

## Personal vid universitet och högskolor

2012

UF0202

*I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

### Innehållsförteckning

<b>A</b>	<b>Allmänna uppgifter</b> .....	<b>2</b>
A.1	Ämnesområde .....	2
A.2	Statistikområde .....	2
A.3	SOS-klassificering .....	2
A.4	Statistikansvarig .....	2
A.5	Statistikproducent .....	2
A.6	Uppgiftsskyldighet .....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
A.8	Gallringsföreskrifter .....	3
A.9	EU-reglering .....	3
A.10	Syfte och historik .....	3
A.11	Statistikanvändning .....	4
A.12	Uppläggning och genomförande .....	4
A.13	Internationell rapportering .....	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	5
<b>B</b>	<b>Kvalitetsdeklaration</b> .....	<b>5</b>
B.0	Inledning .....	5
B.1	Innehåll .....	5
1.1	Statistiska målstorheter .....	5
1.1.1	Objekt och population .....	5
1.1.2	Variabler .....	6
1.1.3	Statistiska mått .....	7
1.1.4	Redovisningsgrupper .....	7
1.1.5	Referenstider .....	7
1.2	Fullständighet .....	7
B.2	Tillförlitlighet .....	7
2.1	Tillförlitlighet totalt .....	7
2.2	Osäkerhetskällor .....	7
2.2.1	Urval .....	8
2.2.2	Ramtäckning .....	8
2.2.3	Mätning .....	8
2.2.4	Svarsbortfall .....	9
2.2.5	Bearbetning .....	9
2.2.6	Modellantaganden .....	10
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått .....	11
B.3	Aktualitet .....	11

3.1	Frekvens .....	11
3.2	Framställningstid .....	11
3.3	Punktlighet .....	11
B.4	Jämförbarhet och sam användbarhet .....	12
4.1	Jämförbarhet över tiden .....	12
4.2	Jämförbarhet mellan grupper .....	12
4.3	Sam användbarhet med annan statistik .....	12
B.5	Tillgänglighet och förståelighet .....	13
5.1	Spridningsformer .....	13
5.2	Presentation .....	13
5.3	Dokumentation .....	13
5.4	Tillgång till primärmaterial .....	13
5.5	Upplysningstjänster .....	13

## A Allmänna uppgifter

### A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

### A.2 Statistikområde

Statistikområde: Högskoleväsende

### A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Universitetskanslerämbetet  
Postadress: Box 7703 103 95 Stockholm  
Besöksadress: Luntmakargatan 13  
Kontaktperson: Annika Pontén  
Telefon: 08-563 087 57  
Telefax: 08-563 085 50  
E-post: fornamn.efternamn@uk-ambetet.se

### A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån  
Postadress: 701 89 Örebro  
Besöksadress: Klostergatan 23  
Kontaktperson: Sylvia Ekström  
Telefon: 019-17 62 69  
Telefax: 019-17 70 80  
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

## A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt *Lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99)*. Statliga universitet och högskolor är skyldiga att lämna uppgifter enligt *Förordning om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor (SFS 1993:1153)*. Enskilda utbildningsanordnare åläggs att medverka i uppföljningar och utvärderingar av utbildningen enligt *Lag om tillstånd att utfärda vissa examina 5 § (SFS 1993:792)*.

## A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

Sekretess gäller för personuppgifterna i registret över personal vid universitet och högskolor. Uppgifter som behövs för forsknings- eller statistikändamål får dock efter särskild prövning lämnas ut, om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående lider skada eller men. Registret över personal vid universitet och högskolor är ett personregister och enligt personuppgiftslagen, PuL, ska registerutdrag lämnas ut på begäran.

## A.8 Gallringsföreskrifter

Gallring sker enligt 3 kap 8 § SFS 1993:1153, *Förordning om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor*.

Primärdata har en beslutad gallringfrist på tre år.

Upptagningar för automatiserad behandling avseende aggregerade data för den Nationella uppföljningsdatabasen får gallras fem år efter att uppgifterna levererats till databasen.

## A.9 EU-reglering

Statistiken berörs inte av någon EU-reglering.

## A.10 Syfte och historik

Uppgifterna ingår i den officiella statistiken och är avsedda att utgöra underlag vid planering och därvid ge detaljkunskaper om personalläge och personalstruktur samt dessutom vid behov att utgöra underlag för särskilda analyser.

Publicerad statistik finns från och med 1984. Mätmånad har varierat under åren. 1984 – 1989 var februari mätmånad, 1990 – 1992 augusti, 1993 – 2001 september och från och med 2001 är oktober mätmånad. Byte av mätmånad från september till oktober har medfört att man får en mättidpunkt som ligger närmare årsgenomsnittet av antalet anställda. Antalet tillfälligt anställda under oktober avspeglar årsgenomsnittet ganska väl medan den tidigare mät månaden, september, ligger något under årsgenomsnittet av antalet tillfälligt anställda vid universitet och högskolor. I samband med bytet av mätmånad byttes även datakälla från *Lönestrukturstatistik, statlig sektor* till *Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor*. En utförligare beskrivning av bytet av mätmånad återfinns i *Förändrad redovisning av högskolans personal* som publicerats i *Bakgrundsfakta till arbetsmarknads- och utbildningsstatistiken (2003:2)*.

Mellan åren 1993/94 till 2000 kompletterades redovisningen med vissa aggregerade uppgifter om personal vid enskilda och kommunala högskolor. Dessa uppgifter hämtades från Högskoleverkets s.k. ”tekniska mallar”. Från och med 2001 samlas individuppgifter in från samtliga universitet och högskolor.

### **A.11 Statistikanvändning**

Användare är bl.a. Universitetskanslerämbetet, Utbildningsdepartementet, universitet och högskolor, andra personer som arbetar med planering och utvärdering inom detta område, arbetsmarknadens organisationer, forskare och media.

### **A.12 Uppläggning och genomförande**

Informationsbrev skickas i god tid ut till samtliga universitet och högskolor. Där uppmanas universiteten/högskolorna att i sina lönesystem uppdatera/se över persondata i fråga om bl.a. tjänste-/anställningsbenämning och forskningsämnesgrupp. De statliga universiteten/högskolorna rapporterar till undersökningen *Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor*. Därifrån inhämtas uppgifter till denna undersökning, *Personal vid universitet och högskolor*. De enskilda högskolorna rapporterar motsvarande uppgifter genom en separat insamling. Detta sker antingen via en webblankett, textfil eller en Excelfil. Därefter sker granskning, bearbetning och eventuella kompletteringar vid SCB. Vid avsaknad av uppgifter och vid misstänkta fel återkontaktas lärosätena för rättning/komplettering. Innan publicering skickas en kontrolltabell ut till universiteten/högskolorna för att stämma av att uppgifterna stämmer. Dessutom inhämtas uppgift om personalens utbildningsnivå genom en sambearbetning med SCB:s register *Befolkningens utbildning*.

### **A.13 Internationell rapportering**

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat.

## A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade.

## B Kvalitetsdeklaration

### B.0 Inledning

SCB deklarerar kvaliteten i statistiken enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sam användbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se rapporten *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik (MIS2001:1)* i serien *Meddelande i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik*. Publikationen finns på SCB:s webbplats.

### B.1 Innehåll

#### 1.1 Statistiska målstorheter

##### 1.1.1 Objekt och population

Undersökningens objekt är personal vid universitet och högskolor. Populationen utgörs av personal som erhållit lön/arvode under mät månaden samt adjungerad personal helt finansierad av annan arbetsgivare. Personer yngre än 16 år vid årets slut samt helt tjänstlediga personer ingår inte i redovisningen. Följande tjänste-/anställningsbenämningar är också exkluderade från redovisningen:

<b>Kod</b>	<b>Tjänste-/anställnings- benämning</b>	<b>Kod</b>	<b>Tjänste-/anställnings- benämning</b>
46244	Lektor affilierad	78890	Stipendieadministratör
63824	Professor affilierad	78895	Stipendiehandläggare
78888	Stipendiat	89050	Utbildningsbidrag

### 1.1.2 Variabler

#### **Variabler i statistiken**

Anställda  
Anställda omräknat till helårspersoner

#### **Insamlingsvariabler**

Organisationsnummer/Universitet/Högskola  
Person- eller samordningsnummer  
Tjänste-/anställningsbenämning  
Anställningens omfattning  
Forskningsämnesgrupp  
Anställningsform

#### **Variabler som härleds/läggs på från andra register**

År  
Universitet/högskola  
Kön  
Huvudsaklig tjänst  
Utbildningsnivå  
Åldersgrupp  
Anställningskategori

Nedan beskrivs värdemängd/förklarande text till några av variablerna.

#### Anställningskategorier för samtlig personal

I första hand fördelas personalen i någon av nedanstående huvudgrupper.

- Professorer
- Lektorer
- Meriteringsanställning
- Adjunkter
- Annan forskande och undervisande personal
- Forskarstuderande
- Administrativ personal
- Bibliotekspersonal
- Teknisk personal
- Arvodister

Anställningskategorin sätts utefter den anställdes tjänste-/anställningsbenämning. I särskilda fall kan en anställningskategori sättas till en annan än den som klassificerats enligt den specifika tjänste-/anställningsbenämningen.

#### Anställningskategorier för undervisande och/eller forskande personal

- Professorer
- Lektorer
- Meriteringsanställning
- Adjunkter
- Annan forskande och undervisande personal med doktorsexamen
- Annan forskande och undervisande personal utan doktorsexamen

### Forskningsämnesområde/Forskningsämnesgrupp

Det finns 6 forskningsämnesområden och 42 forskningsämnesgrupper.  
Följande forskningsämnesområden finns:

- Naturvetenskap
- Teknik
- Medicin och hälsovetenskap
- Lantbruksvetenskap
- Samhällsvetenskap
- Humaniora

### Anställningsform

Redovisas som tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning

#### *1.1.3 Statistiska mått*

I huvudsak redovisas antals- och andelsuppgifter.

#### *1.1.4 Redovisningsgrupper*

Statistiken redovisas efter universitet/högskola, anställningskategori, kön, anställningsform, ålder, födelseår och utbildningsnivå. För den undervisande och forskande personalen redovisas även uppgift om forskningsämnesområde och forskningsämnesgrupp.

#### *1.1.5 Referenstider*

Från och med år 2001 är referensperioden oktober månad. Se även avsnitt *A.10 Syfte och historik*.

## **1.2. Fullständighet**

Statistiken ger en god bild av personalläget vid universitet och högskolor. I undersökningen *Doktorander och examina i högskoleutbildning på forskarnivå* finns uppgifter om statistik över registrerade studenter i grund- och forskarutbildning per universitet och högskola. Statistik om hur mycket tid den personal som är anställd vid universitet och högskolor använder till FoU-verksamhet finns i undersökningen *Forskning och utveckling inom universitets- och högskolesektorn*.

## **B.2 Tillförlitlighet**

### **2.1 Tillförlitlighet totalt**

De möjliga felkällor som, mer eller mindre, kan påverka denna undersöknings resultat är mät- och bearbetningsfel. Tillförlitligheten gällande personalens anställningsomfattning, tjänstledighetsomfattning, anställningsform m.m. bedöms som god då primärmaterialet för merparten av universiteten/högskolorna hämtas från löneredovisningssystemen.

För att uppdelningen av personalen i anställningskategorier ska motsvara de förändringar som äger rum vid universiteten/högskolorna uppmanas uppgiftslämnaren att uppdatera den anställdes tjänste-/anställningsbenämning då personen byter anställning och/eller får andra arbetsuppgifter.

Antal helårspersoner för anställningskategorin arvodister beräknas med hjälp av en schablon utifrån arvodets storlek och bör även den användas med försiktighet

## 2.2 Osäkerhetskällor

### 2.2.1 Urval

All statistik är totalräknad och därmed inte påverkad av urvalsfel.

### 2.2.2 Ramtäckning

Täckningsfel uppstår då rampopulationen inte överensstämmer med målpopulationen.

*Övertäckning* utgörs av anställda som inte tillhör målpopulationen men som ändå kommit med i undersökningen. Ingen känd övertäckning förekommer.

*Undertäckning* förekommer bland annat genom att nyanställda personer inte hunnit registreras i lönesystemen. Eftersom de tim-/dag- och veckoavlönade inte alltid läggs in i lönesystemen bedöms antalet anställda inom anställningskategorin arvodister vara något underskattad. Den adjungerade personalen är inte alltid inkluderad i lärosätenas löneredovisningssystem, men i de flesta fall sker en komplettering av de adjungerade till SCB vid sidan om den ordinarie rapporteringen. Antalet adjungerade bedöms dock vara något underskattad.

### 2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamling sker via filinläsning där uppgiftslämnarna själva eller SCB läser in dem. Filerna skapas antingen genom ett uttag ur lärosätenas lönesystem eller genom att uppgiftslämnarna själva registrerar uppgifterna i ett Excelformulär och skickar in det via internet. Den fortsatta hanteringen är identisk oavsett inlämningsätt.

De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller lämnar ofullständiga uppgifter. Det finns dock kontroller för tvingande uppgiftslämning för vissa variabler och kontroll för giltig kod, vilket gör att dessa mätproblem minimeras. Inga formella studier har gjorts för att närmare kvantifiera osäkerheter som uppstår till följd av mätfel, men dessa anses ändå vara små.



#### 2.2.4 Svarsbortfall

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värdet på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt (t.ex. person, företag, kommun osv.) är det frågan om *objektsbortfall*; saknas enbart vissa värden, handlar det om *partiellt bortfall*.

Svarsbortfall förekommer normalt inte i undersökningen. Partiellt bortfall kan förekomma för företrädevis adjungerad personal och arvodister då det för dessa, i vissa lönesystem, inte är möjligt att lägga in uppgifter om exempelvis anställningens omfattning och forskningsämnesgrupp.

För att komma till rätta med det partiella bortfallet gällande anställningsomfattning används en modell för att beräkna omfattningen. Studeras enbart arvodister och adjungerad personal bör man vara försiktig med att dra allt för stora slutsatser gällande anställningens omfattning. Däremot bör det ge en bra indikation på anställningens omfattning även för arvodister och adjungerad personal.

#### 2.2.5 Bearbetning

Bearbetningsfel är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt.

För vissa typer av fel som uppkommer vid databeredning (dataregistrering, kodning och granskning/rättning) kan man efter studier som bygger på upprepning av dessa moment ibland dra slutsatser om både risker och konsekvenser.

Andra bearbetningsfel beror på den ”mänskliga faktorn”, t.ex. beräkningsfel, programmeringsfel och systemfel. Risken för att de skall inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar kontinuerligt för att minimera riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet på grund av fel som beror på den ”mänskliga faktorn”, både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

Granskning av inlämnade uppgifter sker allteftersom de inkommer till SCB. När exempelvis uppgift om forskningsämnesgrupp, tjänste-/anställningsbenämning och anställningens omfattning saknas får lärosätena komplettera med dessa variabler antingen via ett webbaserat system, via Excelfil, e-post eller via telefon.

För anställningskategori arvodister har uppgiftslämnaren oftast ingen uppgift om anställningens omfattning. För de arvodister och ev. andra som saknar uppgift på anställningens omfattning imputeras ett värde. Se 2.2.6 *Modellantaganden*.

I de redovisningar som avser antalet anställda räknas den anställde en gång per anställningskategori och universitet/högskola. Om en person har anställning vid två högskolor räknas personen en gång på varje högskola men bara en gång på den aggregerade nivån ”Samtliga universitet/högskolor”. Samma sak gäller om en person har två anställningar med olika anställningskategori, då räknas den

anställde en gång för varje anställningskategori men bara en gång på den aggregerade nivån ”Samtlig personal”.

Vid beräkning av antalet anställda omräknade till helårspersoner summeras individernas anställningsomfattning.

Anställningens omfattning kan som högst vara 100 procent per anställning. Om personen har fler anställningar på ett och samma lärosäte tillåts en sammanlagd anställningsomfattning på 125 procent. Om den anställde har tjänster på olika lärosäten tillåts en sammanlagd omfattning på totalt 150 procent.

Fel kan uppstå i lärosätenas material t.ex. vid databearbetningar och vid SCB:s hantering av datamaterialet. Även vid den manuella kodningen och dataregistreringen kan fel uppstå. Ofullständiga personnummer, gäller framför allt utländska lärare och forskare, i registret över *Personal vid universitet och högskolor* leder till att uppgift om utbildningsnivå saknas vid sambearbetning med registret över *Befolkningens utbildning*.

#### 2.2.6 Modellantaganden

Den beräknade anställningsomfattningen för arvodister och i viss mån adjungerad personal beräknas med hjälp av medellöner för alla individer i populationen. Eftersom det inte är troligt att alla arvodister har samma ersättning och att den är lika med medellönen kommer vissa att få en för hög anställningsomfattning medan andra får en för låg. Om arvodisternas ersättning i medel är lika med medellönen kommer den totala anställningsomfattningen bli riktig, men skiljer den sig ifrån medellönen kommer det att påverka den beräknade anställningsomfattningen. Ifall arvodisterna får en högre ersättning än andra kommer anställningsomfattningen att överskattas och på samma sätt om arvodisternas ersättning är lägre kommer anställningsomfattningen att underskattas.

För att öka träffsäkerheten i modellen dvs. att medellönen ligger så nära arvodisternas ersättning som möjligt har populationen delats upp i 56 grupper utifrån utbildning, ålder och kön. För varje grupp har en medellön beräknats som sedan har använts för att beräkna anställningsomfattningen för de arvodister som ingår i den gruppen. På så sätt har över- respektive underskattningen för varje grupp minskat.

Modellen som används för att beräkna arvodister och i viss mån adjungerad personals anställningsomfattning beskrivs nedan:

Lön ( $Y$ ) och anställningens omfattning ( $Z$ ) samlas in för varje individ och anställning. Om en individ har flera anställningar summeras de till nedanstående:

$Y_k$  = Utbetalad lön i oktober månad, individ  $k$

$Z_k$  = Anställningens omfattning i procent, individ  $k$

Sedan skapas ett antal grupper utifrån individens utbildning, ålder och kön. Utbildning är uppdelad i sju kategorier och ålder i fyra. Tillsammans med kön

ger det total 56 olika grupper.

Utifrån detta beräknas medellönen för varje grupp var för sig enligt:

$$\bar{Y}_p = 100 * \frac{\sum Y_k I_k}{\sum Z_k I_k}$$

där  $p$  är benämningen för gruppen och  $I_k$  antar värdet 1 om individen tillhör grupp  $p$ , annars antar  $I_k$  värdet 0.

Utifrån medellönen härleds anställningens omfattning ( $T$ ). Detta görs genom att arvudet ( $A$ ) delas med medellönen för den grupp som individen  $k$  ingår i. Det görs för alla individer var för sig enligt:

$$T_k = \frac{A_k}{\bar{Y}_p}$$

Anställningens omfattning maximeras till 100 procent. Ingen individ kan ha en högre anställningsomfattning än 100 procent. Om en individ skulle få en högre anställningsomfattning vid beräkning ovan sätts anställningsomfattningen till 100 procent.

### 2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Osäkerhetsmått för slumpmässiga urvalsfel (vanligen 95-procentiga konfidensintervall) beräknas inte eftersom det är en totalräknad undersökning. Inte heller några andra osäkerhetsmått beräknas.

## B.3 Aktualitet

### 3.1 Frekvens

Uppgifter samlas in och publiceras en gång per år.

### 3.2 Framställningstid

Framställningstiden är cirka 8 månader.

### 3.3 Punktlighet

Publiceringen sker enligt publiceringsplanen för serien *Sveriges officiella statistik*.

## **B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet**

### **4.1 Jämförbarhet över tiden**

Nedanstående förändringar kan försvåra jämförbarheten över tiden:

Lärosäten tillkommer, läggs ner eller förs organisatoriskt/administrativt till andra lärosäten.

Som nämns under avsnitt *A.10 Syfte och historik* har referensperioden ändrats under åren.

Från och med 2001 ingår samtliga universitet/högskolor i redovisningen över *Personal vid universitet och högskolor*.

År 2001 utgick variabeln verksamhetsområde och ersattes av vetenskapsområde och nationellt forskningsämne. Samtidigt gjordes en översyn av indelningen av tjänste-/anställningsbenämningar i tjänstekategorier. Detta medförde att fyra nya tjänstekategorier infördes under 2001 och en del tjänstebenyamningar flyttades till en annan tjänstekategori. År 2012 utgick vetenskapsområde och nationellt forskningsämne. Från och med 2012 kodas all undervisande och/eller forskande personal på forskningsämnesgrupp enligt *Standard för svensk indelning av forskningsämnena*.

År 2012 utgick anställningskategorierna forskarassistenter samt gäst- och timplärare. Samtidigt tillkom anställningskategorin meriteringsanställning. I den publicerade statistiken har även denna förändring införts bakåt i tiden så att den är jämförbar över åren.

### **4.2 Jämförbarhet mellan grupper**

Anställningskategorier bör jämföras med försiktighet då antalet anställda personer och antalet anställda helårspersoner i vissa grupper med stor sannolikhet är överskattat medan det för andra grupper på motsvarande sätt är underskattat, se vidare avsnitt *2.2.2 Ramtäckning* och avsnitt *2.2.4 Svarsbortfall*. Övriga redovisningsgrupper har god jämförbarhet.

### **4.3 Sammanvändbarhet med annan statistik**

Vartannat år görs en undersökning om hur mycket Forsknings- och utvecklingsarbete (FoU-arbete) universitetens/högskolornas personal utför. Till grund för den undersökningen ligger samma register som är grunden för statistiken över personal vid universitet och högskolor, dvs. registret över Personal vid universitet och högskolor. Statistiken från dessa två undersökningar har därmed mycket god sammanvändbarhet.

Utbildningarna är kodade enligt SUN 2000 (Svensk utbildningsnomenklatur) som i sin tur är anpassad till den internationella standarden för utbildningsklassificering (ISCED 97) för att möjliggöra internationella jämförelser för t.ex. personalkategorierna avseende utbildningsnivå och -inriktning.

Registret över personal vid universitet och högskolor är ett totalräknat individbaserat register. Därmed finns goda möjligheter att sambearbeta med andra register. Noteras bör att till personal räknas även inresande personal, vilket kan saknas i andra register.

## **B.5 Tillgänglighet och förståelighet**

### **5.1 Spridningsformer**

Resultatet av undersökningen finns på Universitetskanslerämbetets och SCB:s respektive webbplatser. Uppgifter publiceras även i Universitetskanslerämbetets årsrapport och i det statistiska meddelandet *UF 23 SM, Personal vid universitet och högskolor*. Vissa tabeller redovisas också i SCB:s publikationer *Utbildningsstatistisk årsbok* samt *På tal om kvinnor och män*.

### **5.2 Presentation**

Statistiken presenteras i form av tabeller, diagram och text.

### **5.3 Dokumentation**

Statistikens kvalitet beskrivs i innevarande dokument, *Beskrivning av statistiken (BaS)*. Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, [www.scb.se/uf0202](http://www.scb.se/uf0202).

### **5.4 Tillgång till primärmaterial**

Statistikanvändare kan få specialbearbetningar gjorda. Forskare m.fl. kan, efter speciell prövning, få tillgång till avidentifierat primärmaterial.

### **5.5 Upplysningstjänster**

#### Universitetskanslerämbetet

Per Gillström, Analysavdelningen, 08-563 085 16,

e-post: [fornamn.efternamn@uk-ambetet.se](mailto:fornamn.efternamn@uk-ambetet.se) eller [registrator@uk-ambetet.se](mailto:registrator@uk-ambetet.se)

#### Statistiska centralbyrån

Sylvia Ekström, Enheten för statistik om utbildning och arbete, 019-17 62 69,

Mats Rönnbacka, Enheten för statistik om utbildning och arbete, 019-17 61 84,

e-post: [fornamn.efternamn@scb.se](mailto:fornamn.efternamn@scb.se) eller [hogskolestatistik@scb.se](mailto:hogskolestatistik@scb.se).