Då uppgifterna är relativt sammankopplade med den internationella rapporteringen *Excessive Deficit Procedure (EDP)* används information inom EDP även till direktivet och vice versa.

### **B.5 Tillgänglighet och förståelighet**

#### **5.1 Spridningsformer**

Publicering sker under ämnesområdet nationalräkenskaper på SCB:s webbplats [www.scb.se/nr0111](http://www.scb.se/nr0111) månads-, kvartals- och årsvis beroende på vilka uppgifter som avses. Leverans till Eurostat sker enligt bestämd leveransplan vilket dock kan skilja lite jämfört med publiceringsdatumen på webbplatsen.

#### **5.2 Presentation**

Presentationen sker dels genom tabeller på SCB:s webbplats och dels genom förklarande text såsom metodbeskrivningar m.m.

#### **5.3 Dokumentation**

Dokumentation finns i form av det här dokumentet (beskrivning av statistiken) samt de metodbeskrivningar som specificeras i direktivet. Allt finns tillgängligt på SCB:s webbplats [www.scb.se/nr0111](http://www.scb.se/nr0111). Även slutrapport från den internationella arbetsgrupp som arbetat med att ta fram riktlinjer för vilka uppgifter som ska tas fram, finns publicerat på samma plats.

#### **5.4 Tillgång till primärmaterial**

Inte aktuellt.

#### **5.5 Utlysningstjänster**

Förfrågningar kan ställas till [mrinfo@scb.se](mailto:mrinfo@scb.se).