
Skicka in uppgifter

Inrapportering av uppgifterna sker via webben på: www.scb.se/cls

Logga in

Använd *Användarnamn* och *Lösenord* som sänts ut via e-post för att logga in. Inloggningsuppgifterna är samma under hela året, spara därför uppgifterna.

Välj månad

Välj vilken månad du vill lämna uppgifter för.

Ange kontaktuppgifter

Var noga med att ändra kontaktuppgifter till aktuella så vi kan kontakta uppgiftslämnaren vid eventuella frågor.

Välj vilken fil

Det finns två filvarianter beroende på filens postlängd:

- Konjunkturlönestatistik för statlig sektor (postlängd 260 positioner)
- Konjunkturlönestatistik för statlig sektor Universitet och Högskolor (postlängd 266 positioner)

Tillåten filtyp är *.txt.

Skicka textfilen till SCB

1. Klicka på "Bläddra" och välj aktuell månadsfil.
2. Dubbelklicka på filen, filnamnet visas i fönstret.
3. Klicka på "Bifoga fil", uppgifterna kontrolleras. Inläsningen kan ta några minuter. Om filen är felfri kommer det upp en bekräftelse på att filen är mottagen. Finns det felaktigheter i filen kommer det i stället upp en fel lista.
4. Rätta felen i ditt IT-system och bifoga filen på nytt.
5. Uppgiftslämnandet är inte avslutat förrän du klickat på "Fortsätt och spara" (längst ned till höger på sidan) och fått meddelandet "Tack för dina svar".

Om du får felmeddelande att antalet kolumner inte överensstämmer med postbeskrivningen har du troligen fel postlängd, välj då alternativ postlängd.

Bekräftelse

Kontrollera att antalet inskickade rader är rimligt. Skriv gärna ut bekräftelsen.