

# Företagens utländska handelskrediter (HKU) Kvartal 2004

**NV1008**

## Innehåll

<b>SCBDOK 3.0</b>	
<p><b>0 Allmänna uppgifter</b></p> <p>0.1 Ämnesområde 0.2 Statistikområde 0.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik 0.4 Ansvarig 0.5 Producent 0.6 Uppgiftsskyldighet 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter 0.8 Gallringsföreskrifter 0.9 EU-reglering 0.10 Syfte och historik 0.11 Statistik användning 0.12 Uppläggning och genomförande 0.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar</p>	<p><b>1 Innehållsöversikt</b></p> <p>1.1 Observationsstorheter 1.2 Statistiska målstorheter 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata 1.4 Dokumentation och metadata</p>
<p><b>2 Uppgiftsinsamling</b></p> <p>2.1 Ram och ramförfarande 2.2 Urvalsförfarande 2.3 Mätinstrument 2.4 Insamlingsförfarande 2.5 Databeredning</p>	<p><b>3 Slutliga Observationsregister</b></p> <p>3.1 Produktionsversioner 3.2 Arkiveringsversioner 3.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången</p>
<p><b>4 Statistisk bearbetning och redovisning</b></p> <p>4.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler 4.2 Redovisningsförfaranden</p>	<p><b>5 Databehandlingssystem *</b></p> <p>5.1 Systemöversikt och systemflöde 5.2 Bearbetningar 5.3 Databasmodell 5.4 Databastabeller och övriga datamängder 5.5 Databastillbehör 5.6 Rapporter 5.7 Säkerhetsrutiner</p>
<p><b>6 Loggbok *</b></p>	

(\*) Avsnitt 5 och 6 är endast avsedda för internt bruk. Saknar innehåll i denna version av SCBDOK.

## **0 Allmänna uppgifter**

### **0.1 Ämnesområde**

Näringsverksamhet.

### **0.2 Statistikområde**

Näringslivets struktur.

### **0.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik**

Ja.

### **0.4 Ansvarig**

Myndighet/organisation:  
Statistiska Centralbyrån, SCB  
Box 24 300  
104 51 STOCKHOLM  
Kontaktperson: Annika Rosengren, ES/FM  
Telefon: 08-506 944 84  
Telefax: 08-506 949 43  
e-post: annika.rosengren@scb.se

### **0.5 Producent**

Myndighet/organisation:  
Statistiska Centralbyrån, SCB  
Box 24 300  
104 51 STOCKHOLM  
Kontaktperson: Annika Rosengren, ES/FM  
Telefon: 08-506 944 84  
Telefax: 08-506 949 43  
e-post: annika.rosengren@scb.se

### **0.6 Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftslämnarplikt föreligger enligt SCB-FS 2002:26.

## **0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4§ sekretesslagen (1980:100).

## **0.8 Gallringsföreskrifter**

Finns inga gallringsföreskrifter.

## **0.9 EU-reglering**

ESA 95, European System of Accounts 1995 styr Finansräkenskaperna och påverkar därmed även denna undersökning (HKU).

## **0.10 Syfte och historik**

Föregångaren till denna undersökning är Företagens utländska tillgångar och skulder (FUTS) som upphörde fr.o.m. 1997.

Statistiken syftar till att ge kvartalsvisa skattningar av de icke-finansiella företagens handelskrediter mot utlandet. Företagens utländska tillgångar och skulder (FUTS) har genomförts sedan 1971, då som en cut-off undersökning med de c:a 500 företag som hade den största summan av utländska tillgångar och skulder.

1983 gjordes undersökningen om till en urvalsundersökning med en urvalsstorlek på 1 000 företag och en cut-off gräns på 40 tkr. Från och med 1997 ingår endast utländska handelskrediter i undersökningen, urvalsstorleken är minskad till 500 företag och cut-off gränsen är på 2 milj kr. Utländska tillgångar och skulder ingår sedan 1997 i undersökningen BAST - Balansstatistik för icke-finansiella företag.

## **0.11 Statistikanvändning**

Statistiken utgör underlag vid sammanställning av årliga och kvartalsvisa finansräkenskaper. Uppgifterna om handelskrediter används av Riksbanken vid sammanställningen av betalningsbalansen. Huvudanvändare är SCBs finans- och nationalräkenskaper, Riksbanken, Konjunkturinstitutet och Finansdepartementet.

## **0.12 Uppläggning och genomförande**

Vid urvalsdragningen används som urvalsram föregående års HKU samt importör/exportörregistret som baseras på vad företag har rapporterat till Utrikeshandelsstatistiken. I urvalsramen ingår företag med handelskrediter på minst 2 milj kr (cut-off gräns). Totalt består populationen för 2004 av 7 706 företag varav 500 företag har valts ut. Urvalet är stratifierat. Företag med utländska handelskrediter på mer än 400 milj kr är totalundersökta (147 stycken). Nytt urval dras i början av varje kalenderår. From urvalet för 2004 har vi börjat använda oss av SAMU-systemet för att dra urval. Endast aktiva

företag väljs ut. SAMU står för SAMordnad Urvalsdragning. Genom SAMU är det möjligt att skapa samordnade urvalsramar och att dra effektiva urval, samtidigt som uppgiftslämnandet kan spridas och hållas på en så låg nivå som möjligt.

Uppgifterna samlas in via enkäter som går ut kvartalsvis till företagen. En nyhet from kvartal 1 2004 är att vi nu, förutom postenkäter, även erbjuder företagen att skicka in blanketterna elektroniskt via Internet.

### **0.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Vi ska under hösten 2004 se över och förmodligen höja cut-off gränsen inför urvalsdragningen 2005. Vi har haft samma cut-off gräns sedan 1997 så det är hög tid att se över den.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

I populationen ingår icke-finansiella företag (juridiska enheter) som tillhör sektor 110 (icke-finansiella företag) och 120 (statliga affärsverk) med summa utländska handelskrediter på minst 2 milj kr. Stiftelser ingår inte i populationen (juridisk form 71 familjestiftelser och 72 övriga stiftelser och fonder). Som urvalsram används föregående års HKU-urval och Importör/exportörregistret, som baseras på vad företag har rapporterat till Utrikeshandelsstatistiken. Uppgifterna som samlas in ska avse det företag som valts ut och inte eventuell koncern. Företagen ska vara aktiva. För att se vilka variabler vi samlar in information om hänvisas till avsnitt 1.2 Statistiska målstorheter nedan.

## 1.2 Statistiska målstorheter

Summa totala ställningsvärden för variablerna nedan vid kvartalsslut samt summa totala omvärderingar och transaktioner för variablerna under kvartalet för sektorn icke-finansiella företag.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Icke-finansiella företag med summa utländska handelskrediter över 2 milj kr.	Totalt för hela sektorn icke-finansiella företag	Utländska kundfordringar (motparten har utländsk adress) uppdelat på: - Fordringar mot koncernföretag (kundfordringar)	Summa i 1000-tals kronor (skattning av totaler för ställningsvärde samt kursdifferenser och omvärdering under kvartalet)
		Utländska kundfordringar (motparten har utländsk adress) uppdelat på: - Fordringar mot övriga företag (kundfordringar)	Summa i 1000-tals kronor (skattning av totaler för ställningsvärde samt kursdifferenser och omvärdering under kvartalet)
		Utländska leverantörsskulder (motparten har utländsk adress) uppdelat på: - Skulder till koncernföretag	Summa i 1000-tals kronor (skattning av totaler för ställningsvärde samt kursdifferenser och omvärdering under kvartalet)

		(leverantörsskulder)	
		Utländska leverantörsskulder (motparten har utländsk adress) uppdelat på: - Skulder till övriga företag (leverantörsskulder)	Summa i 1000-tals kronor (skattning av totaler för ställningsvärde samt kursdifferenser och omvärdering under kvartalet)

Skattning av totaler för ställningsvärde samt omvärderingar och transaktioner för sektorn icke-finansiella företag.

Resultat redovisas för den totala sektorn icke-finansiella företag.

De kvartalsvisa statistikuppgifterna avser tillgångar och skulder per 31 mars, 30 juni, 30 september och 31 december samt transaktioner och omvärderingar under respektive kvartal. Uppgifterna ska lämnas senast 25 dagar efter aktuellt kvartals slut.

### 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Det kvartalsvisa resultatet av undersökningen ingår som en delsektor i Finansräkenskaperna, FiR, (för sektorn icke-finansiella företag). Produktionen anpassas därför efter FiR:s behov.

Resultatet från undersökningen publiceras i Sveriges statistiska databaser, SSD, under rubriken Företagens utländska handelskrediter under Näringsverksamhet, Näringslivets struktur. Databasen nås från SCB:s hemsida, [www.scb.se](http://www.scb.se), Sveriges statistiska databaser.

Siffror över de icke-finansiella företagens tillgångar och skulder finns också på Internet på SCB:s hemsida [www.scb.se](http://www.scb.se) under Statistik efter ämne, Finansmarknad, Finansräkenskaper.

Blanketterna har arkiverats i SCB:s arkiv.

### 1.4 Dokumentation och metadata

Beskrivning av statistiken för produkten, NV1008, finns på SCB:s webb-sida under Databaserna/Läsa Beskrivning av statistiken/Näringsverksamhet.

En dokumentation som beskriver översynen av BAST (Företagens kortperiodiska tillgångar och skulder, BAST) och HKU finns daterad december 1997. Rapporten finns datalagrad hos SCB.

Dokumentation om statistiken för NV1008 finns också under Sveriges statistiska databaser, Dokumentation av observationsregister, Näringsverksamhet (dokumenterad enligt SCB:s dokumentationsmall).

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Som urvalsram används FDB (FöretagsDataBasen, SCB:s företagsregister) kompletterat med uppgifter från senaste HKU-undersökningen samt utrikes varuhandel från UH. Uppgifter från UH är den senast tillgängliga 12 månadersperioden.

Fr.o.m 2004 dras urvalet i SAMU. Följande avgränsningar görs i SAMU:

- Sektorer: 110, 120
- Företagsstatus 1 (verksamma företag)
- Juridisk form: Ej jurform = 71, 72 (stiftelser)
- Storlekar: cut-off 2 000 tkr.

Storleksmättet är företagens summa av utländska handelskrediter, se nedan.

Som enhet används juridisk enhet (JE) med några undantag. Undantag är enheter som rapporterar för flera JE (ett par företag).

I HKU ingår fr. o m. 2004 endast företag som har FtgStat<sup>1</sup> = 1 (Verksam). För tidigare år var även vilande företag med.

Från HKU används summan av de största värdena i varje rad under år t-1, dvs först bestäms maximum över kvartal i varje rad och sedan beräknas summan av de största värdena. Från varuhandeln beräknas summa export/import med genomsnittlig kredittid på 3 månader, d.v.s. summa import och export delat med fyra. Denna bedömning av den genomsnittliga kredittiden bör ses över innan nästa urvalsdragning.

M h a de två källorna HKU och varuhandel får varje företag ett storleksmått som används vid stratifieringen. Storleksmättet sätts i första hand lika med HKU-värdet år t-1 och i andra hand sätts det till det värde som beräknas från varuhandeln.

I tabell 1 nedan finns stratifieringen för HKU år 2004, antal företag som är med i urvalsramen och urvalet samt stratumgränser som bestäms av storleksmättet ovan. Cut-off gränsen är 2 miljoner kronor och gränsen för totalundersökning är satt till 400 miljoner kronor.

---

<sup>1</sup> Företagsstatus



Tabell 1. Stratifiering för HKU 2004

<b>Stratum</b>	<i>Stratumgränser (miljoner kr)</i>	<i>Antal företag i stratum</i>	<i>Antal företag i urvalet</i>
1	2-13	5179	71
2	13-35	1389	71
3	35-80	567	71
4	80-180	284	70
5	180-400	140	70
6	400-700	67	67
7	700-1500	47	47
8	1500-5000	24	24
9	5000-	9	9
<b>Totalt</b>		<b>7706</b>	<b>500</b>
<b>Antal totalundersökta</b>			<b>147</b>

## 2.2 Urvalsförfarande

Från och med 2004 dras urvalen till HKU i SAMU. Urvalen dras från marsversionen av SAMU som brukar finnas tillgänglig för användare i början av mars. Urvalsdesignen är stratifierat OSU. Stratifiering görs endast m a p storlek. I HKU används företagets totala utländska handelskrediter.

Nedan beskrivs de moment som måste göras i samband med urvalsdragning.

### 1) Leverera externa filer

De storleksmått som används till stratifiering finns inte i SAMU utan måste läsas in i systemet. Storleksmått skickas till SAMU-ansvarig innan urvalsdragningen.

### 2) Stratifiering och allokering

Stratifiering och allokering görs utanför SAMU av metodstatistiker. Stratifieringen är utformad med hjälp av en modellbaserad metod som beskrivs t.ex. i avsnitt 12.4 i boken Model Assisted Survey Sampling av Carl-Erik Särndal, Bengt Swensson och Jan Wretman (se även avsnitt 12.5). Allokeringen är gjord så att urvalsstorleken är ungefär densamma i varje urvalsstratum.

### 3) Urvalsbeställningar

En urvalsbeställning ("Underlag till beslutstabeller") skickas till SAMU-ansvarig. Urvalsbeställningen ska innehålla avgränsning av populationen, stratifiering m.m. SAMU-ansvarig meddelar när detta är inlagt i systemet.

### 4) Inläggning av urvalsstorlekar

När SAMU-versionen är tillgänglig för användare och 1) – 3) ovan är klara kan produktansvarig lägga in urvalsstorlekar i SAMU. Detta görs i ett särskilt statistikprogram. När urvalsnummer anges (77 för HKU) får man fram stratifieringen för den valda undersökningen och urvalsstorlekarna kan läggas in. Urvalsstorlekar för totalundersökta stratan läggs in automatiskt.

När inläggningen av urvalsstorlekar är klar kontaktas SAMU-ansvarig för urvalsdragning.

### 5) Hämta urvalen

När urvalsdragningen är klar (meddelas av SAMU-ansvarig) kan urvalen hämtas.

I NettoJE\_ Lev finns variablerna;

PeOrgNr,

Version (SAMU-version, datum och tid, två SAMU-versioner),

UrvNr (urvalsnummer),

BGrupp, XGrupp, SGrupp (stratifieringsvariabler),

AllVar (allokeringsvariabel),

Slumptal och

Utvald (Utvald = 1 för företag som finns med i urvalsramen men inte i urvalet,

Utvald = 2 för företag som finns med i urvalet).

Av stratifieringsvariablerna är endast Sgrupp (storleksgrupp) av intresse för HKU eftersom stratifiering endast görs m a p storlek. Allokeringsvariabeln ”Allvar” innehåller företagets omsättning men är ointressant i detta sammanhang eftersom allokeringen görs på annat sätt utanför SAMU.

För att hämta *aktuellt urval* för en undersökning måste man avgränsa på UrvNr (= 77 för HKU), Version och Utvald (= 2).

### Underlag till beslutstabeller SAMU – 2004:

#### Produktuppgifter

<i>Urvalsnummer</i>	77
<i>Undersökning</i>	Företagens utländska handelskrediter (HKU)
<i>Enhet</i>	Finansmarknadsstatistik
<i>Kontaktperson</i>	Annika Rosengren
<i>Telefon</i>	4484

#### *Kopplingar till andra undersökningar*

Företagens kortperiodiska tillgångar och skulder (BAST)

#### Urvalsobjekt, externa filer

*Urvalsobjekt* Juridisk enhet (JE)

#### *Extern fil för stratifiering*

Fil 1 Företagens totala utländska handelskrediter i tusentals kronor (tkr)

#### Definition av populationen

*Sektorer* 110, 120

*Företagsstatus* 1

*Juridisk form* **Ej** Jurform = 71, 72 (dvs. ej stiftelser)

*Branscher* Alla  
*Storlekar* Cut-off 2 000 tkr, se stratifiering

### **Stratifiering**

Stratifiering görs endast med avseende på storlek (totalt 9 stratan). Det storleksmått som används finns i den externa filen.

**Storleksstratifiering**

<b>1:</b>	= 2 000 - < 13 000
<b>2:</b>	= 13 000 - < 35 000
<b>3:</b>	= 35 000 - < 80 000
<b>4:</b>	= 80 000 - < 180 000
<b>5:</b>	= 180 000 - < 400 000
<b>6:</b>	= 400 000 - < 700 000
<b>7:</b>	= 700 000 - < 1 500 000
<b>8:</b>	= 1 500 000 - < 5 000 000
<b>9:</b>	= 5 000 000 -

### **Allokering**

Totalundersökta stratum: 6, 7, 8, och 9. Allokering görs utanför SAMU.

## **2.3 Mätinstrument**

Uppgifterna samlas in via enkät med blankettnummer ES/FM 735, Utländska handelskrediter som går ut till utvalda företag.Handledning för undersökningen skickas med blanketterna ut. Företagen ska fylla i ställningsvärde för efterfrågat kvartal i bokfört värde. Om ställningsvärde som lämnats föregående kvartal är reviderat så ska företagen ändra på det förtryckta värdet på blanketten. Företagen ska också fylla i kursdifferenser och andra omvärderingar som skett under kvartalet. Mätsvårigheter kan uppstå för kursdifferenser och andra omvärderingar. Vissa företag har inte möjlighet att lämna uppgifter om dessa variabler. De kan ha utländska handelskrediter i ett stort antal olika valutor och kan då ha svårt att ta fram kursdifferenser.

From första kvartalet 2004 erbjuds företagen att lämna uppgifterna elektroniskt via Internet. Blanketten i excelformat hämtas då på vår hemsida för uppgiftslämnare. Användar-ID och lösenord skickas ut till företagen inför varje kvartal. Antalet företag som rapporterar elektroniskt ökar under kvartalen. För kvartal 4 2004 var det drygt 32 procent av företagen som valde att rapportera elektroniskt.

Blanketten och handledningen finns som bilaga längst bak i detta dokument.

## **2.4 Insamlingsförfarande**

### **Uppgiftsinsamlingsmetoder**

Uppgifterna samlas in via postenkät som inför varje kvartal skickas till uppgiftslämnarna. Majoriteten (knapp 70%) lämnar uppgifter via postenkäten. Ingående balans (det värde som

företaget lämnade som utgående balans förra kvartalet) är förprintat på blanketten. Uppgiftslämnaren fyller i blanketten manuellt och skickar tillbaka blanketten i bifogat svarskuvert. Ett fåtal uppgiftslämnare skickar in sina uppgifter via fax. Det finns också en del som vill ha en tom excelblankett som de fyller i och sedan skickar till SCB via mail, post eller fax.

Möjlighet finns from kvartal 1 2004 att rapportera elektroniskt via Internet. Om uppgiftslämnaren väljer att rapportera elektroniskt laddar han/hon själv ned sin blankett via hemsidan. På hemsidan finns också handledningen till hjälp för ifyllandet av blanketten.

### **Uppgiftskällor – rutinerna för att etablera kontakt**

Enkätterna skickas ut till företag. Om vi inte har en kontaktperson på företaget så skickas blanketten till ekonomiansvarig på företaget.

### **Avprickning och uppdatering av populationsregister för inkomna svar**

Företagen prickas av dagligen i populationsregistret. Dagens datum fylls i automatiskt när man prickar av. I populationsregistret görs även adressändringar, ändringar av kontaktperson etc.

Om företaget inte kan rapportera i tid, kan de få uppskov. Datum för uppskov läggs in i populationsregistret.

Fr.o.m. 2004 har vi ett nytt fält ”Internetrapportör”. Fältet får ett kryss när man läser in filen och företaget blir avprickat automatiskt. Eventuella kommentarer från uppgiftslämnaren läggs i rutan för Internetkommentar.

### **Utsändning av påminnelser**

Normalt skickas påminnelserna ut någon dag efter sista insändningsdag. Sista insändningsdag brukar vara runt den 25:e i månaden efter aktuellt kvartals slut.

Endast en påminnelse skickas ut efter senaste insändningsdag. Därefter vidtar telefonpåminnelser.

### **Uppgiftsinsamling, avbrytningsregler inkl åtgärder vid övertäckning samt kontroller som utförs direkt i samband med datainsamlingen**

När blanketterna är avprickade och eventuella ändringar har gjorts i populationsregistret är det dags för granskning och registrering. Först görs en manuell granskning av inrapporterade värden för att se att alla variabler som ska ha värde också har ett värde och om värdena ser konstiga ut. Kontakt tas då med uppgiftslämnaren via telefon eller ibland via mail. Om/när blanketten verkar OK så registreras den via HKU Registrering. Hur registrering görs beskrivs nedan under Databeredning.

En del blanketter kommer in elektroniskt via Internet. Här finns några inbyggda kontroller som görs innan blanketten skickas till SCB.

Om ett företag inte har några värden att rapportera, registreras blanketten som blankettypp 2. Detta innebär att företaget har gått i konkurs e dyl. Blanketten ska inte skickas ut mer under året och får värde noll. Första gången man anger blankett=2, ska man även nolla alla värden. Detta görs under Registrering. Följande kvartal nollas blanketten automatiskt via systemet. Blanketter för dessa företag printas inte ut.

### Hur vi bekämpar bortfall

Bortfallet i HKU-undersökningen är litet. Bortfallet har under 2004 varierat mellan 18 till 31 företag av totalt 500 företag. Störst bortfall är det under kvartal 1 varje år (31 företag av totalt 500 för kv1 2004). Det är främst de mindre företagen som inte kommer in. Bortfallet bland de största företagen är mycket litet. För att bekämpa bortfallet skickas först en påminnelse ut. Därefter startar telefonpåminnelser. För första kvartalet, då vi har nytt urval, brukar telefongruppen i Örebro anlitas för att ringa påminnelser. För de nya företagen har vi ingen kontaktperson. Då frågar vi efter ekonomiansvarig på företaget.

### Beskrivning av åtgärder som vidtas vid totalt och partiellt bortfall, imputeringförfarande etc

Bortfallskompensationen görs genom att imputera saknade värden på företagsnivå. Dels förekommer partiellt bortfall (inom en rad) dels objektsbortfall. Mycket av det partiella bortfallet åtgärdas redan i mikrogranskningen genom att återkontakta företagen och begära in saknade uppgifter eller genom manuell imputering. Nedan finns en beskrivning av hur maskinella imputeringar görs i HKU. Beskrivningen följer det program som finns för imputering och följer den ordning som imputeringarna görs i. Alla imputeringar görs radvis vilket inte alltid framgår av de beteckningar som används.

#### 1. Inkomsten

En variabel som kallas "Inkomsten" definieras och sätts = 1 för företag  $i$  om  $IB_i$ ,  $UB_i$ , eller  $K_i$  är  $\neq .$  för åtminstone en rad. ( $IB_i$  är ingående balans,  $UB_i$  är utgående balans och  $K_i$  är kursdifferenser och omvärderingar för företag  $i$ ). Att ett värde saknas (är lika med "null") betecknas med "= .", att ett värde är skilt från "null" betecknas med " $\neq .$ ". Inkomsten är alltså lika med 1 om företaget inkommit med värden för aktuellt kvartal eller har ingående balans  $\neq .$  för åtminstone någon rad.

#### 2. Imputera 0:or

Om  $IB_i = .$ ,  $UB_i = .$  och  $K_i = .$  och Inkomsten = 1 sätts  $IB_i = 0$ ,  $UB_i = 0$  och  $K_i = 0$ . D.v.s de rader där företaget inte har rapporterat något värde för aktuellt kvartal och inte har någon ingående balans får värdet 0 i alla variabler på den raden. Detta görs endast för de företag som har Inkomsten = 1.

#### 3. Fördela klumpade kursdifferenser/omvärderingar

Det händer att företagen inte kan fördela kursdifferenser/omvärderingar för utländska fordringar och skulder på respektive rad utan redovisar en klumpsumma för två eller flera rader. Följande kombinationer av rader förekommer; rad 100 och rad 101 redovisas ihop, rad 200 och rad 201, rad 100 och rad 200, rad 101 och rad 201 samt rad 100, rad 101, rad 200 och rad 201 ihop. I programmet fördelas klumpsummorna ut på de ingående raderna. I tabellerna 1-3 nedan redovisas hur klumpsummorna fördelas ut. Följande beteckningar används i tabellerna,  $K_i^{(r)}$  är kursdifferensen/omvärderingen för rad  $r$ , för företag  $i$ ,  $IB_i^{(r)}$  är ingående balans för rad  $r$ , företag  $i$ ,  $UB_i^{(r)}$  är utgående balans för rad  $r$ , företag  $i$  och  $B_i$  är klumpsumman för företag  $i$  som ska fördelas ut.

**Tabell 1. Fördelning av kursdifferenser/omvärderingar för rad 100 och rad 101 respektive rad 200 och 201.**

Fördelning av kursdifferenser/omvärderingar på rad 100 och rad 101	
Rad	Kursdifferenser/omvärderingar. $B_i = K_i^{(100)} + K_i^{(101)}$
100	$K_i^{(100)} = B_i \cdot \frac{IB_i^{(100)}}{IB_i^{(100)} + IB_i^{(101)}}$
101	$K_i^{(101)} = B_i \cdot \frac{IB_i^{(101)}}{IB_i^{(100)} + IB_i^{(101)}}$
Fördelning av kursdifferenser/omvärderingar på rad 200 och rad 201	
Rad	Kursdifferenser/omvärderingar. $B_i = K_i^{(200)} + K_i^{(201)}$
200	$K_i^{(200)} = B_i \cdot \frac{IB_i^{(200)}}{IB_i^{(200)} + IB_i^{(201)}}$
201	$K_i^{(201)} = B_i \cdot \frac{IB_i^{(201)}}{IB_i^{(200)} + IB_i^{(201)}}$

**Tabell 2. Fördelning av kursdifferenser/omvärderingar för rad 100 och rad 200 respektive rad 101 och 201.**

Fördelning av kursdifferenser/omvärderingar på rad 100 och rad 200	
Rad	Kursdifferenser/omvärderingar. $B_i = K_i^{(100)} + K_i^{(200)}$
100	$K_i^{(100)} = \left( B_i - \left( IB_i^{(100)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(100)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(100)}} + IB_i^{(200)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(200)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(200)}} \right) \right) \cdot \frac{IB_i^{(100)}}{(IB_i^{(100)} + IB_i^{(200)})} + IB_i^{(100)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(100)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(100)}}$
200	$K_i^{(200)} = \left( B_i - \left( IB_i^{(100)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(100)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(100)}} + IB_i^{(200)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(200)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(200)}} \right) \right) \cdot \frac{IB_i^{(200)}}{(IB_i^{(100)} + IB_i^{(200)})} + IB_i^{(200)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(200)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(200)}}$
Fördelning av kursdifferenser/omvärderingar på rad 101 och rad 201	
Rad	Kursdifferenser/omvärderingar. $B_i = K_i^{(101)} + K_i^{(201)}$
101	$K_i^{(101)} = \left( B_i - \left( IB_i^{(101)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(101)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(101)}} + IB_i^{(201)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(201)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(201)}} \right) \right) \cdot \frac{IB_i^{(101)}}{(IB_i^{(101)} + IB_i^{(201)})} + IB_i^{(101)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(101)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(101)}}$
201	$K_i^{(201)} = \left( B_i - \left( IB_i^{(101)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(101)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(101)}} + IB_i^{(201)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(201)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(201)}} \right) \right) \cdot \frac{IB_i^{(201)}}{(IB_i^{(101)} + IB_i^{(201)})} + IB_i^{(201)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(201)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(201)}}$

**Tabell 3. Fördelning av kursdifferenser/omvärderingar för rad 100, rad 101, rad 200 och rad 201.**

Rad	Kursdifferenser/omvärderingar. $B_i = K_i^{(100)} + K_i^{(101)} + K_i^{(200)} + K_i^{(201)}$
100	$K_i^{(100)} = \left( B_i - \left( IB_i^{(100)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(100)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(100)}} + IB_i^{(101)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(101)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(101)}} + IB_i^{(200)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(200)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(200)}} + IB_i^{(201)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(201)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(201)}} \right) \right) \cdot \frac{IB_i^{(100)}}{\left( IB_i^{(100)} + IB_i^{(101)} + IB_i^{(200)} + IB_i^{(201)} \right)} + IB_i^{(100)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(100)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(100)}}$
101	$K_i^{(101)} = \left( B_i - \left( IB_i^{(100)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(100)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(100)}} + IB_i^{(101)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(101)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(101)}} + IB_i^{(200)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(200)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(200)}} + IB_i^{(201)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(201)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(201)}} \right) \right) \cdot \frac{IB_i^{(101)}}{\left( IB_i^{(100)} + IB_i^{(101)} + IB_i^{(200)} + IB_i^{(201)} \right)} + IB_i^{(101)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(101)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(101)}}$
200	$K_i^{(200)} = \left( B_i - \left( IB_i^{(100)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(100)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(100)}} + IB_i^{(101)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(101)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(101)}} + IB_i^{(200)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(200)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(200)}} + IB_i^{(201)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(201)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(201)}} \right) \right) \cdot \frac{IB_i^{(200)}}{\left( IB_i^{(100)} + IB_i^{(101)} + IB_i^{(200)} + IB_i^{(201)} \right)} + IB_i^{(200)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(200)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(200)}}$
201	$K_i^{(201)} = \left( B_i - \left( IB_i^{(100)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(100)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(100)}} + IB_i^{(101)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(101)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(101)}} + IB_i^{(200)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(200)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(200)}} + IB_i^{(201)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(201)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(201)}} \right) \right) \cdot \frac{IB_i^{(201)}}{\left( IB_i^{(100)} + IB_i^{(101)} + IB_i^{(200)} + IB_i^{(201)} \right)} + IB_i^{(201)} \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j^{(201)}}{\sum_{j \in r} IB_j^{(201)}}$

#### 4. Imputera ingående balans, utgående balans och kursdifferenser/omvärderingar

Imputering av kursdifferenser/omvärderingar, ingående balans och utgående balans görs enligt tabell 4 nedan. Kolumnen indata beskriver vilka värden som finns,  $\neq .$ , respektive vilka som saknas,  $= .$ . Imputeringarna görs i den ordning som finns redovisad i tabell 4. Detta innebär att värden som imputeras i ett steg följer med som värden  $\neq .$  till nästa steg.

**Tabell 4.**

Indata	Imputering
<i>Steg 1</i>	
$K_i = ., IB_i \neq .$	$K_i = IB_i \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j}{\sum_{j \in r} IB_j}$
<i>Steg 2</i>	
$K_i = ., UB_i \neq .$	$K_i = UB_i \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j}{\sum_{j \in r} UB_j}$
<i>Steg 3</i>	
$IB_i = ., UB_i \neq .$	$IB_i = UB_i \cdot \frac{\sum_{j \in r} IB_j}{\sum_{j \in r} UB_j}$
<i>Steg 4</i>	
$UB_i = ., IB_i \neq .$	$UB_i = IB_i \cdot \frac{\sum_{j \in r} UB_j}{\sum_{j \in r} IB_j}$

Summorna  $\sum_{j \in r} K_j$ ,  $\sum_{j \in r} IB_j$  respektive  $\sum_{j \in r} UB_j$  beräknas över mängden  $r$  som är de företag som

uppfyller  $IB_i \neq .$ ,  $UB_i \neq .$  och  $K_i \neq .$  och som inte är outliers. Summeringarna görs stratumvis och de summor som används är summorna för det stratum som företaget som ska imputeras tillhör.

#### 5. Imputering av ej svarande

I tabell 5 redovisas hur imputering görs för de företag som uppfyller Inkomsten  $\neq 1$  d.v.s. de företag som inte svarat aktuellt kvartal och som inte har några  $IB$ -värden. Imputeringarna görs stratumvis och för alla rader.  $V_i$  är stratifieringsvariabeln.



**Tabell 5. Imputering av objektsbortfall.**

Indata	Imputering
$IB_i = ., UB_i = ., K_i = .$	$IB_i = V_i \cdot \frac{\sum_{j \in r} IB_j}{\sum_{j \in r} V_j}$
$IB_i = ., UB_i = ., K_i = .$	$UB_i = V_i \cdot \frac{\sum_{j \in r} UB_j}{\sum_{j \in r} V_j}$
$IB_i = ., UB_i = ., K_i = .$	$K_i = V_i \cdot \frac{\sum_{j \in r} K_j}{\sum_{j \in r} V_j}$

Summorna  $\sum_{j \in r} IB_j$ ,  $\sum_{j \in r} UB_j$ ,  $\sum_{j \in r} K_j$  och  $\sum_{j \in r} V_j$  beräknas över mängden  $r$  som är alla företag med

Inkomsten = 1, d.v.s. uppfyller  $IB_i \neq .$ ,  $UB_i \neq .$  eller  $K_i \neq .$  och som inte är outliers. Summeringarna görs stratumvis och de summor som används är summorna för det stratum som företaget som ska imputeras tillhör.

## 2.5 Databeredning

Granskning av de elektroniskt inkomna blanketterna görs innan de körs in i systemet. Granska alla inkomna uppgifter. Kolla om de ligger inom rätt stratum, annars markera Outlier=1. Värdet ska vara extremt över stratumgränsen för att räknas som outlier. Se efter om kursdifferenser/omvärderingar är klamrade för fler än en rad. OBS! En del UL (uppgiftslämnare) underlåter att märka ut klamrar för kursdifferenserna. Om tveksamt, jämför med blankett föregående kvartal eller ring UL. De klamrade värdena läggs i plastmapp för sig för särskild datakörning. Om företag med delblanketter har klamrade kursdifferenser får dessa delas upp procentuellt för varje variabel.

Innan slutkörningarna görs för kvartalet görs Outlierhanteringen och påkörningen av klumpsummer.

Om företaget ska tas bort p.g.a. fusion, avregistrering e.d. märks blanketten med Blankettyyp = 2 i Populationsregistret samt nollas i inregistreringen. Då skickas inte blankett ut nästa kvartal. Var restriktiv med denna klassning. Checka av med FDB-registret och UL om nödvändigt.

Företag som tillkommit vid nytt kvartal ska även fylla i föregående kvartals värde.

Om värdena verkar extrema, kolla att värdena rapporterats i 1000-tal kronor. Eller att de rapporterade värdena endast är utländska handelskrediter osv.

Slutkörningar och tabellframställning för FiR-matriser görs sista veckan i andra månaden efter kvartalsskifte.

**HKU Kvartalskörningar, granska (alla företag i slutskedet).**

Man kan välja på följande granskningar:

Variabeldata, Inga värden och inkomsten; Variabeldata, UB < 0; Variabeldata, Vilket löpnr har för angett radnr angett belopp; Variabeldata, Uppräknat per löpnr; Populationsdata, Löpnr med blankettyyp 2; Populationsdata, Löpnr med inkomsten = 2 eller 3; Populationsdata, Löpnr med kommentarer; Koncern, Lista företag med gemensam koncernmoder, Lista företag med gemensam koncernmoder(KM) och KM finns med.

När allt material är granskat och klart är det dags för körning på totalnivå inför indatering i FiR. Den körning man gör här bör granskas noga innan man gör indatering i FiR. Så här går körningen till:

### **Körning på totalnivå, inför indatering i FiR**

1. Konsistensjustera mm: Välj kvartal och tryck OK. Konsistenskörningen körs. När den är klar kommer en ruta upp som bekräftar detta. Här står då eventuella löpnummer som har konsistensjusterats. Gå gärna in och titta på vad det är som är konstigt med dessa i HKU Registrering. Åtgärda. Ibland räcker det med att spara med granska.
2. Outlierhantering: Först väljer man att lägga in/ändra de löpnummer som ska outlierhanteras. Välj kvartal och OK. I översta rutan kommer de löpnummer som har outlier-markerats upp. Välj ett löpnummer i taget och vilka rader som ska vara outliers. Om hela blanketten är outlier så markera alla rader. Kör sedan genom att klicka på OK-rutan. När alla löpnummer är åtgärdade, stäng genom att klicka på stäng. Välj sedan 2 Outlierhantering och exekvera körningen.
3. Lägga in klumpsummor. Här läggs löpnummer, variabler med klumpsummor samt belopp in.
4. Imputera och uppräkna väljs sedan (hoppa över steget om specialimputering). Det kvartal som har initierats är redan inlagt så det är bara att köra. Klumpsummorna fördelas procentuellt på variablerna i körningen. Körningen tar ett par minuter.
5. Lista stratum angivet kvartal: Här kommer slutresultatet ut och detta används som underlag till indatering i FiR. Listan visar totalresultaten för strata 1-9 samt 99 som är summan av alla stratum.
6. Lista stratum skillnad för UB och kursdiff/omv och Lista stratum skillnad för IB angivet kv och UB kvartal -1 visar skillnaden mellan UB, IB och kursdiff/omv innevarande kvartal jämfört med föregående kvartal.
7. Kontrollera: Nu är det dags att kontrollera listorna. Kolla att inget litet stratum sticker ut för mycket. De högsta värdena bör ligga bland de totalräknade stratum.
8. Första körning och leverans till FiR bör göras sista veckan i andra månaden efter kvartalsskifte (Deadline i FiR). Ytterligare en mer komplett körning brukar göras efter ytterligare ca en vecka.

### 3 Slutliga observationsregister

#### 3.1 Produktionsversioner

##### Register

Namn HKU	Presentationstext Företagens utländska handelskrediter	
Beskrivning De icke-finansiella företagens utländska kundfordringar och leverantörsskulder vid respektive kvartals slut, uppgifter om ställningsvärde och omvärderingar.	Registertyp survey, urval	

##### Version

Namn HKU	Presentationstext Företagens utländska handelskrediter	
Beskrivning De icke-finansiella företagens utländska kundfordringar och leverantörsskulder vid respektive kvartals slut, uppgifter om ställningsvärde och omvärderingar.	Personregister nej	Slutligt observationsregister ja

##### Databas

Namn HKU2004	Första tid 1997K1	Senaste tid 2004K4
Presentationstext Företagens utländska handelskrediter, 2004-12-31	Referenstid Kvartal	
Beskrivning De icke-finansiella företagens utländska kundfordringar och leverantörsskulder vid respektive kvartals slut, uppgifter om ställningsvärde och		

omvärderingar. Uppgifter för alla kvartal 2004.

Tillgänglighet

Databasen är endast tillgänglig för intern användning. Materialet är sekretesskyddat.

### Tabell / flat fil

Presentationstext	
Populationsuppgifter för i undersökningen ingående företag för aktuellt år	
Objekttyp	Population
Företag	Icke-finansiella företag för år 2004. Total population 7706 st, urval 500 st. Cut-off gräns 2 milj kr. Alla företag med utländska handelskrediter på mer än 400 milj kr ingår (147 st) .
Beskrivning	Antal tabellrader / poster
Registret innehåller uppgifter om adresser, telefonnummer, kontaktpersoner och kommentarer mm.	3007

### Variabler - Innehåll

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
löpnummer	Populationsuppgifter som gäller årsvis. Löpnummer är identifikation för företagen i urvalet.		Löpnummer kan ha mellan 2 och 5 positioner.		ej summerbar		Lopnr
år	Anger vilket år uppgifterna gäller.				ej summerbar		Ar
organisationsnummer					ej summerbar		Orgnr
stratum	Företagen indelas i 9 olika stratum. Stratum 1-5 är urvalsundersökta och stratum 6-9 är totalundersökta.				ej summerbar		Stratum2004
rotationsgrupp	I urvalet får företagen				ej summerbar		Rgr

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
	olika slumpstal. Vid varje urvalsdragning är det en del företag som roterar ut ur urvalet och en del tillkommer. Det finns 10 olika grupper. 2 grupper roterar varje år.						
företagsnamn	Namnet på företaget				ej summerbar		Foretagsuppgifter
gatuadress	Gatuadress om det finns någon, annars lämnas fältet tomt.				ej summerbar		Foretagsuppgifter
postnummer	Företagets postnummer eller boxnummer.				ej summerbar		Foretagsuppgifter
postanstalt	Orten där företaget finns.				ej summerbar		Foretagsuppgifter
referens	Företagets kontaktperson. Om sådan inte finns, förprintas Ekonomiansvarig på blanketten och blir då också referens.				ej summerbar		Foretagsuppgifter
telefonnummer	Företagets telefonnummer. Om det inte finns något nummer, lämnas posten tom.				ej summerbar		Foretagsuppgifter
kommentar 1	Här finns möjlighet att lägga in kommentarer. Finns 4 kommentarsfält på vardera 255 positioner.				ej summerbar		Kommentar
kommentar 2	Här finns möjlighet att lägga in kommentarer. Finns 4 kommentarsfält på				ej summerbar		Kommentar

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
kommentar 3	vardera 255 positioner. Här finns möjlighet att lägga in kommentarer. Finns 4 kommentarsfält på vardera 255 positioner.				ej summerbar		Kommentar
kommentar 4	Här finns möjlighet att lägga in kommentarer. Finns 4 kommentarsfält på vardera 255 positioner.				ej summerbar		Kommentar
faxnummer	Företagets faxnummer. Om det inte finns något nummer, lämnas posten tom.				ej summerbar		Foretagsuppgifter
e-mail adress	Företagets mail-adress. Om det inte finns någon, lämnas posten tom.				ej summerbar		Foretagsuppgifter
referensperson 2	Företagets andra kontaktperson. Om sådan inte finns lämnas fältet tomt. Förprintas inte på blanketten.				ej summerbar		Foretagsuppgifter
telefonnummer 2	Telefonnummer till företagets andra kontaktperson. Om det inte finns något nummer, lämnas posten tom.				ej summerbar		Foretagsuppgifter
internetrapportör	Företaget rapporterar in uppgifter via Internet om det är kryss i rutan. Annars kommer uppgifterna via blankett.				ej summerbar		Internet

**Tabell / flat fil**

Presentationstext Statusuppgifter för i undersökningen ingående företag för aktuellt kvartal	
Objekttyp Företag	Population Icke-finansiella företag för år 2004. Kvartalsvis undersökning. Total population för 2004 7706, urval 500 st. Cut-off gräns var minst 2 milj kr i handelskrediter. 147 st totalundersökta.
Beskrivning Här finns uppgifter som inkommen-datum, anstånd, outlier etc. Informationen lagras kvartalsvis under året.	Antal tabellrader / poster 11505

**Variabler - Innehåll**

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
löpnummer	Populationsuppgifter som är kvartalsspecifika. Löpnummer är identifikation för företagen i urvalet.		Löpnummer kan vara allt från 2 till 5 siffror.		summerbar	antal	Lopnr
kvartal	Kvartal kan vara 1, 2, 3 eller 4. Kvartal kan också vara 0. Här ligger ingående balans vid nytt år.				ej summerbar		Kv2004
stratum	Det finns 9 stratum i undersökningen. Stratum 6-9 är totalundersökta, övriga urvalsundersökta.				ej summerbar		Stratum2004
uppräkningsfaktor	För totalundersökta stratum 6-9 är uppr faktorn 1. För övriga är värdet högre (N/n).				ej summerbar		Uppr2004
outlier	Blanketter som blir outliers får outlier =1,				ej summerbar		Outlier

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
	annars har de värdet 0.						
inkommen	När blanketterna kommer in, prickas de av.				ej summerbar		Inkommen
inkommande datum	Inkommen blankett får automatiskt dagens datum som inkommande datum. Går också att registrera valfritt datum.				ej summerbar		Ink_Datum
anstånd	Företagen kan begära anstånd och då läggs mån/dag för den dag de får anstånd till in.				ej summerbar		Anstand
blankett	Blankett ska skickas ut igen (normalfallet) eller ej.		Anledning till att blankett ej ska skickas ut kan vara t ex konkurs.		ej summerbar		Blankett
kommentar från Internetrapportör	Kommentar från Internetrapportör. Finns ingen kommentar är fältet blankt.		För Internetrapportörer kan max 255 positioner användas.		ej summerbar		Kommentar

**Tabell / flat fil**

Presentationstext <b>Stratum</b>	
Objekttyp Företag	Population Storan (N) och lillan (n) för varje stratum. Stratumgränser i milj kr finns för varje stratum.
Beskrivning Antal företag som finns i varje stratum, stratum 1 - 5 är urvalsstratum (353 företag) och stratum 6 - 9 är totalundersökta (147 företag, alla undersöks).	Antal tabellrader / poster 167



**Variabler - Innehåll**

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
stratum	Storan och lillan för stratum kvartal				ej summerbar		Stratum2004
kvartal	Kvartal anges med aktuellt år först och sedan aktuellt kvartal, tex 20044. Här menas fjärde kvartalet år 2004.				ej summerbar		Kv2004
storan	Stora N är totala populationen för respektive stratum				summerbar	antal	Storan2004
lillan	Lilla N är antalet utvalda företag per stratum				summerbar	antal	Lillan2004

**Tabell / flat fil**

Presentationstext Blankettvärden för respektive företag och kvartal, variabelnivå	
Objekttyp Företag	Population Värden uppdelat på kvartal. Uppgifter på företagsnivå uppdelat på variabler i tusentals kronor.
Beskrivning Blankettvärden för kvartal	Antal tabellrader / poster 14529

**Variabler - Innehåll**

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
löpnummer	Löpnummer är identifikation för företagen i urvalet.		Löpnummer kan vara allt från 2 till 5 siffror.		ej summerbar		Lopnr
kvartal	Kvartal anges med				ej summerbar		Kv2004

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
	aktuellt år först och sedan aktuellt kvartal, tex 20044. Här menas fjärde kvartalet år 2004.						
kundfordringar mot koncernföretag, utland, ställning aktuellt kvartal	kundfordringar mot koncernföretag, utland, ställning aktuellt kvartal				summerbar	tusentals kronor	Varde
kundfordringar mot koncernföretag, utland, omvärdering under aktuellt kvartal	kundfordringar mot koncernföretag, utland, omvärdering under aktuellt kvartal				summerbar	tusentals kronor	Vardeneg
kundfordringar mot övriga företag, utland, ställning aktuellt kvartal	kundfordringar mot övriga företag, utland, ställning aktuellt kvartal				summerbar	tusentals kronor	Varde
kundfordringar mot övriga företag, utland, omvärdering under kvartal	kundfordringar mot övriga företag, utland, omvärdering under kvartal				summerbar	tusentals kronor	Vardeneg
leverantörsskulder till koncernföretag, utland, ställning aktuellt kvartal	leverantörsskulder till koncernföretag, utland, ställning aktuellt kvartal				summerbar	tusentals kronor	Varde
leverantörsskulder till koncernföretag, utland, omvärdering under kvartalet	leverantörsskulder till koncernföretag, utland, omvärdering under kvartalet				summerbar	tusentals kronor	Vardeneg
leverantörsskulder till övriga företag, utland, ställning aktuellt kvartal	leverantörsskulder till övriga företag, utland, ställning aktuellt kvartal				summerbar	tusentals kronor	Varde
leverantörsskulder till övriga företag, utland, omvärdering under kvartalet	leverantörsskulder till övriga företag, utland, omvärdering under kvartalet				summerbar	tusentals kronor	Vardeneg

**Värdemängder**

Namn	Beskrivning
Anstand	Månad och dag registreras (MMDD), t ex 0830.

Namn	Beskrivning
Ar	Aktuellt år för undersökningen (som dokumentationen avser), (ÅÅÅÅ).

Namn	Beskrivning
Blankett	Blankett ska skickas ut eller ej.
Kod	Benämning
0	OK att skicka ut
1	Företaget har utgått, ej skicka ut
2	Ej skicka ut, konkurs odyl

Namn	Beskrivning
Foretagsuppgifter	Namn, adress, telefonnummer etc för företaget i klartext.

Namn	Beskrivning
Ink_Datum	Datum för när blanketten kommit in. Giltiga år är undersökningsåret samt nästa år (kvartal 4 samlas in under nästkommande år), (ÅÅÅÅMMDD). Infördes kv 3 1999 i systemet.

Namn	Beskrivning
Inkommen	När blanketterna kommer in, prickas de av. Inkommenkod 2 & 3 infördes under 2003. Dessa två koder används bara i undantagsfall.
Kod	Benämning
0	Ej inkommen
1	Inkommen
2	Inkommen men räknas som bortfall. Ingen påminnelse
3	Blankett & påminnelse skickas inte ut. Räknas som bortfall

Namn	Beskrivning
Internet	Företaget lämnar in uppgifter via Internet om det står ett kryss i rutan. Om rutan är blank, kommer uppgifter via blankett.
Kod	Benämning
0	Blankett
X	Internet

Namn	Beskrivning
Kommentar	Kommentarfält. Totalt finns 4 fält med vardera 255 positioner. Klartext. För kommentar via Internetrapportör finns dock bara ett fält om 255 positioner.

Namn	Beskrivning
Kv2004	Kvartal. Består av aktuellt år + kvartalssiffra (0-4 giltigt). (Exempel: 20044 är fjärde kvartalet 2004. 20040 är ingående balansvärde från år 20034.)

Namn	Beskrivning
Lillan2004	Lillan består av urvalet för respektive stratum. Kod=stratum, Benämning=antal företag per stratum.
Kod	Benämning
01	71
02	71
03	71
04	70
05	70
06	67
07	47
08	24
09	9

Namn	Beskrivning
Lopnr	Löpnummer är ID för företaget. Antal tecken är allt från 2 positioner till max 5 positioner.

Namn	Beskrivning
Orgnr	Företaget organisationsnummer, 12-siffrigt nummer som kommer från Företagsregistret på SCB. Alla orgnr:s första siffror är 16. Sedan börjar de flesta orgnr på 556...

Namn	Beskrivning
Outlier	Outlier eller ej. Ej outlier är normalfallet.
Kod	Benämning
0	Ej outlier
1	Outlier

Namn	Beskrivning
Rgr	Rotationsgrupper, giltiga grupper finns i intervallet 0-9

Namn	Beskrivning
Storan2004	Storan är totala populationen för respektive stratum. Kod=stratum och Benämning=antal företag per stratum.
Kod	Benämning
01	5179
02	1389
03	567
04	284
05	140
06	67
07	47
08	24
09	9

Namn	Beskrivning
Stratum2004	Stratum kan vara 01-09. Varje stratum definieras i gränser med ett övre och undre gränsvärde. Stratumgräns anges i miljoner kr (se Benämning).
Kod	Benämning
01	2 - 13
02	13 - 35
03	35 - 80
04	80 - 180
05	180 - 400
06	400 - 700
07	700 - 1500

08	1500 - 5000
09	5000 -

Namn	Beskrivning
Uppr2004	Uppräkningsfaktor. För totalräknade stratum är värdet 1, för urvalsundersökta stratum blir uppr N/n, 3 decimaler
Kod	Benämning
stratum 01	72,944
stratum 02	19,563
stratum 03	7,986
stratum 04	4,057
stratum 05	2,000
stratum 06	1,000
stratum 07	1,000
stratum 08	1,000
stratum 09	1,000

Namn	Beskrivning
Varde	0 - 999 999 999 tkr. Kan vara null. Endast positiva värden tillåtna.

Namn	Beskrivning
Vardeneg	-999 999 999 - 999 999 999 tkr. Kan vara null. Både positiva och negativa värden tillåtna.

## 3.2 Arkiveringsversioner

### **3.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången**

Har inga kommentarer här.

## 4 Statistisk bearbetning och redovisning

### 4.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

#### Skattning av en total

Ett antal totaler skattas. Skattningarna beräknas för hela populationen (icke-finansiella företag), redovisningsgrupper i form av delmängder av populationen förekommer inte.

Det vi vill skatta är totaler för olika variabler. Totalen,  $t_y$ , för en variabel  $y$  kan skrivas

$$t_y = \sum_{k \in U} y_k \quad (1)$$

där  $U$  betecknar populationen och  $y_k$  är värdet på variabeln  $y$  för företag  $k$ .

En skattning av  $t_y$  ges av

$$\hat{t}_y = \sum_{k \in s} w_k \cdot y_k \quad (2)$$

där  $s$  är urvalet och  $w_k = 1 / (\text{sannolikheten att företag } k \text{ kommer med i urvalet})$ . Vikten  $w_k$  bestäms av vilken urvalsdesign man använder. I HKU dras urvalet som ett stratifierat urval med OSU (Obundet Slumpmässigt Urval) inom strata. Detta innebär bl.a. att vikten ges av

$$w_k = \frac{N_h}{n_h} \quad \text{om företag } k \text{ tillhör stratum } h \quad (3)$$

där  $N_h$  är storleken på stratum  $h$  (d.v.s. antalet företag i stratum  $h$ ) och  $n_h$  är urvalsstorleken i stratum  $h$ .

Vid urvalsdragningen används en cut-off på 2 miljoner kronor i finansiella tillgångar/skulder och den del av populationen som ligger under cut-off skattas med 0. Detta framgår inte i formlerna ovan. Skattningen i (2) är egentligen en skattning av den del av populationen,  $U$ , som undersöks.

Bortfallskompensation görs genom att imputera värden för företag som inte inkommit med uppgifter. Imputerade värden behandlas som inkomna vid skattning vilket innebär att i formel (2) är  $y_k$  ett inkommet eller ett imputerat värde. Företag med blankettyp = 2 (får ej blankett) räknas som svarande med värde 0.

Outliers hanteras på följande sätt i systemet; om ett företag sätts till outlier får det vikten  $w_k = 1$ , övriga företag i de stratum som innehåller outliers behåller sin ursprungliga vikt. (Vikten för övriga företag bör ändras men detta är inte gjort). Det går att sätta ett helt företag till outlier men det går också att sätta bara en rad för ett företag till outlier. Om man väljer ut endast en rad för ett företag räknas alla variabler i den raden som outliers.



Variansskattning är inte implementerat i systemet.

## **4.2 Redovisningsförfaranden**

Resultatet från undersökningen publiceras endast i Sveriges statistiska databaser, SSD, under rubriken Företagens utländska handelskrediter under Näringsverksamhet, Näringslivets struktur. Databasen nås från SCB:s hemsida, [www.scb.se](http://www.scb.se), Sveriges statistiska databaser. Databasen är även översatt till engelska.

Resultat ska publiceras i SSD senast den sista dagen i efterföljande kvartal. Kvartal 3 2004 ska alltså publiceras senast den 31 december (publicerades den 6/12).

Beskrivning av statistiken, kvalitetsdeklaration samt METADOK finns publicerade på SCB:s hemsida.

## **5 Databehandlingssystem**

### **5.1 Systemöversikt och systemflöde**

### **5.2 Bearbetningar**

### **5.3 Databasmodell**

## 5.4 Databastabeller och övriga datamängder

**5.5 Databastillbehör**

**5.6 Rapporter**

## **5.7 Säkerhetsrutiner**

### **Säkerhetskopiering**

## 6 Loggbok

### Bilagor

- a)Handledning
- b) Blankett

### Handledning till undersökningen

### Utländska handelskrediter

### Innehållsförteckning

INLEDNING.....	39
ALLMÄN INFORMATION .....	39
Namn- och adressuppgifter	39
Om företaget upphört	39
Uppgifter avseende föregående kvartal	39
Elektronisk rapportering	39
EFTERFRÅGADE UPPGIFTER.....	39
Ställningsvärden	39
Factoring (källa FAR:s rekommendationer nr 6)	40
Kursdifferenser och omvärderingar	40
INFORMATION OM VARIABLERNAS.....	40
Utländska kundfordringar	40
Utländska leverantörsskulder	40

## INLEDNING

De uppgifter som Ni lämnar ska avse det företag som angivits på blanketten. Uppgifterna ska endast avse det enskilda företaget och inte eventuell koncern. Om osäkerhet råder, se organisationsnumret som finns angivet ovanför adressen på blanketten.

## ALLMÄN INFORMATION

### Namn- och adressuppgifter

Om de förtryckta namn- och adressuppgifterna är felaktiga är vi tacksamma om Ni ändrar dem.

### Om företaget upphört

Om företaget upphört noterar Ni detta i rutan för ”Anmärkningar” i blanketten och sänder in till SCB.

### Uppgifter avseende föregående kvartal

I skuggade fält är tidigare lämnade uppgifter förtryckta. Upptäcker Ni något fel eller att någon uppgift saknas ber vi Er rätta respektive komplettera. Ingick företaget inte i undersökningen föregående kvartal ber vi Er att fylla i även de skuggadefälten. Statistiken för utländska handelskrediter syftar till att ge kvartalsvisa skattningar av de icke-finansiella företagens handelskrediter mot utlandet och förändringar av dessa under kvartalet. Det är därför nödvändigt att vi erhåller uppgifter om såväl det ingående som det utgående ställningsvärdet för kvartalet.

### Elektronisk rapportering

Från första kvartalet 2004 finns även möjlighet att rapportera elektroniskt via SCB:s hemsida för uppgiftslämnare [www.fmbastwebb.scb.se](http://www.fmbastwebb.scb.se). På hemsidan tillhandahålls även blankett i Excel-format samtHandledning.

## EFTERFRÅGADE UPPGIFTER

I blanketten ska ställningsvärden och kursdifferenser/andra omvärderingar under kvartalet anges.

### Ställningsvärden

Med *ställningsvärde* avses det nominella värdet av utländska kundfordringar och leverantörsskulder vid kvartalets slut, dvs ofta det bokförda värdet före eventuella av- och nedskrivningar (alltså det belopp som avtalsenligt ska betalas när förbindelsen slutregleras). Fordringar och skulder denominerade i utländsk valuta ska omräknas till svenska kronor med balansdagens kurs. Växelkursförändringar påverkar alltså ställningsvärdena.

***Fordringar och skulder får inte kvittas mot varandra utan skall redovisas brutto.***

### **Factoring (källa FAR:s rekommendationer nr 6)**

Kundfordringar som sålts är inte längre företagets egendom och ska därför *inte* tas upp i ställningsvärdet. En eventuell fordran på kreditinstitutet ska *inte* rubriceras som kundfordran.

Kundfordringar som företaget har belånat är företagets egendom och ska redovisas som kundfordringar och därmed ingå i rapporteringen.

### **Kursdifferenser och omvärderingar**

För att kunna beräkna hur stor del av förändringen under ett kvartal som beror på kursdifferenser och andra omvärderingar behöver vi också uppgifter om storleken på dessa, d v s hur stor del av skillnaderna i ställningsvärden som hänför sig till ändrade valutakurser och andra värdeförändringar.

I de fall kursdifferenser och omvärderingar saknas måste vi göra skattningar, vilket innebär att statistikens osäkerhet ökar. Därför vill vi att Ni gör en så god egen uppskattning som möjligt av kursdifferenser och omvärderingar i de fall Ni inte har tillgång till faktiska värden. Vet Ni till exempel att det inte förekommit några kursdifferenser och omvärderingar under kvartalet eller att de varit av blygsam omfattning bör Ni ange det med en nolla eller ett streck.

Om det inte är möjligt att fördela kursdifferenser och omvärderingar på respektive post är vi tacksamma om Ni kan dela upp dem mellan fordringar och skulder. Markera i så fall tydligt med en klammer vilka variabler siffrorna omfattar.

*OBS! Glöm ej att ange +/- på kursdifferenser och omvärderingar.*

## **INFORMATION OM VARIABLERNAS**

### **Utländska kundfordringar**

Med utländska kundfordringar avses kundfordringar där motparten har utländsk adress, d v s där motparten har sitt säte i annat land än Sverige. Kundfordringar kan exempelvis vara kundväxlar, belånade fordringar, kontraktsfordringar, förskott till leverantörer.

Här redovisas också företagets eventuella kundfordringar m.m. mot utländska koncernföretag, dvs moder-, dotter- och systerföretag.

### **Utländska leverantörsskulder**

Med utländska leverantörsskulder avses leverantörsskulder där motparten har utländsk adress, d v s har sitt säte i annat land än Sverige. Leverantörsskulder kan exempelvis vara leverantörsväxlar eller kundförskott.

Här redovisas också företagets eventuella leverantörsskulder m.m. mot utländska koncernföretag, dvs moder-, dotter- och systerföretag.





Finansmarknad

Företag/org.nummer/löpnummer/kontaktperson/adress

<b>KVARTALSUPPGIFT 2005:2</b>	<b>Utländska handelskrediter</b>
-------------------------------	----------------------------------

Blanketten ska vara SCB tillhanda **senast 25 juli 2005** i bifogat svarskuvert

Undersökningens namn

**ES/FM 735**

**UTLÄNDSKA HANDELSKREDITER**

**Beloppen anges i 1000-tal kronor**

		Ställningsvärden		Kursdifferenser och omvärderingar under kvartalet
		2005-03-31	2005-06-30	Ange belopp samt + vid vinst och - vid förlust
		2:a kv 2005		
<b>Utländska kundfordringar</b> (motparten har utländsk adress)				
Fordringar mot koncernföretag Kundfordringar (inkl. kundväxlar, belånade fordringar, kontraktsfordringar, förskott till leverantörer)	100			
Fordringar mot övriga företag Kundfordringar (inkl. kundväxlar, belånade fordringar, kontraktsfordringar, förskott till leverantörer)	101			
<b>Utländska leverantörsskulder</b> (motparten har utl. adress)				
Skulder till koncernföretag Leverantörsskulder (inkl. leverantörsväxlar, kundförskott)	200			
Skulder till övriga företag Leverantörsskulder (inkl. leverantörsväxlar, kundförskott)	201			

Här lämnade uppgifter är sekretesskyddade enligt 9 kap 4 § sekretesslagen (SFS 1980:100)

**Uppgiftsplikt** föreligger enligt SCB-FS 2002:26

**OBS!** För hjälp med ifyllandet av blanketten, se **HANDLEDDNING TILL UNDERSÖKNINGEN UTLÄNDSKA HANDELSKREDITER**

**Anmärkningar:**


Postadress: **Box 24 300** Besöksadress: **Karlavägen 104 51** Webbplats: **[www.scb.se](http://www.scb.se)** Kontaktperson: **Linnéa Sundin Aiki Parts** Telefonnummer: **08-506 949 69** Faxnummer: **08-506 949 43** E-post: **[esfm3@scb.se](mailto:esfm3@scb.se)**  
**STOCKHOLM**