

Undersökningen om vuxnas deltagande i utbildning 2012

UF0538

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde.....	2
0.3	SOS-klassificering.....	2
0.4	Statistikansvarig.....	2
0.5	Statistikproducent.....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik.....	3
0.11	Statistikanvändning	5
0.12	Uppläggning och genomförande	5
0.13	Internationell rapportering	5
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	5
1	Översikt	6
1.1	Observationsstorheter	7
1.2	Statistiska målstorheter	8
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata	9
1.4	Dokumentation och metadata	9
2	Uppgiftsinsamling	9
2.1	Ram och ramförfarande	9
2.2	Urvalsförfarande.....	10
2.3	Mätinstrument.....	11
2.4	Insamlingsförfarande.....	12
2.5	Databeredning.....	13
3	Statistisk bearbetning och redovisning.....	14
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	14
3.2	Redovisningsförfaranden	21
4	Slutliga observationsregister	22
4.1	Produktionsversioner	22
4.2	Arkiveringsversioner.....	22
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången.....	22
	Bilaga 1 Introduktionsbrev Lärande.....	25
	Bilaga 2 Frågeformulär.....	25
	Bilaga 3 Instruktion för intervjuare.....	25
	Bilaga 4 Introduktionsbrev uppföljning	25

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Befolkningens utbildning

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Nej

För statistik som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se [Förordningen om den officiella statistiken \(2001:100\)](#).

Hela statistiken är klassad som officiell statistik.

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: SCB
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Mattias Fritz
Telefon: 019 – 17 62 67
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: SCB
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Mattias Fritz
Telefon: 019 – 17 62 67
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger inte enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

För att skydda enskilda personers eller företags sekretessbelagda uppgifter i den offentliggjorda statistiken, görs en så kallad röjandekontroll.

Röjandekontrollen innebär att åtgärder görs för att säkerställa att enskilda personers eller företags uppgifter inte kan utläsas ur statistiken.

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Statistikens uppgifter skyddas av sekretess. Personnummer och andra personuppgifter finns i statistikregistret. Sekretessen gäller i 70 år.

Vid begäran från privatperson enligt Personuppgiftslagen lämnas registerutdrag, vilket innehåller uppgifter om den egna personen.

0.8 Gallringsföreskrifter

Registret sparas i SCB:s arkiv tills beslut om eventuellt bevarande har fattats.

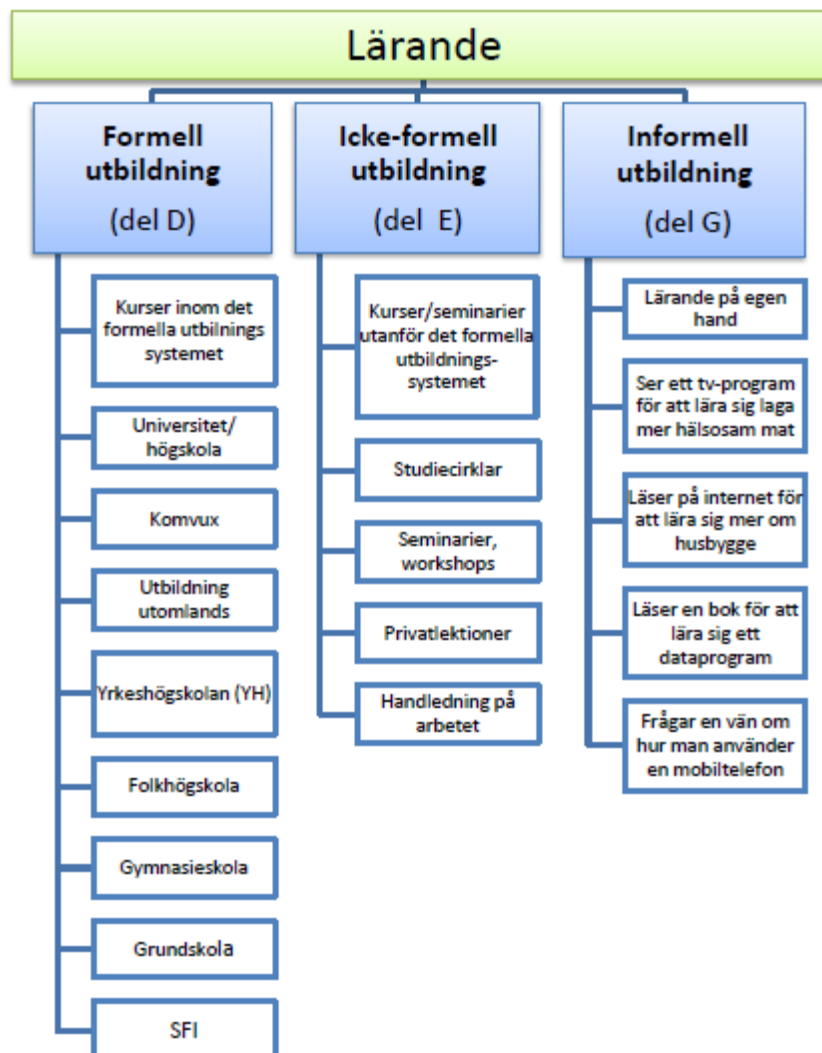
0.9 EU-reglering

Statistiken regleras av EU-rättsakt, Regulation No 823/2010, från 17 september 2010. Den innebär att EU-länderna ska, så långt det är möjligt, följa den manual med rekommendationer som finns framtagen kring hur undersökningen ska genomföras. Det framgår också vilka variabler som det är krav på att samla in. Det är Eurostat tillsammans med berörda EU-länder som har arbetat fram manualen. Vissa variabler passar inte svenska förhållanden och håller därför dåligt kvalitet, exempelvis utbildningskostnader för formell utbildning. I Sverige är själva utbildningen gratis för studenten och det kan vara svårt att svara för vem som betalade för den.

0.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen *Vuxnas deltagande i utbildning* är att mäta den vuxna befolkningens, 25-64 år, totala deltagande i lärandeaktiviteter under ett år. En lärandeaktivitet omfattar deltagande i formell och icke-formell utbildning eller informellt lärande. Formellt lärande omfattas av utbildningar inom det reguljära utbildningsväsendet, icke-formellt lärande är kurser, studiecirkel, privatlektioner på eller utanför jobbet samt upplärning i arbete. Informellt lärande är lärandeaktiviteter utan formell ledare, exempelvis läsa facktidsskrifter eller en instruktionsbok. Det är främst icke-formell utbildning som undersökningen avser och det ställs därför djupare frågor om samtliga icke-formella utbildningar, dock högst tre, per undersökningssperson. För formell utbildning ställs endast djupare frågor om den senaste utbildningen och för informella utbildningsaktiviteter ställs inga djupare frågor.

Figur 1. Exempel på de tre typerna av lärande.



Undersökningen genomfördes i sin nuvarande form för första gången i Sverige under hösten 2005 och våren 2006. Undersökningen är en ny och viktig källa för att beskriva den vuxna befolkningens deltagande i livslångt lärande. Under 2002 genomfördes en liknande undersökning som gick under namnet *Vuxnas lärande*.

Vuxnas deltagande i utbildning är en EU-undersökning och genomfördes 2012 i ett trettiotal länder, med delvis jämförbara resultat. I juni 2004 bildades en arbetsgrupp för att konstruera frågeformuläret till den internationella undersökningen. I arbetsgruppen ingick representanter från Eurostat och tioalet EU-länder, däribland Sverige.

Innehållet i undersökningen fastslogs i juni 2005 och det svenska frågeformuläret genomgick ett mättekniskt test i augusti 2005.

0.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna av undersökningen är Eurostat, Utbildningsdepartementet, Universitetskanslersämbetet och Skolverket. Statistiken beskriver främst hur många som deltar i formell eller icke-formell utbildning, vilka som deltar samt om det är arbetsrelaterad utbildning eller inte. Statistiken kan exempelvis användas för arbetsmarknads-/utbildningspolitiska avsikter.

0.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen om vuxnas deltagande i utbildning är en urvalsundersökning och genomförs som en intervjuundersökning av 5 000 urvalspersoner. Intervjuer genomfördes under perioden mars 2012 – november 2012. I den första undersökningsomgången 2005-2006 gjordes i huvudsak besöksintervjuer (två tredjedelaravintervjuerna) men kostnaden blev alltför hög. 2005-2006 var instruktionen till intervjuarna att försöka boka besöksintervju i första hand, men 2012 var kraven på besöksintervju inte lika hårda. Intervjuerna 2012 genomfördes därför huvudsakligen som telefonintervjuer men även besöksintervjuer (en tredjedel av intervjuerna) förekom. Frågeformuläret är komplext och fungerar bäst vid besöksintervjuer men telefonintervjuer bedöms också fungera med god kvalitet i insamlat data.

Variabler från Registret över totalbefolkningen (RTB) användes för att skapa en urvalsram och för att hämta aktuella adressuppgifter. Registervariabler om exempelvis högsta utbildningsnivå, kön och födelseår kopplas till intervju svaren.

0.13 Internationell rapportering

Aidentifierade mikrodata från den svenska undersökningen levererades till Eurostat i mars 2013, enligt EU-rättsakt, Regulation No823/2010 som hänvisar till Regulation No 452/2008. Regulation No 452/2008 hänvisar i sin tur till Regulation (EC) No 322/97 och Regulation (Euratom, EEC) No 1588/90, som behandlar sekretessbestämmelser om överföring av individuppgifter från EU-länder till Eurostat. Materialet levererades som en SPSS-fil.

Undersökningen genomfördes i samtliga 27 EU-länder samt Norge, Schweiz och Serbien. Jämförbara resultat från länderna publicerades av Eurostat under 2013. Det engelska namnet på undersökningen är "Adult Education Survey" (AES).

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Kommande undersökningsomgång av "Adult Education Survey" är planerad till år 2016. Förändringar kommer att ske till den undersökningsomgången, exempelvis kommer avsnittet om informellt lärande att bli mindre omfattande. För att minska kostnaderna för

undersökningsomgången 2016 kommer ett experiment att genomföras under 2015 för att utreda om det går att samla in data via webbenkät i kombination med telefonintervjuer.

Det finns även ett förslag från Eurostat att utöka populationen i AES, efter undersökningsomgången 2016, från nuvarande 25-64 år till 15-74. I förslaget ryms också en utvidgning av frågeformuläret. Eurostat föreslår att lägga till frågor om validerade utbildningar, utöka frågor om arbetsstatus, utbildningskostnader och utbildningsbakgrund men samtidigt exkludera frågor om informellt lärande och språkkunskaper. Undersökningen skulle då byta namn till Education and Training Survey (ETS) eftersom det inte längre bara handlar om vuxnas lärande. Eurostat utreder också intresset att minska tidsintervallet mellan undersökningsomgångarna till 4 år istället för nuvarande 5 år.

1 Översikt

I detta avsnitt beskrivs vilka uppgifter som samlas in, vad som sparas och publiceras samt hur statistiken dokumenteras.

I undersökningen studeras individers utbildningsbakgrund, sysselsättning, språk- och datorkunskaper samt deras genomförda lärandeaktiviteter under de senaste 12 månaderna. Målpopulationen omfattar alla folkbokförda personer i Sverige i ålder 25-64 år.

De viktigaste observationsvariablerna är personernas deltagande i formell utbildning och icke formell utbildning. För dessa variabler observeras också utbildningarnas volym, typ, utbildningsform och ämnesområde.

1.1 Observationsstorheter

Observerad population		Observerad variabel	
Namn	Referenstid	Namn	Referenstid
Folkbokförda personer i Sverige i åldern 25-64 år	30/11 2011	Deltagit i utbildning, formell, icke-formell, informell utbildning	Från mättillfället ¹ och 12 månader bakåt
		Språkkunskaper	Vid mättillfället ¹
		Datoranvändning	Fram till mättillfället ¹
		Sysselsättning	Vid mättillfället ¹
Folkbokförda personer i Sverige i åldern 25-64 år Lärandeaktiviteter för folkbokförda personer i Sverige i åldern 25-64 år	30/11 2011 Från mättillfället (mars-november 2012) och 12 månader bakåt	Högsta avklarade utbildning	Vid mättillfället ¹
		Volym av lärandeaktiviteter (antal aktiviteter och antal utbildningstimmar)	Från mättillfället ¹ och 12 månader bakåt
		Typ av lärandeaktivitet (arbetsrelaterad/eget intresse)	Från mättillfället ¹ och 12 månader bakåt
		Utbildningsform (kurs/seminarium/privatlektion/handledning)	Från mättillfället ¹ och 12 månader bakåt
		Ämnesområde	Från mättillfället ¹ och 12 månader bakåt

¹ Mättillfället var någon gång mellan mars och november 2012

1.2 Statistiska målstorheter

Statistisk målstorhet					
Målpopulation	Indelning i redovisnings-grupper	Mål-variabel	Statistiskt mått	Mått-enhet	Mål-variabels referens-tid
Folkbokförda personer i Sverige i åldern 25-64 år	Kön Ålder Hushållstyp Utbildnings-nivå Födelseland Syssetsättning Region	Deltagit i utbildning, formell, icke-formell, informell utbildning	Andel	Procent	Från mättilfallet ¹² och 12 månader bakåt
Lärande-aktiviteter för folkbokförda personer i Sverige i åldern 25-64 år	Kön Ålder Utbildnings-nivå Födelseland Syssetsättning Kön Inriktning Anordnare Syssetsättning Näringsgren Utbildningsform Kön	Dator-användning Volym av lärande-aktiviteter (antal aktiviteter och antal utbildnings-timmar) Typ av lärande-aktivitet (arbetsrelaterad/eget intresse) Utbildnings-typ (kurs/seminarium/ Privat-lektion/ Handled-ning) Ämnes-område	Andel	Procent	Fram till mättilfallet ¹
			Andel	Procent	Från mättilfallet ¹ och 12 månader bakåt
			Andel	Procent	Från mättilfallet ¹ och 12 månader bakåt
			Andel	Procent	Från mättilfallet ¹ och 12 månader bakåt
			Andel	Procent	Från mättilfallet ¹ och 12 månader bakåt

¹ Mättilfallet var någon gång mellan mars-november 2012

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistiken redovisas som tabeller och diagram. Tabellerna innehåller utvalda variabler som presenteras som andelar eller antal av populationen i rapporten "Vuxnas deltagande i utbildning 2011/12" (Tema: Utbildning 2014:3). En artikel om Personalutbildning "Sverige toppar EU-statistik om utbildning i jobbet" publicerades i "Välfärd 2014:2" och på SCB:s webbplats. Mikrodataregister sparas tills vidare på SCB medan bevarandebehovet utreds.

1.4 Dokumentation och metadata

Framtagningen av statistiken och statistikregistret beskrivs i detta dokument, *Statistikens framtagning (SCBDOK)*.

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i *Beskrivning av statistiken (BaS)*.

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i *SCB:s mikrodataregister (MetaPlus)*.

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, www.scb.se under Dokumentation.

2 Uppgiftsinsamling

Vid urvalsramens skapande kopplades nödvändiga bakgrundsvariabler till ramens objekt. Registeruppgifter om högsta utbildningsnivå, kön och födelseår användes som stratifieringsvariabler vid urvalsdragningen. Registeruppgift om exempelvis arbetsställe, högsta utbildningsnivå, kön och födelseår användes i intervjuformuläret och högsta utbildningsnivå, kön, födelseår, födelseland och region användes sedan vid statistikens framtagning för att avgränsa redovisningsgrupper.

2.1 Ram och ramförfarande

För populationen folkbokförda personer i Sverige i åldern 25-64 år skapades en urvalsram från Registret över totalbefolkningen (RTB). Inga övriga kriterier avgränsar urvalsramen. Urvalsramens aktualitet avsåg 30 november 2011 och omfattade 4 870 444 personer. RTB innehåller en viss övertäckning som omfattar personer som avlidit mellan urvalsramens skapande och intervjutillfället eller flyttat från Sverige men inte anmält flyttningen till folkbokföringsmyndigheterna. Undertäckning uppstår om en person invandrar till Sverige och personen enligt lagar och förordningar borde folkbokföra sig men inte gör det. Mer om täckningsbrister i RTB finns i befolkningsstatistikens dokumentation, www.scb.se/BE0101.

Populationen lärandeaktiviteter avgränsas till lärandeaktiviteter under de senaste 12 månaderna från intervjutillfället men identifierades först vid intervjun. Ingen urvalsram har därför använts för lärandeaktiviteter. Täckningsbristerna är stora dels då referenstiden på 12 månader är lång, dels då det är svårt att definiera lärandeaktiviteter. Det kan vara svårt att

minnas en halvdagskurs ett år bakåt och det kan vara svårt att veta vad som räknas som lärandeaktivitet. Undertäckningen är sannolikt mycket större än övertäckningen vilket betyder att antalet lärandeaktiviteter troligen underskattas i statistiken.

2.2 Urvalsförfarande

Urvalsramen avseende folkbokförda personer i Sverige i åldern 25-64 år delades in i 18 urvalsstrata, och ett stratifierat obundet slumpmässigt urval drogs. Stratifieringen gjordes i syfte att uppnå Eurostats krävda precisionskrav i skattningarna av de viktigaste målstorheterna.

Urvalsstorleken för respektive stratum har bestämts på ett sådant sätt att precisionen förväntas vara densamma för alla stratum. Planeringsvärden hämtade för den första undersökningsomgången som genomfördes 2005/06 har använts för att optimera allokeringen.

$$m_h = \frac{\tilde{p}_h(1 - \tilde{p}_h)}{V(\hat{p}_h) + \tilde{p}_h(1 - \tilde{p}_h)/N_h} \quad (2.1)$$

där

m_h = antal svar som krävs för att uppnå precisionskrav, stratum h

\tilde{p}_h = planeringsvärde för andel personer som deltar i icke-formell utbildning, stratum h

$V(\hat{p}_h)$ = önskad precision, stratum h

N_h = antal personer i urvalsramen, stratum h

Därefter beräknas planerad stickprovsstorlek per stratum

$$n_h = m_h / \tilde{a}_h \quad (2.2)$$

där

\tilde{a}_h = planeringsvärde för svarsandel, stratum h

Stratifiering, indelning	Populationsstorlek	Urvalsstorlek
Kvinna, 25 – 34 år, förgymnasial utb.	101 787	324
Kvinna, 25 – 34 år, gymnasial utb.	229 826	286
Kvinna, 25 – 34 år, eftergymnasial utb.	242 935	253
Kvinna, 35 – 49 år, förgymnasial utb.	145 617	297
Kvinna, 35 – 49 år, gymnasial utb.	434 247	259
Kvinna, 35 – 49 år, eftergymnasial utb.	370 830	240
Kvinna, 50 – 64 år, förgymnasial utb.	246 537	287
Kvinna, 50 – 64 år, gymnasial utb.	346 609	258
Kvinna, 50 – 64 år, eftergymnasial utb.	282 076	234
Man, 25 – 34 år, förgymnasial utb.	137 050	362
Man, 25 – 34 år, gymnasial utb.	286 920	254
Man, 25 – 34 år, eftergymnasial utb.	180 317	255
Man, 35 – 49 år, förgymnasial utb.	177 108	311
Man, 35 – 49 år, gymnasial utb.	537 580	283
Man, 35 – 49 år, eftergymnasial utb.	268 114	279
Man, 50 – 64 år, förgymnasial utb.	241 068	290
Man, 50 – 64 år, gymnasial utb.	442 136	270
Man, 50 – 64 år, eftergymnasial utb.	199 027	258
Totalt	4 869 784	5000

Urval av icke-formella lärandeaktiviteter: Om undersökningsspersonen rapporterade fler än tre icke-formella lärandeaktiviteter, drogs ett obundet slumpmässigt urval om tre lärandeaktiviteter, för insamling av variabler avseende lärandeaktiviteter. I dessa fall kan urvalsdesignen ses som ett tvåstegs klusterurval. Urvalsenhet i första steget (kluster) är individ och urvalsenhet i andra steget är lärandeaktiviteter. Detta urval skedde dock under själva intervjun och kunde inte styras genom allokering vid urvalsdragningen.

2.3 Mätinstrument

Innan intervjuarbetet startade skickades ett introduktionsbrev ut till alla personer i urvalet (se Bilaga 1). Syftet med introduktionsbrevet var att informera urvalspersonen om att undersökningen var på gång, varför vi

genomförde undersökningen, vad intervjun skulle handla om och hur urvalspersonen kunde förbereda sig.

Ett frågeformulär hade skapats i nära samarbete med SCB:s mättekniska laboratorium. Frågeformuläret från tidigare undersökningsomgång användes som utgångspunkt men omformuleringar samt nya frågor behövdes för att tillgodose kraven från Eurostat. Efter ytterligare tester programmerades frågeformuläret elektroniskt i SCB:s intervju-system WinDati. Detta användes både vid telefonintervjuer och vid besöksintervjuer (se Bilaga 2). Frågeformuläret var omfattande men med många så kallade hoppfrågor där svaret i en fråga styr vilken som blir nästa fråga. Därför svarade de flesta bara på en delmängd av frågorna. Att dessa hoppfrågor var inbyggda i det elektroniska frågeformuläret kontrollerade att rätt frågor ställdes och besvarades.

I frågeformuläret är en del text med gemener och en del med versaler. Frågeformuleringar skrivna med gemener lästes upp för urvalspersonen och frågeformuleringar skrivna med versaler riktade sig till intervjuaren och lästes inte upp i normalfallet. Där instruktionerna var långa har dock gemener använts och inleder texten med "Till IVE".

Även om det fanns mycket instruktioner direkt i frågeformuläret som intervjuaren kunde se vid aktuell fråga skapades också ett komplement via en mer strukturerad och samlad intervjuarmanual (se Bilaga 3). Denna var mer generellt skriven och var avsedd för intervjuerna i utbildande syfte.

Då inflödet av svar inte blev tillräckligt skickades ett nytt brev ut i augusti till de som tidigare redan avböjt medverkan, där budskapet var att deras svar var så betydelsefulla att vi skulle kontakta dem igen (se Bilaga 4).

2.4 Insamlingsförfarande

Datainsamlingen skedde med hjälp av intervjuer. I första hand skulle besöksintervjuer genomföras men om en besöksintervju inte gick att boka fick telefonintervju användas. Detta mål ändrades under insamlingsperioden till att acceptera telefonintervjuer då det visade sig vara svårt att få till besöksintervjuer. Intervjuerna fick utbildning i form av en genomgång av frågeformuläret samt en samlad intervjuarmanual (se Bilaga 3) innan fältarbetet påbörjades.

Datainsamlingen koncentrerades till frågor om individens olika utbildningar de senaste 12 månaderna, men även frågor om datoranvändning/Internetanvändning, språkkunskaper samt yrke och sysselsättning förekom.

Urvalet om 5000 personer delades upp i grupper så att intervjuarbetet under datainsamlingen skulle bli jämnare. Ett introduktionsbrev skickades ut till alla urvalspersoner ett par veckor innan intervjuerna kontaktade urvalspersonerna. De första introduktionsbrev skickades ut i slutet av

februari 2012 (se Bilaga 1). I början av mars påbörjades kontaktförsöken av intervjuarna.

Registrering av inkomna svar skedde varje dag under datainsamlingsperioden och tidigt under perioden uppmärksammades att inflödet var mycket lägre än förväntat. Därför förbereddes utsändning av ett nytt brev, till dem som redan avböjt medverkan (se Bilaga 4). Detta skickades ut i augusti medan urvalspersoner som varken avböjt eller besvarat intervjun fortsatte att kontaktas via telefon. Datainsamlingen avslutades i november 2012.

Alla urvalspersoner fick en värdecheck på 100 kronor.

2.5 Databeredning

Kodning av öppna svar förekom i undersökningen. Det handlade om:

- **Näringsgren** enligt EU-klassifikationen Nace Rev.2 utifrån en detaljerad beskrivning av arbetsplatsen. Det frågades exempelvis om arbetsställets namn samt vad som var den huvudsakliga verksamheten på arbetsplatsen.
- **Yrke** kodades enligt den internationella standarden för yrkesklassificering, ISCO, utifrån information om vad de huvudsakliga arbetsuppgifterna var samt till vilket yrke urvalspersonen själv räknade sitt arbete. I de flesta fall kodades yrke direkt av intervjuaren med hjälp av en sökbar lista. Fall som inte kunde kodas direkt i intervjun kodades i efterhand av erfaren kodningspersonal.
- **Utbildningsnivå och utbildningsområde** kodades enligt ISCED97 utifrån kombinerad information från Utbildningsregistret och urvalspersonens detaljerade beskrivning. I många fall kodades detta direkt vid intervjun, men i de fall där utbildningsnivån enligt registret inte stämde med urvalspersonens uppgift skedde kodningen i efterhand av erfaren kodningspersonal.
- **Språk** kodades så att varianter och dialekter av språk kodades till huvudspråket.

Kodningen av erfaren kodningspersonal vid SCB skedde med hjälp av ett datorstött system (PRISMA) där hjälpinformation från tidigare kodningsarbeten användes. Ungefär 6 procent av kodningarna gjordes dubbelt, av två personer, för att upptäcka systematiska fel i kodningsprocessen. Kontrollkodningen har skett samtidigt som den ordinarie kodningen pågått. Urvalet gjordes systematiskt där de 20 första posterna per kodare selekteras och därefter var 20:e post (frekvens 5 procent). Urvalet kan ses som ett OSU under förutsättning att posterna kommer in till kodning slumpmässigt avseende kodningens svårighetsgrad.

Det visade sig vara ganska många fall, 6-10 procent, där kodning av utbildningsområde skiljde sig mellan de två personer som kodade, i

jämförelse med kodning av övriga variabler. Detta beror sannolikt på att utbildningsområde kodades på en finare nivå (3-siffernivå). Variabeln utbildningsområde redovisas dock på en grov nivå (1-siffernivå) där ett resultat med litet systematiskt fel kan förväntas. De misstämmer som upptäcktes granskades noggrant för att slutligen bestämma vilken kod som var rätt.

Det svenska frågeformuläret är utformat efter EU:s krav på variabler men de flesta variabler har kodats i efterhand för att uppfylla leveranskraven. Det var exempelvis inte möjligt att ställa en fråga för att fastställa näringsgren, utan flera frågor ställdes om arbetsplatsen för att kunna fastställa näringsgren. Processen för att skapa EU-variablerna har kontrollerats för att säkerställa att rätt kodningar gjorts samt att bara valida värden finns i slutligt datamaterial. Dessa härledningar är ändå ett moment med risk för bearbetningsfel.

Det slutliga datamaterialet har kontrollerats i EU:s verktyg EBB kontrollsystem (Editing Building Block 2011).

Kontroller för ologiska svar har också gjorts. Eftersom många kontroller för ologiska svar var inbyggda i frågeformuläret fanns inte många fel av den typen i slutgranskningen.

Kontrollerna av det insamlade datamaterialet visade brister i variabler om studiekostnader. Dessa frågor passar inte det svenska utbildningsväsendet särskilt bra eftersom det finns få utbildningar med tydliga avgifter för studiedeltagaren. För deltagare i utbildning svarade många att de inte visste eller att det inte fanns några kostnader. För dessa kodades svarsalternativet att "hela utbildningen betalades av någon annan". Det mest sannolika är att det fanns kostnader men att den svarande inte vet om det.

Språkvariablerna visade också på problem vid kontroller och kodning. Många språk har varianter eller dialekter med olika benämningar. Detta korrigerades vid kontroller så att varianter och dialekter kodades om till huvudspråket.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

Vikter har beräknats för att kunna redovisa statistiken för hela populationen och inte endast för de svarande. En urvalsundersökning som denna lider av urvalsfel och bortfallsskevhet. En kalibreringsestimator har använts för att reducera urvalsfel och bortfallsskevhet. Då bortfallet på objektsnivå omfattade 34,1 procent av urvalet finns en risk för att en betydande bortfallsskevhet ändå kan föreligga.

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Ingen statistisk bearbetning görs. Endast ett register med mikrodata finns.

Den estimator som används i undersökningen är en kalibreringsestimator. För en allmän beskrivning av kalibreringsestimatoren, se "Estimation in the presence of Nonresponse and Frame Imperfections" (2001).

Syftet med kalibreringsestimatoren är att reducera urvalsfel och bortfallsskevheter med hjälp av extern information, så kallade hjälpvariabler.

De parametrar som skattas är totaler samt funktioner av totaler.

$$\text{Definiera } t(\mathbf{y}) = \sum_U y_i \quad (3.1)$$

där $t(\mathbf{y})$ är totalen av variabeln y i population U och y_i är värdet på undersökningsvariabel y för person i .

Kalibreringsestimatoren:

$$\text{En total (3.1) skattas med: } \hat{t}(\mathbf{y}) = \sum_{r_i} d_i v_i y_i \quad (3.2)$$

Där d_i är designvikten (genererad av urvalet), v_i en vikt som kompenserar för bortfall och r_i är mängden av svarande personer.

$$\text{Designvikten, } d_i, \text{ beräknas enligt: } d_i = \frac{N_h}{n_h}$$

där N_h är storleken på urvalsramen i stratum h och n_h är urvalsstorleken stratum h .

Bortfallsvikten, v_i , beräknas från hjälpinformation, se (3.3).

Hjälpvariabler:

Populationen U delas upp i icke-överlappande grupper U_p . Uppdelningen görs utifrån hjälpvariabler hämtade från olika register. Hjälpvariablerna som används är:

- Kön*ålder*utbildningsnivå (18 grupper)
- Boenderegion (2 grupper)
- Födelseland (3 grupper)
- Civilstånd (2 grupper)
- Sysselsättningsstatus (3 grupper)
- Inkomst (4 grupper)
- Urbaniseringsgrad (3 grupper)

De hjälpvariabler som används i estimationen har valts utifrån kriterier om hur de samvarierar med svarsbenägenhet och viktiga

undersökningsvariabler. I tabllån nedan beskrivs hjälpvariablerna och de kategorier som användes vid estimationen.

Hjälpvariabel	Kategorier
Kön	Man
	Kvinna
Ålder	25-34
	35-49
	50-64
Utbildningsnivå	ISCED 1-2
	ISCED 3
	ISCED 4-6
Boenderegion	Storstadskommun
	Övriga kommuner
Födelseland	Sverige
	Övriga
Civilstånd	Gift, registrerat partnerskap
	Övriga
Sysselsättningsstatus	Förvärsarbetande med kontrolluppgift
	Förvärsarbetande utan kontrolluppgift
	Ej förvärsarbetande
Inkomst	Kvartil 1
	Kvartil 2
	Kvartil 3
	Kvartil 4
Urbaniseringsgrad	Glest befolkat område
	Medelbefolkat område
	Tätbefolkat område

Hjälpvektorn för person i , är gruppidentifieraren $\mathbf{x}_i = (Y_{1k}, \dots, Y_{pk}, \dots, Y_{Pk})'$

där Y_{pk} är 1 om person i tillhör grupp p , 0 annars.

Bortfallsvikten, v_i , beräknas utifrån hjälpvektorn. Låt x_i beteckna värdet på en hjälpvariabel för person i . Bortfallsvikten, v_i , beräknas då enligt följande matrisoperation:

$$v_i = 1 + \left(\sum_U \mathbf{x}_i - \sum_{r_1} d_i \mathbf{x}_i \right) \left(\sum_{r_1} d_i \mathbf{x}_i \mathbf{x}_i' \right)^{-1} \mathbf{x}_i \quad (3.3)$$

Estimation av totaler över icke-formella lärandeaktiviteter:

$$\text{Definiera totalen: } t(\mathbf{z}) = \sum_{U_1} \sum_{U_2} z_k = \sum_{U_1} t_{iq} \quad (3.4)$$

där U_1 är populationen av person, U_2 är populationen av lärandeaktiviteter för person i , z_k är värdet på undersökningsvariabel z för lärandeaktivitet k .

(3.4) skattas med:

$$\hat{t}(\mathbf{z}) = \sum_{r_1} d_i v_i \hat{t}_{iq} \quad (3.5)$$

$$\text{där } \hat{t}_{iq} = \frac{N_i}{n_i} \sum_{r_2} z_k \quad (3.6)$$

med N_i lika med totalt antal icke-formella aktiviteter för individ i och n_i lika med antalet i urvalet utvalda icke-formella aktiviteter. r_2 är mängden av i urvalet utvalda icke-formella aktiviteter för individ i .

Skattning av en kvot mellan två totaler:

$$\text{Definiera } R = \frac{t_{yd}}{t_{ud}} = \frac{\sum_U y_i}{\sum_U u_i} \quad (3.7)$$

R är kvoten mellan totalen över undersökningsvariabel y och totalen över undersökningsvariabel u .

Kvoten R skattas med:

$$\hat{R} = \frac{\hat{t}_{yd}}{\hat{t}_{ud}} = \frac{\sum_{r_1} d_i v_i y_i}{\sum_{r_1} d_i v_i u_i} \quad (3.8)$$

Vikternas egenskaper:

De kalibrerade vikterna har den egenskapen att de vid skattning av populationstotalen, för var och en av de hjälpvariabler som används för att fastställa de kalibrerade vikterna, resulterar i en skattning som överensstämmer exakt med den registertotal som används för att fastställa de kalibrerade vikterna.

Kalibreringen (punktskattningar och konfidensintervall) och de tabeller som presenteras i temarapporten har tagits fram enligt de formler som presenterats ovan med hjälp av SAS och variansprogrammet ETOS.

Problem med över- och undertäckning kan förekomma om populationen är svår att avgränsa eller om urvalsramen är inaktuell. I denna undersökning användes en aktuell version av Registret över totalbefolkningen (RTB) som urvalsram och den bedöms hålla hög kvalitet. I modellen för viktberäkningen antas därför att över- och undertäckning är försumbar.

Variansskattningar:

Skattning av estimatorns varians görs med hjälp av ett SAS-makro (ETOS) utvecklat av Statistiska Centralbyrån. SAS-makrot använder följande formler för variansskattningar.

Variansskattningar för estimator (3.2):

$$\begin{aligned} \hat{V}(\hat{t}(\mathbf{y})) &= \text{skattad urvalsvariens} + \text{skattad bortfallsvariens} = \\ &= \hat{V}_{\text{SAM}} + \hat{V}_{\text{NR}} \end{aligned} \quad (3.9)$$

där

$$\hat{V}_{\text{SAM}} = \sum_r \sum_j (d_i d_j - d_{ij}) (g_i v_i e_i) (g_j v_j e_j) - \sum_r d_i (d_i - 1) v_i (v_i - 1) (g_i e_i)^2 \quad (3.10)$$

och

$$\hat{V}_{\text{NR}} = \sum_r d_i^2 v_i (v_i - 1) e_i^2 \quad (3.11)$$

där v_i ges av (3.3),

$$g_i = 1 + (\sum_U \mathbf{x}_i - \sum_s d_i \mathbf{x}_i)' (\sum_s d_i \mathbf{x}_i \mathbf{x}_i')^{-1} \mathbf{x}_i, \quad (3.12)$$

$$e_i = y_i - \mathbf{x}_i' \hat{\mathbf{B}}, \quad (3.13)$$

$$\hat{\mathbf{B}} = (\sum_r d_i v_i \mathbf{x}_i \mathbf{x}_i')^{-1} \sum_r d_i v_i \mathbf{x}_i y_i \quad (3.14)$$

Variansskattning för estimator (3.4):

Skattning av varians görs genom att ersätta y_i med \hat{f}_{iq} (se 3.6) i formel (3.13) och (3.14).

Mätfel

Inga skattningar av mätfel har gjorts, men undersökningens 12 månader långa referensperiod misstänks ha gett upphov till mätfel. Det kan vara svårt för uppgiftslämnaren att komma ihåg all sin utbildning, och särskilt korta kurser, så långt tillbaka i tiden. För att minska mätfel orsakat av den långa referensperioden ombads undersökningspersonerna att förbereda sig före intervjun. I informationsbrevet som skickades till intervjupersonerna före intervjun, gavs instruktioner om att försöka dra sig till minnes vilka utbildningar, kurser och annat lärande som denne deltagit i de senaste 12 månaderna.

Definitionen av de olika utbildningsformerna är inte självklar för undersökningspersonen. Frågeformuläret designades för att fånga upp rätt utbildningsform, för varje utbildningsform gavs exempel på vad som kunde rapporteras. Intervjuarna fick också instruktioner om vilka utbildningar som ska rapporteras som formell, icke formell respektive informell utbildning genom en skriftlig handledning (se Bilaga 3). Det finns ändå en risk att undersökningspersonen blandat ihop utbildningsformerna.

Definitionen av informell utbildning är inte tydlig. Det är väldigt mycket upp till intervjupersonen att bedöma vad som ska räknas som informell utbildning. Det finns också risk för att lärande som inte är avsiktligt har rapporterats.

Frågorna som handlar om kostnader kan misstänkas vara förknippade med mätfel då det kan vara svårt att komma ihåg kostnader för de utbildningar man deltagit i. Dessa frågor har också ett högt partiellt bortfall, vilket är en indikation på mätproblem.

Risken för bearbetningsfel var störst i härledningsprocessen, där många EU-variabler skapades utifrån en eller flera olika intervjufrågor. Vissa omkodningar har också gjorts, exempelvis då intervjupersonen sagt att det "inte fanns några utbildningskostnader" för en utbildning de deltagit i. Då är det omkodat till "betalades av någon annan" för att bedömningen är att oftast finns kostnader som intervjupersonen kanske inte tänkt på. Detta kan dock vara felaktiga omkodningar i vissa fall. Bedömningen är ändå att bearbetningsfelen totalt sett är små eftersom ett omfattande kontrollarbete skett av all databearbetning.

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värden på en eller flera observationsvariabler (ex. registervariabler eller enkätfrågor) i en undersökning inte kan inhämtas.

- Saknas alla värden för en individ är det fråga om **objektsbortfall**.
- Saknas enbart vissa värden, handlar det om **partiellt bortfall**.

Objektsbortfall

Följande vägda bortfallsmått har använts vid beräkning av objektbortfallets storlek:

$$\text{Bortfallsandel} = 1 - \frac{\sum_S d_k}{\sum_S d_k + \sum_B d_k + u \sum_O d_k}, \text{ där } d_k \text{ är designvikten och}$$

u är andelen med okänd status som tillhör målpopulationen. I denna undersökning har andelen med okänd status som tillhör målpopulationen skattas utifrån information från de svarande.

Summeringarna i detta bortfallsmått har gjorts över följande delmängder:

- S: Element tillhörande målpopulationen för vilka fullständiga eller partiella svar erhållits.
- B: Element tillhörande målpopulationen som utgör objektbortfall.
- O: Element vars målpopulationsstatus är okänd (i detta fall ej avhörda).

Redovisningsgrupp	Objektsbortfallets storlek (%)
Kön	
Kvinnor	31,0
Män	37,2
Ålder	
25-34	39,1
35-44	33,6
45-64	31,4
Totalt	34,1

Typ av bortfall	Procent
Ej avhörda (%)	12,9
Vägrare (%)	19,7
Förhindrad medverkan (%)	1,6
Totalt (%)	34,1

Partiellt bortfall

Partiellt bortfall kan bero på att en fråga är svår att svara på, är känslig eller att lämpligt svarsalternativ saknas. Högt partiellt bortfall finns i denna undersökning i frågorna som avser föräldrarnas högsta utbildningsnivå samt kostnader för olika lärandeaktiviteter och vem som betalade för dem. Detta beror huvudsakligen på att dessa fråga är svåra, det är till exempel svårt att minnas kostnader 12 månader tillbaka.

Variabel	Partiellt bortfall
Faderns högsta utbildningsnivå	30,6
Moderns högsta utbildningsnivå	22,9
Formell generell-/yrkesutbildning	12,6
Vem betalade icke-formell aktivitet 1	69,1
Vem betalade icke-formell aktivitet 2	67,7
Vem betalade icke-formell aktivitet 3	62,4
Kostnad för icke-formell aktivitet 1	10,3
Kostnad för icke-formell aktivitet 2	17,0
Kostnad för icke-formell aktivitet 3	18,5

Det var framför allt frågorna om vem som betalade för studieavgifter, böcker och studiehjälpmedel avseende icke-formell utbildning, om man inte själv betalade för den, som var svåra att svara på. Detta rör sig oftast om korta lärandeaktiviteter och det var både svårt att veta och att komma ihåg.

3.2 Redovisningsförfaranden

Datamaterialet levereras till Eurostat sex månader efter datainsamlingsperioden. Kort därefter publicerar Eurostat statistik för alla deltagande länder på sin webbplats (<http://ec.europa.eu/eurostat/data/database>)

Undersökningen genomförs och resultat publiceras vart fjärde år från och med 2012. Undersökningen genomfördes första gången 2007. SCB publicerar en temarapport efter varje undersökningsomgång. Innehållet och omfattningen av temarapporterna är olika men skattningar för deltagande i formell-/icke-formell-/personalutbildning är alltid centralt i dessa temarapporter för jämförelser över tid. Då statistiken avser utbildning under de senaste 12 månaderna görs ingen säsongsrensning av insamlat data. Underlag till temarapporterna är framtaget genom att analysera aggregerade tabeller ur det slutliga statistikregistret, med avseende på redovisningsvariabler. En skrivgrupp jobbar fram rapporten

som publiceras på SCBs webbplats. Fler rapporter och artiklar kan framställas på liknande sätt efter enskilda undersökningsomgångar.

För att skydda enskilda personers eller företags sekretessbelagda uppgifter i den offentliga statistiken, görs en så kallad röjandekontroll. Röjandekontrollen innebär att åtgärder görs för att säkerställa att enskilda personers eller företags uppgifter inte kan utläsas ur statistiken.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Variant	Version
Vuxnas deltagande i utbildning	Vuxnas deltagande i utbildning	2012

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på www.metadata.scb.se. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tablå.

4.2 Arkiveringsversioner

Registerversionen har ännu inte arkiverats.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Eftersom undersökningen är reglerad av EU finns bara små utrymmen för modifieringar. SCB har dock framfört kritik mot vissa delar i undersökningen men fått svagt medhåll från EU och övriga medlemsländer. Det har dels handlat om att undersökningen är för omfattande och att en del variabler inte är intressanta ur svenskt perspektiv, dels att undersökningen genomförs för ofta i relation till de små förändringarna i skattningarnas storlek. Ett kortare frågeformulär skulle öka kvaliteten i insamlade data och eventuellt höja svarsandelen. För att minska kostnaderna för undersökningen behöver alternativa insamlingsätt beaktas och prövas. Referensperioden på 12 månader är väldigt lång tid för att minnas alla utbildningar, kurser, privatlektioner och seminarier.

I den svenska undersökningsomgången upptäcktes vissa specifika problem som i den mån det går behöver hanteras till nästa undersökningsomgång. Det gäller variablerna:

Hinder för att delta i utbildning

Många intervjupersoner svarade att anledningen till att inte delta (eller delta mer) i utbildning var att de inte orkade söka till någon utbildning eller kurs. Detta var inget av de valbara svarsalternativen utan förekom istället frekvent under "annat skäl", om inget av de valbara alternativen passade. Att inte orka betraktar vi inte som ett hinder utan snarare att om man inte orkar söka så vill man inte delta.

Metod för informellt lärande

I frågan om metoden för informellt lärande har intervjupersoner i vissa fall svarat "annat" och när de ombeds att ange metod svarade de att de tränat "på egen hand". Till exempel om de har försökt att lära sig spela gitarr eller öva golf på egen hand. Det verkar som om kategorin "öva på egen hand" saknas. Kategorin bör dock utformas på ett sätt så att det inte överlappar de andra kategorierna.

Utbildningskostnader

Frågorna om betalning för de formella och icke-formella aktiviteter verkade svårt för intervjupersonerna att svara på. Många av de tillfrågade svarade antingen att det inte fanns några kostnader för aktiviteten eller att de inte vet om det fanns några kostnader men att de inte betalade något själva. Kurser på universitets- eller gymnasienivå i Sverige är ofta gratis för studenter och det är då svårt för respondenten att veta vem betalade för aktiviteten. Det kan också vara svårt för respondenten att veta om arbetsgivaren betalade för ett seminarium som hölls på jobbet.

Sökt information om utbildningsmöjligheter

Om intervjupersonen sökt information om utbildningsmöjligheter och hittat information frågas om var de hittat den. Svarsalternativet "Internet" överlappar många av de andra svarsalternativen. Exempelvis "Skolverket", "universitet" och "Arbetsförmedlingen" då det kan ha varit via deras webbsidor.

Vid besöksintervjuer kunde intervjuaren visa en översiktskarta (se figur 1) över de olika utbildningsformerna för att intervjupersonen skulle förstå frågorna och kunna ge bättre svar.

Intervjupersonen ombads i introduktionsbrevet att förebere sig genom att tänka igenom vilka utbildningar, kurser, seminarier och privatlektion de haft de senaste 12 månaderna. Detta bedöms underlätta för att få med alla utbildningsaktiviteter under själva intervjun. Det kan också delvis förklara varför Sverige har högst deltagande i utbildning i EU enligt statistiken från undersökningen.

Vid slutbearbetningen inför publiceringen uppstod problem eftersom detaljerad information om formell utbildningen inte grundas på slumpmässighet och skattningar då inte blir korrekta. Det ställdes endast detaljerade frågor om den senaste formella utbildningsaktiviteten. För de icke-formella utbildningsaktiviteterna ställdes detaljerade frågor om högst tre aktiviteter. Hade urvalspersonen deltagit i mer än tre utbildningsaktiviteter slumpades tre stycken varpå de detaljerade frågorna ställdes. I publiceringen ville vi redovisa personalutbildning i ett eget kapitel men eftersom det finns en liten del formell personalutbildning fick kapitlet begränsas till icke-formell personalutbildning, för att kunna framställa korrekta skattningar. Det går inte att estimeras formell personalutbildning korrekt då urvalsmetoden inte är slumpmässig.

Bilaga 1 Introduktionsbrev Lärande

Bilaga 2 Frågeformulär

Bilaga 3 Instruktion för intervjuare

Bilaga 4 Introduktionsbrev uppföljning

Bilagorna följer på nästa sida i den ordning de presenteras ovan.

Lärande – en viktig del av livet

Under de närmaste veckorna kommer en intervjuare från Statistiska centralbyrån att ringa dig. Hon eller han hoppas få ställa några frågor om ditt deltagande i utbildning.

Syfte

Undersökningens syfte är att beskriva hur vi som bor i Sverige och är vuxna deltar i olika former av utbildning eller lärande. Hit räknas utbildningar och kurser både på fritiden och på arbetet. Undersökningen görs på uppdrag av Utbildningsdepartementet och genomförs i flera länder i Europa. Resultaten kommer att användas för att jämföra vuxnas lärande i olika länder.

Alla svar är viktiga

Du är en av 5 000 personer i Sverige som blivit utvald att medverka i undersökningen. Det är slumpen som har gjort att just du blivit utvald. Du avgör själv om du vill delta, men ditt svar är mycket viktigt och bidrar till att undersökningens resultat blir tillförlitligt. Ditt svar kan inte ersättas med någon annans.

Som tack för din medverkan får du en värdecheck på 100 kronor.

Om du inte har deltagit i någon kurs eller utbildning under det senaste året är det viktigt att även det kommer fram.

Om intervjun

När intervjuaren hör av sig kommer hon eller han att fråga när intervjun kan genomföras och föreslå att ni bokar en tid.

Frågorna i intervjun handlar om deltagande i utbildning de senaste 12 månaderna. Alla slags utbildningar och kurser är av intresse. Det kan vara studier på komvux eller högskola, kurser inom arbetet eller på fritiden, seminarier eller föreläsningar.

På baksidan av brevet finns några exempel på frågor som kommer att ställas vid intervjun samt mer information om undersökningen.

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar

Therese Karlsson
Undersökningsledare
Statistiska centralbyrån

Allmänna frågor
Therese Karlsson
019-17 66 21
aes@scb.se

Frågor om intervjun
Håkan Lööv
019-17 68 51
aes@scb.se

Lisa Öst
019-17 68 71
aes@scb.se

www.scb.se/UF0538

Vänd >>>

SCB

Statistics Sweden

Statistiska centralbyrån



Du kan förbereda dig inför intervjun

Intervjuaren kommer att fråga om eventuella utbildningar som du gått de senaste 12 månaderna. För att underlätta intervjun är det bra om du försöker dra dig till minnes vilka kurser, studiecirklar och annat lärande som du deltagit i under de senaste 12 månaderna – på arbetet eller på fritiden. Ta gärna hjälp av en kalender.

Exempel på frågor som ställs vid intervjun

Nedan ges några exempel på frågor som ställs under intervjun.

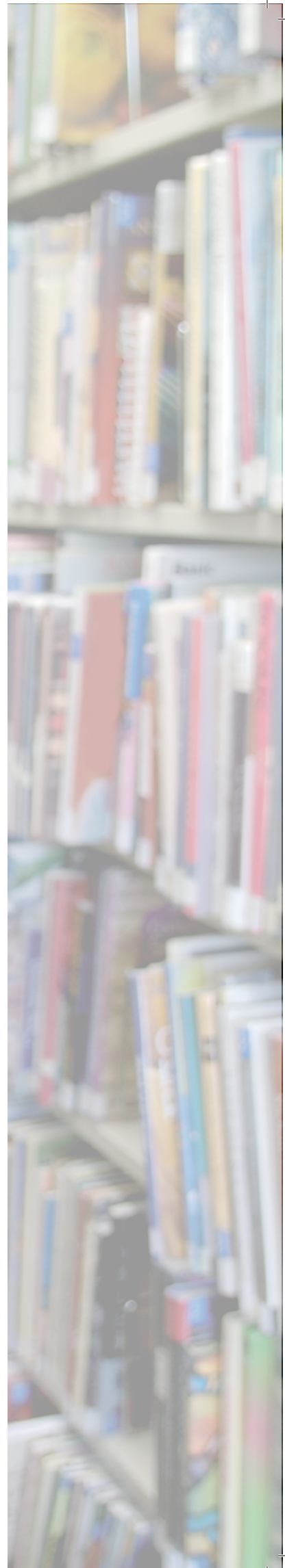
- Har du gått någon utbildning på komvux, folkhögskola, universitet, högskola eller någon annan skola under de senaste 12 månaderna?
- Har du deltagit i kurser eller studiecirklar på arbetet eller på fritiden under de senaste 12 månaderna?
- Har du deltagit i seminarier, föreläsningar, privatlektioner eller workshops inom arbetet eller på fritiden under de senaste 12 månaderna?
- Har du försökt att lära dig något på egen hand på arbetet eller på fritiden under de senaste 12 månaderna? T.ex. om du lärt dig ett nytt språk på egen hand eller läst en instruktionsbok för att lära dig reparera din bil.

Dina svar är skyddade

Dina uppgifter skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt personuppgiftslagen (1998:204). Det innebär att alla som arbetar med undersökningen har tystnadsplikt och att de insamlade uppgifterna endast redovisas i tabeller där ingen enskild persons svar kan utläsas. För att begränsa antalet frågor i intervjun kommer vi att komplettera dina svar med uppgifter som redan finns på SCB. Det gäller folkbokföringsuppgifter, födelse-land, medborgarskap, invandringsår, utbildning, din arbetsplats' namn, adress och bransch samt uppgifter om dina föräldrars utbildning och yrke. Efter avslutad bearbetning hos SCB avlägsnas alla identitetsuppgifter och materialet överlämnas till Eurostat där en sammanställning av de europeiska ländernas resultat sker.

Resultat

Resultaten från undersökningen kommer att publiceras på www.scb.se under våren 2013. Resultat från tidigare undersökning finns på www.scb.se/UF0538.



AES questionnaire 2011

<p>1a Undersökningens syfte är att beskriva hur vi som bor i Sverige deltar i olika former av utbildning eller lärande. Det handlar om utbildningar och kurser både på fritiden och på arbetet men även lärande på egen hand.</p> <p>Jag börjar med några frågor om din sysselsättning. Har du haft något arbete de senaste 12 månaderna?</p> <p>ENDAST ETT ALTERNATIV. RÄCKER ATT HA HAFT ETT ARBETE NÅGON GÅNG UNDER DE SENASTE 12 MÅNADERNA</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>1 Vad betraktar du dig huvudsakligen som? Arbetande, studerande, arbetslös...</p> <p>ENDAST ETT ALTERNATIV FÅR ANGES.</p> <p>VID TILLFÄLLIG FRÅNVARO MINDRE ÄN TRE MÅNADER, T.EX. SJUKDOM SEMESTER, TJÄNSTLEDIG, VÅRD AV SJUKT BARN, SKA DEN VANLIGA SYSSLESÄTTNINGEN ANGES.</p> <p>PRAKTIKPERIODER ELLER LÄRANDE I ARBETET UNDER EN UTBILDNING RÄKNAS SOM STUDIER.</p> <p>LÄRLING/TRAINEE SOM ARBETAR FÖR NÅGON FORM AV ERSÄTTNING/LÖN RÄKNAS SOM FÖRVÄRVSARBETANDE.</p>	<p><input type="checkbox"/> FÖRVÄRVSARBETANDE, EGEN FÖRETAGARE ELLER ARBETAR I FAMILJEFÖRETAG UTAN ERSÄTTNING → Gå till fråga NAMNFTG</p> <p><input type="checkbox"/> FÖRÄLDRALEDIG FRÅN FÖRVÄRVSARBETE → Gå till fråga NAMNFTG</p> <p><input type="checkbox"/> FÖRÄLDRALEDIG HAR EJ FÖRVÄRVSARBETAT → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> STUDERANDE INKL VUXENUTBILDNING, ARBETSMARKNADSUTBILDNING OCH OMSKOLNING → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> ARBETSLÖS, ARBETSSÖKANDE → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> HEMARBETANDE/SKÖTER EGET HUSHÅLL → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> VÄRNPLIKTIG/GMU (GRUNDLÄGGANDE MILITÄRUTBILDNING) → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> PENSIONÄR → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> SJUK MINDRE ÄN 1 ÅR → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> LÅNGVARIGT SJUK 1 ÅR ELLER MER, T.EX. SJUKERSÄTTNING/FÖRTIDSPENSION AV HÄLSOSKÅL → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> PERSON MED PERMANENT FUNKTIONSNEDSÄTTNING → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> ÖVRIGT. Beskriv:_____ → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> Vet ej → Gå till fråga 10a</p> <p><input type="checkbox"/> Vill ej svara → Gå till fråga 10a</p>
<p>NAMN FTG Var jobbar du? (Vad heter företaget där du jobbar?)</p>	<p>NAMN _____</p>
<p>GATA-FTG Vilken är gatuadressen till din arbetsplats?</p>	<p>GATUADRESS _____</p>

BEN-FTG	Har din arbetsplats ett särskilt namn?	ARBETSPLATSENS BENÄMNING _____
ORT-FTG	Vilken postort är det? (På vilken postort ligger arbetsplatsen?)	POSTORT _____
<p>HOPPINSTRUKTION: OM UP GENOM FRÅGORNA NAMNFTG, GATAFTG, BENFTG OCH ORTFTG BEKRÄFTAR KONTROLLUPPGIFTEN OM UP:S ARBETSPLATS STÄLLS INTE FRÅGA 2.</p>		
2	<p>Vilken är den huvudsakliga verksamheten på din arbetsplats?</p> <p>TILL IVE: Försök att beskriva den huvudsakliga verksamheten så specifikt som möjligt gärna med flera ord.</p> <p>EXEMPEL på info som kodarna behöver</p> <p>Om vård: - Vem vårdas (äldre, barn, funktionshindrade, missbruksvård etc.) - Typ av vårdinrättning (sjukhem, hemtjänst, gruppbostad, dagvård etc.)</p>	<p>SKRIV IN I KLARTEXT</p> <p>Om tillverkning: - Vad tillverkas (lysrör, frukostflingor, förpackningar, persienner, köksmöbler etc) - I vilket material (trä, metall, plast etc)</p> <p>Om försäljning: - Vad säljer man (kläder, tidningsprenumerationer, glass, bilar etc.) till vem säljer man (privatpersoner, företag etc.) - Hur säljer man (telefon, butik, torg, kiosk, provision etc.)</p>
2a	<p>Är du anställd, egen företagare eller arbetar du i familjeföretag utan ersättning?</p> <p>UP SKA GE ETT SVAR FÖR DET HUVUDSAKLIGA ARBETET FÖR ATT ARBETE I FAMILJEFÖRETAG UTAN ERSÄTTNING SKA RÄKNAS SOM ARBETE SKA IP BO I SAMMA HUSHÅLL SOM FÖRETAGAREN</p>	<p><input type="checkbox"/> ANSTÄLLD → Gå till fråga 3</p> <p><input type="checkbox"/> EGEN FÖRETAGARE → Gå till fråga 2b</p> <p><input type="checkbox"/> ARBETAR I FAMILJEFÖRETAG UTAN ERSÄTTNING → Gå till fråga 3</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 3</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 3</p>
2b	Har du någon anställd i ditt företag?	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>
4a	<p>Till vilket yrke vill du räkna ditt arbete?</p> <p>OM IP HAR FLERA ARBETEN, ANGE YRKE FÖR DET HUVUDSAKLIGA ARBETET.</p>	<p>KLARTEXT</p> <p>(Intervju har använt en lista med 6000-7000 yrken som automatkodas under intervjun. Om ej träff skall yrket skrivas i klartext.)</p>
<p>HOPPINSTRUKTION: OM INTERVJUAREN LYCKAT KODA UP:S YRKE DIREKT I FRÅGA 4A MED HJÄLP AV LISTAN ÖVER YRKEN SKA INTE FRÅGA 4B STÄLLAS.</p>		
4b	<p>Vilka är dina huvudsakliga arbetsuppgifter?</p> <p>BESKRIV SÅ DETALJERAT SOM MÖJLIGT T.EX. REPARERAR BILAR, KASSÖR I EN LIVSMEDELSBUTIK OCH SKÖTER BOKFÖRING PÅ KONTOR.</p>	KLARTEXT
<p>HOPPINSTRUKTION 1: OM 2B=NEJ GÅ TILL FRÅGA 6B.</p>		

<p>5 Hur många personer arbetar på din arbetsplats?</p> <p>RÄKNA MED SAMTLIGA PERSONER SOM ARBETAR PÅ DEN ADRESS INOM FÖRETAGET/KOMMUNEN/MYNDIGHETEN, DÄR UP ARBETAR.</p>	<p>EXAKT ANTAL MELLAN 1-10 _____</p> <p><input type="checkbox"/> 11 – 19 PERSONER</p> <p><input type="checkbox"/> 20 – 49 PERSONER</p> <p><input type="checkbox"/> 50 – 99 PERSONER</p> <p><input type="checkbox"/> 100 – 249 PERSONER</p> <p><input type="checkbox"/> 250 – 499 PERSONER</p> <p><input type="checkbox"/> 500 PERSONER ELLER FLER</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ, MEN MELLAN 1 – 9 PERSONER</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ, 10 PERSONER ELLER FLER</p>
<p>6a Vilket år anställdes du hos din arbetsgivare?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA ENDAST STÄLLAS TILL DE SOM INTE ÄR EGENFÖRETAGARE</p>	<p>ANGE ÅR (4 SIFFROR) _____</p>
<p>6b Vilket år startade eller övertog du ditt företag?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA ENDAST STÄLLAS TILL DE SOM ÄR EGENFÖRETAGARE</p>	<p>ANGE ÅR (4 SIFFROR) _____</p>
<p>HOPPINSTRUKTION: OM 2A= EGENFÖRETAGARE ELLER MEDHJÄLPANDE FAMILJEMEDLEM GÅ TILL FRÅGA 8.</p>	
<p>7 Vilken typ av anställning har du? Är det en fast-/tillsvidareanställning eller någon form av tidsbegränsad anställning?</p>	<p><input type="checkbox"/> FAST ANSTÄLLNING/TILLSVIDAREANSTÄLLNING</p> <p><input type="checkbox"/> VIKARIAT</p> <p><input type="checkbox"/> PROVANSTÄLLNING</p> <p><input type="checkbox"/> ANNAN TIDSBEGRENSAD ANSTÄLLNING (T.EX. PROJEKT)</p> <p><input type="checkbox"/> TIMANSTÄLLNING, BEHOVSANSTÄLLNING</p> <p><input type="checkbox"/> ARBETE INOM ARBETSMARKNADSPOLITISKT PROGRAM</p> <p><input type="checkbox"/> ANNAN. BESKRIV: _____</p>
<p>8 Arbetar du heltid eller deltid?</p>	<p><input type="checkbox"/> HELTID</p> <p><input type="checkbox"/> DELTID</p>

Nu kommer några frågor om din utbildning.

<p>10a På SCB finns ett utbildningsregister med hela svenska befolkningen och där står det att din högsta avslutade utbildning är [INNEHÅLL OCH NIVÅ]. Stämmer det?</p> <p>(Dessa uppgifter ska finnas via register innan intervjun.)</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 12b</p> <p><input type="checkbox"/> NEJ</p> <p><input type="checkbox"/> NIVÅN STÄMMER MEN INTE INRIKTNINGEN → Gå till fråga 10i</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → gå till fråga 12b</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → gå till fråga 12b</p>
--	---

10b Vilken är den högsta utbildning som du har fullföljt?

- 1 Komvux. (Exempel: grundskolekompetens, gymnasiekompetens och påbyggnadsutbildning)
 2. Svenska för invandrare (SFI)
 3. Folkhögskola
 4. Grundskola (hit räknas även realskola, flickskola, enhetsskola, folkskola)
 5. Gymnasiet (hit räknas även yrkesskola)
 6. Universitet eller högskola, inkl. fristående kurser
 7. Utländsk utbildning Exempel: High school och college eller annan utbildning som ger behörighet till högre studier.
 8. Kvalificerad yrkesutbildning (KY) eller Yrkeshögskolan (YH)
 9. Annan utbildning
- INTE FULLFÖLJT NÅGON → Gå till fråga 16
- VET EJ → Gå till fråga 16
- VILL EJ SVARA → Gå till fråga 16

HOPPINSTRUKTION:

- Om 10b=1 gå till 10c
- Om 10b=2 gå till fråga 13
- Om 10b=4 gå till fråga 10h
- Om 10b=3, 4, 5, 7 gå till fråga 10d
- Om 10b=6 gå till 10e
- Om 10b=8 eller 9 gå till 10f

10c Var det en grundläggande, gymnasial eller påbyggnadsutbildning?

- GRUNDLÄGGANDE VUXENUTBILDNING → gå till fråga 13
- GYMNASIAL VUXENUTBILDNING → Gå till fråga 10g
- PÅBYGGNADSUTBILDNING → Gå till fråga 10g
- VET EJ → Gå till fråga 10g
- VILL EJ SVARA → Gå till fråga 10g

10d Var det en utbildning på grundskolenivå, gymnasial eller eftergymnasial nivå?

- 1 GRUNDSKOLENIVÅ → Gå till fråga 10h
- 2 GYMNASIAL NIVÅ → Gå till fråga 10g
- 3 EFTERGYMNASIAL NIVÅ → Gå till fråga 10e
- 4 VET EJ → Gå till fråga 10g
- 5 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 10g

10e Var det en grundutbildning, masterutbildning eller forskarutbildning?

FORSKARUTBILDNING AVSER DOKTORSEXAMEN

- GRUNDUTBILDNING → Gå till fråga 10g
- MASTERUTBILDNING → Gå till fråga 10g
- FORSKARUTBILDNING → Gå till fråga 10g
- VET EJ → Gå till fråga 10g
- VILL EJ SVARA → Gå till fråga 10g

<p>10f Var det utbildning på gymnasial eller eftergymnasial nivå?</p>	<p><input type="checkbox"/> GYMNASIAL NIVÅ <input type="checkbox"/> EFTERGYMNASIAL NIVÅ T.EX. KY, FRITIDSLEDARE, KANTOR</p>
<p>10g Hur lång var utbildningen totalt?</p> <p>ANGE TOTALA LÄNGDEN FÖR UTBILDNINGEN, OMRÄKNAT TILL HELTIDSSTUDIER</p> <p>HÄR SKA INTE TIDEN SOM IP HAR LAGT NER PÅ STUDIER UNDER DE SENASTE 12 MÅNADERNA ANGES.</p>	<p><input type="checkbox"/> Kortare än 1 termin → Gå till fråga 10i <input type="checkbox"/> 1 – 3 terminer → Gå till fråga 10i <input type="checkbox"/> 4 – 5 terminer → Gå till fråga 10i <input type="checkbox"/> 6 terminer eller längre → Gå till fråga 10i</p>
<p>10h Hur lång var utbildningen totalt?</p>	<p><input type="checkbox"/> 1-8 år → Gå till fråga 12b <input type="checkbox"/> 9 år eller mer → Gå till fråga 12b</p>
<p>10i Vad var den huvudsakliga inriktningen i din högsta fullföljda utbildning?</p> <p>BESKRIV DET HUVUDSAKLIGA INNEHÅLLET ELLER ÄMNET I UTBILDNINGEN SÅ DETALJERAT SOM MÖJLIGT. SVAREN SKALL KODAS EFTER INTERVJUN</p>	<p>KLARTEXT</p>
<p>12 Var din högsta utbildning en allmän utbildning eller yrkesutbildning?</p> <p>EN YRKESUTBILDNING INNEFATTAR ALLT IFRÅN SEXÅRIGA LÄKARSTUDIER TILL TVÅ VECKOR LÅNGA BARTENDERUTBILDNINGAR. YRKESUTBILDNINGAR ÄR EN UTBILDNING SOM LEDER TILL EN YRKESTITEL INOM ETT SPECIELLT OMRÅDE.</p>	<p><input type="checkbox"/> ALLMÄN UTBILDNING <input type="checkbox"/> YRKESUTBILDNING</p> <p>HOPPINSTRUKTION: Denna fråga ska inte ställas till UP som svarat att det var mer än 20 år sedan (tidigare än 1990 alltså) utbildningen fullföljdes, dvs fråga 11</p> <p>HOPPINSTRUKTION: De som gått eftergymnasial utbildning ska inte svara på denna fråga. Dvs. de som svarat eftergymnasial i fråga 10d eller 10f</p>
<p>12b Vilket år avslutade du din högsta utbildning?</p> <p>VI SÖKER DET ÅRET DÅ UP GJORDE DET SISTA PROVET ELLER DELTOG I DEN SISTA LEKTIONEN. UP BEHÖVER INTE NÖDVÄNDIGTVIS TAGIT UT SIN EXAMEN SAMMA ÅR.</p>	<p>ÅRTAL (4 siffror) _____</p>
<p>13 Har du någon gång påbörjat en utbildning på högre nivå än [SVAR I FRÅGA 10a/10b] som du avbrutit och inte fullföljt?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej → Gå till fråga 16 <input type="checkbox"/> Vet ej → Gå till fråga 16 <input type="checkbox"/> Vill ej svara → Gå till fråga 16</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA INTE STÄLLAS TILL UP SOM SVARAT ATT DET VAR MER ÄN 20 ÅR SEDAN (TIDIGARE ÄN 1990 ALLTSÅ) UTBILDNINGEN FULLFÖLJDES, DVS. FRÅGA 12B</p> <p>INTE HELLER SKA DE SOM SVARAT "INTE FULLFÖLJT NÅGON" I 10B FÅ DENNA FRÅGA.</p>

<p>14a Vilken var nivån på utbildningen som du påbörjade men inte fullföljde?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Komvux. (Exempel: grundskolekompetens, gymnasiekompetens och påbyggnadsutbildning)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Svenska för invandrare (SFI)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Folkhögskola</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Grundskola (hit räknas även realskola, flickskola, enhetsskola, folkskola)</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Gymnasiet (hit räknas även yrkesskola)</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Universitet eller högskola, inkl. fristående kurser</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Utländsk utbildning Exempel: High school och college eller annan utbildning som ger behörighet till högre studier.</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Kvalificerad yrkesutbildning (KY) eller Yrkeshögskolan (YH)</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Annan utbildning</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Vet ej → gå till fråga 16</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Vill ej svara → gå till fråga 16</p>
<p>HOPPINSTRUKTION: Om 14=1 gå till 14b Om 14=2 gå till fråga 16 Om 14=3, 4, 5, 7 gå till fråga 14c Om 14=6 gå till 14d Om 14=8 eller 9 gå till 14e</p>	
<p>14b Var det en grundläggande, gymnasial eller påbyggnadsutbildning?</p>	<p><input type="checkbox"/> Grundläggande vuxenutbildning → gå till fråga 16</p> <p><input type="checkbox"/> Gymnasial vuxenutbildning → Gå till fråga 14f</p> <p><input type="checkbox"/> Påbyggnadsutbildning → Gå till fråga 14f</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 14f</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 14f</p>
<p>14c Var det en utbildning på grundskolenivå, gymnasial eller eftergymnasial nivå?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> GRUNDSKOLENIVÅ → Gå till fråga 14f</p> <p>2 <input type="checkbox"/> GYMNASIAL NIVÅ → Gå till fråga 14f</p> <p>3 <input type="checkbox"/> EFTERGYMNASIAL NIVÅ → Gå till fråga 14d</p> <p>4 <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 14f</p> <p>5 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 14f</p>
<p>14d Var det en grundutbildning, masterutbildning eller forskarutbildning?</p>	<p><input type="checkbox"/> GRUNDUTBILDNING → Gå till fråga 14f</p> <p><input type="checkbox"/> MASTERUTBILDNING → Gå till fråga 14f</p> <p><input type="checkbox"/> FORSKARUTBILDNING → Gå till fråga 14f</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 14f</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 14f</p>
<p>14e Var det utbildning på gymnasial eller eftergymnasial nivå?</p>	<p><input type="checkbox"/> GYMNASIAL NIVÅ</p> <p><input type="checkbox"/> EFTERGYMNASIAL NIVÅ T.EX. KY, FRITIDSLEDARE, KANTOR</p>

<p>14f Hur lång var utbildningen totalt?</p> <p>ANGE TOTALA LÄNGDEN FÖR UTBILDNINGEN, OMRÄKNAT TILL HELTIDSSTUDIER</p> <p>HÄR SKA INTE TIDEN SOM IP HAR LAGT NER PÅ STUDIER UNDER DE SENASTE 12 MÅNADERNA ANGES.</p>	<p><input type="checkbox"/> Kortare än 1 termin</p> <p><input type="checkbox"/> 1 – 3 terminer</p> <p><input type="checkbox"/> 4 – 5 terminer</p> <p><input type="checkbox"/> 6 terminer eller längre</p>
<p>15 Var det en allmän utbildning, yrkesutbildning?</p> <p>EN YRKESUTBILDNING INNEFATTAR ALLT IFRÅN SEXÅRIGA LÄKARSTUDIER TILL TVÅ VECKOR LÅNGA BARTENDERUTBILDNINGAR. YRKESUTBILDNINGAR ÄR EN UTBILDNING SOM LEDER TILL EN YRKESTITEL INOM ETT SPECIELLT OMRÅDE.</p>	<p><input type="checkbox"/> ALLMÄN UTBILDNING</p> <p><input type="checkbox"/> YRKESUTBILDNING</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA INTE DE SOM SVARAT TIDIGARE ÄN 1990 I FRÅGA 12B FÅ.</p>
<p>16 Har du under de senaste 12 månaderna, dvs. [LÄGG IN MÅNAD] 2011 till [LÄGG IN MÅNAD] 2012, sökt efter information om utbildningsmöjligheter?</p> <p>T.EX. SÖKT INFORMATION OM EN VISS UTBILDNING ELLER KURS, PÅ VILKA ORTER DEN GES, LÄNGD, INNEHÅLL, MÖJLIGHET FÖR ARBETSGIVARE ATT TILLHANDA HÅLLA UTBILDNING/KURSEN.</p> <p>T.EX. SÖKT PÅ INTERNET PÅ OLIKA SKOLORS HEMSIDOR, FRÅGAT ARBETSGIVAREN ELLER TITTAT PÅ INTERN HEMSIDA</p> <p>GÄLLER BARA INFORMATION SOM UP SÖKT FÖR EGEN UTBILDNING, INTE FÖR ANDRAS UTBILDNING</p>	<p><input type="checkbox"/> JA</p> <p><input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 21</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 21</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 21</p>
<p>17 Hittade du informationen?</p>	<p><input type="checkbox"/> JA</p> <p><input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 21</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 21</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 21</p>
<p>18a Varifrån fick du information? Fick du det från Internet?</p> <p>OM UP FÅTT INFORMATIONEN FRÅN EN SKOLAS HEMSIDA ÄR SVARET JA PÅ DENNA FRÅGA</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>18b Fick du informationen från TV, radio eller tidningar</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>18c Fick du informationen från ... Familjemedlem, vän eller arbetskamrat?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>18d Fick du informationen från ... Din arbetsgivare?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>

18e	Fick du informationen från ... Arbetsförmedlingen?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
18f	Fick du informationen från ... En skola, universitet, Komvux, folkhögskola eller liknande?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
HAR MAN BESÖKT SKOLANS HEMSIDA RÄKNAS DET INTE. DÅ SKA IVE HA MARKERAT INTERNET I DEN TIDIGARE FRÅGAN.		
18g	Fick du informationen från ... Högskoleverket eller Skolverket?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
HAR MAN BESÖKT DERAS HEMSIDA RÄKNAS DET INTE. DÅ SKA IVE HA MARKERAT INTERNET I DEN TIDIGARE FRÅGAN.		
18h	Fick du informationen från ... Kataloger, böcker eller liknande?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
18i	Fick du informationen någon annanstans ifrån?	BESKRIV: _____
HOPPINSTRUKTION: OM UP SVARAT "NEJ" PÅ VARJE OVANSTÅENDE FRÅGOR DVS. 18A-I STÄLLS 18J.		
18j	Stämmer det att du fått information om utbildningar, men minns inte varifrån?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → BACKA OCH FYLL I RÄTT INFORMATIONSKÄLLA

Nu kommer det frågor om olika typer av utbildningar, som är uppdelat på olika avsnitt. Skulle du upptäcka att någon utbildning hamnat i fel avsnitt eller att du missat att nämnda en är det bara att säga till, så rättar vi till det.

FORMELLA UTBILDNINGAR

Då ska jag ställa några frågor som handlar om utbildningar på grundskole-, gymnasie-, högskole- och annan eftergymnasial nivå. Den period frågorna gäller är [LÄGG IN MÅNAD] 2011 till [LÄGG IN MÅNAD] 2012, dvs. de senaste 12 månaderna.

21a	Har du studerat inom någon av de här utbildningarna under de senaste 12 månaderna?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → gå till 21b
Komvux. (Exempel: grundskolekompetens, gymnasiekompetens och påbyggnadsutbildning)		
21a1	Hur många sådana utbildningar har du gått de senaste 12 månaderna?	ANTAL I SIFFROR _____

<p>21b Har du studerat inom någon av de här utbildningarna under de senaste 12 månaderna? Svenska för invandrare (SFI)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej → Gå till 21c</p>
<p>21b1 Hur många sådana utbildningar har du gått de senaste 12 månaderna?</p>	<p>ANTAL I SIFFROR _____</p>
<p>21c Har du studerat inom någon av de här utbildningarna under de senaste 12 månaderna? Folkhögskola</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till 21d</p>
<p>21c1 Hur många sådana utbildningar har du gått de senaste 12 månaderna?</p>	<p>ANTAL I SIFFROR _____</p>
<p>21d Har du studerat inom någon av de här utbildningarna under de senaste 12 månaderna? Universitet/högskola</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till 21e HIT RÄKNAS FRISTÅENDE KURSER, PROGRAM, GRUNDUTBILDNING, FORSKARUTBILDNING</p>
<p>21d1 Hur många sådana utbildningar har du gått de senaste 12 månaderna?</p>	<p>ANTAL I SIFFROR _____</p>
<p>21e Har du studerat inom någon av de här utbildningarna under de senaste 12 månaderna? Grundskola</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till 21f</p>
<p>21e1 Hur många sådana utbildningar har du gått de senaste 12 månaderna?</p>	<p>ANTAL I SIFFROR _____</p>
<p>21f Har du studerat inom någon av de här utbildningarna under de senaste 12 månaderna? Gymnasiet</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till 21g</p>
<p>21f1 Hur många sådana utbildningar har du gått de senaste 12 månaderna?</p>	<p>ANTAL I SIFFROR _____</p>
<p>21g Har du studerat inom någon av de här utbildningarna under de senaste 12 månaderna? Utländsk utbildning</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till 21h</p>
<p>21g1 Hur många sådana utbildningar har du gått de senaste 12 månaderna?</p>	<p>ANTAL I SIFFROR _____</p>

<p>21h Har du studerat inom någon av de här utbildningarna under de senaste 12 månaderna? Yrkeshögskolan (YH) eller Kvalificerad yrkesutbildning (KY)</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till 21i</p>
<p>21h1 Hur många sådana utbildningar har du gått de senaste 12 månaderna?</p>	<p>ANTAL I SIFFROR _____</p>
<p>21i Har du studerat inom någon av de här utbildningarna under de senaste 12 månaderna? Annan utbildning</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → gå till 23b</p>
<p>21i1 Hur många sådana utbildningar har du gått de senaste 12 månaderna?</p>	<p>ANTAL I SIFFROR _____</p>
<p>23b Vilken typ av utbildning var den senaste utbildningen? TA ÄVEN MED UTBILDNINGAR SOM INTE HAR AVSLUTATS SAMT UTBILDNINGAR SOM PÅBÖRJADES INNAN DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DET VIKTIGA ÄR ATT DE PÅGÅTT NÅGON GÅNG DE SENASTE 12 MÅNADERNA.</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Komvux. (Exempel: grundskolekompetens, gymnasiekompetens och påbyggnadsutbildning) 2. <input type="checkbox"/> Svenska för invandrare (SFI) 3. <input type="checkbox"/> Folkhögskola 4. <input type="checkbox"/> Grundskola (hit räknas även realskola, flickskola, enhetsskola, folkskola) → Gå till 23c och sen direkt till 28a 5. <input type="checkbox"/> Gymnasiet (hit räknas även yrkesskola) 6. <input type="checkbox"/> Universitet eller högskola, inkl. fristående kurser 7. <input type="checkbox"/> Utländsk utbildning Exempel: High school och college eller annan utbildning som ger behörighet till högre studier. 8. <input type="checkbox"/> Kvalificerad yrkesutbildning (KY) eller Yrkeshögskolan (YH) 9. <input type="checkbox"/> Annan utbildning <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 37a <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 37a</p>
<p>23c Vad hette den senaste utbildningen? NAMNET ANVÄNDS SEDAN I SENARE FRÅGOR</p>	<p>KLARTEXT _____</p>
<p>HOPPINSTRUKTION Om 23b= 1 gå till 24a Om 23b =2, 3 gå till 28a Om 23b =7 gå till fråga 24b Om 23b= 4,5 gå till fråga 25 Om 23b= 6 gå till fråga 24c Om 23b= 8, 9 gå till fråga 24d Om 23b= VET EJ eller VILL EJ SVARA gå till fråga 37a</p>	

Nu ska vi prata om den senaste utbildningen [INFOGA UTBILDNINGENS NAMN]

<p>24a Är/var det en grundläggande eller en gymnasial vuxenutbildning?</p>	<p><input type="checkbox"/> GRUNDLÄGGANDE VUXENUTBILDNING → gå till fråga 28a</p> <p><input type="checkbox"/> GYMNASIAL VUXENUTBILDNING → Gå till fråga 25</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 25</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 25</p>
<p>24b Är/var det en utbildning på grundskolenivå, gymnasial eller eftergymnasial nivå?</p>	<p><input type="checkbox"/> GRUNDSKOLENIVÅ → Gå till fråga 25</p> <p><input type="checkbox"/> GYMNASIAL NIVÅ → Gå till fråga 25</p> <p><input type="checkbox"/> EFTERGYMNASIAL NIVÅ → Gå till fråga 24c</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 25</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 25</p>
<p>24c Är/var det en grundutbildning, masterutbildning eller forskarutbildning?</p>	<p><input type="checkbox"/> GRUNDUTBILDNING → Gå till fråga 25</p> <p><input type="checkbox"/> MASTERUTBILDNING → Gå till fråga 25</p> <p><input type="checkbox"/> FORSKARUTBILDNING → Gå till fråga 25</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 25</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 25</p>
<p>24d Är/var det utbildning på gymnasial eller eftergymnasial nivå?</p>	<p><input type="checkbox"/> Gymnasial nivå</p> <p><input type="checkbox"/> Eftergymnasial nivå t.ex. YH, fritidsledare, kontor</p>
<p>25 Hur lång var eller är utbildningen totalt?</p> <p>ANGE TOTALA LÄNGDEN FÖR UTBILDNINGEN, OMRÄKNAT TILL HELTIDSSTUDIER.</p>	<p><input type="checkbox"/> Kortare än 1 termin</p> <p><input type="checkbox"/> 1 – 3 terminer</p> <p><input type="checkbox"/> 4 – 5 terminer</p> <p><input type="checkbox"/> 6 terminer eller längre</p>
<p>26 Vad är det huvudsakliga innehållet eller huvudämnet i utbildningen?</p> <p>BESKRIV DET HUVUDSAKLIGA INNEHÅLLET ELLER ÄMNET I UTBILDNINGEN SÅ DETALJERAT SOM MÖJLIGT. SVAREN SKALL KODAS EFTER INTERVJUN</p>	<p>KLARTEXT _____</p>
<p>27 Var det en allmän utbildning eller yrkesutbildning?</p> <p>EN YRKESUTBILDNING INNEFATTAR ALLT IFRÅN SEXÅRIGA LÄKARSTUDIER TILL TVÅ VECKOR LÅNGA BARTENDERUTBILDNINGAR.</p> <p>YRKESUTBILDNINGAR ÄR EN UTBILDNING SOM LEDER TILL EN YRKESTITEL INOM ETT SPECIELLT OMRÅDE.</p>	<p><input type="checkbox"/> ALLMÄN UTBILDNING</p> <p><input type="checkbox"/> YRKESUTBILDNING</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p>
<p>28a Var det traditionell undervisning eller distansstudier?</p> <p>TRADITIONELL INNEBÄR T.EX. KLASSRUMSUNDERVISNING</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> TRADITIONELL UNDERVISNING → Gå till fråga 29a</p> <p>2 <input type="checkbox"/> DISTANSSTUDIER</p> <p>3 <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 29a</p> <p>4 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 29a</p>

28b	Användes dator i distansundervisningen?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
29a	Vilka var anledningarna till att du gick utbildningen? Var det ... För att minska risken att förlora ditt arbete?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
29b	Var det ... För att öka möjligheterna att få ett jobb, byta arbete/yrke?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
29c	Var det ... För att utföra ditt jobb bättre eller öka dina karriärmöjligheter?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
29d	Var det ... För att starta eget företag?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
29e	Var det ... För att du var tillsagd att delta?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
29f	Var det ... För att få en examen, betyg eller ett kursintyg?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
29g	Var det ... För att ge dig allmänbildning eller personlig utveckling?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
29h	Var det ... För att öka kunskaperna inom ett ämnesområde som intresserar dig?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
29i	Var det ... För att träffa folk och ha kul?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
29j	Var det någon annan anledning till att du gick utbildningen?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → gå till fråga 30a <input type="checkbox"/> VET EJ → gå till fråga 30a <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → gå till fråga 30a
29k	HÄR FYLLER IVE I VAD DET VAR FÖR ANNAN ANLEDNING TILL ATT DU GICK UTBILDNINGEN	ANNAT ANGE VAD: _____

<p>30 Hur bedrevs utbildningen under de senaste 12 månaderna?</p> <p>OM UTBILDNINGEN BEDREVS 50% PÅ BETALD ARBETSTID OCH 50% UTANFÖR BETALD ARBETSTID SKA DET RAPPORTERAS SOM "TILLSTÖRSTA DELEN PÅ BETALD ARBETSTID"</p> <p>OM KURSEN BEDREVS UTANFÖR ARBETSTIDEN MEN UP HAR FÅTT BETALT HELT ELLER DELVIS FÖR UTBILDNINGSTIMMARNAS ELLER FÅTT EXTRA LEDIGHET SKA DET RÄKNAS SOM BETALD ARBETSTID.</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS. FRÅGA 1A = 2</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Helt på betald arbetstid</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Till största delen på betald arbetstid</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Till största delen utanför betald arbetstid</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Inte alls på betald arbetstid</p> <p>5 <input type="checkbox"/> VET EJ</p> <p>6 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p>
<p>31a Hur skulle du föredra att beskriva hur mycket tid du lagt ned på den här utbildningen; i veckor, dagar eller timmar? Räkna inte egen studietid eller resor.</p> <p>RÄKNA INTE MED TID FÖR STUDIER PÅ EGEN HAND (LÄXOR) ELLER RESOR.</p>	<p><input type="checkbox"/> VECKOR</p> <p><input type="checkbox"/> DAGAR → Gå till fråga 31d</p> <p><input type="checkbox"/> TIMMAR → Gå till fråga 31f</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 32aa</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 32aa</p>
<p>31b Hur många veckor de senaste 12 månaderna?</p> <p>MED VECKA RÄKNAS MÅNDAG-FREDAG</p> <p>RÄKNA INTE MED TID FÖR STUDIER PÅ EGEN HAND (LÄXOR) ELLER RESOR.</p>	<p>SKRIV ANTAL_____</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 32aa</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 32aa</p>
<p>31c Hur många timmar i snitt per vecka de senaste 12 månaderna?</p> <p>AVRUNDA TILL HELA TIMMAR. RÄKNA INTE MED TID FÖR STUDIER PÅ EGEN HAND (LÄXOR) ELLER RESOR.</p>	<p>SKRIV ANTAL → Gå till fråga 32aa</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 32aa</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 32aa</p>
<p>31d Hur många dagar de senaste 12 månaderna?</p> <p>AVRUNDA TILL HELA DAGAR. RÄKNA INTE MED TID FÖR STUDIER PÅ EGEN HAND (LÄXOR) ELLER RESOR.</p>	<p>SKRIV ANTAL_____</p>
<p>31e Hur många timmar i snitt per dag de senaste 12 månaderna?</p> <p>AVRUNDA TILL HELA TIMMAR. RÄKNA INTE MED TID FÖR STUDIER PÅ EGEN HAND (LÄXOR) ELLER RESOR.</p>	<p>SKRIV ANTAL → Gå till fråga 32aa</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 32aa</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 32aa</p>
<p>31f Hur många timmar de senaste 12 månaderna?</p> <p>AVRUNDA TILL HELA TIMMAR. RÄKNA INTE MED TID FÖR STUDIER PÅ EGEN HAND (LÄXOR) ELLER RESOR.</p>	<p>SKRIV ANTAL_____</p>

<p>32aa Fanns det några kostnader för dig eller någon annan i samband med deltagande i utbildningen? Med kostnader menar vi t.ex. betalning för undervisning, registrering, examensavgifter, studiematerial så som böcker och datorer.</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till 32a <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till 34 <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till 34 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till 34</p>
<p>32a Vem betalade för kostnaderna i samband med utbildningen? T.ex. betalning för undervisning, registrering, examensavgifter, studiematerial t.ex. böcker och datorer.</p> <p>STIPENDIUM SAMT STUDIESTÖD OCH STUDIELÅN FRÅN CSN RÄKNAS SOM ATT UP BETALAT SJÄLV</p> <p>OM UP INTE BETALAT NÅGOT SJÄLV MEN INTE VET VEM SOM BETALAT TÄCKS DET IN I "NÅGON ANNAN BETALADE HELA KOSTNADEN"</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Du betalade hela kostnaden → Gå till fråga 33 2 <input type="checkbox"/> Du betalade en del av kostnaden → Gå till fråga 32b 3 <input type="checkbox"/> Du betalade för en del av utbildningen men vet inte om någon annan också betalade → Gå till fråga 32b 4 <input type="checkbox"/> Någon annan betalade hela kostnaden → Gå till fråga 32c 5 <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till 33 6 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till 33</p>
<p>32b Vem betalade delvis för kostnaderna? VEM SOM FÖRUTOM UP BETALADE KOSTNADERNA FLERA SVARSALTERNATIV MÖJLIGA HOPPINSTRUKTION: SVARA OCH HOPPA SEDAN TILL FRÅGA 33</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Nuvarande eller blivande arbetsgivare 2 <input type="checkbox"/> Arbetsförmedlingen 3 <input type="checkbox"/> Offentlig sektor, t.ex. kommunen 4 <input type="checkbox"/> En familjemedlem eller släkting 5 <input type="checkbox"/> Någon annan</p>
<p>32c Vem betalade helt för kostnaderna? FLERA SVARSALTERNATIV MÖJLIGA</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Nuvarande eller blivande arbetsgivare 2 <input type="checkbox"/> Arbetsförmedlingen 3 <input type="checkbox"/> Offentlig sektor, t.ex. kommunen 4 <input type="checkbox"/> En familjemedlem eller släkting 5 <input type="checkbox"/> Någon annan</p>
<p>33 Ungefär hur mycket har du eller någon i din familj/släkt betalat under de senaste 12 månaderna? T.EX. BETALNING FÖR UNDERVISNING, REGISTRERING, EXAMENSAVGIFTER, STUDIEMATERIAL.EX. BÖCKER OCH DATORER. HÅR INGÅR ÄVEN AVGIFTER FÖR ATT GENOMGÅ PROV FÖR ATT FÅ BETYG FRÅN EN KURS INOM KOMVUX.</p>	<p>BELOPP I KR _____ HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA BARA DESSA PERSONER FÅ SVARAT 1, 2 ELLER 3 I FRÅGA 32A SVARAT 4 I FRÅGA 32B SVARAT 4 I FRÅGA 32C</p>
<p>34 Hur stor eller liten användning har du haft eller förväntar du dig att få av [UTBILDNINGENS NAMN]?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Mycket stor 2 <input type="checkbox"/> Ganska stor 3 <input type="checkbox"/> Ganska liten 4 <input type="checkbox"/> Mycket liten 5 <input type="checkbox"/> Ingen användning alls</p>
<p>35a Har utbildningen lett till att du... fått ett nytt arbete?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>

<p>35b Blivit befördrad?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>35c Fått högre lön?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DE SOM SVARAT ATT DE INTE HAR NÅGOT ARBETE, DVS. 1A=2 SKA INTE FÅ DENNA FRÅGA</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>35d Fått nya arbetsuppgifter?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DE SOM SVARAT ATT DE INTE HAR NÅGOT ARBETE, DVS. 1A=2 SKA INTE FÅ DENNA FRÅGA</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>35e Gjort det enklare att utföra dina arbetsuppgifter?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DE SOM SVARAT ATT DE INTE HAR NÅGOT ARBETE, DVS. 1A=2 SKA INTE FÅ DENNA FRÅGA</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>35f Har utbildningen lett till att du... Träffat andra människor, bättre på kunskaperna i allmänna ämnen eller andra personliga saker?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>35g Har utbildningen lett till något annat?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>35gg IVE FYLLER I VAD UTBILDNINGEN MER HAR LETT TILL</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA BARA DE SOM SVARAT JA I 35G FÅ</p>	<p>SKRIV I KLARTEXT _____</p>
<p>35h Förväntar du dig att få resultat av utbildningen senare?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA STÄLLAS TILL ALLA SOM SVARAT NEJ PÅ FRÅGA 35A-G</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>36a På det hela taget, hur nöjd eller missnöjd är du med utbildningen vi nyss pratat om?</p>	<p><input type="checkbox"/> Mycket nöjd → Gå till fråga 37 <input type="checkbox"/> Ganska nöjd → Gå till fråga 37 <input type="checkbox"/> Ganska missnöjd <input type="checkbox"/> Mycket missnöjd <input type="checkbox"/> Vet ej → Gå till fråga 37 <input type="checkbox"/> Vill ej svara → Gå till fråga 37</p>

36b Vad beror ditt missnöje på?

FLERA SVARSALTERNATIV MÖJLIGA

- 1 Utbildningen var inte relevant, hade ingen nytta av utbildningen
- 2 För låg utbildningsnivå
- 3 För hög utbildningsnivå
- 4 Kvalitén på undervisningen
- 5 Administrationen av utbildningen, t.ex. plats eller material
- 6 Annat, beskriv _____

ICKE-FORMELLA UTBILDNINGAR

Nu ska jag ställa några frågor om en annan typ av utbildningar.

Det handlar om kurser, studiecirkel, seminarier och föreläsningar. Exempel på sådan utbildning kan vara trafikskola, föräldrakurs, kurser i språk eller data, studiecirkel inom hantverk eller musik. Kurser inom arbetet ska också räknas med, t.ex. utbildningar och workshops.

Den period frågorna gäller är fortfarande de senaste 12 månaderna.

37a Har du deltagit i kurser eller studiecirkel inom arbetet eller på fritiden under de senaste 12 månaderna? T.ex. buggkurs, datakurs eller projektledarkurs?

STUDIECIRKLAR VIA STUDIEFÖRBUND T.EX. ABF MED EN UTSEDD STUDIELEDARE ELLER LÄRARE SOM FÅR BETALT FÖR SITT JOBB SKA TAS MED HÄR.

TA ÄVEN MED DISTANSKURSER.

TA ÄVEN MED KURSER SOM PÅBÖRJADES TIDIGARE ÄN FÖR 12 MÅNADER SEDAN OCH KURSER SOM INTE HAR AVSLUTATS ÄNNU.

UTÖVER DE SOM UP REDAN REDOGJORT FÖR.

- 1 JA → Gå till fråga 37b
- 2 NEJ → Gå till fråga 40a
- 3 VET EJ → Gå till fråga 40a
- 4 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 40a

OM IP HAR DELTAGIT I EN STUDIECIRKEL ELLER STUDIEGRUPP PÅ JOBBET UTAN EN FORMELL LEDARE FÖR GRUPPEN SKA INTE TAS MED.

KURSER SOM UP HÅLLER SJÄLV SKA INTE TAS MED.

37b Räkna upp alla kurser och studiecirkel som du har deltagit i, även sådana som inte har avslutats.

OM FLER ÄN 6 KURSER, ANGE DE 6 SENASTE.

KLARTEXT

- VET EJ → Gå till fråga 38
- VILL EJ SVARA → Gå till fråga 38

HÄR SKA ETT KORT NAMN PÅ KURSEN ANGES. DETTA ANVÄNDS I SENARE FRÅGOR.

HOPPINSTRUKTION: FRÅGORNA NEDAN ANPASSAS BEROENDE PÅ OM UP GÅTT EN ELLER FLERA KURSER.

38b Var den arbetsrelaterad?

- Ja → Gå till fråga 38c
- Nej → Gå till fråga 38c
- Vet ej → Gå till fråga 38c
- Vill ej svara → Gå till fråga 38c

38bb Var någon av dem arbetsrelaterade?

- Ja → Gå till fråga 38cc
- Nej → Gå till fråga 38cc
- Vet ej → Gå till fråga 38cc
- Vill ej svara → Gå till fråga 38cc

<p>38c Ägde den rum på betald arbetstid?</p> <p>OM KURSEN BEDREVS UTANFÖR ARBETSTIDEN MEN IP HAR FÅTT BETALT HELT ELLER DELVIS FÖR UTBILDNINGSTIMMARNAS ELLER FÅTT EXTRA LEDIGHET SKA DET RÄKNAS SOM BETALD ARBETSTID.</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS 1A=2</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja → Gå till fråga 39d</p> <p><input type="checkbox"/> Nej → Gå till fråga 39d</p> <p><input type="checkbox"/> Vet ej → Gå till fråga 39d</p> <p><input type="checkbox"/> Vill ej svara → Gå till fråga 39d</p>
<p>38cc Ägde någon av dem rum på betald arbetstid?</p> <p>OM KURSEN BEDREVS UTANFÖR ARBETSTIDEN MEN IP HAR FÅTT BETALT HELT ELLER DELVIS FÖR UTBILDNINGSTIMMARNAS ELLER FÅTT EXTRA LEDIGHET SKA DET RÄKNAS SOM BETALD ARBETSTID.</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS 1A=2</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 39dd</p> <p><input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 39dd</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 39dd</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 39dd</p>
<p>39d Betalade din arbetsgivare eller blivande arbetsgivare helt eller delvis för kursen eller studiecirkeln?</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 40a</p> <p><input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 40a</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 40a</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 40a</p>
<p>39dd Betalade din arbetsgivare eller blivande arbetsgivare helt eller delvis för någon av kurserna eller studiecirkeln?</p>	<p><input type="checkbox"/> JA</p> <p><input type="checkbox"/> NEJ</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p>
<p>40a Har du tagit privatlektioner under de senaste 12 månaderna? Med det menas lektion som ges av betald lärare eller handledare.</p> <p>T.EX. INOM MUSIK, IDROTT ELLER NÅGOT SKOLÄMNE</p> <p>PRIVATLEKTIONER MED EN LÄRARE ELLER INSTRUKTÖR SOM HAR DET SOM SITT ARBETE SKA VARA MED HÄR.</p> <p>LEKTIONER FRÅN VÄN, FAMILJEMEDLEM ELLER KOLLEGA SKA DET INTE RÄKNAS.</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 40b</p> <p><input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 42</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 42</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 42</p> <p>OBS UTÖVER DE UTBILDNINGAR SOM UP REDAN HAR REDOGJORT FÖR</p>
<p>40b Räkna upp alla typer av privatlektioner du fått, även sådana som fortfarande återkommer.</p> <p>HAR MAN TAGIT FLERA LEKTIONER INOM SAMMA ÄMNE RÄKNAS DET SOM EN PRIVATLEKTION.</p> <p>TA ÄVEN MED PRIVATLEKTIONER SOM PÅBÖRJADES TIDIGARE ÄN FÖR 12 MÅNADER SEDAN.</p> <p>OM FLER ÄN 6 KURSER, ANGE DE 6 SENASTE.</p>	<p>KLARTEXT</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 41a</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 41a</p> <p>HÄR SKA ETT KORT NAMN PÅ PRIVATLEKTIONEN ANGES. DETTA ANVÄNDS I SENARE FRÅGOR.</p>

HOPPINSTRUKTION: FRÅGORNA NEDAN ANPASSAS BEROENDE PÅ OM UP TAGIT EN ELLER FLERA PRIVATLEKTIONER.

<p>41b Var den arbetsrelaterad?</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 41c <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 41c <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 41c <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 41c</p>
<p>41bb Var någon av dem arbetsrelaterade?</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 41cc <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 41cc <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 41cc <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 41cc</p>
<p>41c Ägde den rum på betald arbetstid?</p> <p>OM KURSEN BEDREVS UTANFÖR ARBETSTIDEN MEN IP HAR FÅTT BETALT HELT ELLER DELVIS FÖR UTBILDNINGSTIMMARNAS ELLER FÅTT EXTRA LEDIGHET SKA DET RÄKNAS SOM BETALD ARBETSTID.</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS 1A=2</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 41d <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 41d <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 41d <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 41d</p>
<p>41cc Ägde någon av dem rum på betald arbetstid?</p> <p>OM KURSEN BEDREVS UTANFÖR ARBETSTIDEN MEN IP HAR FÅTT BETALT HELT ELLER DELVIS FÖR UTBILDNINGSTIMMARNAS ELLER FÅTT EXTRA LEDIGHET SKA DET RÄKNAS SOM BETALD ARBETSTID.</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS 1A=2</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 41dd <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 41dd <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 41dd <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 41dd</p>
<p>41d Betalade din arbetsgivare eller blivande arbetsgivare helt eller delvis för någon av privatlektionerna?</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 42 <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 42 <input type="checkbox"/> VET INTE → Gå till fråga 42 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 42</p>
<p>41dd Betalade din arbetsgivare eller blivande arbetsgivare helt eller delvis för någon av privatlektionerna?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ 3 <input type="checkbox"/> VET INTE 4 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p>

42 Har du deltagit i seminarier, föreläsningar, workshop eller liknande inom arbetet eller på fritiden under de senaste 12 månaderna?

OBS AKTIVITETEN SKA INNEHÅLLA NÅGON FORM AV UTBILDNING.

EXEMPEL; DATA-WORKSHOP, INSPIRATIONS-DAG, SKOLKONFERENS, STUDIEDAG, SEMINARIUM I PERSONLIG UTVECKLING ELLER FÖRLÄSNING INOM KOST, MOTION, HÄLSA, IDROTT ELLER MUSIK

OBS UTÖVER DE UTBILDNINGAR SOM UP REDAN HAR REDOGJORT FÖR.

- 1 JA
 2 NEJ → Gå till fråga 44
 3 VET EJ → Gå till fråga 44
 4 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 44

43a Räkna upp alla seminarier, föreläsningar, workshop eller liknande som du deltagit i. Ta även med seminarier/föreläsningar på fritiden.

OM FLER ÄN 6 KURSER, ANGE DE 6 SENASTE.

KLARTEXT

- VET EJ → Gå till fråga 43b
 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 43b

HÄR SKA ETT KORT NAMN PÅ SEMINARIET/FÖRELÄSNINGEN ANGES. DETTA ANVÄNDS I SENARE FRÅGOR. EXEMPEL; DATA WORKSHOP, INSPIRATIONS-DAG, SKOLKONFERENS, STUDIEDAG, SEMINARIUM I PERSONLIG UTVECKLING ELLER FÖRLÄSNING INOM KOST, MOTION, HÄLSA, IDROTT ELLER MUSIK

HOPPINSTRUKTION: FRÅGORNA NEDAN ANPASSAS BEROENDE PÅ OM UP DELTAIGT I ETT ELLER FLERA SEMINARIER.

43b Var den arbetsrelaterad?

- 1 JA → Gå till fråga 43c
 2 NEJ → Gå till fråga 43c
 3 VET EJ → Gå till fråga 43c
 4 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 43c

43bb Var någon av dem arbetsrelaterade?

- 1 JA → Gå till fråga 43cc
 2 NEJ → Gå till fråga 43cc
 3 VET EJ → Gå till fråga 43cc
 4 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 43cc

43c Ägde den rum på betald arbetstid?

OM KURSEN BEDREVS UTANFÖR ARBETSTIDEN MEN IP HAR FÅTT BETALT HELT ELLER DELVIS FÖR UTBILDNINGSTIMMARNAS ELLER FÅTT EXTRA LEDIGHET SKA DET RÄKNAS SOM BETALD ARBETSTID.

HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS 1A=

- 1 JA → Gå till fråga 43d
 2 NEJ → Gå till fråga 43d
 3 VET EJ → Gå till fråga 43d
 4 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 43d

43cc Ägde någon av dom rum på betald arbetstid?

OM KURSEN BEDREVS UTANFÖR ARBETSTIDEN MEN IP HAR FÅTT BETALT HELT ELLER DELVIS FÖR UTBILDNINGSTIMMARNAS ELLER FÅTT EXTRA LEDIGHET SKA DET RÄKNAS SOM BETALD ARBETSTID.

HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS 1A=2

- 1 JA → Gå till fråga 43dd
 2 NEJ → Gå till fråga 43dd
 3 VET EJ → Gå till fråga 43dd
 4 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 43dd

43d Betalade din arbetsgivare eller blivande arbetsgivare helt eller delvis för kursen eller studiecirkeln?

- 1 JA → Gå till fråga 44
 2 NEJ → Gå till fråga 44
 3 VET EJ → Gå till fråga 44
 4 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 44

43dd Betalade din arbetsgivare eller blivande arbetsgivare helt eller delvis för någon av kurserna eller studiecirkelna?

- 1 JA
 2 NEJ
 3 VET EJ
 4 VILL EJ SVARA

44 Har du under de senaste 12 månaderna fått någon utbildning eller instruktion på arbetsplatsen från handledare eller instruktör som varit inplanerad i förväg och som du inte redan nämnt?

UTÖVER DET SOM UP REDAN REDOVISAT

I ARBETSSITUATIONEN ÄR SAMMA SAK SOM PÅ ARBETSPLATSEN

SÄKERHETSINSTRUKTIONER (T.EX BRANDSLÄCKARE) INGÅR HÄR. ÄVEN LÄRA SIG KOPIATORN.

T.EX. SKÖTA NY MASKIN ELLER LÄRA DIG NY PROGRAMVARA

TA INTE MED ATT IP HAR FRÅGAT SIN KOLLEGA OM RÅD FÖR ATT LÖSA EN ARBETSSUPPGIFT.

UTÖVER DE UTBILDNINGAR SOM IP REDAN HAR REDOGJORT FÖR SOM VARIT PÅ ARBETET I TIDIGARE FRÅGOR.

- JA → Gå till fråga 45
 NEJ → Gå till fråga 46 OM UP HAR SVARAT JA PÅ FRÅGA 37 a, 40a eller 42, ANNARS 59a
 VET EJ → Gå till fråga 46 OM UP HAR SVARAT JA PÅ FRÅGA 37 a, 40a eller 42, ANNARS 59a
 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 46 OM UP HAR SVARAT JA PÅ FRÅGA 37 a, 40a eller 42, ANNARS 59a

HOPPINSTRUKTION:
DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS 1A = 2

45 Räkna upp all utbildning eller undervisning som du fått direkt på arbetsplatsen eller i arbetssituationen som var inplanerad i förväg?

OM FLER ÄN 6 KURSER, ANGE DE 6 SENASTE.

KLARTEXT

- Vet inte → Gå till fråga 45a
 Vill ej svara → Gå till fråga 45a

HÄR SKA ETT KORT NAMN PÅ UTBILDNINGEN ANGES. DETTA ANVÄNDS I SENARE FRÅGOR.

HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS 1A = 2

Av de utbildningar som listats i frågorna 37b, 41, 43 och 45 väljs tre utbildningar ut slumpmässigt.

Nu ska vi prata om [INFOGA NAMN PÅ UTVALD AKTIVITET]. Samtliga frågor gäller de senaste 12 månaderna.

46	Vilket var det huvudsakliga innehållet eller huvudämnet i [INFOGA NAMN PÅ UTVALD AKTIVITET]?	KLARTEXT
DET ÄR VIKTIGT ATT BESKRIVNINGEN ÄR DETALJERAD EFTERSOM ÄMNET ELLER INNEHÅLLET SKA KODAS EFTER INTERVJUN. FÖRKORTNINGAR AV KURSNAMN RÄCKER INTE FÖR ATT KUNNA KODA INNEHÅLLET.		
47a	Vilka var anledningarna till att du deltog i [UTBILDNINGENS NAMN]?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
Var det ... För att öka möjligheterna att få ett jobb, byta arbete/yrke?		
47b	Var det ... För att minska risken att förlora ditt arbete?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS 1A = 2		
47c	Var det ... För att utföra ditt jobb bättre eller öka dina karriärmöjligheter	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
47d	Var det ... För att starta eget företag	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
47e	Var det ... För att du var tillsagd att delta	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
47f	Vilka var anledningarna till att du deltog i [UTBILDNINGENS NAMN]?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
Var det ... För att få ett utbildningsbevis eller examen?		
47g	Var det ... För att ge dig allmänbildning eller personlig utveckling?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
47h	Var det ... För att öka dina kunskaper inom ett ämnesområde som intresserar dig?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ
47i	Var det ... För att träffa folk och ha kul?	1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ

<p>47j Fanns det någon annan anledning till att du deltog i [UTBILDNINGENS NAMN]?</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → GÅ TILL FRÅGA 48</p>
<p>47k HÄR FYLLER IVE I VILKEN ANNAN ANLEDNING DET VAR</p>	<p>ANNAT _____</p>
<p>48 Var det huvudsakligen av personliga skäl eller av yrkesrelaterade skäl som du deltog i [UTBILDNINGENS NAMN]?</p>	<p><input type="checkbox"/> PERSONLIGA SKÄL <input type="checkbox"/> YRKESRELATERADE SKÄL</p>
<p>49a Hade du något arbete under den period som [UTBILDNINGENS NAMN] pågick?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: RÄTT BENÄMNING PÅ AKTIVITETEN (SEMINARIUM, KURS, HANDLEDNING/INSTRUKTION PÅ JOBBET OSV.) HÄMTAS FRÅN WINDATI</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA INTE STÄLLAS TILL DE SOM SVARAT ATT DET INTE HAR ARBETAT DE SENASTE 12 MÅN. DVS 1A = 2</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 50a 3 <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 50a 4 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 50a</p> <p>HOPPINSTRUKTION: OM AKTIVITETEN KOMMER FRÅN LISTAN I FRÅGA 45 SKA DENNA FRÅGA INTE KOMMA UPP. DÅ FÖRUTSÄTTTS UP HA ETT ARBETE.</p>
<p>49b Hur bedrevs [UTBILDNINGENS NAMN] under de senaste 12 månaderna?</p> <p>OM KURSEN BEDREVS UTANFÖR ARBETSTIDEN MEN UP HAR FÅTT BETALT HELT ELLER DELVIS FÖR UTBILDNINGSTIMMARNAS ELLER FÅTT EXTRA LEDIGHET SKA DET RÄKNAS SOM BETALD ARBETSTID.</p> <p>OM UTBILDNINGEN BEDREVS 50% PÅ BETALD ARBETSTID OCH 50% UTANFÖR BETALD ARBETSTID SKA DET RAPPORTERAS SOM "TILLSTÖRSTA DELEN PÅ BETALD ARBETSTID"</p> <p>HOPPINSTRUKTION: RÄTT BENÄMNING PÅ AKTIVITETEN (SEMINARIUM, KURS OSV.) HÄMTAS FRÅN WINDATI</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA INTE KOMMA UPP OM AKTIVITETEN ÄR HÄMTAD FRÅN FRÅGA 44 (HANDLEDNING PÅ ARBETET).</p>	<p><input type="checkbox"/> Helt på betald arbetstid <input type="checkbox"/> Till största delen på betald arbetstid <input type="checkbox"/> Till största delen utanför betald arbetstid <input type="checkbox"/> Inte alls på betald arbetstid <input type="checkbox"/> VET EJ <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA BEHÖVER INTE STÄLLAS TILL DE SOM I 1A SVARAT ATT DE INTE HAR ARBETAT NÅGOT DE SENASTE 12 MÅNADERNA. DVS 1A = 2 INTE HELLER SKA DEN STÄLLAS TILL DE SOM SVARAT ATT DE INTE HADE NÅGOT ARBETE UNDER UTBILDNINGEN, DVS. 49A = 2</p>
<p>50a Ledde eller leder deltagandet i [UTBILDNINGENS NAMN] till ett diplom, utbildningsbevis eller liknande intyg?</p> <p>TILL LIKNANDE INTYG RÄKNAS T.E.X. DIPLOM GÄLLER ALLA UTBILDNINGAR OAVSETT NIVÅ OCH LÅNGD, T.EX. FLYGCERTIFIKAT ELLER INTYG FÖR UTBILDNING I BRANSKYDD PÅ ARBETET</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 51aa <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 51aa <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 51aa</p>
<p>50b Krävs det här diplom, utbildningsbeviset eller intyget av t.ex. arbetsgivare, yrkesorganisation eller enligt lag?</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ</p>

<p>51aa Fanns det några kostnader för dig eller någon annan i samband med deltagande i utbildningen? Med kostnader menar vi t.ex. betalning för undervisning, registrering, examensavgifter, studiematerial så som böcker och datorer.</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA INTE KOMMA UPP OM UTBILDNINGEN/KURSEN KOMMER FRÅN FRÅGA 44 (HANDLEDNING PÅ ARBETET)</p>	<p><input type="checkbox"/> JA</p> <p><input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 52</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ, MEN JAG BETALADE I ALLA FALL INGET → Gå till fråga 52</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 52</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 52</p>
<p>51a Vem betalade för kostnaderna i samband med utbildningen? T.ex. betalning för undervisning, registrering, examensavgifter, studiematerial t.ex. böcker och datorer.</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA INTE KOMMA UPP OM AKTIVITETEN KOMMER FRÅN FRÅGA 44 (HANDLEDNING PÅ ARBETET)</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Betalade helt själv → Gå till fråga 51d</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Betalade delvis själv → Gå till fråga 51b</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Betalade helt eller delvis själv, men någon annan kan också ha betalt → Gå till fråga 51b</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Betalades helt av någon annan → Gå till fråga 51c</p> <p>5 <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 51d</p> <p>6 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 51d</p>
<p>51b Vem betalade delvis för kostnaderna?</p> <p>FLERA SVARSALTERNATIV MÖJLIGA</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA INTE KOMMA UPP OM AKTIVITETEN KOMMER FRÅN FRÅGA 44 (HANDLEDNING PÅ ARBETET). GÅ SEDAN TILL 51D BEROENDE PÅ SVAR (SE FRÅGA 51D) ELLER GÅ TILL FRÅGA 52</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Nuvarande eller blivande arbetsgivare</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Arbetsförmedlingen</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Offentlig sektor, t.ex. kommunen</p> <p>4 <input type="checkbox"/> En familjemedlem eller släkting</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Någon annan</p> <p>6 <input type="checkbox"/> VET INTE</p> <p>7 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p>
<p>HOPPINSTRUKTION: FRÅGA 51C STÄLLS BARA TILL DE SOM FÅTT KOSTNADERNA HELT BETALDA</p>	
<p>51c Vem betalade helt för kostnaderna?</p> <p>FLERA SVARSALTERNATIV MÖJLIGA</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA INTE KOMMA UPP OM AKTIVITETEN KOMMER FRÅN FRÅGA 44 (HANDLEDNING PÅ ARBETET) GÅ SEDAN TILL 51D BEROENDE PÅ SVAR (SE FRÅGA 51D) ELLER GÅ TILL FRÅGA 52</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Nuvarande eller blivande arbetsgivare</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Arbetsförmedlingen</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Offentlig sektor, t.ex. kommunen</p> <p>4 <input type="checkbox"/> En familjemedlem eller släkting</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Någon annan</p> <p>6 <input type="checkbox"/> VET INTE</p> <p>7 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p>

<p>51d Ungefär hur mycket har du eller någon i din familj/släkt betalat under de senaste 12 månaderna?</p> <p>T.EX. BETALNING FÖR UNDERVISNING, REGISTRERING, EXAMENSAVGIFTER, STUDIEMATERIAL T.EX. BÖCKER OCH DATORER.</p> <p>HÄR INGÅR ÄVEN AVGIFTER FÖR ATT GENOMGÅ PROV FÖR ATT FÅ BETYG FRÅN EN KURS INOM KOMVUX.</p>	<p>SKRIV BELOPP _____</p> <p><input type="checkbox"/> VET INTE</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA SKA BARA FÄLJANDE PERSONER FÅ: DE SOM BETALAT HELT SJÄLVA, DVS 1 I 51A DE SOM SVARAT 4 I FRÅGA 51B DE SOM SVARAT 4 I FRÅGA 51C</p>
<p>52 Hur många utbildningsdagar omfattade [UTBILDNINGENS NAMN]? Räkna bara med de senaste 12 månaderna.</p> <p>SJÄLVSTUDIER OCH RESOR SKA EJ RÄKNAS MED.</p> <p>VARJE UTBILDNINGSTILLFÄLLE RÄKNAS SOM EN UTBILDNINGSDAG, VILKET INNEBÄR ATT EN UTBILDNINGSDAG KAN OMFATTA LÄNGRE ELLER KORTARE TID ÄN 8 TIMMAR, T.EX. ETT SEMINARIUM PÅ 2 TIMMAR. DÅ ANGES 1 DAG I 48A OCH 2 TIMMAR I 48B.</p>	<p>ANTAL DAGAR _____ INGEN DECIMAL</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p> <p>ÄR UP OSÄKER PÅ DET EXAKTA ANTALET UTBILDNINGSDAGAR KAN EXEMPLEN NEDAN HJÄLPA TILL ATT RÄKNA UT ANTALET UTBILDNINGSDAGAR, ANNARS FÅR IP ANGE DET SOM ÄR MEST TROLIGT.</p> <p>EXEMPEL; 1 VECKA RÄKNAS SOM 5 UTBILDNINGSDAGAR; 1 MÅNAD RÄKNAS SOM 20 UTBILDNINGSDAGAR; 1 KURS OMFATTANDE 1 GÅNG I VECKAN UNDER ETT ÅR RÄKNAS SOM 40 UTBILDNINGSDAGAR. 1 KURS OMFATTANDE 2 GÅNGER I VECKAN UNDER 3 MÅNADER RÄKNAS SOM 24 UTBILDNINGSDAGAR.</p>
<p>53 Hur många timmar i genomsnitt per utbildningsdag omfattade [UTBILDNINGENS NAMN]?</p> <p>RÄKNA INTE MED SJÄLVSTUDIER OCH RESOR.</p>	<p>ANTAL TIMMAR: _____ INGEN DECIMAL</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p>
<p>54a Var det traditionell undervisning eller distansstudier?</p> <p>TRADITIONELL INNEBÄR T.EX. KLASSRUMSUNDERVISNING</p> <p>HOPPINSTRUKTION: OM UTBILDNINGEN KOMMER FRÅN 44 ELLER 42 SKA DENNA FRÅGA INTE KOMMA UPP!</p>	<p><input type="checkbox"/> TRADITIONELL UNDERVISNING → Gå till fråga 55</p> <p><input type="checkbox"/> DISTANSSTUDIER</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 55</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 55</p>
<p>54b Användes dator i distansstudierna?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: OM UTBILDNINGEN KOMMER FRÅN 44 ELLER 42 SKA DENNA FRÅGA INTE KOMMA UPP</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>

<p>55 Varifrån kom personen som höll i utbildningen? Något företag, organisation eller något annat?</p> <p>MED ANORDNADE MENAS T.EX. FÖRETAGET/ORGANISATIONEN SOM STÅR FÖR KURSLEDAREN.</p> <p>DET ÄR INTE PLATSEN FÖR UTBILDNINGEN ELLER VEM SOM BETALADE FÖR UTBILDNINGEN SOM SKA ANGES, UTAN ANORDNAREN AV UTBILDNINGEN.</p> <p>MED ANORDNAREN AV UTBILDNINGEN AVSES FÖRETAGET/KOMMUNEN/MYNDIGHETEN/PRIVATPERSONEN SOM STÅR FÖR LÄRAREN, FÖRELÄSAREN ELLER HANDLEDAREN.</p>	<p>UP SVARAR OCH IVE FÅR UTREDA VILKET SOM ÄR RÄTT SVARSALTERNATIV</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Arbetsgivaren, det egna företaget</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Offentlig utbildningsanordnare: universitet/högskola, kommunal vuxenutbildning / folkhögskola</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Lernia, studieförbund. privat utbildningsföretag</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Arbetsgivarorganisation, branschorganisation</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Fackförbund</p> <p>6 <input type="checkbox"/> Förening, välgörenhetsorganisation eller politiskt parti</p> <p>7 <input type="checkbox"/> Kommun, myndigheter, försäkringskassan, skatteverket, bibliotek, museer arbetsmiljöverket mm</p> <p>8 <input type="checkbox"/> Annat företag</p> <p>9 <input type="checkbox"/> Privatperson</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Annan anordnare ange vilken: _____</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Vet ej</p> <p>12 <input type="checkbox"/> Vill ej svara</p>
<p>56 Hur stor eller liten användning har du haft eller förväntar du dig att få av [UTBILDNINGENS NAMN]?</p> <p>MED ANVÄNDNING MENAS T.EX. OM UP FÅTT NYTT JOBB, HÖGRE LÖN, NYA ARBETSUPPGIFTER, TRÄFFAT ANDRA MÄNNISKOR MM.</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Mycket stor</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Ganska stor</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Ganska liten</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Mycket liten</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Ingen användning alls</p>
<p>58 Nu undrar jag om du haft någon användning av de kunskaper du fått genom utbildningen? Vi talar fortfarande om [UTBILDNINGENS NAMN]?</p> <p>FLERA SVARSALTERNATIV MÖJLIGA</p> <p>T.EX. FÅTT NYTT JOBB, NYA ARBETSUPPGIFTER, TRÄFFAT MÄNNISKOR ELLER ANDRA PERSONLIGA SAKER</p>	<p>Har du...</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Fått ett arbete eller nytt arbete</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Blivit befordrad</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Fått högre lön</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Fått nya arbetsuppgifter</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Gjort det enklare att utföra dina arbetsuppgifter</p> <p>6 <input type="checkbox"/> Träffat andra människor, bättrat på kunskaperna i allmänna ämnen eller andra personliga saker</p> <p>7 <input type="checkbox"/> Annat</p> <p>8 <input type="checkbox"/> INGET AV DESSA SAKER</p> <p>9 <input type="checkbox"/> INTE HAFT NÅGON ANVÄNDNING AV KUNSKAPERNA ÄN</p> <p>10 <input type="checkbox"/> INTE HAFT NÅGON ANVÄNDNING OCH FÖRVÄNTAR HELLER INGA</p>

Nu kommer några frågor om studiehinder under de senaste 12 månaderna.

<p>59a Du angav tidigare att du deltagit i utbildning under de 12 senaste månaderna - hade du velat delta i någon mer utbildning eller kurs?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: FRÅGA 59A FÅR UP SOM DELTAGIT I NÅGON UTBILDNING, DVS SVARAT JA PÅ MINST EN AV FRÅGORNA 21, 37A, 40, 42 OCH 44.</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 61aa</p> <p><input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 60a</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 63</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 63</p>
<p>59b Du angav tidigare att du inte deltagit i någon typ av utbildning de 12 senaste månaderna – skulle du velat delta i någon utbildning eller kurs?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: FRÅGA 59B FÅR UP SOM INTE DELTAGIT I NÅGON UTBILDNING, DVS SVARAT NEJ PÅ FRÅGA 21, 37A, 40A, 42 OCH 44.</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 61aa</p> <p><input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 60a</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 63</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 63</p>
<p>60a Att du inte deltog, berodde det på att du inte behövde mer utbildning eller var det av någon annan anledning? En annan anledning kan t.ex. vara familjeansvar, kostnader i samband med utbildning eller hälsan.</p> <p>ANNAN ANLEDNING KAN T.EX. VARA ATT MAN INTE HADE RÄTT FÖRUTSÄTTNINGAR, FAMILJEANSVAR, KOSTNAD, HÄLSA ELLER ÅLDER.</p> <p>OM UP TÄNKER PÅ FLERA OLIKA UTBILDNINGAR, BE IP ATT TÄNKA PÅ DEN VIKTIGASTE UTBILDNINGEN/KURSEN FÖR HONOM/HENNE.</p>	<p><input type="checkbox"/> BEHÖVDE INTE MER UTBILDNING → Gå till fråga 63</p> <p><input type="checkbox"/> ANNAN ANLEDNING → Gå till fråga 60b</p> <p><input type="checkbox"/> BEHÖVDE INTE MER UTBILDNING OCH ANNAN ANLEDNING → Gå till fråga 60b</p> <p><input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 63</p> <p><input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 63</p>
<p>60ba Vad var orsakerna till att du inte ville delta i någon utbildning eller kurs under de senaste 12 månaderna?</p> <p>Var det ... för att du inte hade rätt förkunskaper, t.ex. behörighet?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>60bb Var det ... för att det var för dyrt för dig?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>60bc Var det för att du saknade stöd från din arbetsgivare?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>60bd Var det ... för att dina arbetstider gjorde det svårt att delta eller att utbildningen anordnades på en tid som inte passade dig?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>60be Var det för att det inte fanns några utbildningsmöjligheter nära ditt hem?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>

<p>60bf Var det ... för att det saknades tillgång till dator eller Internet för distansstudier?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>60bg Var det ... för att du hade brist på tid p.g.a familjeansvar?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>60bh Var det ... för att din hälsa eller ålder hindrade dig från att delta?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>60bi Var det ... av andra personliga orsaker, t.ex. tid?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>60bj Var det ... att det inte fanns någon lämplig utbildningsaktivitet?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>60bk Fanns det någon annan orsak till att du inte ville delta i någon utbildning? Ange vilken: _____</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>60c Vilken var den viktigaste anledningen? OM UP TÄNKER PÅ FLERA OLIKA UTBILDNINGAR, BE UP ATT TÄNKA PÅ DEN VIKTIGASTE UTBILDNINGEN/KURSEN FÖR HONOM/HENNE. HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA ÄR ENDAST FÖR DE SOM SVARAT MER ÄN EN ANLEDNING</p>	<p>ANGE BOKSTAV _____ → Gå till fråga 63 1 <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 63 2 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 63</p>
<p>61aa Vad var orsakerna till att du inte deltog i någon mer utbildning eller kurs under de senaste 12 månaderna? Var det ... För att du inte hade rätt förkunskaper, t.ex. behörighet?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>61ab Var det ... för att det var för dyrt för dig?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>61ac Var det ... för att du saknade stöd från din arbetsgivare?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>61ad Var det ... för att dina arbetstider gjorde det svårt att delta?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>61ae Var det ... för att det inte fanns några utbildningsmöjligheter nära ditt hem?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>

<p>61af Var det ... för att det saknades tillgång till dator eller Internet för distansstudier?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>61ag Var det ... för att du hade brist på tid p.g.a. familjeansvar?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>61ah Var det ... för att din hälsa eller ålder hindrade dig från att delta?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>61ai Var det ... av andra personliga orsaker, t.ex. tid?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>61aj Var det ... för att det inte fanns någon lämplig utbildningsaktivitet?</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>61ak Fanns det någon annan orsak? Ange vilken: _____</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>61b Vilken var den viktigaste anledningen? ANGE BOKSTAV __</p> <p>OM IP TÄNKER PÅ FLERA OLIKA UTBILDNINGAR BE IP ATT TÄNKA PÅ DEN VIKTIGASTE UTBILDNINGEN/KURSEN FÖR HONOM/HENNE.</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DENNA FRÅGA ÄR ENDAST FÖR DE SOM SVARAT MER ÄN EN ANLEDNING</p> <p>1 <input type="checkbox"/> VET EJ 2 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p>	
<p>INFORMELL UTBILDNING</p> <p>Nu har vi pratat om utbildningar, kurser, seminarier och föreläsningar som anordnas av någon, t.ex. utbildningsväsenden som skola eller studieförbund samt arbetsgivare.</p> <p>Bortse från den här typen av organiserade aktiviteter, för nu kommer frågor om du själv har försökt förbättra dina kunskaper eller färdigheter de senaste 12 månaderna. Det kan vara både på arbetet och fritiden och inom olika områden, t.ex. hemmet eller dina intressen men alltså även sådant som rör arbetet. Det kan vara via Internet, böcker eller vänner och arbetskamrater. Det kan vara vid ett eller flera tillfällen.</p>	

63 Har du försökt att lära dig något på egen hand inom arbetet eller på fritiden under de senaste 12 månaderna? Genom att t.ex. läsa en instruktionsbok, läsa på om ett ämne på Internet eller se ett speciellt tv-program?

T.EX. LÄRA SIG SPELA ETT INSTRUMENT, SPRÅK ELLER PROGRAMVARA PÅ EGEN HAND.

OBSERVERA ATT IP SKA HA AVSIKTEN ATT FÖRSÖKA ATT LÄRA SIG NÅGOT PÅ EGEN HAND.

IP KAN HA GJORT DET TILLSAMMANS MED ANDRA T.EX. EN GUIDE PÅ ETT MUSEUM, EN VÄN ELLER I EN STUDIEGRUPP MEN DET FINNS INGEN UTSEDD LEDARE/INSTRUKTÖR/LÄRARE.

DETTA SKA VARA NÅGOT SOM IP HAR GJORT UTÖVER ATT DELTA I OLIKA UTBILDNINGAR OCH KURSER. DET SKA ALLTSÅ INTE VARA SJÄLVSTUDIER SOM HÖR TILL DELTAGANDE I EN UTBILDNING ELLER KURS (LÄXLÄSNING).

- JA
 NEJ → Gå till fråga 71a
 VET EJ → Gå till fråga 71a
 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 71a

INSTRUKTION: OM NÅGOT AV ÄMNEN NÄMND I TIDIGARE FRÅGOR KOMMER UPP SKA EN VARNINGSTEXT KOMMA UPP. → EN VARNINGSTEXT LÄSES UPP FÖR UP; **Kom ihåg att självstudier i samband med ditt deltagande i utbildningar och kurser under de senaste 12 månaderna inte ska tas med här. Låt det stå "backa" och "gå framåt"**

64 Var det ett eller flera ämnen eller saker du försökte lära dig?

- ETT
 FLERA
 VET EJ → Gå till fråga 71a
 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 71a

65 Om du tänker på den senaste aktiviteten, inom vilket ämnesområde har du försökt att lära dig något på egen hand?

KLARTEXT

BESKRIV SÅ DETALJERAT SOM MÖJLIGT, SVAREN SKA KODAS EFTER INTERVJUN.

EXEMPEL LÄST EN MANUAL OM ETT DATAPROGRAM, FÖRSÖKT LÄRA SIG SPANSKA PÅ EGEN HAND, FÖRSÖKT ATT LÄRA SIG VIA INTERNET OM OLIKA FÖRETAG, SKOLOR ELLER ANDRA ORGANISATIONER, LÄST OM BARNNS UTVECKLING, LÄST OM OLIKA DIETER ELLER HUR MAN LAGAR NYTTIG MAT, FÖRSÖKT LÄRA SIG DREJA ELLER SNICKRA.

66 Var det huvudsakligen av personliga skäl eller av yrkesrelaterade skäl som du försökte lära dig [ÄMNESOMRÅDE FRÅN FRÅGA 65]?

- PERSONLIGA SKÄL
 YRKESRELATERADE SKÄL

67 Vilken var den huvudsakliga inlärningsmetoden?

OBSERVERA ATT IP SKA HA AVSIKTEN ATT FÖRSÖKA ATT LÄRA SIG NÅGOT PÅ EGEN HAND. UP KAN HA GJORT DET TILLSAMMANS MED ANDRA T.EX. EN GUIDE PÅ ETT MUSEUM, EN VÄN ELLER I EN STUDIEGRUPP, MEN DET FINNS INGEN UTSEDD LEDARE/INSTRUKTÖR/LÄRARE.

- 1 Familjemedlem, vän eller arbetskamrat
- 2 Tryck material, t.ex. böcker och facktidskrifter
- 3 Dator och/eller internet
- 4 Tv/radio/video/DVD
- 5 Annat, beskriv _____

HOPPINSTRUKTION: FRÅGA 68, 69, 70 SKA BARA DE SOM SVARAT "FLERA" I FRÅGA 64 FÅ

68 Om du tänker på den näst senaste aktiviteten, inom vilket ämnesområde har du försökt att lära dig något på egen hand?

KLARTEXT

BESKRIV SÅ DETALJERAT SOM MÖJLIGT, SVAREN SKA KODAS EFTER INTERVJUN.

EXEMPEL LÄST EN MANUAL OM ETT DATAPROGRAM, FÖRSÖKT LÄRA SIG SPANSKA PÅ EGEN HAND, FÖRSÖKT ATT LÄRA SIG VIA INTERNET OM OLIKA FÖRETAG, SKOLOR ELLER ANDRA ORGANISATIONER, LÄST OM BARNES UTVECKLING, LÄST OM OLIKA DIETER ELLER HUR MAN LAGAR NYTTIG MAT, FÖRSÖKT LÄRA SIG DREJA ELLER SNICKRA.

69 Var det huvudsakligen av personliga skäl eller av yrkesrelaterade skäl som du deltog i [ÄMNESOMRÅDE FRÅN FRÅGA 68]?

- 1 PERSONLIGA SKÄL
- 2 YRKESRELATERADE SKÄL

70 Vilken var den huvudsakliga inlärningsmetoden?

OBSERVERA ATT IP SKA HA AVSIKTEN ATT FÖRSÖKA ATT LÄRA SIG NÅGOT PÅ EGEN HAND. UP KAN HA GJORT DET TILLSAMMANS MED ANDRA T.EX. EN GUIDE PÅ ETT MUSEUM, EN VÄN ELLER I EN STUDIEGRUPP, MEN DET FINNS INGEN UTSEDD LEDARE/INSTRUKTÖR/LÄRARE.

- 1 Familjemedlem, vän eller arbetskamrat
- 2 Tryck material, t.ex. böcker och facktidskrifter
- 3 Dator och/eller internet
- 4 Tv/radio/video/DVD
- 5 Annat, beskriv _____

Nu blir det några frågor om din datoranvändning.

71a Har du använt en dator någon gång?

DATORANVÄNDNING INOM JOBB, STUDIER OCH PÅ FRITIDEN SKA RÄKNAS MED.

HIT RÄKNAS STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE OCH ANNAN ELEKTRONISK UTRUSTNING SOM T.EX. ANVÄNDS FÖR ATT GÅ IN PÅ INTERNET ELLER LÄSA E-POST.

1 JA → Gå till fråga 71b1

2 NEJ → Gå till fråga 72a

3 VET EJ → Gå till fråga 72a

4 VILL EJ SVARA → Gå till fråga 72a

HOPPINSTRUKTIONER:

DE SOM SVARAT ATT DE HITTAT INFORMATION OM UTBILDNINGAR PÅ INTERNET SKA INTE FÅ DENNA FRÅGA. ALLTSÅ DE SOM SVARAT 1 PÅ FRÅGA 18A

INTE HELLER SKA DE SOM SVARAT ATT DATOR ANVÄNDES I DISTANSUTBILDNINGEN FÅ DENNA FRÅGA, ALLTSÅ DE SOM SVARAT 1 I FRÅGA 28B

DE SOM SVARAT 1 I 54B SKA INTE HELLER FÅ DENNA FRÅGA

DE SOM SVARAT 3 DVS "DATOR OCH/ELLER INTERNET" I FRÅGA 67 SKA INTE HELLER FÅ DENNA FRÅGA

DE SOM SVARAT 3 DVS "DATOR OCH/ELLER INTERNET" I FRÅGA 70 SKA INTE HELLER FÅ DENNA FRÅGA

71b1 Vilka av följande aktiviteter har du utfört på en dator? Kopierat eller flyttat en fil eller mapp?

STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE.

HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD

DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG

1 JA

2 NEJ

71b2 Har du...

Kopierat, klippt och klistrat eller flyttat information i ett dokument?

STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE.

HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG

1 JA

2 NEJ

71b3 Har du...

Gjort beräkningar med hjälp av formler i ett kalkylprogram, t.ex. Excel?

STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE.

HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD

DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG

1 JA

2 NEJ

71b4 Har du... 1 JA
Zippat eller komprimerat filer? 2 NEJ

STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE.

HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD

DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG

71b5 Har du... 1 JA
Anslutit och installerat ny utrustning, t.ex. ett modem? 2 NEJ

HIT RÄKNAS HÅRDVARA

STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE.

HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG.

71b6 Har du... 1 JA
Skrivit ett datorprogram i ett särskilt programmeringsspråk? 2 NEJ

STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE.

HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG

71b7 Har du... 1 JA
Överfört filer mellan dator och annan utrustning, t.ex. digitalkamera, mobiltelefon eller mp3-spelare? 2 NEJ

STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE.

HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG

71b8 Har du... 1 JA
Förutom i en webbläsare, ändrat eller kontrollerat ett programs konfigurationsparametrar? 2 NEJ

STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE.

HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG

71b9 Har du... 1 JA
Skapat elektroniska presentationer med presentationsprogram t.ex. bildspel i Power Point? (MED T.EX. BILDER, LJUD, VIDEO ELLER DIAGRAM) 2 NEJ

STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE.

HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG

<p>71b1_0</p>	<p>Har du... Installerat ett nytt eller ersatt ett gammalt operativsystem?</p> <p>STATIONÄR, BÄRBAR, SURFPLATTA, SMART PHONE.</p> <p>HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> JA 2 <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>72a</p>	<p>Har du använt Internet någon gång?</p> <p>HOPPINSTRUKTION: DE SOM SVARAT ATT DE HITTAT INFORMATION OM UTBILDNINGAR PÅ INTERNET SKA INTE FÅ DENNA FRÅGA. ALLTSÅ DE SOM SVARAT 1 PÅ FRÅGA 18A</p>	<p><input type="checkbox"/> JA → Gå till fråga 72b_1 <input type="checkbox"/> NEJ → Gå till fråga 73 <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 73 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 73</p>
<p>72b_1</p>	<p>Vilka av följande aktiviteter har du utfört på Internet? Har du...</p> <p>Använt en sökmotor för att hitta information, t.ex. Google?</p> <p>HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD. DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>72b_2</p>	<p>Skickat e-post med bilagor, t.ex. dokument eller bilder?</p> <p>HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD. DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>72b_3</p>	<p>Deltagit i en chatt, diskussionsgrupp, forum eller socialt nätverk, t.ex. Facebook?</p> <p>HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD. DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>72b_3</p>	<p>Ringt telefonsamtal via Internet, t.ex. Skype?</p> <p>HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD. DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>72b_4</p>	<p>Använt fildelningsprogram för att utbyta t.ex. film eller musik?</p> <p>HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD. DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> VET EJ <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA</p>
<p>72b_5</p>	<p>Skapat en webbsida?</p> <p>HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD. DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>72b_6</p>	<p>Laddat upp t.ex. text, spel bilder, filmer eller bilder på webbplatser?</p> <p>HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD. DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ</p>

<p>72b_ Ändrat webbläsares säkerhetsinställningar? 7 T.EX. INSTÄLLNINGEN FÖR COOKIES HÄR GÄLLER INGEN TIDSPERIOD. DET RÄCKER MED ATT HA UTFÖRT AKTIVITETEN NÅGON GÅNG</p>	<p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ</p>
<p>Nu kommer några frågor om dina språkkunskaper.</p>	
<p>73 Vilket är ditt modersmål? MED MODERSMÅL AVSES DET SPRÅK SOM HUVUDSAKLIGEN TALADES I HEMMET UNDER TIDIG BARNDOM.</p>	<p><input type="checkbox"/> Svenska → Gå till fråga 75a <input type="checkbox"/> Annat → Gå till fråga 74a <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 75a <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 75a</p>
<p>74a Vilket då?</p>	<p>KLARTEXT</p>
<p>74b NÄMNDE UP NÅGOT MER SPRÅK SOM MODERSMÅL? FYLL I, ANNARS GÅ VIDARE TILL NÄSTA FRÅGA.</p>	<p>KLARTEXT</p>
<p>75a Om du bortser från ditt modersmål, vilket annat språk kan du bäst?</p>	<p><input type="checkbox"/> INGET ANNAT SPRÅK → Gå till fråga 80 <input type="checkbox"/> ARABISKA <input type="checkbox"/> BOSNISKA <input type="checkbox"/> ENGELSKA <input type="checkbox"/> FINSKA <input type="checkbox"/> FRANSKA <input type="checkbox"/> ITALIENSKA <input type="checkbox"/> KROATISKA <input type="checkbox"/> RYSKA <input type="checkbox"/> SERBISKA <input type="checkbox"/> SPANSKA <input type="checkbox"/> TYSKA <input type="checkbox"/> ANNAT _____ KLARTEXT <input type="checkbox"/> VET EJ → Gå till fråga 80 <input type="checkbox"/> VILL EJ SVARA → Gå till fråga 80</p>

75a1 Vilket av följande passar bäst in på dina kunskaper i det språket?

Jag kan endast förstå och använda ett fåtal ord och fraser

Jag kan förstå och använda de vanligaste vardagliga uttrycken. Använder språket när det gäller välkända saker och situationer

Jag kan förstå det väsentliga i tal och skriva enkla texter. Kan beskriva erfarenheter och händelser och prata relativt flytande

Jag kan förstå ett brett urval av krävande texter och använda språket flexibelt. Behärskar språket nästan helt

Behärskar språket helt

VET EJ

VILL EJ SVARA

INSTRUKTION: FRÅGA 75A OCH 75A1UPPREPAS YTTERLIGARE 6 GÅNGER SÅ ATT TOTALT MAXIMALT SJU SPRÅK SAMLAS IN.

Nu kommer några avslutande frågor om hushållet.

80 Hur många personer (inklusive UP själv) bor i hushållet? ANTAL _____

RÄKNA MED PERSONER SOM UP HAR GEMENSAM HUSHÅLLSEKONOMI MED.
BARN SOM STUDERAR PÅ ANNAN ORT RÄKNAS TILL HUSHÅLLET OM DE ÄR FOLKBOKFÖRDA PÅ HUSHÅLLETS ADRESS OCH FORTSÄTTER ATT HÅLLA NÄRA KONTAKT (T.EX. KOMMER HEM VARJE HELG).

81 Vilken ålder har personerna i hushållet? Vi börjar med dig själv UP:S ÅLDER _____

Vilken ålder har nästa person? ÅLDER _____
Vilken relation har personen till dig? RELATION _____

Vilken ålder har nästa person? ÅLDER _____
Vilken relation har personen till dig? RELATION _____

HOPPINSTRUKTION: MAXIMALT SAMLAS 25 PERSONER IN.

84 Hur många personer i hushållet i åldern 16-64 år arbetar? FYLL I ANTAL _____

SOM ARBETE RÄKNAS FAST-/TILLSVIDAREANSTÄLLNINGAR, OLIKA TYPER AV TIDSBEGRÄNSADE ANSTÄLLNINGAR OCH EGET FÖRETAGANDE ELLER HJÄLP I FAMILJEFÖRETAG.

MÄTPERIOD ÄR DAGEN SOM INTERVJUN GENOMFÖRS.
HÄR GÄLLER DET ATT HA EN ANSTÄLLNING, INTE OM MAN ARBETAT NÅGOT JUST IDAG.

85a Om du skulle summera hushållets sammanlagda nettoinkomst per månad, dvs. inkomster efter skatt och inklusive bidrag, kan du uppskatta på ett ungefär hur mycket det är?

MED INKOMST MENAS DET BELOPP SOM KAN ANVÄNDAS TILL KONSUMTION OCH SPARANDE.

HIT RÄKNAS LÖN, ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING, ERSÄTTNING FRÅN FÖRSÄKRINGSKASSA, RÖRELSEINKOMSTER, PENSIONER MM. SAMT OLIKA BIDRAG SOM T EX BARN-, UNDERHÅLLS- OCH STUDIEBIDRAG SAMT STUDIELÅN.

- 1 JA → gå till 85b
 2 NEJ → gå till 85c
 VET EJ → gå till 85c
 VILL EJ SVARA → Intervjun slut

85b Hur stor är hushållets ungefärliga sammanlagda månadsinkomst efter skatt?

1. BELOPP I KR _____ → Intervjun är slut
 2. VILL HELLRE PLACERA IN I ETT INTERVALL

85c Kan du placera in hushållets ungefärliga sammanlagda månadsinkomst efter skatt i ett intervall?

MED INKOMST MENAS DET BELOPP SOM KAN ANVÄNDAS TILL KONSUMTION OCH SPARANDE.

HIT RÄKNAS LÖN, ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING, ERSÄTTNING FRÅN FÖRSÄKRINGSKASSA, RÖRELSEINKOMSTER, PENSIONER MM. SAMT OLIKA BIDRAG SOM T EX BARN-, UNDERHÅLLS- OCH STUDIEBIDRAG SAMT STUDIELÅN.

UP GER ÖPPET SVAR SOM PLACERAS I LÄMPLIGT INTERVALL

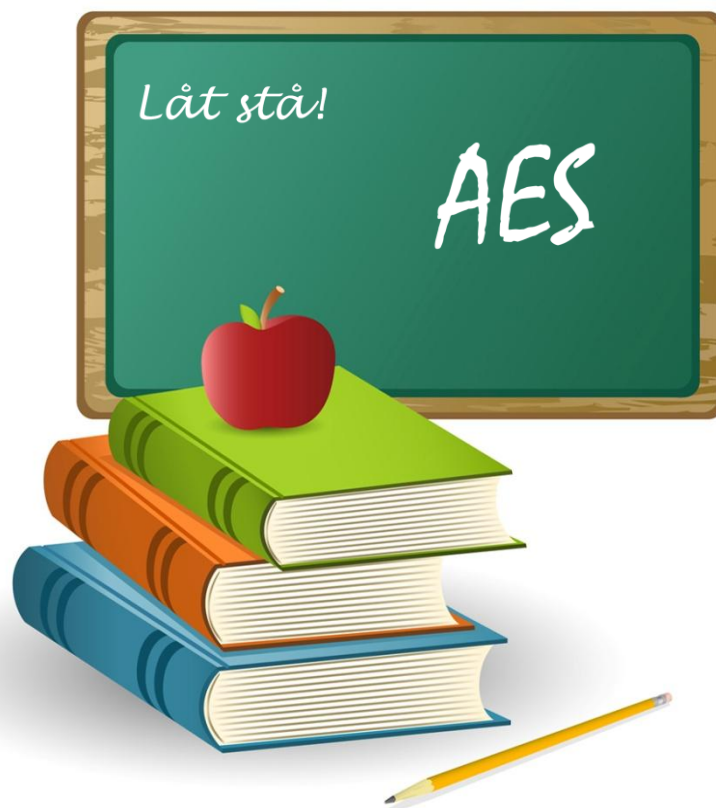
- 1 0 – 8 999
 2 9 000 – 10 999
 3 11 000 – 14 499
 4 14 500 – 17 999
 5 18 000 – 21 999
 6 22 000 – 25 999
 7 26 000 – 32 499
 8 32 500 – 39 999
 9 40 000 – 49 999
 10 50 000 kronor eller mer

Avdelningen för befolkning och välfärd
Enheten för statistik om utbildning och arbete
Therese Karlsson, 019-17 66 21

AES

Adult Education Survey
Vuxnas deltagande i utbildning

Intervjuarinstruktioner



Innehåll

1.	Undersökningens syfte och bakgrund.....	3
1.1.	AES - en undersökning om vuxna personers deltagande i lärande.....	3
1.2.	Organisation och finansiering	3
1.3.	Rapportering	4
2.	Fältarbetet	4
2.1.	Urvalet.....	4
2.2.	Motivera up!.....	4
2.3.	Intervjun – allmänna anvisningar.....	5
2.4.	Insändning av genomförda intervjuer	5
2.5.	Kontaktpersoner	5
3.	Information till urvalspersoner	6
3.1.	Integritetsskydd.....	6
3.2.	Om up är tveksam till att medverka	7
4.	Intervjuformulär.....	8
4.1.	Intervjuformulärets innehåll.....	8
4.2.	Allmänna anvisningar om frågeutformning och uppläsning	9
4.3.	Allmänna anvisningar rörande svarsalternativ.....	9
4.4.	Beskrivning av frågeformuläret	10
	Mer om de olika utbildningarna och vad som skiljer dem åt... 11	
	Del A – Sysselsättning	13
	Del B – Högsta avslutade utbildning	14
	Del C – Informationskällor om utbildningsmöjligheter.....	15
	Del D – Utbildningar på grundskole-, gymnasie-, högskole- och annan eftergymnasial nivå (formell utbildning)	15
	Del E – Icke-formell utbildning (kurser, studiecirklar, seminarier och föreläsningar utanför det formella utbildningssystemet)	16
	Del F – Studiehinder – orsaker till att inte delta	19
	Del G – Lärande på egen hand inom arbetet och på fritiden (informell utbildning).....	20
	Del H – Dator- och Internetanvändning.....	21
	Del I – Språkkunskaper.....	21
	Del J Bakgrundsfrågor om hushållet.....	22
4.8.	Anvisningar om frågor som särskilt bör uppmärksammas	23
4.9.	Tolkhjälp eller liknande	23
5.	Övning	24

Övrigt material som skall studeras som ett led i intervjuarutbildningen

Pappersversion av intervjuformuläret (bifogas separat)

WinDATI-version av intervjuformuläret (så småningom i datorn)

Informationsbrev till up (bifogas separat)

Övningar (sist i denna instruktion)

Förkortningar

Up = urvalsperson

1. Undersökningens syfte och bakgrund

1.1. AES - en undersökning om vuxna personers deltagande i lärande

Välkommen till den här beskrivningen av undersökningen AES – en undersökning vars syfte är att beskriva deltagande i utbildningar, kurser och lärande av den svenska befolkningen i åldern 25 till 64 år. Ämnesansvarig för undersökningen är Therese Karlsson som arbetar vid BV/UA i Örebro. SCB har åtagit sig att genomföra denna undersökning på uppdrag av Utbildningsdepartementet och EU. Intervjuerna skall genomföras under februari 2012 till juni 2012. Undersökningen genomfördes första gången i Sverige 2005/2006.

Undersökningen ska kartlägga deltagandet i lärande och även ge en beskrivning av motiv för att delta i lärande och anledningar till att inte delta. Intresset för den kunskap som dessa intervjuer förväntas bidra med är stort bl.a. från olika forskningsinstitut, Skolverket, Utbildningsdepartementet och EU. Förhoppningsvis kommer projektets resultat att leda till möjligheter att jämföra vuxnas deltagande i lärande mellan olika länder.

Ett viktigt politiskt mål inom EU är att höja befolkningens kompetens genom att satsa på vuxnas deltagande i lärande. Det ses som en viktig faktor för att öka sysselsättningen och främja ett aktivt deltagande i samhällslivet. Denna undersökning är en viktig pusselbit för att ge en bild av hur mycket tid och pengar som läggs ner på att delta i lärande i olika länder. Det finns också möjligheter att studera om arbetsmarknadssituationen påverkar deltagandet i lärande. För att ge en bild av verkligheten intervjuas cirka 5 000 personer. Hur har de deltagit i olika typer av lärande? Deltagandet i lärande delas upp i tre olika former:

- Formell utbildning (utbildningar på grundskole-, gymnasie-, högskole- och annan eftergymnasial nivå)
- Kurser, studiecirklar, seminarier och föreläsningar utanför det formella utbildningssystemet (icke-formell utbildning)
- Lärande på egen hand (informell utbildning)

1.2. Organisation och finansiering

Undersökningen är dels anslagsfinansierad och dels finansierad via bidrag från EU. Sedan 2003 har olika arbetsgrupper inom EU arbetat med innehållet i denna undersökning. I arbetsgrupperna har Sverige samt ett flertal andra länder inom Europa suttit med. Detta har gett stora möjligheter för Sverige att påverka innehållet i undersökningen. Frågeformuläret har arbetats fram under hösten 2011. Som ni kommer att lägga märke till senare i beskrivningen har vi arbetat speciellt mycket med att genom olika metoder försöka motivera intervjupersonen att delta i undersökningen. Förhoppningsvis skapar detta ett lättare arbete även för dig.

Arbetet med undersökningen har i princip fortgått sedan 2010. Under hösten 2011 genomförde mättekniska laboratoriet vid SCB ett antal provintervjuer för att testa frågorna och för att kunna formulera om frågorna där det behövdes. Testet gav också en del information om var problemen i undersökningen finns.

1.3. Rapportering

Under beskrivning av statistiken på SCB:s hemsida kommer bortfall i frågor och problem med frågorna att beskrivas. En kvalitetsbeskrivning av statistiken kommer också att skickas till EU:s statistikmyndighet Eurostat under hösten 2012.

Syftet med intervjuerna är i första hand att beskriva deltagandet i utbildningar, kurser och lärande av den vuxna befolkningen. Den viktigaste rapporteringen är därför den som sker till politiker, andra makthavare och det svenska samhället i allmänhet. Därför kommer vi att presentera så mycket som möjligt av resultaten på SCB:s hemsida och sedan försöka sprida resultaten till så många som möjligt via seminarier, dagstidningar o.s.v. Resultaten från den svenska undersökningen kommer att skickas till Eurostat under december 2012. I Sverige kommer resultat att publiceras under våren 2013 på SCB:s hemsida.

2. Fältarbetet

2.1. Urvalet

Urvalet på 5 000 personer är ett tvärsnitt av Sveriges befolkning. Urvalet är draget från registret över totalbefolkningen (RTB) i åldrarna 25–64 år. Uppdelning av populationen, s.k. stratifiering har gjorts efter ålder, utbildningsnivå och kön. Skälet till stratifieringen är att säkerställa att urvalet omfattar tillräckligt många personer i viktiga redovisningsgrupper.

2.2. Motivera up!

Bortfallet i denna typ av undersökningar kan vara stort, å andra sidan så har undersökningar på samma tema (läs: vissa delar av AKU) mycket bra fältarbetsresultat. Troligen är bortfallet relaterat till de variabler vi mäter, dvs. att det är de personer med lite eller ingen utbildning som tenderar att bli bortfall.

Vi har vidtagit en del åtgärder för att minska bortfallet:

Vi skickar ut ett brev till varje urvalsperson med en text som i första hand är gjord för att motivera urvalspersonerna att delta. I brevet till up nämns att det är viktigt att delta även om man inte deltagit i någon kurs/utbildning under det senaste året så att även det framkommer i undersökningen. I undersökningen används en gåva till up, det är en värdecheck på 100 kronor. Förhoppningen är att det skall höja viljan att medverka.

Den sista åtgärden, och troligen den viktigaste, i denna motivationsstrategi blir ditt telefonsamtal till intervjupersonen. Här är inte platsen för att i detalj gå in på riktlinjer för det samtalet – då sådana erfarenhetsmässigt kan motverka sitt syfte. Du vet säkert bäst själv hur man motiverar individen, övertalningsstrategier som grundas i det intervjuaren erfarenhetsmässigt tycker fungerar är alltid bäst. Några råd, dock: Det viktiga är att Du är lyhörd och försöker anpassa Din ”argumentation” efter up:s invändningar. Vid tidsbrist, återkom alltid eller låt up själv föreslå en lämplig tid för kontakt! Om up säger att hon/han inte vill medverka, fråga aldrig direkt ut ”Varför?” eller skäl till det – det lär framkomma ändå under det fortsatta samtalet. Din

uppgift är att uttrycka förståelse, men även att ”fylla på” med positiva argument om varför undersökningen och up:s medverkan är viktig. För att sammanfatta denna sektion: den skriftliga informationen till up består av ett informationsbrev och en gåva. Utskickerna sker från SCB centralt. Gåvan skickas i efterhand.

2.3. Intervjun – allmänna anvisningar

Intervjuerna genomförs som besöksintervjuer. Intervjuerna beräknas ta 50 minuter. Detta är ett genomsnitt och i det enskilda fallet kan intervjun ta betydligt kortare eller längre tid. Telefonintervjuer är i princip endast tillåtna om alternativet är bortfall.

Att intervjutiden kan komma att variera ganska kraftigt från en up till en annan beror bland annat på att antalet frågor som skall ställas i ganska hög grad beror av hur många kurser och seminarier som up deltagit i under de senaste 12 månaderna.

Intervjuerna bör genomföras i enrum. Om detta inte är möjligt, försök så långt som möjligt att avskärma dig och den intervjuade från andra personer i rummet. Försök också, i den utsträckning det är möjligt, att undvika caféer. Många av frågorna kan vara jobbiga för up att besvara. Om up verkar uttröttad är det inget som hindrar att ni gör ett kort avbrott så att up får möjlighet att vila lite.

Skulle du på någon fråga få ett svar som av allt att döma tyder på att up inte förstår frågan, upprepa och försök förtydliga frågan. Om det råder tveksamhet om hur up:s svar bör registreras, välj det alternativ som du anser vara det mest korrekta.

2.4. Insändning av genomförda intervjuer

Insändning av WinDATI-intervju:

Intervjuerna sänds till Örebro allt eftersom som de är klara. Du klarkodar dem med aktuell resultatkod i WinDATI, som brukligt är. Var noga med att gå igenom intervjun en gång till och skriv ut förkortningar innan du klarkodar.

2.5. Kontaktpersoner

Vid förfrågningar som gäller fältarbetets administrativa del vänder du dig till dina fältsamordnare vid intervjuarenheten i Örebro, tel. 019-17 60 00. Den som ansvarar för AES är Lisa Öst (tel. 019-17 68 71). Håkan Löow (tel. 019-17 68 51) är ansvarig undersökningsledare vid DIH/INT.

Har du några frågor rörande innehållet i intervjuformuläret eller i denna instruktion kan du i första hand vända dig till Therese Karlsson (tel. 019-17 66 21) och i andra hand till Sinisa Sauli (tel. 019-17 62 15) som är vetenskapligt ansvariga för undersökningen. Frågor av mer teknisk karaktär, dvs. WinDATI-formuläret kan ställas i första hand till Håkan Löow (tel. 019-17 68 51) och i andra hand Per Arvelin (tel. 019-17 60 50).

Du kan också maila vår brevlåda aes@scb.se. Vill du läsa mer om undersökningen kan du göra det här: www.scb.se/UF0538.

3. Information till urvalspersoner

Detta avsnitt ger en generell beskrivning av vad som gäller vid en intervju avseende sekretess osv. men först några svar på de två viktigaste frågorna som up kan tänkas ha: ”*Varför just jag, vad får jag ut av att delta i undersökningen?*”. Berätta då att vi skulle vilja höra alla berätta om sitt deltagande i utbildningar, kurser och lärande men att det är en omöjlig uppgift, istället har vi varit tvungna att slumpmässigt, genom att lotta, välja ut 5 000 personer. Up är därmed en representant, en röst, för alla de som inte blivit utvalda att delta i undersökningen. Om up inte vill bli intervjuad kommer vi inte att intervjua någon annan utan den totala berättelsen om deltagandet i utbildningar, kurser och lärande i Sverige blir en historia fattigare.

Framförallt kan hans/hennes historia hjälpa till att spegla varför personer väljer att delta i lärande och orsaker till att andra personer i liknande livssituation väljer att inte delta.

3.1. Integritetsskydd

De personer som ingår i urvalet får sig tillsänt information som förklarar bakgrunden till undersökningen och varför de valts ut. Informationen består av ett informationsbrev. Vid telefonkontakter med up bör du i första hand hänvisa till informationen i detta brev.

Av särskilt intresse för up är det regelverk som skyddar alla medverkandes personliga integritet och rätt till anonymitet. Alla som arbetar med AES har tystnadsplikt. All information behandlas i enlighet med bestämmelserna i 24 kap. 8§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt personuppgiftslagen (1998:204).

Uppgifter om personnummer, namn och adress används endast i samband med datainsamlingen. De data som Eurostat erhåller efter det att fältarbetet avslutats är avidentifierade och innehåller således *inte* uppgifter som gör att svaren kan knytas till en enskild person.

För att underlätta intervjun för dig och up kompletteras intervju svaren med uppgifter som redan finns insamlade i register. Detta är inget ovanligt utan görs i princip i alla undersökningar. Data hämtas från:

- Registret över totalbefolkningen (uppgifter om folkbokföring, födelseland, medborgarskap, antal år i Sverige om up är född utomlands)
- Utbildningsregistret (uppgifter om up:s och up:s föräldrars högsta avslutade utbildning)
- Sysselsättningsregistret (kontrolluppgifter)
- FOB-registret (uppgift om föräldrarnas yrke)

När insamlingen är avslutad bearbetas materialet på SCB. Innan data levereras till Eurostat avidentifieras materialet. Tabeller och diagram kommer att publiceras på SCB:s hemsida under våren 2013.

3.2. Om up är tveksam till att medverka

Det kan hända up har frågor eller invändningar när du tar kontakt. Följande upplysningar kanske då kan vara till hjälp.



”Vill ha privatlivet i fred.” **”Hur skyddas uppgifterna?”**
”Hur går det med integriteten?” **”Staten bara snokar.”**

Uttryck förståelse för att up vill ha sitt privatliv i fred. Poängtera att vi inte är intresserade av enskilda personers svar utan av att få en representativ bild av större grupper. Ge up information om hur up:s integritet skyddas. Svaren på frågorna redovisas enbart som tabeller och diagram. Vad någon enskild person svarat framgår aldrig av resultatredovisningen. De som arbetar med undersökningen har inte heller tillgång till någon information om vem som svarat. Uppgift om up:s namn, adress och personnummer används bara i samband med själva datainsamlingen. Alla som arbetar med datainsamlingen har tystnadsplikt. Personuppgiftslagen och sekretesslagen garanterar att alla uppgifter skyddas på rätt sätt.

Eventuellt kan du också berätta att undersökningen bekostas av allmänna medel och att inga kommersiella, partipolitiska eller andra särintressen ligger bakom undersökningen. Undersökningen och dess resultat är till för oss alla.

”Vill inte vara med.” **”Min make/maka vill inte att jag skall vara med.”**
”Det verkar så svårt.”

Avdramatisera intervjun. Redogör för urvalsförfarandet. Det är enbart slumpen som utsett en given up. Metoden gör att ett ”Sverige i miniatyr” kan skapas. Människor av alla slag är och bör vara med, annars blir inte resultaten rättvisande. Den som valts ut kan inte ersättas av någon annan. Berätta att frågorna handlar om sådant som de allra flesta har erfarenhet av och att flertalet frågor är enkla att besvara. Betona att up genom att ställa sig till förfogande gör en mycket värdefull insats både för forskningen och för allas våra kunskaper om förutsättningar för lärandet i Sverige. Hennes/Hans svar kan inte ersättas av någon annan.

”Har inte tid.”

Uttryck förståelse och återkom vid annan tidpunkt eller be up själv föreslå en passande tid. ”Tidsbrist” kan ibland vara ett skäl som anges när up är skeptisk till undersökningen (eller denna typ av undersökningar) överhuvudtaget. Mer information om undersökningen, t.ex. om dess syfte och genomförande, om hur up:s anonymitet skyddas och om hur värdefull up:s medverkan är kan göra up mer positiv.

”Det är frivilligt och jag deltar inte om jag inte är tvungen.”

Medge naturligtvis att deltagandet är frivilligt, men säg att vi gärna vill informera up om vad det hela går ut på. Försök höra efter vad det är som gör att up ställer sig tveksam till att delta. Försök därefter ge up ytterligare information på de punkter där up har invändningar mot undersökningen eller känner sig osäker.

”Vem ligger bakom den här undersökningen?”

Frågorna har utarbetats av arbetsgrupper med experter från flera europeiska länder. Bakom undersökningen står bl.a. Utbildningsdepartementet. Undersökningsresultaten kommer att ge viktig kunskap om förutsättningar för lärandet i Sverige i jämförelse med andra europeiska länder. Intresset för den kunskap som framkommer ur dessa intervjuer är stor hos forskningsinstitut, skolverket och utbildningsdepartementet – men även hos parterna på arbetsmarknaden och allmänheten. Datainsamlingen bekostas av allmänna medel. Det finns inga kommersiella, partipolitiska eller andra särintressen bakom undersökningen. Undersökningen och dess resultat är till för oss alla och utgör ett viktigt underlag för diskussionen om vårt samhälles framtida utformning av lärandet – dess förutsättningar och hinder.

”Hur skall resultaten användas?”

Resultaten kommer enbart att bearbetas av forskare och redovisas som tabeller och diagram. Vad någon enskild person svarat framgår aldrig av resultatredovisningen. De forskare som arbetar med undersökningen har inte heller tillgång till någon information om vem som svarat.

4. Intervjuformulär

4.1. Intervjuformulärets innehåll

Intervjuerna sker med hjälp av WinDATI. Ett formulär i pappersform finns också att tillgå. Pappersformulärets främsta syfte är att ge en överblick över frågeinnehållet och är inte avsett att användas i samband med intervjuerna. Att genomföra en intervju med hjälp av pappersformuläret är en mycket svår uppgift. Formuläret bygger i hög utsträckning på att datorn hjälper dig hitta rätt fråga och hålla reda på exakt vilken text som ska läsas samt genomför ett slumpmässigt urval av de utbildningar som ska beskrivas närmare. Du gör således klokt i att förvissa dig om att din dator är i trim och att elförsörjningen är tillfredsställande.

Skulle du vid din genomgång av formuläret eller vid de första intervjuerna påträffa saker som du misstänker är fel i formuläret eller WinDATI-programmet eller intervjufrågor som ger upphov till oklarheter och problem ber vi dig att omedelbart kontakta fältarbetsledningen så att vi kan rätta till eventuella misstag och/eller utfärda kompletterande anvisningar. Det är mycket viktigt att du rapporterar eventuella problem med formuläret och datorprogrammet i ett tidigt skede så att vi kan minimera de skadeverkningar de kan tänkas ge upphov till. Rapportera hellre en gång för mycket än en för lite.

När instruktionerna till dig som intervjuar är långa har vi lagt dem i det särskilda instruktionsfönstret för att det inte ska bli för rörigt på skärmen. De frågor som det berör är följande: 46, 52, 63, 65, 68. De har markeringen dubbelkolon :: för att du ska veta att det finns mer information.

4.2. Allmänna anvisningar om frågeutformning och uppläsning

Frågeformuleringar skrivna med små bokstäver skall läsas upp för up. Frågeformuleringar skrivna med STORA bokstäver riktar sig bara till dig som intervjuare och skall inte läsas upp i normalfallet. Frågeformuleringar där **svarsalternativen** är skrivna med små bokstäver skall läsas upp för up. Då instruktionerna är långa har vi skrivit dem med små bokstäver och inleder med ”Till IVE” för att det ska bli lättare för dig att läsa.

4.3. Allmänna anvisningar rörande svarsalternativ

I de flesta fall skall bara ett svarsalternativ markeras. Frågor där up har möjlighet att ange mer än ett alternativ förekommer dock på flera ställen i formuläret. I dessa fall står det på skärmen ”FLER SVARSALTERNATIV MÖJLIGA.” Svaret skall i detta fall registreras som en sträng, dvs. samtliga de alternativ up anger skall skrivas på en och samma rad i WinDATI med *ett* mellanslag mellan varje svarsalternativ. Där detta är aktuellt får du anvisningar om saken även i WinDATI.

Svarsalternativen ”VET EJ” och ”VILL EJ SVARA finns inte utskrivna i WinDATI, men dessa svarsalternativ kan man välja som vanligt med tangenterna F8 (vet ej) och F9 (vill ej svara). Dessa alternativ ska inte läsas upp för up.

Till varje fråga finns möjlighet för intervjuaren att skriva lämna kommentar om du tycker att det finns något särskilt som bör uppmärksammas i samband med up:s svar. Blir det stressigt att fylla i en kommentar i direkt anslutning till frågan kan du alltid fylla i kommentarerna i slutet av WinDATI-formuläret. Här har vi också samlat några frågor som är till dig som intervjuare och handlar om hur du uppfattat up och hur intervjun gått.

4.4. Beskrivning av frågeformuläret

Frågeformuläret är indelat i 10 delar enligt följande:

- A. Sysselsättning
- B. Högsta avslutade utbildning
- C. Informationskällor om utbildningsmöjligheter
- D. Utbildningar på grundskole-, gymnasie-, högskole- och annan eftergymnasial nivå (formell utbildning)
- E. Icke-formell utbildning de senaste 12 månaderna
- F. Studiehinder
- G. Informell utbildning de senaste 12 månaderna
- H. Dator- och Internetanvändning
- I. Språkkunskaper
- J. Bakgrundsfrågor om hushållet

Detaljerade instruktioner finns på sidorna 13 och framåt i denna instruktion.

Referensperiod 12 månader

Många av frågorna inbegriper att up skall tänka tillbaka på de senaste 12 månaderna. Det kan vara svårt för up att minnas alla utbildningar, kurser, seminarier etc. som han eller hon deltagit i under de senaste 12 månaderna. Detta gäller främst utbildningsaktiviteter i början av ettårsperioden och korta aktiviteter t.ex. ett seminarium på 2 timmar. I informationsbrevet till up står det att up kan förbereda sig inför intervjun genom att tänka igenom vilka utbildningsaktiviteter han eller hon har deltagit i under de senaste 12 månaderna, kanske genom att bläddra igenom en gammal kalender. Det är bra om du påpekar detta för up vid telefonsamtalet inför intervjun. För att up enklare skall komma ihåg denna tid så kan ett bra sätt vara att han/hon försöker komma ihåg någon situation/händelse från början av ettårsperioden. Troligen ”känner” du vid intervjun på vilket sätt du kan hjälpa honom/henne att försöka komma ihåg. Ge honom/henne tid att tänka efter.

Exempel: om intervjun genomförs den 25 mars 2012 är referensperioden 26 mars 2011 till 25 mars 2012. Så referensperioden är alltså den senaste 12-månadersperioden från intervjudagen.

Tips!

Före intervjun kan du be up gå igenom vilka utbildningar han/hon deltagit i de senaste 12 månaderna.

Tre typer av lärande

Den viktigaste indelningen i frågeformuläret är indelningarna efter 3 olika typer av lärande. Tänk på att både praktiskt och teoretiskt lärande ska ingå inom de olika formerna! Nedan förklaras de olika typerna av lärande.

De tre typerna av lärande har lite olika benämningar och exempel. I bilden på nästa sida ges en översiktlig bild av detta.

Exempel på de tre typerna av lärande.

Inom informell utbildning t.ex. finns många fler saker up kan ha lärt sig, detta är bara några exempel.

KOM IHÅG

Ingen utbildning ska rapporteras mer än en gång och på ett ställe!

Lärande både på arbetet och på fritiden ska tas upp!

Både praktiskt och teoretiskt lärande

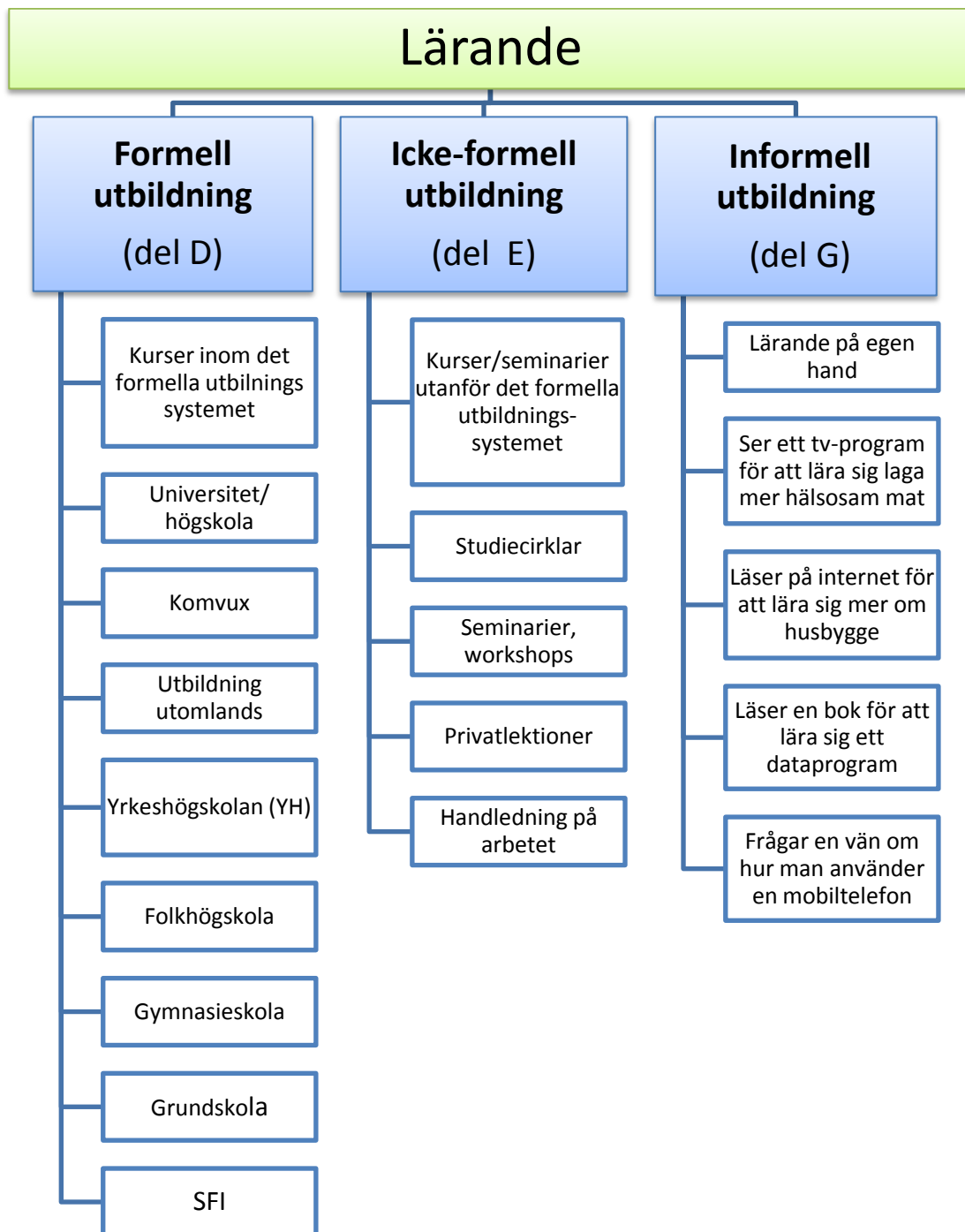
Referensperiod 12 månader

Utbildningarna behöver inte vara avslutade.

Utbildningarna kan fortfarande pågå.

Även en utbildning som up avbrutit är intressant.

Det finns kurser, seminarier och föreläsningar inom Komvux, högskola eller folkhögskola som inte ingår i formell utbildning!



Mer om de olika utbildningarna och vad som skiljer dem åt

Det kan i vissa fall vara svårt att skilja på formell utbildning och Kurser/seminarier utanför det formella utbildningssystemet. I formell utbildning ingår kurser/utbildningar som ger betyg/poäng/examen på grundskole-, gymnasie- eller högskolenivå. Även andra utbildningar som leder till ett yrke eller ger behörighet till fortsatta studier ska klassificeras under formell utbildning t.ex. inom Komvux och folkhögskola. Utbildningarna kan även ske på distans utan direktkontakt med läraren.

Kurser/seminarier av hobbykaraktär eller korta kurser (mindre än 1 termin) som inte ger betyg/poäng/examen på grundskole-, gymnasie- eller högskolenivå ska ingå i kurser/seminarier utanför det formella utbildningssystemet.

Exempel:

- En person deltar i en högskolekurs i engelska som ger 5 poäng på betald arbetstid. Kursen ska klassificeras som formell utbildning.
- En person deltar i en studiecirkel i engelska organiserad av ABF på betald arbetstid. Kursen ska klassificeras som kurser/seminarier utanför det formella utbildningssystemet (icke-formell utbildning).
- En person deltar i en utbildning till fritidsledare vid folkhögskola. Utbildningen klassificeras som formell utbildning.
- En person deltar i en ettårig textilkurs vid folkhögskola som är av hobbykaraktär och inte leder till ett yrke. Utbildningen klassificeras som kurser/seminarier utanför det formella utbildningssystemet (icke-formell utbildning).

Det kan även i vissa fall vara svårt att skilja på kurser/seminarier utanför det formella utbildningssystemet och lärande på egen hand. Den viktigaste skillnaden i dessa fall är att för kurser/seminarier utanför det formella utbildningssystemet ska det finnas tillgång till en person som får betalt för att vara lärare/föreläsare/instruktör/handledare, via e-post/Internet eller direkt. I lärande på egen hand kan up ha fått hjälp av kollegor, familjemedlemmar eller vänner men utan att kollegan/familjemedlemmen/vännen är en formell lärare/handledare/instruktör.

Exempel:

- En interaktiv kurs i engelska med hjälp av dator utan tillgång till lärare, som inte ger betyg på grundskole-, gymnasie- eller högskolenivå. Kursen klassificeras som lärande på egen hand genom att använda datorer eller Internet.
- Studiegrupp i engelska på arbetet utan någon formell ledare. Studiegruppen klassificeras som lärande på egen hand med hjälp av anhörig, vän eller arbetskamrat.
- En arbetskamrat visar up hur en maskin fungerar. Detta klassificeras som lärande på egen hand med hjälp av anhörig, vän eller arbetskamrat.
- En konsult/instruktör installerar en ny maskin och visar up hur den fungerar. Detta klassificeras som kurser/seminarier utanför det formella utbildningssystemet Motiveringen till detta är att det finns en utsedd lärare i det här fallet som har till uppgift att lära ut hur maskinen sköts.
- Up betalar en vän för att undervisa honom eller henne i engelska. Detta klassificeras som kurser/seminarier utanför det formella utbildningssystemet under privatlektioner.

Erfarenhet från förra gången undersökningen genomfördes visade att det är svårt att skilja på ”Handledning på arbetet” och ”Lärande på egen hand med hjälp av en kollega”. Om en kollega visar up hur en maskin ska skötas är det avgörande om ”utbildningen” var inplanerad i förväg (t.ex. om en tid för detta hade bokats). Om instruktionen inte var inplanerad i förväg och inte en speciell kollega var utsedd att instruera up hör lärandet hemma i *Informell*

utbildning, det betraktas alltså som lärande på egen hand (med hjälp av en kollega).

Exempel:

- Up ska börja använda ett nytt dataprogram på sitt arbete. Up ber en kollega som sitter i närheten visa hur programmet fungerar. Att kollegan skulle visa up hur programmet fungerar var inte inplanerat i förväg och lärandet hör hemma i **lärande på egen hand** med hjälp av en kollega.
- Företaget där up precis börjat arbeta inser att up behöver hjälp med att komma igång med ett dataprogram om är helt främmande för up. En tid och plats bestäms då en erfaren kollega till up ska visa honom/henne hur det fungerar. Lärandet hör hemma under **Handledning på arbetet**.

I den bifogade pappersversionen av frågeformuläret finns anvisningar för varje fråga i formuläret. Nedan beskrivs därför bara de viktigaste definitionerna, problemen och svårigheterna för varje del av undersökningen.

Del A – Sysselsättning

Fråga 1a-8

Syftet med sektion A är att beskriva up:s nuvarande sysselsättning t.ex. förvärvsarbetande, studerande eller arbetslös.



Vi börjar med en fråga om up haft ett arbete någon gång under de senaste 12 månaderna, det räcker att ha arbetet någon gång under året för att svaret ska vara ”ja”.

Till förvärvsarbetande räknas anställd, egen företagare eller arbete i familjeföretag utan ersättning. En person kan ha flera arbeten, då gäller frågorna det arbete som up anser är hans eller hennes huvudsakliga arbete. Med arbetsplats avses den adress inom företaget, kommunen eller myndigheten, där up arbetar. Exempelvis har en kommun oftast flera olika verksamheter på en ort t.ex. skolor eller sjukhus inom kommunen. Varje skola respektive sjukhus inom kommunen har en adress och räknas således som en arbetsplats.

Up får verifiera KU-uppgiften på samma sätt som det görs i AKU för att vi ska få fram verksamheten där up arbetar. Yrke automatkodas under intervjun med hjälp av en lista med exempel på yrken. Om det inte är möjligt att automatkoda yrket ska en klartext skrivas. Även här är det viktigt att yrke respektive arbetsuppgifter beskrivs detaljerat, eftersom denna information används både för att granska automatkoden och koda efter intervjun.

Året då up anställdes hos sin arbetsgivare ska anges i fråga 6a. (Om up är egen företagare ska året då up startade eller övertog företaget anges i fråga 6b.) Om företaget där up är anställd har bytt ägare eller omorganiserats på något sätt så ska inte detta påverka svaret på frågan. Om exempelvis up har varit anställd på samma företag i 20 år men företaget bytte ägare efter 15 år, så ska 20 år anges i fråga 6a och inte 5 år.

Del B – Högsta avslutade utbildning

Fråga 10a - 15

Syftet med denna del i är att samla in up:s högsta avslutade utbildning. I Utbildningsregistret har vi en uppgift om högsta utbildning som stämmer för de flesta personer. I fråga 10a kommer du att fråga up om denna uppgift stämmer. Stämmer den behövs inga fler frågor om vilken typ av utbildning det är, då har vi all information i registret. Skulle registeruppgiften inte stämma följer ett antal frågor för att utreda vilken utbildning som är up:s högsta avslutade. Om det är så att det inte finns någon uppgift om up i utbildningsregistret kommer du direkt till frågorna där vi utreder vilken utbildning som är den högsta avslutade som up har.



Eftersom det vi vill samla in är högsta avslutade utbildning innebär det att en utbildning som är pågående eller avbruten inte ska räknas som en avslutad utbildning. Up behöver inte ha tagit ut sin examen, det räcker med att utbildningen är avslutad för att det ska betraktas som den högsta avslutade utbildningen.

Om up har deltagit i utbildning utomlands och inte klarar av att klassificera sin högsta avslutade utbildning kan ”annan utbildning” anges. I beskrivningen behövs då både vilken nivå utbildningen motsvarar (grundskola, gymnasium eller högskola) och hur många år up har deltagit i utbildning. Analfabeter eller andra personer som aldrig gått i skolan ska inte registreras på någon utbildning i denna del av frågeformuläret.

I fråga 10i ska det huvudsakliga innehållet eller ämnet i utbildningen beskrivas så detaljerat som möjligt. Svaren skall koda efter intervjun. Det är viktigt att klartexten verkligen anger det huvudsakliga innehållet eller ämnet i utbildningen. **Skriv hellre för mycket än för lite!** Om up har avslutat studier på civilekonomprogrammet räcker inte namnet på programmet för att koda, utan även valt fördjupningsområde inom programmet bör anges t.ex. marknadsföring.

Andra exempel är:

- samhällsvetenskapsprogrammet ekonomisk gren
- civilingenjörsprogrammet maskinteknik
- fristående kurs engelska
- folkhögskola form- och design linjen
- komvux naturvetenskapliga programmet

Därefter kommer en fråga om up någon gång påbörjat en utbildning som var på en högre nivå men som up inte slutfört. T.ex. up har gått ut gymnasiet och påbörjade sedan en sjuksköterskeutbildning på högskolan men hoppade av efter ett år. Följdfrågor följer sedan för att utreda vilken typ av utbildning det var.

I de fall up har påbörjat två utbildningar på högre nivå men inte slutfört dem ska den utbildning som var på högst nivå rapporteras, dvs. högskola framför Komvux. Om up påbörjat två utbildningar som tycks vara på samma nivå får up välja vilken som ska rapporteras.

Del C – Informationskällor om utbildningsmöjligheter

Fråga 16 – 18j

Syftet med denna del är att få reda på vilka kanaler som används för att få information om olika utbildningsmöjligheter i Sverige och utomlands. Med sökt efter information om utbildningsmöjligheter avses all information som up vill ha om en viss utbildning, t.ex. på vilka orter ges utbildningen/kursen, hur lång är utbildningen/kursen, vad det huvudsakliga innehållet i utbildningen/kursen är eller om utbildningen/kursen läsas på distans.

Att söka information på Internet är vanligt och i de fall up fått information om utbildning via en skolas hemsida ska up:s svar vara att han/hon fann det på internet och inte från skolan (trots att det är skolans hemsida som besökts).

I de fall up faktiskt besökt skolan för att söka information om utbildning ska naturligtvis up:s svar vara att han/hon fick information från skolan

Del D – Utbildningar på grundskole-, gymnasie-, högskole- och annan eftergymnasial nivå (formell utbildning)

Fråga 21 – 36b

Syftet med denna del i frågeformuläret är att fånga in kurser och utbildningar up deltagit i inom det formella utbildningssystemet **de senaste 12 månaderna**. T.ex. universitet, högskolor, Komvux, SFI och Folkhögskola. Det spelar ingen roll om kursen började tidigare än för 12 månader sedan eller att up inte ännu avslutat kursen, det viktiga är att up deltagit i kursen någonting de senaste 12 månaderna. Studiecirklar, kurser, seminarier, privatlektioner eller lärande på egen hand som inte skett inom det formella utbildningssystemet ska inte rapporteras i denna del, det kommer senare.



Om up nämner en utbildning som egentligen hör till kurser/seminarier utanför det formella utbildningssystemet t.ex. studiecirkel i engelska säg till up att denna studiecirkel ska redovisas senare.

Vad gäller Folkhögskola måste utbildningen vara minst en termin lång för att det ska räknas som formell utbildning. Folkhögskolekursen kortare än en termin betraktas som icke-formell utbildning och ska rapporteras i Del E (Annan typ av utbildning – kurser, studiecirklar, seminarier och föreläsningar utanför det formella utbildningssystemet).

I fråga 22 frågar vi om hur många utbildningar up gått inom det formella utbildningssystemet. Har up läst två fristående kurser på universitetet räknas det som två kurser. Har däremot up läst ett utbildningsprogram som består av flera delkurser ska det räknas som en utbildning.

När det är utrett hur många utbildningar inom det formella utbildningssystemet up gått de senaste 12 månaderna följer fördjupande frågor om den **senaste** kursen. Om up gått två kurser samtidigt får up välja den kurs som varit viktigast eller som up haft mest användning av.

I fråga 26 ska det huvudsakliga innehållet eller ämnet i utbildningen beskrivas så detaljerat som möjligt. Svaren skall kodas efter intervjun. Det är viktigt att klartexten verkligen anger det huvudsakliga innehållet eller ämnet i utbildningen. **Skriv hellre för mycket än för lite!** Om up har avslutat studier på civilekonomprogrammet räcker inte namnet på programmet för att koda, utan även valt fördjupningsområde inom programmet bör anges t.ex. marknadsföring.

Andra exempel är:

- samhällsvetenskapsprogrammet ekonomisk gren
- civilingenjörsprogrammet maskinteknik
- fristående kurs engelska
- folkhögskola form- och design linjen
- komvux naturvetenskapliga programmet

Därefter följer fördjupande frågor om denna utbildning. T.ex. hur lång utbildningen är/var, om up är nöjd med den och vilka anledningarna var till att up gick utbildningen.

Del E – Icke-formell utbildning (kurser, studiecirklar, seminarier och föreläsningar utanför det formella utbildningssystemet)

Fråga 37a – 58b

Det främsta syftet med denna del är att fånga in alla typer av lärande som up deltagit i de senaste 12 månaderna och som skett utanför det formella utbildningssystemet. Det handlar om kurser, studiecirklar, seminarier, föreläsningar, privatlektioner och handledning/instruktion på arbetet. Observera att utbildningar som ska tas upp här ska ha varit **inplanerade i förväg**.

Utbildningarna är indelade i fyra kategorier

- Kurser och studiecirklar
- Privatlektioner
- Seminarier, föreläsningar och workshops
- Utbildning eller instruktion på arbetsplatsen



Up uppmanas redovisa alla typer av utbildningar han/hon fått i dessa fyra ovanstående kategorier **de senaste 12 månaderna**. Efter det kommer tre att väljas ut slumpmässigt för fördjupande frågor.

En viktig förutsättning för att en utbildning ska tas upp i detta avsnitt är att det har funnits tillgång till en lärare/föreläsare/instruktör/handledare som har fått betalt för sitt arbete. Lärande på egen hand (utan instruktör eller liknande) kommer i nästa avsnitt.

Det kan ibland vara svårt att skilja på olika typer av utbildningar. Ibland är de 4 olika typerna av utbildningar överlappande. T.ex. kan seminarier ingå i en kurs. Försök att placera in utbildningen på det mest lämpliga stället. Utbildningen får inte redovisas både under seminarier och under kurser. **Det är alltså viktigt att utbildningen bara redovisas en gång** annars överskattas deltagandet i utbildning.

Det kan även ibland vara svårt att avgöra om en kurs hör hemma i detta avsnitt (icke-formell utbildning), i föregående avsnitt (formell utbildning) eller i nästa avsnitt (informell utbildning) därför finns i slutet av denna handledning en övning som intervjuaren kan göra för att lära sig avgöra vilken typ av utbildning en kurs/aktivitet ska hamna i.

Om t.ex. en konsult instruerar up hur han/hon ska sköta den maskin som hon eller han jobbar med, så kan detta ses som en privatlektion. Lärandet sker dock direkt i arbetssituationen och därför ska det in i listan över utbildning på arbetsplatsen. Observer att instruktionen måste vara inplanerad i förväg, annars hör det hemma under lärande på egen hand som kommer senare i frågeformuläret.

Utbildningen kan också ske i arbetssituationen. T.ex. brandmän som lämnar arbetsplatsen för att få utbildning i brandsläckning av en instruktör någon annanstans.

Om var och en av de fyra utbildningstyperna frågar vi up om han/hon deltagit i sådana utbildningar/aktiviteter de senaste 12 månaderna och vad utbildningen hette. Som mest samlas 6 aktiviteter per typ av lärande in. Det kan alltså som mest bli 24 utbildningars namn du ska skriva in. (skulle up ha gått fler utbildningar, ta de 6 senaste). Här räcker det att skriva in namnet på kursen. Vad den handlade om kommer senare när tre utbildningar väljs ut slumpmässigt (se nedan).

Vi tar dem i tur och ordning i frågeformuläret och du ska bara skriva in ett kursnamn i taget.

Kurser och studiecirkelar: fråga 37-39

Privatlektioner: fråga 40-41

Seminarier, föreläsningar och workshops: fråga 42-43

Utbildning eller instruktion på arbetsplatsen: fråga 44-45

Namnen på aktiviteterna som anges i frågorna 37, 40, 43, och 45 används senare i intervjun när mer detaljerade frågor om varje aktivitet ställs. Därför är det viktigt att namnet är kort och heter något som går att infoga i senare frågor. Säg att en föreläsning heter "lär känna dig själv". Då kan det bli lite konstigt att senare i intervjun fråga "Vilket var det huvudsakliga innehållet eller huvudämnet i *lär känna dig själv*?" Det är bättre med *föreläsning i personlig utveckling*.

Om up kommer på fler seminarier han/hon deltagit i efter att ni gått vidare i frågeformuläret kan ni backa och fylla i det på rätt ställe.

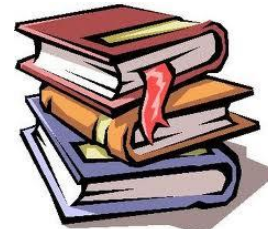
Det kan dock vara problematiskt att backa efter det att ni kommit fram till det steget när tre utbildningar ska väljas ut slumpmässigt och börjat ställa frågor om dessa. Backar man då och sedan går vidare till de tre slumpmässigt utvalda aktiviteterna kommer denna slumpning att göras igen och det är inte

säkert att den utbildning du börjat ställa fördjupande frågor om kommer att komma med igen, då kanske andra utbildningar väljs ut istället.

Tre utbildningar väljs ut automatiskt (fråga 46 - 58b)

Vi är intresserade av att veta mer om tre av de utbildningarna up fått utanför det formella utbildningssystemet. Därför väljs maximalt tre utbildningar från detta avsnitt ut automatiskt och följdfrågor kommer på dessa.

T.ex. om up har deltagit i engelskkurs (kommer från fråga 37), inspirationsföreläsning (43), data workshop (43) och introduktion på arbetet (45) ska 3 av dessa väljas ut slumpmässigt oavsett vilken lista de kommer ifrån. Detta sker automatiskt i WinDati. För de utvalda aktiviteterna ställs mer detaljerade frågor.



För varje utvald kurs/seminarium ställs ett antal frågor (46 – 58b).

I fråga 46 frågar vi om det huvudsakliga innehållet i kursen/seminariet/privatlektionen. Här skriver du in svaret i klartext. Beskriv det huvudsakliga innehållet eller ämnet i utbildningen så detaljerat som möjligt. Svaren skall kodas efter intervjun. **Skriv hellre för mycket än för lite!** Förkortningar av kursnamn räcker inte för att kunna koda innehållet. Ibland kan namnet på kursen/seminariet/privatlektionen redan innehålla huvudämnet i aktiviteten t.ex. om den heter *föreläsning i personlig utveckling*. Då behöver inte frågan ställas en gång till utan skriv in namnet på aktiviteten en gång till. Däremot räcker det inte med namn som ”arbetskonferens” och ”seminarier på jobbet” för att koda. Namn på dataprogram räcker inte heller t.ex. Excel. Då bör det stå, ”lär sig att använda ett dataprogram”.

Exempel:

- Hälsa och livsstil
- Möbelsnickeri
- Verksamhetsutveckling
- Måla med akvarell, olja, akryl
- Konsten att upptäcka missbruk hos arbetskamrater

Syftet med fråga 52 och 53 är att få fram totala antalet timmar som up har fått undervisning/instruktioner/handledning under de senaste 12 månaderna för utvald aktivitet. Tid för självstudier och resor i samband med deltagandet i aktiviteten ska inte tas med. Totala antalet timmar tas fram genom att multiplicera antalet dagar i 52 med timmar per dag i 53. Det är därför viktigt att up inte anger totala antalet timmar i 53 istället för timmar per dag.

Det kan vara svårt för up att minnas det exakta antalet dagar under de senaste 12 månaderna särskilt om kursen bedrivs i form av 1 eller 2 utbildnings-tillfällen i veckan.

Exempel: 1 vecka räknas som 5 utbildningsdagar; 1 månad räknas som 20 utbildningsdagar; 1 kurs omfattande 1 gång i veckan under ett år räknas som 40 utbildningsdagar. 1 kurs omfattande 2 gånger i veckan under 3 månader räknas som 24 utbildningsdagar.

Med anordnaren av utbildningen i fråga 55 avses företaget/kommunen/myndigheten/privatpersonen som står för läraren, föreläsaren eller handledaren. Det är alltså inte platsen för utbildningen eller vem som betalade för utbildningen som ska anges. Det kan vara svårt för up att svara på denna fråga, t.ex. om arbetsgivaren har betalat för en utbildning och sedan anlitat en extern konsult för att genomföra själva utbildningen. Då kan det vara svårt att veta varifrån kursledaren kommer.

Del F – Studiehinder – orsaker till att inte delta

Fråga 59a – 61b

Syftet med denna del i frågeformuläret är att fånga in orsakerna till varför personer inte deltagit eller inte deltagit *mer* i utbildning under det senaste året. Frågorna som ingår i denna del är fråga 59a-61b.



Frågorna om studiehinder gäller alla typer av utbildningar. Såväl högskolestudier som studiecirklar eller privatlektioner.

Orsaker till att up inte ville delta i utbildning kan vara

- Behövde inte mer utbildning
- Hälsan eller åldern hindrade up
- Det fanns ingen utbildning i närheten av hemmet
- Familjeansvar hindrade
- Det var för dyrt att delta
- Up saknade rätt förkunskaper, eller hade inte behörighet
- Up saknade stöd från sin arbetsgivare
- Arbetstiderna gjorde det svårt att delta
- Det saknades tillgång till dator eller Internet för distansstudier?
- Det fanns ingen lämplig utbildningsaktivitet

Up ska tänka på alla utbildningar/kurser de senaste 12 månaderna han/hon hade velat delta i.

De up som svarat att de inte önskat delta mer i utbildning får först frågan om anledningen till detta var att up inte behövde mer utbildning eller om det fanns någon annan anledning. Här kan up behöva hjälp av dig med tips på vad andra anledningar kan vara (se listan ovan). Är up osäker på om det fanns någon annan anledning till att inte delta förutom att up inte behövde mer utbildning – markera i så fall ”Behövde inte mer utbildning och annan anledning” i fråga 60a.

Del G – Lärande på egen hand inom arbetet och på fritiden (informell utbildning)

Fråga 63 – 70

Syftet med denna del är att fånga in lärande/utbildning som up kan ha fått som inte är lika organiserade som de ut utbildningar vi tidigare tagit upp i frågeformuläret. Det handlar om att lära sig saker på egen hand eller att be någon visa något för att lära sig. Det som är viktigt att tänka på är att up ska ha haft **för avsikt att lära sig** något. Referenstid är även här de senaste 12 månaderna. Det kan vara svårt för up att minnas denna typ av lärande eftersom den inte är organiserad som de andra utbildningarna vi tagit upp. **Ge gärna några exempel för up.**

Nedan följer exempel på lärande som ska tas upp i denna del.

- Lärt sig att flytta en vägg i sitt hus genom att fråga sin pappa.
- Försökt lära sig mer om hästar genom att läsa om det på internet
- Lärt sig att använda ett dataprogram genom att fråga en kollega eller läsa en manual.
- Försökt lära sig spanska via att läsa en kursbok och lyssna på utbildningsradion
- Försökt att lära sig laga nyttig mat genom att fråga vänner, titta på matlagningsprogram på TV och läsa matlagningsböcker.

Idag är det möjligt att snabbt få information om något via internet, t.ex. genom Google eller Wikipedia. Så länge lärandet är avsiktligt kan det tas upp här. Det spelar ingen roll hur stort eller litet ämnet är.

Självstudier i samband med deltagande i utbildningar/kurser/seminarier/föreläsningar ska inte redovisas här. (Skulle up rapportera ett ämne här som han/hon redan tagit upp tidigare i frågeformuläret kan du påminna up om detta.)



Lärandet kan ha skett både på arbetet och på fritiden. Både praktiskt och teoretiskt lärande kan tas upp.

I fråga 65 och 68 frågar vi om inom vilket ämnesområde up försökt lära sig något på egen hand. Beskriv så detaljerat som möjligt. Svaren skall koda efter intervjun och det är av erfarenhet svårt att koda denna typ av utbildningar. Namn på dataprogram räcker inte t.ex. ”Excel”. Då bör det hellre stå, ”lärt sig att använda ett dataprogram”. **Skriv hellre för mycket än för lite!**

I fråga 67 och 70 får up redogöra för genom vilken inlärningsmetod som han/hon lärt sig på egen hand. Här får bara ett alternativ väljas. Dessa inlärningsmetoder är ibland överlappande t.ex. om up lärt sig slå ut en vägg i sitt hus via att fråga en vän och läst en manual (då är inlärningsmetoden både ”vän” och ”tryckt material”). Då ska up välja vilket som var den huvudsakliga inlärningsmetoden.

Del H – Dator- och Internetanvändning

Fråga 71a - 72b_7

Syftet med denna del är att få veta mer om up använder dator och internet och i så fall vad han/hon gjort på en dator eller på internet. Frågorna ställs som ja/nej frågor och det räcker att ha utfört aktiviteten en gång och här gäller ingen tidsperiod.



På frågorna om aktiviteter på internet behöver nödvändigtvis inte en dator ha använts, det går lika bra om up använt en smartphone eller läsplatta.

Del I – Språkkunskaper

Fråga 73 – 79b

Syftet med denna del är att få reda på vilket modersmål up har samt vilka andra språk han/hon kan. Speciellt intressant är att bestämma hur bra up kan de största internationella språken inom EU (engelska, franska, tyska, ryska och spanska). Kan up inget av dessa språk är det ändå viktigt att samla in hur bra up är på andra språk utöver dessa.

Fråga 73-74b handlar om att kartlägga up:s modersmål. Up kan ha fler än ett modersmål, men det är det språk som huvudsakligen talades i hemmet under tidig barndom som vi vill samla in i fråga 73. Det finns dock möjlighet att registrera ett andra modersmål i fråga 74b.

Efter att ha klarlagt up:s modersmål kommer frågor om det finns andra språk up kan. Som mest kan 7 språk anges i de efterföljande frågorna. När det är klart vilka språk up kan följer frågor om hur bra up kan två av de maximalt 7 språk han/hon nämnt. Här prioriteras de största internationella språken inom EU (engelska, franska, tyska, ryska och spanska). WinDATI är programmerat så att du ska hamna rätt, men det kan vara bra att känna till detta i de fall up kan arabiska, finska, engelska och franska (i just den ordningen) kommer vi att fråga hur bra up kan engelska och franska för att de är internationella språk inom EU.

Del J Bakgrundsfrågor om hushållet

Fråga 80 – 85c

Syftet med denna del är att samla in uppgifter om up:s hushåll.

Oftast är det inte svårt för up att avgöra vilka som ingår i hushållet, men ibland finns tveksamma fall:

- Som regel kan nämnas att de som up har gemensam hushållsekonomi med ska ingå i hushållet
- Barn som studerar på annan ort men kommer hem regelbundet, t.ex. varje helg ska ingå i hushållet.
- Make/maka/barn som tillfälligt bor någon annanstans för vård ska räknas till hushållet.
- Inneboende ska inte ingå i up:s hushåll (om up inte delar hushållsekonomi med denna då ska den inneboende räknas med)

I fråga 83 frågar vi om i vilka åldrar hushållsmedlemmarna befinner sig. Här gäller åldern vid intervjudagen.



I fråga 84 frågar vi hur många personer i hushållet som är mellan 16-64 år som arbetar. Som arbete räknas fast-/tillsvidareanställningar, olika typer av tidsbegränsade anställningar och eget företagande eller hjälp i familjeföretag. Mätperiod är dagen då intervjun genomförs.

Endast om up frågar kan du utgå ifrån AKU:s definitioner, förutom att de gäller mätdagen istället för en mätvecka.

I fråga 85 (a, b och c) är vi intresserade av hela hushållets nettoinkomst **per månad**. Nettoinkomst per månad är månadslönen efter att skatten är dragen och eventuella transfereringar gjorts (t.ex. fått barnbidrag, sjukersättning, studiebidrag, studielån, bostadsbidrag mm). Det är den inkomst up och hans/hennes hushåll har att spendera varje månad (även kallad disponibel månadsinkomst).

Det finns möjlighet för up att få placera in hushållets nettoinkomst i ett intervall (i fråga 85c), men det är bättre om up kan ge ett ungefärligt svar i fråga 85b istället. Intervallen i fråga 85c är inte särskilt stora så svårigheten kan ändå kvarstå.

4.8. Anvisningar om frågor som särskilt bör uppmärksammas

Allmänt sett är det självfallet viktigt att du bekantar dig med formuläret innan du genomför din första intervju, i synnerhet med WinDATI-versionen som av naturliga skäl inte i alla detaljer kan överensstämma med vad du ser i pappersversionen. Prova lite olika svarsalternativ eftersom de frågor som fortsättningsvis dyker upp ofta är beroende av tidigare svar.

Följande delar av formuläret tillhör dem som särskilt bör uppmärksammas: Del D, E och G, det är väldigt viktigt att kategoriseringen av lärande aktiviteterna enligt de 3 olika typerna av lärande i del D, E och G fungerar i dessa olika typer av lärande, vilka ämnesområden de har studerat och hur många timmar av undervisning de har fått.

Det är viktigt att en lärande aktivitet endast redovisas på ett ställe.

4.9 Tolkhjälp eller liknande

Om up inte talar svenska kan familjemedlem över 15 år vara behjälplig som tolk. Notera vilket språk som talades mellan familjemedlemmarna.

Även professionell tolk får anlitas. Notera även här vilket språk.

Inga andra indirekta intervjuer är tillåtna. T.ex. om up är dement eller förståndshandikappad ska intervjun inte genomföras.

Lycka till!



Hälsar,

Håkan, Lisa, Per, Sinisa och Therese
(våra kontaktuppgifter hittar du på sidan 5 och 6)

5. Övning

Här följer en övning som visar i vilken typ av lärande olika utbildningar eller lärandeaktiviteter ska placeras in i. Har du frågor om detta eller vill ha mer stöd, tveka då inte att kontakta undersökningsledaren!

Vilken typ av lärande tillhör aktiviteten? Sätt ett kryss i den ruta som ni anser vara rätt.

Beskrivning av aktivitet	Formell utbildning	Kurser, studiecirklar seminarier	Utbildning direkt på arbetsplatsen	Lärande på egen hand
10 veckors inspirationskurs för långtidsarbetslösa eller långtidssjukskrivna vid folkhögskola.		X		
Ettårig musiklinje vid folkhögskola	X			
5 poängs kurs i engelska vid Örebro universitet, där up deltar på betald arbetstid	X			
Studerar engelska vid folkuniversitetet en gång i veckan under en termin för att få ett certifikat.		X		
Går en interaktiv kurs i engelska med hjälp av dator utan tillgång till lärare på betald arbetstid				X
Ber en vän att undervisa up i matlagning				X
Betalar en vän för att undervisa up i matlagning		X		
Börjar som sjuksköterska vid en akutavdelning och får gå bredvid en kollega de första veckorna.			X	
Deltar i en studiecirkel i vävning.		X		
Kurs vid folkhögskola mindre än 1 termin		X		
Lär sig att sköta en ny maskin på arbetsplatsen med hjälp av en handledare.			X	
Kalle Googlar på "Norge" för att lära sig mer om dess geografi och klimat innan han ska resa dit				X

Motivering till svaren

Beskrivning av aktivitet	Motivering av svaret
10 veckors inspirationskurs för långtids-arbetslösa eller långtidssjukskrivna vid folkhögskola.	Denna utbildning finns vid folkhögskola som också anordnar formell utbildning. Den ger dock ingen yrkesutbildning, den ger inte behörighet till högre studier och den ger inte betyg/examen/högskolepoäng på gymnasie- eller eftergymnasial nivå. Dessutom är kursen för kort för att vara formell utbildning. Formell utbildning ska motsvara minst en termins heltidsstudier. Aktiviteten klassas som kurser och studiecirklar.
Ettårig musiklinje vid folkhögskola	Denna utbildning är tillräckligt lång för att vara formell utbildning. Syftet med utbildningen är att lägga grunden för fortsatta högre studier inom musik eller ge vägledning inför musikyrrkesval. Det finns också möjlighet att studera ett år till om man klarar antagningsproven till det andra året. Om man inte har allmän behörighet till högskola kan man läsa in kärnämnen och få gymnasiebetyg i dessa. Utbildningen klassas som formell utbildning.
5 poängs kurs i engelska vid Örebro universitet, där up deltar på betald arbetstid	Denna utbildning motsvarar inte en termins heltidsstudier, men ger högskolepoäng. Detta gör att den klassas som formell utbildning. Om utbildningen ger betyg/examen/högskolepoäng på grundskole-, gymnasie- eller högskolenivå behöver utbildningen inte motsvara en termins heltidsstudier. Det spelar heller ingen roll att den intervjuade personen har deltagit i kursen på betald arbetstid. Även formell utbildning kan vara på betald arbetstid.
Studerar engelska vid folkuniversitetet en gång i veckan under en termin för att få ett certifikat.	Personen genomför prov under kursens gång och får betyg i form av ett certifikat som visar att personen har klarat av kursen. Detta certifikat motsvarar dock inte betyg på grundskole-, gymnasie- eller högskolenivå vilket gör att kursen inte klassas som formell utbildning. Den klassas som kurser och studiecirklar. Certifikatet kan betyda mycket på arbetsmarknaden men detta spelar ingen roll för klassningen av kursen.
Går en interaktiv kurs i engelska med hjälp av dator utan tillgång till lärare på betald arbetstid	Den intervjuade personen har inte tillgång till en lärare, varken direkt eller via e-mail/Internet/dator. Om personen hade haft möjlighet att ställa frågor till en lärare via e-mail/Internet/dator hade kursen klassats som studiecirklar och kurser (även om det hade skett på distans). Nu klassas kursen som lärande på egen hand med hjälp av dator/Internet.

Beskrivning av aktivitet	Motivering av svaret
Ber en vän att undervisa up i matlagning	Den intervjuade personen har inte tillgång till en lärare, varken direkt eller via e-mail/Internet/dator. Personen har bitt en vän om hjälp för att lära sig mer om matlagning. Vänner är dock ingen utsedd studieledare i det perspektivet att han/hon får betalt för sitt arbete. Detta gör att aktiviteten klassas som lärande på egen hand med hjälp av vän/familjemedlem/kollega
Betalar en vän för att undervisa up i matlagning	Skillnaden mot föregående aktivitet är att vänner har fått betalt för sitt arbete. Detta gör att aktiviteten har blivit en privatlektion och därför klassas som kurser och studiecirkel via privatlektioner.
Börjar som sjuksköterska vid en akutavdelning och får gå bredvid en kollega de första veckorna.	Kollegan har blivit utsedd till handledare för den intervjuade personen. Personen får undervisning och praktik direkt i arbetssituationen på hans eller hennes arbetsplats vilket gör att aktiviteten klassas som utbildning direkt på arbetsplatsen.
Deltar i en studiecirkel i vävning.	Studiecirkeln kan exempelvis anordnas i regi av ABF (ett studieförbund) och det finns en ledare för studiecirkeln som får betalt för sitt arbete. Detta gör att aktiviteten klassas som kurser och studiecirkel.
Kurs vid folkhögskola mindre än 1 termin	Utbildning på folkhögskola som är kortare än 1 termin är att betrakta som icke-formell utbildning. Är kursen 1 termin eller längre är det dock en formell utbildning.
Lär sig att sköta en ny maskin på arbetsplatsen med hjälp av en handledare.	Det kan exempelvis vara så att en konsult kommer till arbetsplatsen och installerar en ny maskin och samtidigt lär den intervjuade personen att använda maskinen på rätt sätt. Då har den intervjuade personen fått undervisning och praktik direkt i arbetssituationen på hans eller hennes arbetsplats. Detta gör att aktiviteten klassas som utbildning direkt på arbetsplatsen.
Kalle Googlar på "Norge" för att lära sig mer om dess geografi och klimat innan han ska resa dit	Lärandet är avsiktligt och sker på egen hand.



Lärande – en viktig del av livet!

För några månader sedan blev du kontaktad av en intervjuare från Statistiska Centralbyrån (SCB) med anledning av undersökningen Lärande – en viktig del av livet! Du avböjde då att delta, men eftersom din medverkan är väldigt betydelsefull vill vi förklara lite mer varför just ditt deltagande är så viktigt.

Du kan inte bytas ut!

Alla som vi tillfrågar om att medverka i undersökningen har valts ut med slumpens hjälp och tillsammans utgör ni ett Sverige i miniatyr. Du är alltså representant för en grupp människor med ungefär samma kön, ålder, boenderegion, etc. som du själv. Om flera som representerar samma grupp väljer att inte delta kommer den gruppen att ge mindre tillförlitliga resultat i undersökningen. Det är därför betydelsefullt att vi får intervjua just dig. Varje utvald person är alltså lika viktig, oavsett om man är ung eller gammal, frisk eller sjuk, om man arbetar eller inte.

Vi som arbetar med undersökningen har tystnadsplikt och dina och alla andra svar kommer endast att redovisas i form av statistiska tabeller, där det inte går att utläsa hur någon enskild person har svarat.

Vad handlar undersökningen om?

Undersökningens syfte är att beskriva hur vi som bor i Sverige och är vuxna deltar i olika former av utbildning eller lärande. Hit räknas utbildningar och kurser både på fritiden och på arbetet men även studier på t.ex. komvux, universitet eller högskola är intressant för oss. Om du inte har deltagit i någon kurs eller utbildning under det senaste året är det viktigt att även det kommer fram.

Vi kommer att kontakta dig igen

Eftersom din medverkan är så betydelsefull kommer en av våra intervjuare att kontakta dig på nytt inom några dagar. Har du svårt med svenska språket så har vi intervjuare som kan genomföra intervjun på ditt språk. Vi använder även tolk om det behövs. Det är förstås du själv som avgör om du vill delta eller inte, men vi hoppas att du har möjlighet att avsätta tid för denna intervju.

Om du har frågor om undersökningen eller vill meddela något kan du kontakta oss per telefon.

Med vänlig hälsning

Therese Karlsson
Undersökningsledare
Statistiska centralbyrån

Kontakta oss gärna

Undersökningens syfte:

Therese Karlsson

Telefon: 019-17 66 21 E-post: aes@scb.se

Insamling:

Håkan Lööv

Telefon: 019-17 68 51 E-post: aes@scb.se

Postadress: 701 89 Örebro

www.scb.se