


SCB D/INS/ES

# Så fyller Du i blanketten

Undersökningen Företagens ekonomi består av tre olika delar: **Resultaträkning**, **Balansräkning** och **Materiella anläggningstillgångar**.

För de flesta rader i blanketten finns hjälpinformation som kan bestå av definitioner, baskopplingar eller vilka samband som ska gälla mellan olika variabler. Klicka på symbolen  i webblanketten så kommer informationen upp.

## Kontaktinformation

Fyll i uppgifter om kontaktperson såsom namn, e-post, telefonnummer o.s.v. Detta underlättar för oss om vi i efterhand skulle behöva fråga något om de lämnade uppgifterna.

## Redovisningsperiod

Uppgifterna ska i normalfallet avse räkenskapsåret 2025. För företag med brutet räkenskapsår ska uppgifterna avse den räkenskapsperiod som avslutades under 2025.

## Företag med flera rörelsegrenar/verksamhetsenheter

Kraven från nationalräkenskaperna och EU gäller redovisning på flera olika nivåer. Dels finns krav på redovisning på institutionell nivå, med vilket menas att företaget är den enhet som redovisningen avser. Därutöver finns även krav på funktionell redovisning. Med detta avses en redovisning efter olika branscher. För att kunna redovisa statistik för olika branscher krävs det att företag som är verksamma i olika branscher delas in i rörelsegrenar/verksamhetsenheter (VE). För t.ex. ett företag som har verksamhet såväl inom livsmedelstillverkning som inom transport innebär det att två verksamhetsenheter bildas, en för livsmedel och en för transport. Ett företag kan givetvis bestå av fler verksamhetsenheter än två.

De uppgifter som samlas in per verksamhetsenhet är fördelning av intäkter och kostnader samt specifikationer till dessa, sysselsättning samt för bygg- och tjänsteföretag även varulager. Skillnaden mellan de uppgifter om intäkter och kostnader som samlas in på företagsenhet och på verksamhetsenhet är att internleveranser/interna inköp ska redovisas bland intäkterna och kostnaderna för verksamhetsenheten. Uppgifterna behövs för beräkning av produktion, resultat och förädlingsvärde i olika branscher.

Genom att fråga om samtliga intäkter och kostnader och därutöver efterfråga internleveranser och interna inköp kan jämförelser göras mellan verksamhetsenheterna och företagsenhet. Följande samband gäller:

- Summa intäkter med avdrag för internleveranser för samtliga verksamhetsenheter är lika med summa intäkter för företagsenheten.

- Summa kostnader med avdrag för interna inköp för samtliga verksamhetsenheter är lika med summa kostnader för företagsenheten.

**Observera att till internleveranser och interna köp räknas leveranser mellan enheter i ett företag, inte mellan koncernbolag. Ingår ert företag i ett kommissionärsförhållande räknas leveranserna mellan kommittenterna som internleveranser.**

Det finns en flik i blanketten som heter Sammanställning där man kan se intäkterna och kostnaderna för de olika enheterna (VE), jämfört med det totala företaget (Resultaträkningen). Det är viktigt att de summerar sig mellan VE och Resultaträkning.

## Resultaträkning

Posten **Nettoomsättningen** ska fördelas utifrån vilken typ av verksamhet som genererat intäkterna. Raderna i fördelningen är anpassade till den bransch som företaget tillhör enligt SCB:s Företagsregister. Observera att alla rader inte är aktuella för alla företag, det vill säga du ska bara lägga värden på de rader som passar in på ditt företag. Om det är svårt att få fram exakta uppgifter så är det tillåtet att göra uppskattningar.

► Fyll i och fördela 'Rörelsens huvudintäkter/Nettoomsättning' på verksamheter

		-/+	Värde (tkr)						
	Nettoomsättning inkl. punktskatter	+							
	Punktskatter	-							
	Summa att fördela (tryck på <b>Spara</b> för att uppdatera):	=	0						
			↓						
v2707	Hotell- och logiverksamhet	+							
v2703	Restaurang-, bar-, cafe- och konditoriverksamhet	+							
v2715	Personalmatsals-, catering- och centralköksverksamhet	+							
v2723	Hysesintäkter, korttid (konferenser etc.)	+							
v2727	Övriga arrangemang (underhållning mot inträdesavgift etc.)	+							
v2152	Franchiseintäkter	+							
v2807	Försäljning av handelsvaror	+							
v2843	Personaluthyrning	+							

Om företaget har någon verksamhet som inte finns bland de förtryckta raderna i fördelningen kan Du söka efter och välja ett område som passar verksamheten. Klicka på förstoringsglasat i blanketten så kommer sökfunktionen upp. Om du ändå inte hittar någon verksamhet som passar, lägg värdet på övrigt och skriv en kommentar vilken verksamhet företaget har. Om du vill ha fram en fullständig lista på samtliga sökalternativ klicka på förstoringsglasat skriv % i sökrutan och tryck Enter.

Hittar ni inte lämpliga variabler för att fördela "Rörelsens huvudintäkter"?

Tryck på förstoringsglasat och sök efter fler variabler:


Lägg till rad

## Övriga rörelseintäkter

Under fördelningen av **övriga rörelseintäkter** finns det fler variabler att välja under rullisten. Om Du inte hittar en variabel som passar så välj **Övrigt** och specificera beloppet i kommentarsfältet.

Hittar inte lämpliga variabler för att fördela "Övriga rörelseintäkter"?

För att lägga till ytterligare variabler, tryck på 'Lägg till variabel'

---- Välj fler variabler här ----

---- Välj fler variabler här ----

- + Erhållna/återbetalade aktieägartillskott
- + Erhållna koncernbidrag
- + Resultatandelar i handels- och kommanditbolag
- + Vinst vid avyttring av aktier
- + Återvunna kundförluster
- + Arrendeintäkter
- + Försäkringsersättningar
- + Konfliktersättningar
- + Övrigt

		-/+	Värde (tkr)	BASI
	pågående	i +	0	
	3.3 Aktiverat arbete för egen räkning	i +	0	

## Fördelning av kostnader

I fördelning av kostnader är det viktigt att förstå skillnaden mellan råvaror, legoarbeten och handelsvaror.

**Råvaror och förnödenheter** avser varor och material som vidareförädlas och som avser den direkta produktionen. Även förändring av lager avseende råvaror, tillsatsmaterial, förnödenheter samt halvfabrikat ska ingå.

**Legoarbeten, underentreprenader och köpta tjänster** för produktionen avser utgifter till tredje person som ersättning för tillverkning eller tjänsteproduktion som utgör en del av ett underentreprenadavtal.

**Handelsvaror** avser varor som köpts in och sedan sålts vidare utan att bearbetas. Har företaget kostnader för handelsvaror bör det även finnas intäkter av handel redovisade i fördelningen av rörelsens huvudintäkter/nettoomsättning.

## Materiella anläggningstillgångar

Blanketten utgår från planenligt restvärde vid räkenskapsårets början. Anskaffningar, uppskrivningar m.m. läggs till och avyttringar (försäljningspris), nedskrivningar, avskrivningar m.m. dras ifrån. På så sätt erhålles det planenliga restvärdet vid räkenskapsårets slut.

**Att tänka på:**

- Planenligt restvärde vid årets **början** är de uppgifter som ni redovisade i föregående års undersökning. Eftersom en separat kolumn för pågående nyanläggningar har tillkommit sen dess, kan ni behöva ändra de förtryckta värdena.
- Planenligt restvärde vid årets **slut** är de uppgifter som ni redovisade i balansräkningen för respektive tillgångsslag.
- Eventuella förskott som ingår i pågående nyanläggning ska inte ingå i redovisningen av materiella anläggningstillgångar.
- Nytecknade finansiella leasingkontrakt ska läggas på rad **Årets anskaffning (exkl. legal fusion)**.

För **alla branscher** ska byggnader och markanläggningar delas upp i ny-, till- och ombyggnad av bostäder, ny-, till- och ombyggnad av övriga byggnader/markanläggningar samt köp av befintliga byggnader/markanläggningar.

Företag i **transportbranschen** får en specialblankett där vi efterfrågar en uppdelning av investeringarna i maskiner och inventarier på fartyg, flygplan, rälsfordon och övriga maskiner och inventarier.

Vissa **tjänsteföretag** får en utökad kostnadsspecifikation på råvaror och övriga externa kostnader samt en extra specifikation på köpta tjänster och övriga kostnader. Vissa **industriföretag** får en extra specifikation på köpta tjänster och övriga kostnader.

För **industriföretag** som har verksamhet i flera kommuner ska anskaffningar och avyttringar fördelas regionalt per kommun. Observera att summa anskaffningar och avyttringar per kommun bör överensstämma med de anskaffningar och avyttringar som är ifyllda för hela företaget.