

## Vanliga frågor och svar

- **Vilka uppgifter samlas in?**  
Resultat på nationella (ordinarie) prov i grundskolan i årskurs 3, 6 och 9.
- **Vilka resultat ska registreras?**  
Uppgifter från alla elever i aktuell årskurs ska registreras, även från dem som inte har deltagit i något av de nationella provens delprov.
- **Vilka uppgifter ska inte samlas in?**  
Resultat från ersättningsprov ska inte samlas in utan endast från ordinarie prov.
- **Ska alla elever registreras?**  
Ja, resultat från alla elever i aktuell årskurs ska registreras, även från dem som inte har deltagit i något prov.  
Resultat från asylsökande elever skall tas med. Om de ej deltagit anges kod 99 Ej deltagit/Ej deltagit på samtliga delprov.
- **Hur fyller man i uppgifter för en elev med skyddad identitet?**  
Eleven ska redovisas med dennes korrekta personnummer. Elever med skyddade personnummer kan även rapporteras med tillfälliga personnummer vilket är födelsenumret följt av TF10 för pojke och TF20 för flicka.
- **En elev har skrivit prov på min skolenhet och sedan bytt skolenhet, hur ska resultatet från denna person rapporteras?**  
Det är den enhet där eleven har flyttat till som ska rapportera uppgifterna.  
**Exempel:** Om en elev har gjort två delprov på skola A och ska sedan byta till skola B så ska skola A skicka med resultaten från de två delproven till skola B. Skola B lämnar alltså alla resultatuppgifter från denna elev till SCB.
- **Vi har inga elever som skrivit provet/vi har inga elever**  
Logga in med inloggningsuppgifterna och besvara första frågan om skolenheten har uppgifter att skicka in. Gör inte det kommer det påminnelser att skickas ut eftersom inte SCB på förhand kan vara säker på vilka skolenheter som förväntas skicka in.
- **Ska (integrerade) särskoleelever med i rapporteringen?**  
Nej. Inga särskoleelever ska vara med oavsett om de är integrerade eller inte. Det gäller oavsett om de skrivit nationella prov eller ej.
- **När ska kod 88 användas?**  
Koden 88 ska endast användas i undantagsfall för de tillfällen då proven eller resultaten inte finns att tillgå på något sätt. Har eleven inte deltagit i provet används istället kod 99.



- **Vad ska man fylla i på Matematik/Svenska Undervisningsgrupp i Excelmallen?**  
Man ska ange vilken undervisningsgrupp eleverna går i. Oftast är detta detsamma som klassen de går i om de inte placerat eleverna i olika grupper.
- **Vad gäller för att en elev ska kunna få ett provbetyg?**  
Eleven måste ha genomfört alla ordinarie delprov. Har eleven varit frånvarande på ett delprov så kan eleven inte få ett provbetyg utan då ska kod 99 anges för provbetyg.
- **Kan vi skicka flera filer från samma skolenhet?**  
Nej, det är viktigt att endast skicka in en komplett fil med samtliga elever på skolenheten. Om ni skickar flera filer skrivs tidigare uppgifter över av den senaste filen. Det är alltid den senast inskickade filen som gäller. Om ni upptäcker fel i en redan inskickad fil går det utmärkt att skicka in en rättad komplett fil med samtliga elever.
- **Varför får vi fel när vi klistrar in data i Excelmallen?**  
När man klistrar in uppgifter i Excel måste man använda funktionen klistra in special (högerklicka, välj sedan ”Klistra in special” och markera Text eller Värdet).
- **Kursplan svenska**  
Det är viktigt för att kommunens statistik ska bli korrekt att rätt information används om vilken mall som används då delproven i svenska/svenska som andraspråk blivit rättat.

### **Observera!**

Apropå att olika delprov i åk 9 har läckt ut ibland vissa elever.

Om ersättningsprov använts – rapportera med kod 77 att eleven genomfört ersättningsprovet.

Om skolorna använder ett ersättningsprov istället för ordinarie delprov för ett ämne ska detta inte vägas samman med övriga delprov till ett provbetyg. Vid inrapporteringen av resultaten kan dessa skolor rapportera in resultaten för ordinarie delproven. För provbetyget i ämnet och för delprov som eleven gjort ersättningsprovet i ska skolorna uppge att eleverna genomfört ersättningsprovet (kod 77).

Om skolan genomfört provet men misstänker i efterhand att eleverna känt till stora delar av provets innehåll - rapportera eleven som ”ej deltagit”.