

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Continuing Vocational Training Survey

Ämnesområde

Utbildning och forskning

Statistikområde

Befolkningens utbildning

Produktkod

UF0541

Referenstid

2020

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska Centralbyrån
Kontaktinformation	Jonathan Baquedano
E-post	jonathan.baquedano@scb.se
Telefon	010 - 479 69 48

Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	3
2.3.1	Urvalsförfarande.....	3
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off)	4
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamling	4
2.4.2	Mätning.....	5
2.4.3	Bortfallsuppföljning	5
2.5	Bearbetningar.....	6
2.6	Granskning.....	8
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen	8
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden.....	9
2.6.3	Granskning av makrodata	9
2.6.4	Granskning av redovisning	9
2.7	Skattningsförfarande	9
2.7.1	Principer och antaganden	9
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	10
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	10
2.7.4	Röjandekontroll	11
3	Genomförande	11
3.1	Kvantitativ information.....	11
	Bilaga 1 – Mätinstrument för CVTS 2020	15

1 Statistikens sammanhang

Statistiken bygger på en webbenkätundersökning riktad mot företag huvudsakligen i privat sektor med minst 10 anställda.

Undersökningen, som också genomförs i de andra EU-länderna, visar bland annat andel företag som tillhandahållit personalutbildning respektive andel anställda som deltagit i personalutbildningskurser efter näringsgren och företagsstorlek. Statistiken visar skillnader mellan företag i olika näringsgrenar och storleksklasser när det gäller strategier för personalutbildning samt anställda kvinnors och mäns deltagande i kurser. Det handlar också om omfattningen av personalutbildning i företagen i form av kurstimmar och kurskostnader. Statistikens kvalitet beskrivs i Kvalitetsdeklarationen som finns på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0541.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

De viktigaste målstorheterna är antal och andel anställda kvinnor respektive män som deltagit i kurser under kalenderåret 2020. Antal kurstimmar per anställd person respektive genomsnittliga kostnader för deltagande i kurser per anställd person är också viktiga målstorheter.

2.2 Ramförfarande

Ramen som används för att dra urvalet från är SCB:s Företagsdatabas (FDB). Rampopulationen består av de företagsenheter som är registrerade som aktiva och har minst 10 anställda. Urvalsramen är avgränsad till att täcka företag i näringsgrenarna B, C, D, E, F, G, H, I, J, L, M, N, R och S enligt den gällande standarden för svensk näringsgrensindelning 2007 (SNI 2007). Ramen framställdes från FDB med aktualitet november 2020.

Observationsobjekten är företagsenheterna i ovan nämnda population. Observationsobjekten är också uppgiftskällor. Kontaktuppgifter i form av adresser och telefonnummer har hämtats från FDB.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

2.3.1 Urvalsförfarande

Urvalsdesignen är ett sannolikhetsurval av typen stratifierat obundet slumpmässigt urval utan återläggning. Urvalet av observationsobjekt dras direkt från urvalsramen vilken omfattar rampopulationen.

Ramen delades in i 60 urvalsstrata efter näringsgren och företagsstorlek (antal anställda). Urvalsstorleken i respektive stratum har bestämts på ett sådant sätt att halva det förväntade 95%-iga

konfidensintervallet för den skattade andelen företag i stratumet som tillhandahållit personalutbildning maximalt skall bli 0,2.

$$m_h = \frac{1}{\left(\left(c^2 \times te_h + \frac{1}{N_h} \right) \times r_h \right)}$$

där

m_h = antal svar som krävs för att uppnå precisionskrav, stratum h

te_h = planeringsvärde för andel företag som tillhandahållit personalutbildning, stratum h

C = Maximum längd på halva konfidensintervallet (0,2)

N_h = antal företag i urvalsramen, stratum h

r_h = planeringsvärde för andel svarande företag, stratum h

Planeringsvärden för andelen svarande företag respektive andelen företag som tillhandahållit personalutbildning hämtades från den senaste undersökningsomgången som genomfördes 2015.

Stratifieringen och allokeringen av urvalsstorlekar har gjorts i syfte att uppnå Eurostats precisionskrav för skattningarna av andelen företag i respektive stratumklass som tillhandahållit personalutbildning under kalenderåret 2020.

2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Ingen del av målpopulationen utesluts från direktinsamling.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamling

Datainsamlingsmetoden är en kombination av direktinsamling från observationsobjekten och insamling från register. Företagets näringsgren hämtades från Företagsdatabasen (FDB) med aktualitet november 2020. Samtliga övriga variabler, som inte finns tillgängliga via register eller som ofta ändras, samlades in direkt från företagen via ett webbformulär.

Ett informationsbrev med inloggningsuppgifter till webbformuläret skickades ut till de utvalda företagen i början av mars 2021. I brevet upplystes också om att företagen enligt lag var skyldiga att lämna uppgifter, till skillnad från 2015 då vissa frågor var frivilliga. I undersökningen föreligger uppgiftsskyldighet enligt lagen (SFS 2001:99) om den officiella statistiken. Regler om uppgiftsskyldigheten finns även i förordningen (SFS 2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2021:3).

Sista insändningsdatum specificerades till 14 april 2021. Efter detta datum startade påminnelsearbete riktat mot uppgiftslämnare som ännu inte svarat. Insamlingsarbetet avslutades i början av augusti 2021.

2.4.2 Mätning

I webbformuläret skulle företagsenheten (observationsobjektet) bl.a. lämna uppgifter om antal anställda, faktiskt arbetade timmar, arbetskostnad för anställda, företagets strategier och planering av personalutbildning, företagets tillhandahållande av kurser och övriga former av personalutbildning, antal anställda som deltagit i kurser, totala kurstimmar för anställda personer samt totala kostnader för deltagande i kurser av de anställda personerna. Totala antalet anställda vid företaget avsåg förhållandena 31 december 2020 medan övriga variabler avsåg kalenderåret 2020.

Dessutom efterfrågas kontaktuppgifter för att SCB skulle kunna kontakta uppgiftslämnaren med eventuella frågor om inskickade uppgifter. Hela mätinstrumentet (frågorna i webbformuläret) återfinns i bilaga 1.

Information om de slutliga observationsvariablerna, dess definitioner och värdemängder m.m., finns på SCB:s webbplats, se www.scb.se/UF0541, under Statistikens detaljerade innehåll.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Bortfallet bevakades under insamlingens gång. För att följa upp bortfallet under insamlingen beräknades andelen övägt bortfall inom respektive stratum (60 grupper) enligt följande formel;

$$\frac{m_h}{n_h - n_{oh}}$$

Där m_h är antalet svarande företag inom respektive stratum (1...h...60), n_h är antalet utvalda företag inom respektive stratum och n_{oh} är antalet utvalda företag som utgör övertäckning inom respektive stratum.

Återkontakter med företagen skedde om det saknades svar på kärnvariabler eller fanns misstänkta fel i lämnade uppgifter. I vissa frågor accepterades partiellt bortfall.

Företag som det helt saknades uppgifter från när sista insändningsdatum hade passerats fick upp till två brevpåminnelser. Påminnelserna innehöll inloggningsuppgifter, information om att det var obligatoriskt att delta samt lagrum för detta. Utöver detta genomfördes även telefonpåminnelser i första hand riktade mot företag med 50 anställda eller fler som inte hade lämnat in uppgifter efter det att andra brevpåminnelsen hade skickats ut.

2.5 Bearbetningar

Ingen kodning har genomförts. Uppgifter om företagets näringsgren hämtades från företagsdatabasen.

Några av variablerna i det slutliga observationsregistret är härledda utifrån en eller oftast flera frågor i frågeformuläret. Ett exempel är totala kostnaden för frånvaro från arbetet på grund av deltagande i kurs. Denna uppgift samlas inte in utan tas fram genom en beräkning baserad på andra frågor i formuläret. De uppgifter som den härledda variabeln (totala kostnaden för frånvaro från arbetet på grund av deltagande i kurs) baseras på är totala antalet betalda kurstimmar som de anställda i företaget har använt för att delta i kurser, totala arbetskostnaden för de anställda i företaget, samt totala antalet faktiskt arbetade timmar för de anställda i företaget.

Inga imputeringar av objektsbortfall har gjorts. För att kompensera för partiellt bortfall i kvantitativa variabler, som är definierade som nyckelvariabler, användes kvot- och medelvärdesimputering. För vissa variabler i undersökningen, kärnvariablerna, accepterades inget partiellt bortfall och dessa behövde därför inte imputeras. Detta gällde exempelvis totala antalet anställda i företaget samt företagets tillhandahållande av interna/externa kurser och övrig personalutbildning. Ingen imputering har skett för variabler baserade på de frivilliga (flervals)frågorna i undersökningen.

Kvotimputeringarna kan beskrivas med formeln:

$$\hat{y}_k = \frac{\sum_A y_i}{\sum_A z_i} \times z_k$$

Där \hat{y}_k betecknar det imputerade värdet på variabel y för element k , z_k betecknar värdet på imputeringsvariabeln z för element k . Summorna tas över mängden A definierad som den mängd där elementen tillhör samma imputeringsgrupp som element k , samt där värden för variablerna y och z inte saknas.

Valet av imputeringsvariabler (z) gjordes utifrån ämnesmässiga övervägande samt en korrelationsanalys av de variabler som utgör potentiella kandidater att imputera utifrån. För att få en så rimlig kvotimputering som möjligt söktes en hög korrelation mellan den variabel som ska imputeras (y) och den variabel som det imputeras ifrån (z).

Imputeringsgrupper valdes utifrån kombinationer av fem olika branschgrupperingar och fyra olika storleksgrupper. Detta innebär att totalt 20 imputeringsgrupper bildades. De fem branschgrupperingar (enligt SNI 2007) som användes var följande;

- B, C, D och E
- F
- G, H och I
- J och K
- L, M, N, R och S

Fyra olika storleksgrupper bildades utifrån variabeln A2tot (antal anställda i företaget 31/12 2020) enligt följande:

- 10–49 anställda,
- 50–249 anställda,
- 250–1000 anställda,
- fler än 1000 anställda.

Exempel på kvotimputering för totala antalet kurstimmar i företaget *org*.

$$\widehat{Kurstimmar}_{org} = \frac{\sum_A Kurstimmar_i}{\sum_A Kursdeltagare_i} \times Kursdeltagare_{org}$$

Där summering sker för de företag som tillhör samma imputeringsgrupp (*i*) som företaget (*org*), samt värden för kurstimmar och kursdeltagare finns.

Nedan följer en kort genomgång av kvotimputeringar för respektive variabel:

Variabel A2m/A2k, Antal anställda män respektive kvinnor 31/12 2020

Variablerna A2m och A2k imputerades ifrån **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2020) eftersom inget partiellt bortfall förekommer i **A2tot**.

Variabel A4, Totala antalet faktiskt arbetade timmar under 2020 för de anställda i företaget

Variabel **A4** imputerades ifrån **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2020) eftersom denna variabel hade högst korrelation med **A4**. Eftersom inget partiellt bortfall förekommer i **A2tot** så beaktades ingen övrig variabel.

Variabel A5, Totala arbetskraftskostnaden under 2020 för de anställda i företaget

Variabel **A5** imputerades från **A4** (faktiska arbetstimmar) i första hand. När partiellt bortfall förekommer i **A4** så användes i stället **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2020).

Variabel C1tot, Totala antalet anställda personer som deltagit i kurser

Variabel **C1tot** imputerades från **A4** (faktiska arbetstimmar) i första hand. När partiellt bortfall förekommer i **A4** så användes i stället **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2020).

Variabel C2m/C2k, Antal anställda män respektive kvinnor som deltagit i kurser på betald arbetstid

Variablerna C2m och C2k imputerades från **C1tot** (totala antalet kursdeltagare) i första hand. När partiellt bortfall förekommer i **C1tot** så användes i stället **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2020).

Variabel C3tot Totala antalet timmar som anställda deltagit i kurser på betald arbetstid

Variabel **C3tot** imputerades från **C1tot** (antal kursdeltagare) i första hand. När partiellt bortfall förekommer i **C1tot** så användes i stället **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2020).

Variabel C3i/C3e Totala antalet timmar som anställda deltagit i interna respektive externa kurser på betald arbetstid

Variablerna C3i och C3e imputerades från C3tot (totala antalet timmar som anställda deltagit i kurser) i första hand. När partiellt bortfall förekommer så användes i stället C1tot (antal kursdeltagare) i andra hand och A2tot (antalet anställda i företaget) i tredje hand.

Imputering av variabel C4 (andel kurstimmar som använts till obligatoriska kurser inom hälsa och säkerhet)

Saknade värden har imputerats med hjälp av medelvärdesimputering inom imputeringsgrupperna.

Imputering av variabel C7sub

Variabel **C7sub** (totalkostnad för anställdas deltagande i kurser) kan sägas vara uppbyggd av fyra delvariabler (**C7a - C7d**, delkostnader). I de fall som ingen av delfrågorna besvarats så användes kvotimputering för **C7sub** enligt samma förfarande som för ovanstående variabler. Variabel C3tot (kurstimmar) användes i första hand och **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2020) i andra hand.

I de fall när ett företag svarat på någon delfråga (**C7a - C7d**) men inte på **C7sub** så används ett annat förfarande för att utnyttja informationen från delfrågorna. I dessa fall så imputerades saknade delfrågor (**C7a - C7d**), via medelvärdesimputering, och **C7sub** imputerades sedan som summan av delfrågorna (**C7a - C7d**).

2.6 Granskning

2.6.1 Granskning under direktinsamlingen

Uppgifter som lämnas via webblankett genomgår ett antal inbyggda granskningskontroller för att upptäcka logiska felaktigheter och andra eventuellt misstänkta fel. Vid uppenbara fel sker en markering av svar som måste ändras för att blanketten ska gå att skicka in. Vid misstänkta fel sker en markering av svar som bör kontrolleras och

därefter rättas eller kommenteras för att blanketten ska gå att skickas in.

2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

Inkomna uppgifter genomgår ytterligare granskning för att upptäcka uppenbara eller misstänkta felaktigheter. En maskinell produktionsgranskning sker med hjälp av maskinella granskningskontroller där inkomna uppgifter i huvudsak jämförs mot gränsvärden som är framtagna utifrån erfarenheter från tidigare undersökningsomgångar (så kallade avvikelsekontroller) eller registeruppgifter.

Insamlingsansvarig påtalade att det krävdes omfattande granskning. I de fall företaget inte hade kommenterat sina svar skedde en återkontakt. Vid återkontakt bekräftade antingen företaget lämnad uppgift eller så lämnades en ny, upprättad, uppgift.

2.6.3 Granskning av makrodata

En rimlighetsbedömning gjordes av skattningar av centrala variabler. Dessa var andel företag som tillhandahöll kurser och övriga former av personalutbildning, andel anställda som deltagit i personalutbildningskurser, genomsnittligt antal kurstimmar per anställd och genomsnittliga totala kurskostnader per anställd efter näringsgren och storlek på företaget.

Under makrogranskningsprocessen upptäcktes ett antal företag som hade orimligt små eller stora värden på någon/några variabler (outliers). Dessa korrigerades genom jämförelser mot registeruppgifter/ datakällor för samma referensperiod eller återkontakter med företagen. Vid återkontakter bekräftade antingen företagen lämnad uppgift eller så lämnades en ny, upprättad uppgift.

Under makrogranskningen gjordes också en jämförelse av skattade storheter med föregående omgång av CVTS, med referensår 2015.

2.6.4 Granskning av redovisning

Inför publicering laddades samtliga delar av materialet i SCB:s webbpubliceringsverktyg. Det innebar att det slutgiltiga materialet också kunde granskas precis i samma form som det publicerades.

2.7 Skattningsförfarande

2.7.1 Principer och antaganden

För att skatta undersökningens målstorheter används Horvitz-Thompson estimatorn tillsammans med designvikter som justerats baserade på faktiskt antal svarande exklusive övertäckning i respektive stratum.

Justeringen som görs bygger implicit på antagandet att bortfallet fördelar sig slumpmässigt inom respektive stratum, och tar alltså inte

hänsyn till eventuella systematiska skillnader mellan svarande och icke-svarande objekt inom respektive stratum. Eftersom identifierad övertäckning inte räknas med bland antalet svarande antas också implicit att undertäckningen är lika stor som övertäckningen i respektive stratum.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Målstorheterna utgörs antingen av totaler (exempelvis totala antalet företag som tillhandahållit kurser eller totala antalet anställda som deltagit i kurser) eller kvoter av två totaler (exempelvis andel företag som tillhandahållit kurser eller andel anställda som deltagit i kurser).

De justerade designvikterna multipliceras med objektens variabelvärden för att skapa statistikvärden gällande för populationen. Totaler skattas enligt följande:

$$\hat{T}_y = \sum_H \sum_{r_h} W_k Y_k$$

Där H utgör antalet strata, r_h svarsmängden i stratum h och w_k uppräkningsfaktorn/vikten. Summering sker över samtliga 60 stratum (H) samt de svarande företagen inom varje stratum (r_h).

Den justerade designvikten för objekt k (w_k) beräknas i denna undersökning enligt följande:

$$W_k = \frac{N_h}{m_h}$$

Där m_h utgör antal svarande företag inom stratum (1...h...60) och N_h utgör antalet företag i urvalsramen inom stratum (1...h...60).

Och för beräkning av skattningen av en kvot (exempelvis andel anställda som deltagit i personalutbildningskurser) används följande formel:

$$\hat{R} = \frac{\hat{T}_y}{\hat{T}_x}$$

Där \hat{T}_y exempelvis utgörs av totala antalet anställda i målpopulationen som deltagit i personalutbildningskurser och \hat{T}_x exempelvis utgörs av totala antalet anställda personer i målpopulationen.

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Osäkerhetsmått anges i form av 95-procentiga konfidensintervall avseende skattningarna för totaler och kvoter. Ett 95-procentigt konfidensintervall för målstorhet T ges av

$$\hat{T} \pm 1,96 \times \sqrt{\hat{V}(\hat{T})}$$

där $\hat{V}(\hat{T})$ är den skattade variansen för målstorheten \hat{T} . Tolkningen av intervallet är att om vi skulle dra 100 urval och skattar målstorheten T för vart och ett av urvalen, förväntas konfidensintervallet täcka det sanna värdet på T i 95 fall utav 100. Tolkningen är tillämplig under förutsättning att osäkerhetskällorna i statistiken är slumpmässiga och inte ger upphov till bias.

Exempel:

Om andel anställda som deltagit i kurser anges till $52\% \pm 2\%$ -enheter blir det 95-procentiga konfidensintervallets undre gräns $52 - 2$ och dess övre gräns $52 + 2$ och således blir konfidensintervallet $50\% - 54\%$ där tolkningen är att detta intervall täcker den sanna, men okända, andelen anställda som deltagit i kurser med 95 procents säkerhet.

2.7.4 Röjandekontroll

Det har gjorts bedömningen att ingen systematisk röjandekontroll behöver genomföras för denna undersökning. De redovisningsgrupper som publiceras är grova och omfattar många företag så inga enskilda företag kan identifieras.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

Totalt ingick 44 421 företag i urvalsramen varav 5 400 företag ingick i urvalet.

Totalt 352 företag utgjorde övertäckning identifierad med kontroller precis före, eller via kontakt under, datainsamlingsperioden. De flesta av de dessa företag som utgjorde övertäckning hade färre än 10 anställda vid referenstidpunkten 31/12 2020.

Om man antar att det inte finns någon resterande övertäckning bland bortfallet skulle det totalt därför vara 5 048 företag i urvalet som befunnits tillhöra målpopulationen. Av dessa svarade 3 930 företag vilket skulle motsvara en ovägd svarsandel på 78 procent.

<i>Stratifiering, indelning efter näringsgren och storlek på företaget¹</i>	<i>Populationsstorlek</i>	<i>Urvalsstorlek</i>	<i>Påträffad övertäckning</i>	<i>Antal svar (exklusive påträffad övertäckning)</i>
<i>Storlek på företaget</i>				
10–49 anställda	36881	2964	326	1861
50–249 anställda	6373	1653	23	1402
250 och fler anställda	1167	783	3	667
<i>Näringsgren</i>				
NACE B	55	55	4	37
NACE C 10-12	718	296	24	187
NACE C 13-15	115	107	7	80
NACE C 17-18	871	189	16	135
NACE C 19-23	309	262	16	200
NACE C 24-25	767	292	9	233
NACE C 26-28, 33	1659	319	15	256
NACE C 29-30	1443	197	4	156
NACE C 16, 31-32	314	255	11	188
NACE D, E	515	224	11	181
NACE F	6838	351	22	254

¹ Indelningen avser uppgifter enligt urvalsramen december 2020

<i>Stratifiering, indelning efter näringsgren och storlek på företaget</i>	<i>Populationsstorlek</i>	<i>Urvalsstorlek</i>	<i>Påträffad övertäckning</i>	<i>Antal svar (exklusive påträffad övertäckning)</i>
<i>Näringsgren</i>				
NACE G 45	1115	269	15	198
NACE G 46	3769	324	12	249
NACE G 47	3724	382	23	266
NACE H	2934	377	23	268
NACE I	4162	398	72	197
NACE J	2757	326	14	240
NACE K 64-65	377	200	16	161
NACE K 66	330	163	9	131
NACE L, M, N, R och S	11649	414	29	313
Totalt	44421	5400	352	3930

Anm.: Näringsgrenar redovisas i tabellen enligt SNI 2007, avdelning (bokstav) och huvudgrupp (tvåsifferkod).

Variabler där imputering använts samt andelen imputerade objekt av samtliga svarande företag som ska lämna en uppgift för variabeln visas nedan.

<i>Variabel</i>	<i>Andel imputerade objekt (%)</i>
A4 Totala antalet faktiskt arbetade timmar 2020	0,9
A5 Totala arbetskraftskostnaderna 2020	7,4
C1tot Totala antalet anställda personer som deltagit i kurser	0,6
C3tot Totala antalet timmar som anställda deltagit i kurser på betald arbetstid	1,5
C7sub Totala kostnaden för anställdas deltagande i kurser	23,3
C7tot Beräknas som totala kostnaden för anställdas deltagande i kurser plus lämnade bidrag minus ekonomiska bidrag	23,4
PAC Beräknas som $C3tot * A5 / A4$	7,3

Bilaga 1 – Mätinstrument för CVTS 2020

Personalutbildning 2020

Skärmbilder från webben




Välkommen till undersökningen om personalutbildning

Tack att ni bidrar med information om personalutbildning i Sverige. Syftet med undersökningen är att få information om den utbildning som företag och organisationer erbjuder sin personal. Informationen används bland annat som diskussionsunderlag och vid åtgärdsplanering både i Sverige och inom EU.

Denna undersökningen är EU-reglerad och genomförs av statistikmyndigheten SCB via anslag från regering och riksdag. Den genomförs samtidigt i alla EU-länder.

- Uppgifterna sparas automatiskt när du går vidare till nästa sida.
- Du kan logga ut och logga in så många gånger du vill och komma tillbaka till samma sida som senast sparades.
- Blanketten innehåller frågor med automatiska hopp. Du kommer därför inte få upp samtliga frågor, utan endast frågor som är aktuella för dig.
- Webbplatsen kräver att JavaScript tillåts för att fungera på bästa sätt.
- Om du inte gör något under 60 minuter kommer dina svar sparas automatiskt och du loggas ut. Dina svar finns kvar när du loggar in igen.

Personalutbildning 

Sista svarsdatum 2021-04-14

Personalutbildning 2020
Påbörjad

[Öppna blanketten](#)

Kontakt

Kontakta oss gärna om du har frågor eller behöver hjälp.

- Telefon: 010-479 60 65
- E-post: insamling.putb@scb.se

Bra att veta när du besvarar blanketten

Besvarandet av undersökningen kan kräva inblandning av flera personer/funktioner på företaget, t.ex. utbildnings-, ekonomi- och löneansvarig, då frågorna handlar om olika områden.

Frågorna rör antal anställda, arbetade timmar och personalkostnader. Frågan om antal arbetade timmar (fråga 2) och total personalkostnad (fråga 3) ställs inte till alla utan endast till ett urval av de tillfrågade företagen. Klicka er framåt för att se om ert företag ingår i det urval som får fråga 2 och/eller 3, så att ni inte tar fram underlag i onödan.

Fråga 18, 19, 20, 26 och 27 handlar om ekonomiska bidrag och kostnader för anställdas kurser.

Andra frågor handlar t.ex. om anställdas deltagande i personalutbildning, hur företaget utvärderar och jobbar med personalutbildning samt hinder för personalutbildning.

En del av frågorna handlar om 2020 och några om 2019 samt ett fåtal frågor om hur det vanligtvis brukar vara på företaget.

Brutet räkenskapsår

Om företaget har brutet räkenskapsår, t.ex. juli 2019 till och med juni 2020, ska om möjligt ändå uppgifter för år 2020 rapporteras. Om detta inte är möjligt ska uppgifterna avse det räkenskapsår som avslutades 2020. Kommentera i slutet av blanketten om redovisningsperioden avviker från helåret 2020.

SCB Personalutbildning [Startsida - Dina val](#) [Skriv ut](#) [Logga ut](#)

1. Information 2. Svara 3. Skicka in

A Uppgifter om företaget 2020

1 Hur många personer var anställda i företaget 31 december 2020

Hit räknas:

- verksamma ägare/egna företagare som arbetar i företaget
- oavlönade arbetande familjemedlemmar
- tillsvidareanställda
- visstidsanställda som arbetar regelbundet inom företaget (t.ex. timanställda eller extrapersonal som arbetar i företaget minst en gång per månad)
- personer som är betalda av företaget men arbetar på annan plats (t.ex. försäljare, varubud, reparations- och underhållsgrupper)
- deltidsarbetande och säsongsarbetande
- personer som är frånvarande under en kortare period (t.ex. sjukledighet, semester eller annan betald ledighet)

Dessa ingår inte:

- Timanställda eller extrapersonal som arbetat enstaka tillfällen under året (mer sällan än en gång per månad)
- lärlingar, praktikanter och andra vars huvudsakliga aktivitet är "grundläggande yrkesutbildning"
- arbetskraft som tillhandahålls och avlönas av andra företag.

Antal anställda kvinnor:

Antal anställda män:

Antal anställda totalt:

Det är endast vissa tillfrågade företag som ser fråga 2. Logga in och se om frågan visas för er så ni inte tar fram underlag i onödan.

2 Vad var det totala antalet faktiskt arbetade timmar för samtliga anställda i företaget under hela 2020?

Räkna med:

- avlönade faktiskt arbetade timmar för alla anställda, även om de inte varit anställda hela året
- kortare raster, väntetid och restid under ordinarie arbetstid
- övertid, mertid och jourtid

Räkna inte med:

- frånvaro med eller utan ersättning, t.ex. vid semester, sjukdom, tjänstledighet och arbetsfria dagar
- faktiskt arbetade timmar för lärlingar och praktikanter.

^ Dölj

Saknade uppgifter om antal faktiskt arbetade timmar för samtliga anställda kan beräknas på följande sätt:

Avtalad veckoarbetstid för heltid × antal heltidsanställda under året
(deltidsanställda och delårsanställda räknas om enligt nedan) × 52,29 veckor
+ mer-/övertidstimmar
+ jourtimmar
- frånvarotimmar (t.ex. semester, sjukdom, tjänstledighet och arbetsfria dagar)
= antal faktiskt arbetade timmar under 2020

Deltidsanställd räknas om till heltidsanställd

Till exempel blir 2 anställda på 50 % och 1 anställd på 75 % totalt 1,75 stycken heltidsanställd person, dvs. $2 \times 0,5 + 1 \times 0,75 = 1,75$

Delårsanställd räknas om till helårsanställd heltidsperson

För anställda som inte arbetat hela året delas antal arbetade månader på årets 12 månader och tas gånger anställningen, dvs. för heltid 1 (deltid räknas om enligt ovan) × arbetade månader / 12 = heltidsperson/år

Antal timmar:

< Föregående

> Nästa

Det är endast vissa tillfrågade företag som ser fråga 3. Logga in och se om frågan visas för er så ni inte tar fram underlag i onödan.

3 a) Vad var den totala personalkostnaden för anställda i företaget under hela 2020?

Räkna med direkta och indirekta kostnader. Direkta kostnader kan vara personalkostnader för lärare och indirekta kostnader kan vara del av personalkostnader för administrativ resurs, som t.ex. planering.

Se BAS 2020, kontogrupp 70-76 under "Visa mer information" nedan.

För mer information om BAS-kontoplaner se:

www.bas.se/kontoplaner (länk öppnas i nytt fönster)

^ Dölj

I den totala personalkostnaden för anställda i företaget ingår:

- **Löner och andra ersättningar**

BAS-konton: 70xx-72xx, 731x, 7322, 7324, 7332, 7338, 738x och 7391-7392

- **Sociala kostnader inkl. pensioner**

- o Pensionskostnader (BAS-konto: 74xx)

- o Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal (BAS-konto: 75xx)

- Lagstadgade sociala avgifter

- Löneskatter

- Övriga avgifter

- **Övriga personalkostnader (BAS-konto: 73xx och 76xx)**
 - o Utbildning
 - o Sjuk- och hälsovård
 - o Sjuklöneförsäkring
 - o Skattefria traktamenten och bilersättningar
 - o Ersättningar till anställda för föreskrivna arbetskläder
 - o Representationsersättningar till anställda
 - o Övriga kostnadsersättningar och förmåner
 - o Personalrepresentation
 - o Förändring av personalstiftelsekapital
 - o Personalrekrytering
 - o Begravningshjälp
 - o Anställdas fritidsaktiviteter
 - o Andra övriga personalkostnader

Lämna uppgifter i tusental kronor, tex 1 000 000 kr skrivs 1 000.
Avrunda till närmaste tusental

3 b) Av den totala personalkostnaden för anställda under 2020, hur stor del bestod av kostnader för lärlingar och praktikanter?

Lämna uppgifter i tusental kronor, tex 1 000 000 kr skrivs 1 000.
Avrunda till närmaste tusental

Inga kostnader för lärlingar och praktikanter

B Utbildningsaktiviteter 2020

Utbildningen ska

- vara planerad i förväg
 - vara organiserad och ha inläring som mål
 - bekostas helt eller delvis av företaget
-

4 Hade en speciell person eller enhet inom företaget ansvar för personalutbildning under 2020?

- Ja
- Nej
-

5 Genomförs en utvärdering av företagets framtida kompetensbehov regelbundet?

- Ja, det är en del av företagets planeringsprocess
- Ja, men inte regelbundet (t.ex. vid personalförändringar)
- Nej

6 På vilka sätt har företaget vanligtvis agerat på framtida kompetensbehov?

6 a) Fortsatt yrkesutbildning av företagets personal

- Ja
 Nej
-

6 b) Rekrytering av ny personal med lämplig kompetens

- Ja
 Nej
-

6 c) Rekrytering av ny personal som blir utbildad

- Ja
 Nej
-

6 d) Intern omorganisation för att bättre kunna nyttja befintlig kompetens för framtida behov

- Ja
 Nej
-

7 Vilka kompetensområden anses viktigast för företagets utveckling under de närmaste åren?

Markera högst tre

- a) Allmänna IT-kunskaper
- b) Yrkesfärdigheter inom IT
- c) Ledarkompetens
- d) Förmåga att samarbeta med kollegor/teamwork
- e) Kundhantering
- f) Problemlösning
- g) Företagsadministration
- h) Språk
- i) Yrkesanpassad, teknisk eller praktisk kompetens
- j) Muntlig eller skriftlig kommunikation
- k) Räkne- eller läsfärdigheter
- l) Annat

- Vet inte

B Utbildningsaktiviteter

Nu kommer några frågor om hur det brukar se ut på ert företag och inte specifikt om år 2020.

8 Brukar företaget ta fram en skriftlig utbildningsplan/-program?

- Ja
 - Nej
-

9 Brukar företaget ha en årlig budget i vilken medel avsätts för personalutbildning?

- Ja
 - Nej
-

10 Brukar det finnas en skriftlig överenskommelse med arbetsmarknadens parter (t.ex. fackföreningar), som innefattar personalutbildning?

- Ja
 - Nej
-

 Personalutbildning

[Startsida - Dina val](#) [Skriv ut](#) [Logga ut](#)

1. Information 2. Svara 3. Skicka in

B Utbildningsaktiviteter

11 Brukar personalrepresentanter medverka i planeringen av personalutbildning?

- Ja
- Nej
- Nej, finns ingen personalrepresentant

< Föregående

> Nästa

Navigera mellan besvarade frågor

Besvarade frågor

Sök och välj fråga att gå till





B Utbildningsaktiviteter

12 I vilka delar av personalutbildningsplaneringen brukar personalrepresentanter medverka?

12 a) Fastställande av mål

- Ja
 - Nej
-

12 b) Fastställande av urvalskriterier för deltagare

- Ja
 - Nej
-

12 c) Typ av utbildning

- Ja
 - Nej
-

12 d) Innehållet i utbildningen

- Ja
 Nej
-

12 e) Utbildningsbudgeten

- Ja
 Nej
-

12 f) Val av externa utbildningsanordnare

- Ja
 Nej
-

12 g) Utvärdering av utbildningen

- Ja
 Nej
-

< Föregående

> Nästa

Navigera mellan besvarade frågor

B Utbildningsaktiviteter 2020

I följande avsnitt kommer först frågor om anställdas deltagande i kurser och sedan frågar vi om övrig form av personalutbildning, t.ex. utbildning eller instruktion på arbetsplatsen.

^ Dölj

Kurser anordnas vanligtvis tydligt åtskilda från deltagarnas ordinarie arbetsplats, t.ex. i en särskild utbildningslokal på företaget eller externa lokaler. På grund av coronapandemin kan det ha blivit vanligare med online-kurser hemifrån.

Vidare är kurser planerade i förväg, har inläring som mål och är vanligtvis organiserade med tidpunkt, plats och innehåll för kursen. Kurserna ska vara lärarledda och innehållet utformat för en grupp deltagare.

13 a) Anordnade företaget någon INTERN kurs för anställda under 2020?

Hit räknas kurser som huvudsakligen var utvecklade och genomförda av företaget.

Kurserna ska vara

- bekostade helt eller delvis av företaget
- planerade i förväg
- organiserade
- ha inläring som mål

Räkna även med kurser organiserade av företaget där extern lärare anlitas.

- Ja
- Nej
-

13 b) Finansierade företaget helt eller delvis minst en anställds deltagande i någon EXTERN kurs under 2020?

Hit räknas kurser som huvudsakligen var utvecklade och genomförda av andra företag/organisationer.

Även kurser utan några kostnader som har bedrivits helt eller delvis på betald arbetstid ska räknas med.

Kurserna ska vara

- planerade i förväg
- organiserade
- ha inläring som mål

Ja

Nej

14 a) Utbildning eller instruktion på arbetsplatsen i

- Ja
 Nej

Planerade perioder av utbildning eller handledning på arbetsplatsen direkt i arbetssituationen med hjälp av de verktyg som vanligtvis används för att utföra arbetet.

X Stäng

14 b) Arbetsrotation, utbyten eller studiebesök

- Ja
 Nej

14 c) Deltagande (där huvudsyftet är utbildning) i konferenser, workshops, föreläsningar eller företagsmässor

- Ja
 Nej

14 d) Deltagande i studie- eller kvalitetscirklar

- Ja
 Nej

14 e) Självstudier, t.ex. genom att läsa en bok eller lära sig något via internet

i

Exempelvis utföra aktiviteter med syfte att lära sig något, t.ex. ett språk, en programvara eller hur något fungerar.

X Stäng

B Utbildningsaktiviteter 2020

15 Hur många procent av de anställda deltog i denna utbildning?

15 a) Utbildning eller instruktion på arbetsplatsen ⁱ

- Mindre än 10 %
- 10 % eller mer, men mindre än 50 %
- 50 % eller mer

Planerade perioder av utbildning eller handledning på arbetsplatsen direkt i arbetsituationen med hjälp av de verktyg som vanligtvis används för att utföra arbetet.

X Stäng

15 b) Arbetsrotation, utbyten eller studiebesök

- Mindre än 10 %
- 10 % eller mer, men mindre än 50 %
- 50 % eller mer

15 c) Deltagande (där huvudsyftet är utbildning) i konferenser, workshops, föreläsningar eller företagsmässor

- Mindre än 10 %
- 10 % eller mer, men mindre än 50 %
- 50 % eller mer

15 d) Deltagande i studie- eller kvalitetscirklar

- Mindre än 10 %
- 10 % eller mer, men mindre än 50 %
- 50 % eller mer

15 e) Självstudier, t.ex. genom att läsa en bok eller lära sig något via internet

Exempelvis utföra aktiviteter med syfte att lära sig något, t.ex. ett språk, en programvara eller hur något fungerar.

X Stäng

 Personalutbildning [Startsida - Dina val](#) [Skriv ut](#) [Logga ut](#)

1. Information **2. Svara** 3. Skicka in

B Utbildningsaktiviteter 2019

Observera att nedanstående tre frågor istället handlar om utbildningsaktiviteter under 2019.

16 a) Anordnade företaget någon INTERN kurs för anställda under 2019?

Hit räknas kurser som huvudsakligen var utvecklade och genomförda av företaget.

Kurserna ska vara

- bekostade helt eller delvis av företaget
- planerade i förväg
- organiserade
- ha inläring som mål

Räkna även med kurser organiserade av företaget där extern lärare anlitats.

- Ja
- Nej
- Företaget existerade inte 2019
-

16 b) Finansierade företaget helt eller delvis minst en anställds deltagande i någon EXTERN kurs under 2019?

Hit räknas kurser som huvudsakligen var utvecklade och genomförda av andra företag/organisationer.

Även kurser utan några kostnader som har bedrivits helt eller delvis på betald arbetstid ska räknas med.

Kurserna ska vara

- planerade i förväg
- organiserade
- ha inläring som mål

- Ja
- Nej
- Företaget existerade inte 2019

17 Ordnade företaget någon ANNAN FORM av personalutbildning än kurser under 2019, t.ex. studiecirklar eller arbetsrotation?

- Ja
- Nej
- Företaget existerade inte 2019

< Föregående

> Nästa



Forts. B Utbildningsaktiviteter 2020

18 Tog företaget emot ekonomiska bidrag från fonder eller liknande avsedda för personalutbildning under 2020?

Till exempel regionala branschfonder, nationella fonder, EU-källor, statliga bidrag, statliga rabatter, skattelättnader, privata stiftelser eller royalty.

Ja

Lämna uppgifter i tusental kronor, tex 1 000 000 kr skrivs 1 000.

Avrunda till närmaste tusental

Nej

[< Föregående](#)

[> Nästa](#)



B Utbildningsaktiviteter 2020

19 Vilka förmåner erhöll företaget för att kunna genomföra personalutbildning under 2020?

19 a) Skattelättnader (t.ex. skatteavdrag, skatteuppskov)

- Ja
 - Nej
-

19 b) Intäkter från utbildningsmedel (nationella, regionala, lokala)

- Ja
 - Nej
-

19 c) EU-bidrag (t.ex. European Social Fund)

- Ja
 - Nej
-

19 d) Statsbidrag

- Ja
- Nej

19 e) Andra källor i

- Ja
- Nej

Hit räknas intäkter från t.ex.

- privata fonder
- uthyrning av företagets utbildningscenter till andra företag eller personer
- externa företag eller personer som deltagit i företagets utbud av utbildningar.

X Stäng

20 Lämnade företaget några ekonomiska bidrag till fonder avsedda för personalutbildning under 2020?

Till exempel till branschfonder eller privata stiftelser.

- Ja

Lämna uppgifter i tusental kronor, tex 1 000 000 kr skrivs 1 000.

Avrunda till närmaste tusental

- Nej

SCB Personalutbildning [Startsida](#) - [Dina val](#) [Skriv ut](#) [Logga ut](#)

1. Information 2. Svara 3. Skicka in

C Personalutbildning i form av kurser 2020

Frågorna avser interna och externa kurser under 2020 för företagets anställda.

Lärlingar och praktikanter ska inte räknas med.

21 Hur många av företagets anställda deltog i minst en kurs under 2020?

En anställd räknas endast en gång oavsett hur många kurser den deltagit i. Exempel: Om en anställd har deltagit i två externt anordnade kurser och en internt anordnad kurs, ska hen räknas som 1 utbildad person.

Saknas uppgifterna kan fördelningen uppskattas.

Antal kvinnor:

Antal män:

Antal totalt:

22 Hur många interna och externa kurstimmar fick företagets anställda totalt på betald arbetstid under 2020?

Ange det totala antalet timmar som alla anställda deltog.

Exempel: Om två anställda har deltagit i en kurs som var 4 timmar, ska det räknas som 8 kurstimmar.

Saknas uppgifterna kan timmarna uppskattas.

Interna kurstimmar:

Externa kurstimmar:

Totalt antal kurstimmar för alla anställda:

< Föregående

> Nästa



C Personalutbildning i form av kurser 2020

23 Vilka kompetensområden hade flest kurstimmar på betald arbetstid under 2020?

Markera högst tre

- a) Allmänna IT-kunskaper
- b) Yrkesfärdigheter inom IT
- c) Ledarkompetens
- d) Förmåga att samarbeta med kollegor/teamwork
- e) Kundhantering
- f) Problemlösning
- g) Företagsadministration
- h) Språk
- i) Yrkesanpassad, teknisk eller praktisk kompetens
- j) Muntlig eller skriftlig kommunikation
- k) Räkne- eller läsfärdigheter
- l) Annat

24 Vissa kurser om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är obligatoriska (lagstiftade). Hur fördelades kurstimmarna procentuellt mellan sådana obligatoriska kurser och andra kurser under 2020?

Sådana kurser kan exempelvis handla om brandsäkerhet eller hjärt- och lungräddning.

Obligatoriska kurser om hälsa och säkerhet (%)

Kurser inom andra ämnen (%)

Totalt (%)

< Föregående

> Nästa



C Personalutbildning i form av kurser 2020

25 Sett till företagets externa kurser, vilka utbildningsanordnare hade flest kursstimmar på betald arbetstid under 2020?

Markera högst tre

- a) Grund- och gymnasieskola, högskola/universitet
- b) Annan offentlig utbildningsanordnare (t.ex. Komvux, folkhögskola och studieförbund)
- c) Privata utbildningsanordnare eller konsulter
- d) Privata företag vars huvudsyfte inte är utbildning (t.ex. leverantörer av utrustning, moderbolag och koncernbolag)
- e) Branschorganisationer, arbetsgivarorganisationer, handelskammare
- f) Fackföreningar
- g) Annan anordnare

[< Föregående](#)

[> Nästa](#)

C Personalutbildning i form av kurser 2020

26 Vilka typer av kostnader har företaget haft för anställdas kurser under 2020?

Räkna inte med moms i kostnaderna. Saknas uppgifterna kan kostnaderna uppskattas.

26 a) Kursavgifter för *externa kurser* och/eller kostnader för *externa lärare* på *interna kurser*

i

Räkna med kostnader för externa bedömare eller examinatorer.
BAS-konton:
761x Utbildning
68xx Inhyrd personal
655x Konsultarvoden

skrivs 1 000.

× Stäng

26 b) Resekostnader och traktamenten för kursdeltagare **i**

Lämna uppgifter i tusental kronor, t.ex. 1 000 000 kr skrivs 1 000.
Avrunda till närmaste tusental

b) BAS-konto: 58xx Resekostnader

× Stäng

- Inga kostnader
- Vet inte
-

26 c) Arbetskostnader för *interna lärare och övrig personal*, helt eller delvis sysselsatta med företagsutbildning



Räkna med

- direkta kostnader, t.ex. löner, lönetillägg och naturaförmåner
- indirekta kostnader, t.ex. sociala avgifter för personal som helt eller delvis planerar eller utför företagsutbildning.

För personal som delvis är sysselsatt med företagsutbildning ska endast arbetskostnader för totala antalet timmar som använts för företagsutbildning räknas med.

× Stäng

skrivs 1 000.

26 d) Kostnader för företagets utbildningsmaterial, utbildningsutrustning och utbildningslokaler (egna eller hyrda)

i **skrivs 1 000.**

Räkna exempelvis med

- kostnader för inköp av utbildningsmaterial
- årliga avskrivningar för företagets utbildningsutrustning och utbildningslokaler
- kostnader för underhåll av företagets utbildningslokaler
- kostnader för utbildningsmaterial, utbildningsutrustning och utbildningslokaler (egna eller hyrda)

BAS-konton:

- 50xx Lokalkostnader (om ni hyr lokalen)
- 51xx Fastighetskostnader (om ni äger lokalen)
- 52xx Hyra av anläggningstillgångar
- 54xx Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial
- 61xx Kontorsmaterial och trycksaker
- 623x Datakommunikation
- 783x Avskrivningar på maskiner och inventarier

X Stäng

De kostnader som lämnats ovan för anställdas kurser summeras till följande:

Tusental kronor:

0

Givet att man markerat "vet inte" på fråga 26 får man fråga 27



C Personalutbildning i form av kurser 2020

27 Även om ni inte känner till delsummorna som nyss efterfrågats, ber vi er att försöka uppskatta företagets totala kostnad för anställdas kurser under 2020.

Ifall BAS-konto 7610 (Utbildning) i BAS 2020 används för att ta fram totala kostnaden för anställdas kurser ska följande läggas till

- resekostnader och traktamenten för kursdeltagare
- arbetskostnader för interna lärare och övrig personal
- kostnader för utbildningslokaler.

Lämna uppgifter i tusental kronor, t.ex. 1 000 000 kr skrivs 1 000.

Avrunda till närmaste tusental

[< Föregående](#)

[> Nästa](#)



D Kvalitet på personalutbildning 2020

28 Brukar företaget utvärdera resultaten efter genomförda
personalutbildningar?

Dölj

Utvärderingen kan bestå av

- certifiering efter prov
- utvärderingsblankett
- utvärdering av deltagarnas prestation
- utvärdering av hela eller delar av företaget.

- Ja, för alla utbildningar
- Ja, för vissa utbildningar
- Nej, bevis på deltagandet är tillräckligt
-

Föregående

Nästa

SCB Personalutbildning [Startsida - Dina val](#) [Skriv ut](#) [Logga ut](#)

1. Information 2. Svara 3. Skicka in

D Kvalitet på personalutbildning

29 Vilka metoder används vid utvärdering av personalutbildningar?

29 a) Certifiering efter skriftligt eller praktiskt prov

- Ja
 Nej
-

29 b) Utvärderingsblankett till deltagare

- Ja
 Nej
-

29 c) Utvärdering av deltagarnas prestationer efter utbildningen

- Ja
 Nej
-

29 d) Utvärdering av hela eller delar av företaget efter utbildningen

- Ja
 Nej
-

29 e) Annan metod

- Ja
 Nej

30 Har något av följande begränsat företagets utbud av intern eller extern personalutbildning under 2020?

30 a) Stora utbildningssatsningar har redan genomförts tidigare år

- Ja
 Nej

30 b) Valde istället att rekrytera personal med tillräckliga yrkeskunskaper

- Ja
 Nej

30 c) Fokus har istället legat på grundläggande yrkesutbildning

- Ja
 Nej

30 d) För hög arbetsbelastning och/eller tidsbrist

- Ja
 Nej
-

30 e) För höga utbildningskostnader

- Ja
 Nej

30 f) Brist på passande utbildningar

- Ja
 Nej

30 g) Svårighet att bedöma utbildningsbehovet

- Ja
 Nej

30 h) Restriktioner pga. coronapandemin

- Ja
 Nej

30 i) Annan anledning

- Ja
Beskriv gärna:

- Nej
-

(Avsnitt E visas om nej på fråga 13 och 14.)

E Ingen personalutbildning under 2020

31 Vilka var anledningarna till att *inte* ordna någon form av personalutbildning till företagets anställda under 2020?

31 a) De anställdas kompetens räckte till för företagets behov

- Ja
 - Nej
-

31 b) Stora utbildningssatsningar har redan genomförts tidigare år

- Ja
 - Nej
-

31 c) Valde istället att rekrytera personal med tillräckliga yrkeskunskaper

- Ja
 - Nej
-

31 d) Fokus har istället legat på grundläggande yrkesutbildning

- Ja
 - Nej
-

31 e) För hög arbetsbelastning och/eller tidsbrist

- Ja
 Nej
-

31 f) För höga utbildningskostnader

- Ja
 Nej
-

31 g) Brist på passande utbildningar

- Ja
 Nej
-

31 h) Svårighet att bedöma utbildningsbehovet

- Ja
 Nej
-

31 i) Restriktioner pga. coronapandemin

- Ja
- Nej

31 j) Annan anledning

- Ja
- Beskriv gärna:

- Nej
-



F Grundläggande yrkesutbildning

Till grundläggande yrkesutbildning hör arbetsbaserad formell utbildning och lärlingsprogram:

- Inom Sverige leder studierna till en erkänd yrkeskvalifikation på grundskolenivå, gymnasial nivå eller eftergymnasial nivå.
- Utbildningens längd ska omfatta minst 6 månader.
- Studierna består av generell och teoretisk utbildning samt arbetsplatsbaserad praktik.

32 Brukar företaget anställda personer vars huvudsakliga aktivitet är studier som leder till en erkänd yrkeskvalifikation, t.ex. lärlingar?

Räkna med anställda som varvar arbetet med studier och erhåller ersättning utöver eventuella studiemedel.

Räkna inte med t.ex. gymnasieelever på en yrkesutbildning som endast genomför praktik på företaget.

Ja

Nej

[< Föregående](#)

[> Nästa](#)

33 Vilka var anledningarna till att företaget erbjöd grundläggande yrkesutbildning, t.ex. lärlingsprogram?

a) För att ge framtida anställda kompetens som tillgodoser företagets behov

- Ja
 Nej
-

b) För att kunna rekrytera de bästa lärlingarna efter avslutad utbildning

- Ja
 Nej
-

c) För att undvika att företagets framtida behov av extern rekrytering inte tillgodoses

- Ja
 Nej
-

d) För att redan under utbildningen ta tillvara lärlingarnas kompetens i produktionen

- Ja
 Nej
-

e) Annan anledning

- Ja
 Nej

SCB Personalutbildning [Startsida - Dina val](#) [Skriv ut](#) [Logga ut](#)

1. Information 2. Svara 3. Skicka in

G Avslutande frågor om blanketten

34 Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?
(frivillig uppgift)

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga.

Timmar:

Minuter:

35 Hur många personer har varit med och tagit fram uppgifterna och/eller fyllt i blanketten? (frivillig uppgift)

Räkna även med dig själv

Antal personer:

36 Här kan ni lämna kommentarer eller uppge om företaget har brutet räkenskapsår:

Kommentar:



Nu är du snart klar!

För att skicka in dina svar klickar du på "Skicka in". Efter att du har skickat in kan du inte ändra dem. Om du vill ändra något innan du skickar in klickar du på "Föregående".

[← Föregående](#)

[Skicka in](#)