

Instruktioner för uppgiftslämnandet av Budget för program i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Uppgifter om budget för nationellt program lämnas som underlag för beräkning av Riksprislistan (RPL). De efterfrågade uppgifterna lämnas endast för beräkning av riksprislistan.

Uppgift om budget ska lämnas för varje nationellt program som bedrivs i egen regi. Om ett nationellt program inte bedrivs i egen regi ska detta anges i blanketten. Det är budgeterade uppgifter som ska redovisas. Beslut om fastställd budget behöver inte ha tagits för rapportering av efterfrågade uppgifter.

Utöver budget ska antalet elever för vilket budgeten beräknats redovisa, samt kostnad för måltid. Om måltider inte budgeteras separat ska kostnaden uppskattas eller schablonberäknas då alla kommuner inte erbjuder måltider.

Det är den enskilda kommunens, landstingets/regionens eller kommunalförbundets budgeterade kostnad att bedriva ett nationellt program för kalenderåret som ska redovisas. Om budgeterad kostnad för det nationella programmet gäller för kortare tid än kalenderår (exempelvis om det nationella programmet startas upp eller läggs ner) så behöver den budgeterade kostnaden räknas upp, detta gäller även för elevantalet.

Föregående års uppgifter finns förtryckta i blanketten. Om årets uppgifter avviker från föregående års uppgifter med mer än 20 procent ska en kommentar till förändringen lämnas.

Uppgifterna som efterfrågas ska rapporteras senast första vardagen efter den 6 januari varje år. Epost om insamlingen skickas ut vid månadsskiftet november/december året innan.

Nationella program

Om det nationella programmet bedrivs med en inriktning som inte finns angiven i Skolverkets föreskrifter om nationella program så ska ingen särredovisning göras utan den budgeterade kostnaden för detta ska ingå under respektive nationellt program.

Budgeterade belopp för gymnasieskolan redovisas uppdelat på följande program/inriktningar.

- Barn- och fritidsprogrammet
- Bygg- och anläggningsprogrammet, exklusive inriktningen Anläggningsfordon
- Bygg- och anläggningsprogrammet, inriktningen Anläggningsfordon

- El- och energiprogrammet
- Fordons- och transportprogrammet, exklusive inriktningen Transport
- Fordons- och transportprogrammet, inriktningen Transport
- Handels- och administrationsprogrammet
- Hantverksprogrammet
- Hotell- och turismprogrammet
- Industritekniska programmet
- Naturbruksprogrammet, inriktning Djur
- Naturbruksprogrammet, inriktning Lantbruk
- Naturbruksprogrammet, inriktning Skog
- Naturbruksprogrammet, inriktning Trädgård
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- VVS- och fastighetsprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- Estetiska programmet, exklusive inriktningen Musik
- Estetiska programmet, inriktningen Musik
- Humanistiska programmet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet.

Grundbeloppet

Enligt 13 kap. 3 § gymnasieförordningen ingår följande kostnadslag i grundbeloppet

1. **Undervisning:** kostnader för skolans rektor och andra anställda med ledningsuppgifter, skolans undervisande personal, stödåtgärder till elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader.
2. **Lärverktyg:** kostnader för läroböcker, litteratur, datorer, maskiner som används i undervisningen, skolbibliotek, studiebesök och liknande kostnader.
3. **Elevhälsa:** kostnader för sådan elevhälsa som avser medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser.
4. **Måltider:** kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader.
5. **Administration:** administrativa kostnader som ska beräknas till tre procent av grundbeloppet.
6. **Mervärdesskatt:** ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet.

7. Lokalkostnader: kostnader för hyra, drift, inventarier som inte är lärverktyg och kapital i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering.

Uppgifter som ska rapporteras till Skolverket är budgeterade kostnader för kostnadsslagen undervisning (1), lärverktyg (2), elevhälsa (3), måltider (4) samt lokalkostnader (7) per elev och program.

Kostnaden för måltider (4) ska redovisas separat för att få underlag till en riksprislista med respektive utan ersättning för skolmåltider eftersom alla kommuner inte erbjuder måltider.

Observera att uppgifter om administration (5) och mervärdesskatt (6) beräknas automatiskt i blanketten med övriga angivna uppgifter som grund. Summan av de redovisade beloppen (1, 2, 3, 4 och 7) samt Skolverkets framräknade belopp (5 och 6) motsvarar grundbeloppet.

Eventuella frågor

Läs uppgiftslämnarsidan: www.scb.se/bidragsbelopp eller kontakta SCBs Uppgiftslämnarservice genom telefon 010-479 60 65 eller epost uls@scb.se