

2021-11-10

Instruktioner

Nationella prov gymnasieskolan: resultat HT21

Sista insändningsdag: 2022-01-28

Om instruktionerna inte kan besvara er fråga är ni välkomna att kontakta vår Uppgiftslämnarservice via telefon: 010-479 60 65 eller e-post: uls@scb.se.

Vilka uppgifter samlas in?

Från och med HT18 samlas uppgifter för alla elever som är aktuella för **obligatoriska prov** in, oavsett om man gjort provet eller inte. Alla provversioner ska redovisas; ordinarie prov, gamla prov (tidigare termins prov) och ersättningsprov.

Följande ska inte rapporteras

- Nationella prov som inte är obligatoriska för programmet/inriktningen.
- Nationella prov genomförda på grundskolenivå.
- Elever som går tekniskt fjärde år (T4).

Obligatoriska prov

Genom en förändring av gymnasieförordningen vilken trädde i kraft 2018-01-01 är det nu endast obligatoriskt att genomföra prov i högsta avslutande kursen på programmet och, i förekommande fall, inriktningen, i ämnena engelska, matematik och svenska eller svenska som andraspråk med undantag för kursen svenska 2 eller svenska som andraspråk 2.

Så lämnar ni uppgifter

Lämna uppgifter via Text- eller Excelfil.

- För varje elev ska den skolenhetskod där eleven bedriver sina studier vid provtillfället anges.
- **Alla som fått inloggningsuppgifter ska logga in** och besvara något av nedanstående alternativ.

Välj ett av nedanstående alternativ:

- A. Skicka uppgifter till SCB
- B. Vi har inte genomfört några obligatoriska nationella prov under den aktuella terminen
- C. Annan skolenhet lämnar uppgifterna för vår skolenhet

- När meddelandet **”Tack för dina svar!”** visas, är det en bekräftelse på att dina uppgifter är inskickade till SCB.

Uppgifter som ska rapporteras

Skolenhetskod

Koden för den skolenhet som eleven går på ska rapporteras.

Ni hittar skolenhetskoden i brevet från SCB och på Skolenhetsregistrets uppgiftslämnarsida www.scb.se/skolreg under rubriken Skolenhetskoder.

Personnummer

Skrivs enligt ååååmmddxxxx eller ååååmmdd-xxxx.

För elever som saknar personnummer/samordningsnummer anges födelsedatum (ÅÅÅÅMMDD) följt av TF10 för man och TF20 för kvinna.

Studievägskod

Skriv studievägs-koden för den utbildning eleven går på.

Alla studievägs-koder finns på www.scb.se/npgymn.

Kurs

Skriv den kurs som rapporteringen gäller:

ENGENG05 = Engelska 5

ENGENG06 = Engelska 6

MATMAT01a = Matematik 1A

MATMAT01b = Matematik 1B

MATMAT01c = Matematik 1C

MATMAT02a = Matematik 2A

MATMAT02b = Matematik 2B

MATMAT02c = Matematik 2C

MATMAT03b = Matematik 3B

MATMAT03c = Matematik 3C

MATMAT04 = Matematik 4

SVASVA01 = Svenska som andraspråk 1

SVASVA03 = Svenska som andraspråk 3

SVESVE01 = Svenska 1

SVESVE03 = Svenska 3

Kursbetyg/preliminärt kursbetyg

Ange i första hand det kursbetyg eleven erhållit. Saknas kursbetyg redovisas det preliminära. Om det inte heller finns ange **X**.

Giltiga värden är **A-F**.

Prov

Skriv det prov som eleven har utfört.

O = Ordinarie prov denna termin

T = Tidigare termins prov (alla gamla prov, utom ersättningsprov ska redovisas här)

E = Ersättningsprov för ordinarie prov (alla ersättningsprov redovisas här)

X = Inte deltagit i samtliga delprov som ska redovisas

Uppgifter om vilka tidigare termins prov som är möjliga att återanvända finns på Skolverkets hemsida [<https://www.skolverket.se/bedomning/nationella-prov/sekretess>].

Om eleven läst kursen men inte utfört alla delprov, så räknas det som att eleven inte deltagit. Skriv då **X**.

Provtillfälle

Fyll i om provet har utförts vid ett ordinarie provtillfälle eller vid ett annat tillfälle. Alternativen som kan anges är **O**, **A** eller **X** (se nedan).

Ordinarie provtillfällen för terminen finns på Skolverkets sida [<https://www.skolverket.se/bedomning/nationella-prov/provdatum/gymnasieskola/provdatum-1.163274>]

O = Ordinarie provtillfälle

Provet har utförts på ett ordinarie provtillfälle som fastställts av Skolverket (se länk ovan).

A = Annat än ordinarie provtillfälle

En gymnasieskola kan under vissa omständigheter välja att göra provet vid annat tillfälle än Skolverket fastslagit. Det räknas då som ”annat än ordinarie provtillfälle”.

Observera att om provet består av flera delprov och något av delproven utförts på ”annat än ordinarie provtillfälle”, ska hela provet betraktas som skrivet på ”annat än ordinarie provtillfälle”.

X = Inte deltagit

Om eleven gått kursen men inte skrivit provet så räknas det som att eleven inte deltagit. Skriv då **X**.

Läsa/Reading, Lyssna/Listening

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Engelska 5 eller Engelska 6.

Skriv det betyg (**A-F**) som eleven fått på delprovet.

Skriv **X** om eleven inte deltagit i delprovet.

Tala/Speaking

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3, Svenska som andraspråk 3, Engelska 5 eller Engelska 6.

Skriv det betyg (**A-F**) som eleven erhållit i det muntliga delprovet.

Skriv **X** om eleven inte deltagit i delprovet.

Skriva/Writing

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3, Svenska som andraspråk 3, Engelska 5 eller Engelska 6.

Skriv det betyg (**A-F**) som eleven erhållit i det skriftliga delprovet.

Skriv **X** om eleven inte har deltagit i delprovet.

Vald skriftlig uppgift

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3 och Svenska som andraspråk 3.

Skriv numret på den skrivuppgift som eleven valt, **1-4** för Svenska 1/Svenska som andraspråk 1. **1-3** för Svenska 3/Svenska som andraspråk 3.

Skriv **X** om eleven inte har deltagit.

Totalt provbetyg

Skriv det samlade provbetyget på kursprovet.

Alla förekommande delprov måste vara genomförda för att eleven ska kunna få ett provbetyg.

Giltiga betyg är **A-F**.

Skriv **X** om eleven inte deltagit i samtliga delprov som ska redovisas.

Värt att veta

- **Spara alltid en kopia av era lämnade uppgifter**
SCB får inte skicka tillbaka individuppgifter, speciellt som innehåller personnummer eller namn.
- När meddelandet ”**Tack för dina svar!**” visas, är det en bekräftelse på att dina uppgifter är inskickade till SCB.
- Efter uppgiftslämnandet granskar SCB och kontrollerar de lämnade uppgifterna ytterligare en gång. Vid eventuella frågor kontaktas kontaktpersonen.
- **Återrapport**
Gå gärna in i återrapporten och kontrollera att ni skickat in allt material. Uppdatering sker på natten så det går bra att logga in och kolla på rapporten dagen efter insändning till SCB.

Kontakta oss

Frågor beträffande insamlingen besvaras av SCB.

Telefon: 010 – 479 60 65 E-post: uls@scb.se