

2026-04-27

Instruktioner

Nationella prov gymnasieskolan: resultat VT26

Sista insändningsdag: 2026-06-18

Om instruktionerna inte kan besvara er fråga är ni välkomna att kontakta oss via mejl: insamling.skola@scb.se.

Välj ett av nedanstående alternativ:

- Vi har genomfört obligatoriska prov under terminen. Skicka fil till SCB.
- Vi har inte genomfört några obligatoriska prov/ersättningsprov under terminen eller uppgifter lämnas via en annan skolenhet/inloggning. Ingen fil till SCB.

Alla som fått inloggningsuppgifter ska logga in och besvara något av ovanstående alternativ

Vilka uppgifter samlas in?

- Endast uppgifter om deltagande och resultat i obligatoriska prov ska rapporteras in.
- Alla provversioner ska redovisas; ordinarie prov, ersättningsprov och gamla prov (tidigare termins prov).

Följande ska inte rapporteras

- Nationella prov som inte är obligatoriska för programmet/inriktningen.
- Nationella prov genomförda på grundskolenivå.
- Elever som går tekniskt fjärde år (T4).

Så lämnar ni uppgifter

Lämna uppgifter via Text- eller Excelfil.

Länk till sidan med Excelmallen: <https://www.scb.se/npgymn>

- För varje elev ska den skolenhetskod där eleven bedriver sina studier vid provtillfället anges.
- Skicka in max 1 totalfil per inloggning. Den senaste inskickade filen gäller. Om ni önskar skicka in flera filer kontakta oss.
- När meddelandet ”**Tack för dina svar!**” visas, är det en bekräftelse på att dina uppgifter är inskickade till SCB.

Uppgifter som ska rapporteras

Skolenhetskod

Det är koden för den skolenhet som eleven går på som ska rapporteras.

Ni hittar skolenhetskoden i mejlet med inloggningsuppgifter från SCB.

Om ni saknar skolenhetskod, kontakta Skolverket:

<https://www.skolverket.se/om-oss/kontakta-oss>

Personnummer

Skrivs i formen ÅÅÅÅMMDDXXXX utan bindestreck. Observera att även de fyra sista siffrorna ska vara med. Numret ska vara formaterat som text om ni lämnar Excelfil, man ska kunna läsa alla tolv siffrorna. Uppgiften omfattar även elever med skyddad identitet. För elever som saknar personnummer/samordningsnummer anges födelsedatum (ÅÅÅÅMMDD) följt av TF10 för man och TF20 för kvinna.

Studievägskod

Skriv studievägskoden för den utbildning eleven går på.

Alla studievägs-koder för rapportering finns på www.scb.se/npgymn.

Nivå eller Kurs

Skriv den nivå eller kurs som rapporteringen gäller:

Gy11

ENGENG05 = Engelska 5
ENGENG06 = Engelska 6
MATMAT01a = Matematik 1A
MATMAT01b = Matematik 1B
MATMAT01c = Matematik 1C
MATMAT02a = Matematik 2A
MATMAT02b = Matematik 2B
MATMAT02c = Matematik 2C
MATMAT03b = Matematik 3B
MATMAT03c = Matematik 3C
MATMAT04 = Matematik 4
SVASVA01 = Svenska som andraspråk 1
SVASVA03 = Svenska som andraspråk 3
SVESVE01 = Svenska 1
SVESVE03 = Svenska 3

Gy25

SVEN1000X = Svenska nivå 1
SVEN3000X = Svenska nivå 3
SVEA1000X = Svenska som andraspråk nivå 1
SVEA3000X = Svenska som andraspråk nivå 3
ENGE1000X = Engelska nivå 1
ENGE2000X = Engelska nivå 2
MATE1A00X = Matematik nivå 1a
MATE1B00X = Matematik nivå 1b
MATE1C00X = Matematik nivå 1c
MATE2A00X = Matematik nivå 2a
MATE2B00X = Matematik nivå 2b
MATE2C00X = Matematik nivå 2c
MATO1B00X = Matematik – fortsättning nivå 1b
MATO1C00X = Matematik – fortsättning nivå 1c
MATO2000X = Matematik – fortsättning nivå 2

Nivå-/Kursbetyg eller preliminärt nivå-/kursbetyg

Skriv i första hand det betyg eleven erhållit. Saknas betyg redovisas det preliminära.

Giltiga värden är **A-F**.

Om betyg inte finns skriv **X**.

Prov

Skriv det prov som eleven har utfört.

O = Ordinarie prov denna termin

E = Ersättningsprov för ordinarie prov (alla ersättningsprov redovisas här)

T = Tidigare termins prov (alla gamla prov, utom ersättningsprov ska redovisas här)

X = Inte deltagit i samtliga delprov som ska redovisas

Om eleven läst nivån/kursen men inte utfört alla delprov, så räknas det som att eleven inte deltagit, skriv då **X**.

Provtillfälle

Fyll i om provet har utförts vid ett ordinarie provtillfälle eller vid ett annat tillfälle.

Alternativen som kan anges är **O**, **A** eller **X** (se nedan).

Ordinarie provtillfällen för terminen finns på Skolverkets sida.

[Provdatum för gymnasieskolan - Skolverket](#)

O = Ordinarie provtillfälle

Provet har utförts på ett ordinarie provtillfälle som fastställts av Skolverket (se länk ovan).

A = Annat än ordinarie provtillfälle

En gymnasieskola kan under vissa omständigheter välja att göra provet vid annat tillfälle än Skolverket fastslagit. Det räknas då som ”annat än ordinarie provtillfälle”. Observera att om provet består av flera delprov och något av delproven utförts på ”annat än ordinarie provtillfälle”, ska hela provet betraktas som skrivet på ”annat än ordinarie provtillfälle”.

X = Inte deltagit

Om eleven gått nivån/kursen men inte skrivit hela provet så räknas det som att eleven inte deltagit. Skriv då **X**.

Tala/Speaking

Skriv antal poäng som eleven har fått på delprovet.

Svenska nivå 1/Svenska som andraspråk nivå 1/Svenska 1/Svenska som andraspråk 1:
0–9 delprovspoäng

Svenska nivå 3/Svenska som andraspråk nivå 3/Svenska 3/Svenska som andraspråk 3:
0–16 delprovspoäng

Engelska nivå 1 och 2/Engelska 5/Engelska 6:
1–9 sammanvägningspoäng

Blank = Övriga nivåer/kurser eller tidigare termins prov.
Skriv **X** om eleven inte deltagit i delprovet.

Läsa och Lyssna / Reading and Listening

Skriv antal poäng som eleven har fått på delprovet.

Svenska nivå 1/Svenska som andraspråk nivå 1/Svenska 1/Svenska som andraspråk 1:
0–9 delprovspoäng

Engelska nivå 1 och 2/Engelska 5 och 6:
1–9 sammanvägningspoäng. (Engelska ska inte dubbleras här)

Blank = Övriga nivåer/kurser eller tidigare termins prov
Skriv **X** om eleven inte deltagit i delprovet.

Skriva/Writing

Skriv antal poäng som eleven har fått på delprovet.

Svenska nivå 1/Svenska som andraspråk nivå 1/Svenska 1/Svenska som andraspråk 1:
0–9 delprovspoäng

Svenska nivå 3/Svenska som andraspråk nivå 3/Svenska 3/Svenska som andraspråk 3:
0–24 delprovspoäng

Engelska nivå 1 och 2/Engelska 5 och 6:
1–9 sammanvägningspoäng

Blank = Övriga nivåer/kurser eller tidigare termins prov
Skriv **X** om eleven inte deltagit i delprovet.

Provresultat

Skriv antal poäng som eleven har fått på hela provet.

Matematik nivå 1a-2c, forts 1b, 1c och 2/Matematik 1-4.

Värdet är provpoäng, summan av poäng på samtliga delprov:

0-75 poäng.

Engelska nivå 1 och 2/Engelska 5 och 6.

Värdet är provpoäng vilket är summan av sammanvägningspoäng där sammanvägningspoängen för delprov Reading and Listening multipliceras med 2, giltiga värden:

4-36 poäng

Svenska nivå 1/Svenska 1, Svenska som andraspråk nivå 1/Svenska som andraspråk 1

Värdet är summan av delprovspoängen, giltiga värden:

0-27 poäng

Svenska nivå 3/Svenska 3, Svenska som andraspråk nivå 3/Svenska som andraspråk 3

Värdet är summan av delprovspoängen, giltiga värden:

0-40 poäng

Skriv **X** om eleven inte deltagit i ordinarie prov, ersättningsprov vid ordinarie provtillfälle eller om inte alla delprov genomförts.

Vald skriftlig uppgift

Besvaras om nivån/kursen är Svenska nivå 1 och 3/Svenska 1 och 3, Svenska som andraspråk nivå 1 och 3/Svenska som andraspråk 1 och 3.

Skriv numret på den skrivuppgift som eleven valt:

1-4 för Svenska nivå 1/Svenska 1, Svenska som andraspråk nivå 1/Svenska som andraspråk 1.

1-3 för Svenska nivå 3/Svenska 3, Svenska som andraspråk nivå 3/Svenska som andraspråk 3.

Blank = Övriga nivåer/kurser eller tidigare termins prov

Skriv **X** om eleven inte har deltagit.

Totalt provbetyg

Skriv det samlade provbetyget.

Alla förekommande delprov måste vara genomförda för att eleven ska kunna få ett provbetyg, alltså måste ett Provresultat finnas.

Giltiga betyg är A-F.

Skriv **X** om eleven inte deltagit i samtliga delprov som ska redovisas.

Viktigt att veta

- **Spara alltid en kopia av era lämnade uppgifter**
SCB får inte skicka tillbaka individuppgifter, speciellt som innehåller personnummer eller namn.
- När meddelandet ”**Tack för dina svar!**” visas, är det en bekräftelse på att dina uppgifter är inskickade till SCB.
- Skicka endast in 1 fil per inloggning.
- **Gå in i återrapporten** och kontrollera att ni skickat in allt material. Uppdatering sker på natten så det går bra att logga in och kolla på rapporten dagen efter insändning till SCB.

Kontakta oss

Frågor beträffande insamlingen besvaras av SCB.

Telefon: 010 – 479 60 65 E-post: insamling.skola@scb.se