



# Användarhandledning - inrapportering i Indataportalen



## Innehåll

1. Rapportering till VINN eller KRITA.....	3
1.1 Allmänt.....	3
1.2 Terminologi.....	3
2. Inloggning.....	4
3. Indataportalen.....	5
3.1. Startside.....	5
3.2. Lämna uppgifter.....	5
3.3. Lista över samtliga uppladdningar.....	6
3.3.1. Status.....	6
3.3.2. Se utökad information.....	6
4. Utloggning.....	7
5. Testmiljö.....	7
6. Kontakt.....	7

## 1. Rapportering till VINN eller KRITA

### 1.1 Allmänt

SCB tillhandahåller en webbplats, benämnd Indataportalen, där uppgiftslämnarna lämnar sina uppgifter för rapportering till VINN och KRITA. Uppgifter lämnas manuellt av uppgiftslämnaren (av en rapportör). Uppgifterna som ska lämnas sammanställs i en XML-fil som kontrolleras mot framtagna filspecifikationer. När filen är skapad hos uppgiftslämnaren ska den rapporteras till SCB enligt den beskrivning som följer i detta dokument. Filens format kontrolleras vid uppladdning mot ett specifikt XML-schema.

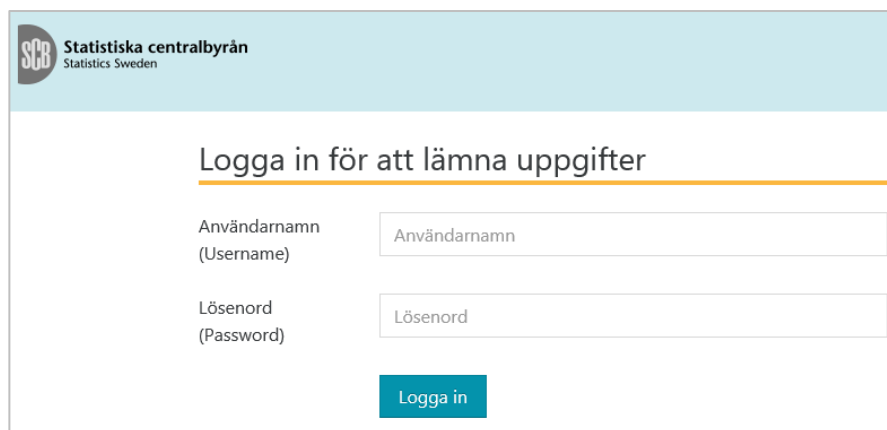
### 1.2 Terminologi

Indataportalen	En webbportal för rapportering till VINN (Värdepappersinnehav) eller KRITA (Kreditdatabs)
Uppgiftslämnare	Ett företag/ offentlig sektor som äger uppgifterna och har plockat fram dem ur sina system.
Användare	I dagsläget finns enbart Rapportör som roll för rapportering av uppgifter till SCB. Detta kan eventuellt utökas i framtida versioner av tjänsten.
Rapportör	En roll i Indataportalen. En fysisk person som representerar uppgiftslämnaren och avser logga in på SCB:s Indataportal för att ladda upp en fil (rapportera).
Tvåfaktors-autentisering	Identitetskontroll (autentisering) med hjälp av två skilda former av information, till exempel ett lösenord (något användaren vet) och engångskoder i mobilen (något användaren har). Var för sig är lösenordet och koderna i mobilen oanvändbara.

## 2. Inloggning

Inloggning sker via en tvåfaktorautentisering och kan ske via respektive produktthemsida [www.scb.se/produktnamn](http://www.scb.se/produktnamn) eller direkt på denna adress:

<https://www.indataportalen.gdb.scb.se/>



Statistiska centralbyrån  
Statistics Sweden

### Logga in för att lämna uppgifter

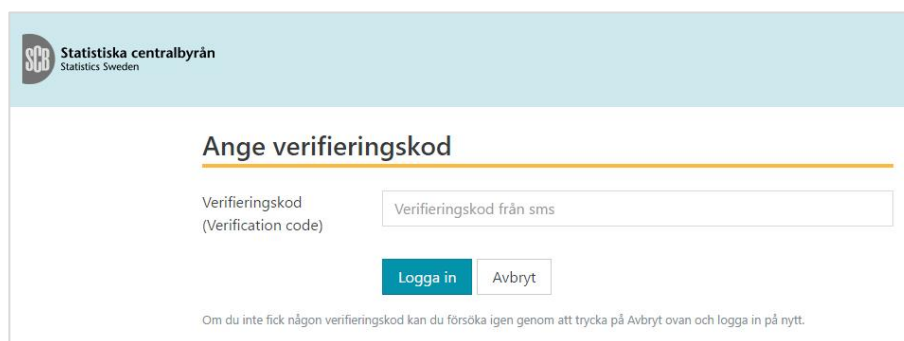
Användarnamn  
(Username)

Lösenord  
(Password)

Skriv in användarnamn och lösenord och klicka på **Logga in**.

Nu skickas ett en verifieringskod, via sms, till det mobilnummer som hör ihop med användarnamnet.

En ny sida kommer upp som uppmanar användaren/rapportören att ange en verifieringskod.



Statistiska centralbyrån  
Statistics Sweden

### Ange verifieringskod

Verifieringskod  
(Verification code)

Om du inte fick någon verifieringskod kan du försöka igen genom att trycka på Avbryt ovan och logga in på nytt.

Skriv in koden som erhållits i sms:et på klicka på **Logga in**.

Om en användare/rapportör gör tre misslyckade inloggningsförsök så kommer kontot att tillfälligt inaktiveras i cirka en timme.

## 3. Indataportalen

### 3.1. Startside

Efter godkänd tvåfaktorsautentisering kommer användaren/rapportören in på Indataportalens startside.



### 3.2. Lämna uppgifter

Välj "Lämna uppgifter" i huvudmenyn.

- ⇒ Användaren/rapportören väljer först Uppgiftslämnare som uppgifterna avser.
- ⇒ Användaren/rapportören väljer sedan undersökning.

Välj undersökning:      Välj filformat:      Välj fil

Ladda upp

- ⇒ Nu är det möjligt att ange filformat för rapportering.
- ⇒ Välj sökväg till aktuell XML-fil, välj fil och tryck på "Ladda upp" för att posta filen till SCB.

När filen laddas upp skapas en rad i listan över samtliga uppladdningar, där aktuell status visas som "Verifiering pågår".

Om allt gått bra får filen status "Inläst", men om något blivit fel kommer status att bli "Felmeddelande" och kräver åtgärd av rapportören.

Se vidare 3.3.

### 3.3. Lista över samtliga uppladdningar

Här visas en statusöversikt/historik över de senaste händelserna. Historiken i indataportalen ger en översikt över samtliga uppladdningsförsök till SCB, både automatiska och manuella. Felaktiga, pågående och inlästa uppladdningar listas. Här kan rapportören bland annat välja att visa utökad information kring ett fel som uppstått vid inlämning av uppgifter.

#### 3.3.1. Status

De olika statusar som finns förklaras nedan:

##### "Verifiering pågår"

Uppladdning av fil pågår

##### "Inläst"

Filen har tagits emot, gått igenom valideringssteget utan anmärkning och skickats vidare in till VINN- eller KRITA-systemet.

##### "Felmeddelande"

I valideringen har ett eller flera fel identifierats och filen har stoppats för vidare bearbetning. Denna status kräver åtgärd av rapportören.

Klicka på "Felmeddelande" så öppnas ett fönster där filinnehållet visas och felen som behöver åtgärdas är markerade. Om så önskas kan felrapporten sparas som en fil.

=> Rapportören rättar filen i sina system och skickar in den på nytt till SCB. Observera att *en fullständig fil ska skickas in på nytt* för ny verifiering.

#### 3.3.2. Se utökad information

Om flera uppladdningar/uppladdningsförsök gjorts kan man se historik över dessa genom att klicka på pilen längst till vänster för aktuell rad.



## 4. Utloggning

För aktiv utloggning finns en knapp uppe till höger "Logga ut".

Om användaren är inaktiv så avslutas sessionen efter 65 minuter. Den längsta tid en användare kan vara inloggad är 10 timmar, efter det loggas man ut automatiskt.

## 5. Testmiljö

Det går även bra att använda testmiljön. Inloggning sker då på:

<https://test.indataportalen.gdb.scb.se>

Filer som skickas in till testmiljön lagras helt separat. Notera att det är olika inloggningsuppgifter för produktionsmiljön och testmiljön.

## 6. Kontakt

Vid frågor eller eventuella problem, var god kontakta [vinn@scb.se](mailto:vinn@scb.se) alternativt [krita@scb.se](mailto:krita@scb.se) beroende på vilken undersökning det gäller.