Kommunal vuxenutbildning: nationella provresultat, andra halvåret 2026, 6/7–3/1

Uppgifterna ska vara SCB tillhanda **senast 15 februari 2027** och kan endast lämnas via Internet på webbplatsen www.scb.se/komvux

Om ni inte har några uppgifter att lämna för den här insamlingsperioden, fyll i detta efter inloggning.

Skapa fil med uppgifter

Använder ni er av ett IT-system så ska ni ta ut en textfil ur systemet och spara den. Gå sedan ner till avsnittet Logga in.

Om ni inte använder ett IT-system för att ta ut en textfil till SCB, börja med att gå till www.scb.se/komvux och spara Excelmallen till din dator. SCB tar inte emot andra typer av Excelfiler.

Fyll i mallen så att inga kontrollfärger finns kvar i bladet. Spara och stäng mallen.

Uppgiftslämnarsidan

Logga in

Gå till www.scb.se/komvux och klicka på knappen:

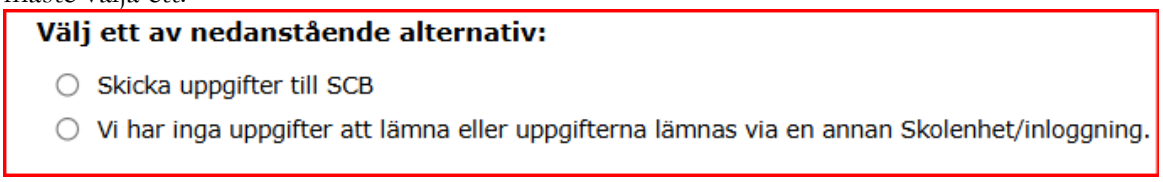


Logga sedan in med hjälp av det användarnamn och lösenord som skickas till skolenheten i januari 2027. Välj sedan blanketten **Komvux – Nationella prov: resultat HT** genom att klicka på länken under rubriken **Period**:

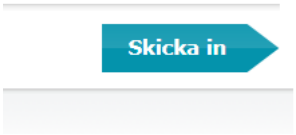


Efter det lämnar du kontaktuppgifter, dvs. namn, e-post och telefon. Tänk på att kontaktpersonen ska vara en person med god kännedom om de inskickade uppgifterna och kunna besvara frågor om dessa.

Efter sidan med kontaktuppgifter kommer du till en sida med två alternativ, där du måste välja ett.



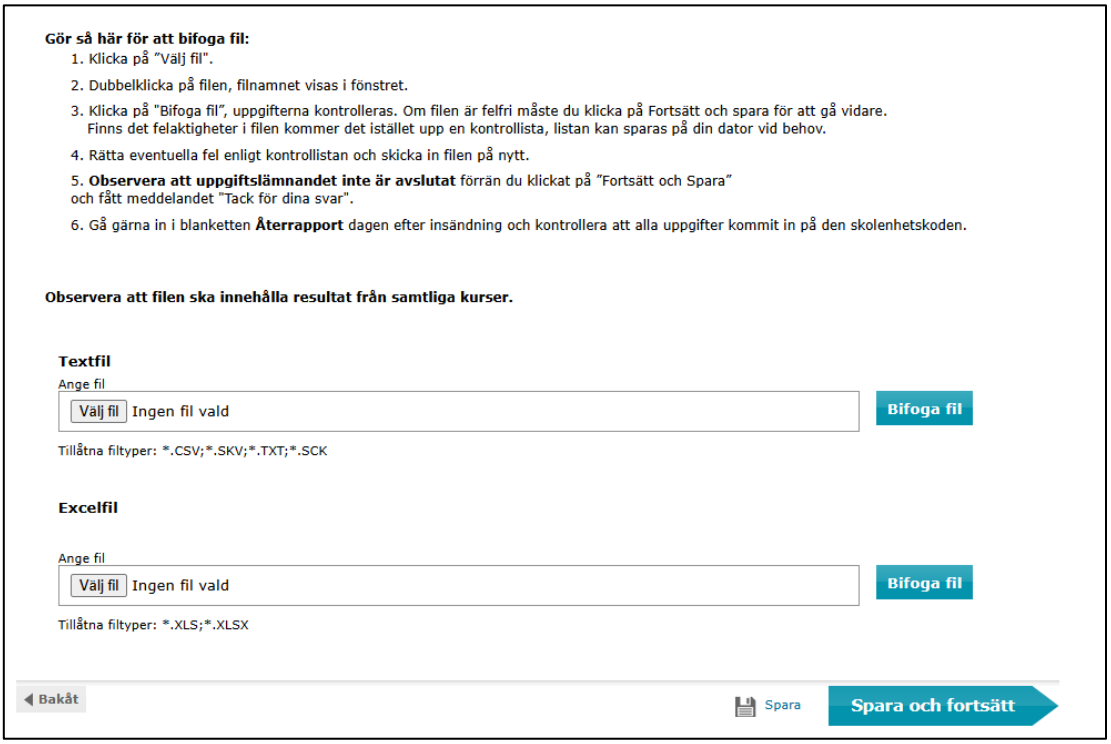
Om du väljer andra alternativet **”Vi har inga uppgifter att lämna”** kommer du till slutet av blanketten.



Tänk på att du alltid måste skicka in ditt svar och få bekräftelsen: ”Tack för dina svar!”.

Välj hur du vill lämna uppgifterna till SCB

Här kan du välja mellan att skicka en fil som är uttagen från ert IT-system (textfil) eller en Excelfil.



IT-system (textfil)

Om skolenheten använder ett IT-system så måste du se till att den **senaste versionen** av systemet används. Hör med skolenhetens/kommunens IT-administratör om du är osäker.

Excelmall

Om du i stället väljer att skicka en Excelfil så ska den Excelmall som ligger på sidan www.scb.se/komvux användas, se till att det är den **senaste versionen.**

Skicka in för andra skolenheter

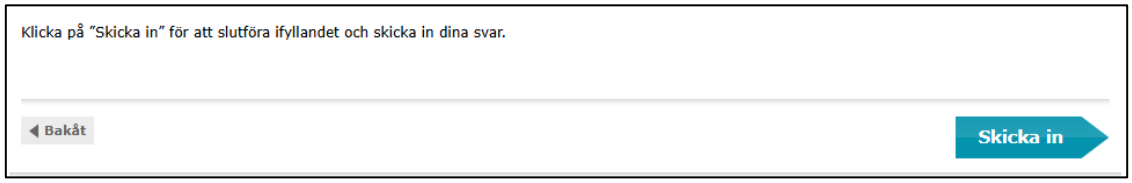
Om du skickar uppgifter inte bara för din egen skolenhet utan även för en annan anordnare/skolenhet, som har en annan skolenhetskod, tänk på att fylla i rätt skolenhetskod för eleven. Dvs. den skolenhetskod där eleven bedrivit sina studier. Tänk på att skicka in svar på alla blanketter.

Så bifogar du filen

Leta reda på din färdiga fil som du vill skicka genom att klicka på Välj fil. När du har hittat filen, klicka på Öppna. När du ser rätt filnamn i rutan Ange fil, klicka på Bifoga fil. Här kan det dyka upp en kontrollista, och du måste då korrigera felen och därefter skicka in den upprättade filen på samma sätt igen.

Skicka in filen till SCB

Observera att uppgiftslämnandet inte är avslutat förrän du klickat på pilen ”Spara och fortsätt” och på sista webbsidan klickat på ”Skicka in” samt fått bekräftelsen: ”Tack för dina svar!”.



VIKTIGT! Alla fel som kommer upp antingen vid insändande till SCB via webben eller i form av en senare kontrollista, ska ändras i ert IT-system eller i Excelfilen.
Därefter ska den upprättade filen skickas till SCB via webben.
Den fil som skickas ska innehålla **samtliga elevers uppgifter**, inte bara de rättade.

Vid filinskick via webben finns ett antal inbyggda kontroller till er hjälp, skicka därför aldrig in era filer på något annat sätt.

Uppgifter som ska rapporteras

Lämna resultat för alla giltiga prov som genomförts, oavsett om eleven avbrutit eller slutfört kursen/nivån. Prov som används i samband med prövning ska dock inte rapporteras.
Lämna uppgifter endast för provversionerna **HT26, VT26**, **HT25**, **VT25, HT24, SEP26, SEP25, SEP24** utförda under insamlingsperioden.

Skolenhetskod

Skolenhetskod är en 8-siffrig kod som anger vilken skolenhet eleven studerat vid. Uppgifter om huvudmannen hämtas med hjälp av skolenhetskoden.

Organisationsnummer

Fyll i organisationsnummer med 10 siffror utan bindestreck, för annan utbildningsanordnare än kommunal.

Personnummer

Skrivs i formen ÅÅÅÅMMDDXXXX utan bindestreck. Observera att även de fyra sista siffrorna ska vara med. Numret ska vara formaterat som text om ni lämnar Excelfil, man ska kunna läsa alla tolv siffrorna. Uppgiften omfattar även elever med skyddad identitet. För elever som saknar personnummer/samordningsnummer anges födelsedatum (ÅÅÅÅMMDD) följt av TF10 för man och TF20 för kvinna.

Kurskod/nivåkod

Den kurs/nivå eleven deltagit i.

Gy11:

SVESVE01 = Svenska 1
SVESVE03 = Svenska 3
SVASVA01 = Svenska som andraspråk 1
SVASVA03 = Svenska som andraspråk 3
ENGENG05 = Engelska 5
ENGENG06 = Engelska 6
MATMAT01a = Matematik 1A
MATMAT01b = Matematik 1B
MATMAT01c = Matematik 1C
MATMAT02a = Matematik 2A
MATMAT02b = Matematik 2B
MATMAT02c = Matematik 2C
MATMAT03b = Matematik 3B
MATMAT03c = Matematik 3C
MATMAT04 = Matematik 4

Gy25:

SVEN1000X = Svenska nivå 1
SVEN3000X = Svenska nivå 3
SVEA1000X = Svenska som andraspråk nivå 1
SVEA3000X = Svenska som andraspråk nivå 3
MATE1A00X = Matematik nivå 1a
MATE1B00X = Matematik nivå 1b
MATE1C00X = Matematik nivå 1c
MATE2A00X = Matematik nivå 2a
MATE2B00X = Matematik nivå 2b
MATE2C00X = Matematik nivå 2c
MATO1B00X = Matematik – fortsättning nivå 1b
MATO1C00X = Matematik – fortsättning nivå 1c
MATO2000X = Matematik – fortsättning nivå 2
ENGE1000X = Engelska nivå 1
ENGE2000X = Engelska nivå 2

Provversion

HT26 = Höstterminens prov 2026
VT26 = Vårterminens prov 2026
HT25 = Höstterminens prov 2025
VT25 = Vårterminens prov 2025
HT24 = Höstterminens prov 2024
SEP26= Särskilt komvuxprov 2026
SEP25= Särskilt komvuxprov 2025
SEP24= Särskilt komvuxprov 2024

Provdatum

Giltigt format: ÅÅÅÅ-MM-DD
Om delprov gjorts på olika datum ska datum för det senaste delprovet anges.
Provdatum i komvux gymnasial - Skolverket

Läsa och Lyssna/Reading and Listening

Gy11:

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1,
Engelska 5 eller Engelska 6

Delprovspoäng

Svenska 1/Svenska som andraspråk 1: 0–9 delprovspoäng
Engelska 5/Engelska 6: 1–9 sammanvägningspoäng (Engelska ska inte dubbleras här)

Skriv **X** om eleven inte har deltagit i delprovet.

Gy25:

Besvaras om nivån är Svenska nivå 1, Svenska som andraspråk nivå 1,
Engelska nivå 1 eller Engelska nivå 2.

Delprovspoäng

Svenska nivå 1/Svenska som andraspråk nivå 1: 0–9 delprovspoäng
Engelska nivå 1 och 2: 1–9 sammanvägningspoäng (Engelska ska inte dubbleras här)

Skriv **X** om eleven inte har deltagit i delprovet.

Tala/Speaking

Gy11:

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1,
Svenska 3, Svenska som andraspråk 3, Engelska 5, Engelska 6.

Delprovspoäng

Svenska 1/Svenska som andraspråk 1: 0–9 delprovspoäng
Svenska 3/Svenska som andraspråk 3: 0–16 delprovspoäng
Engelska 5/Engelska 6: 1–9 sammanvägningspoäng

Skriv **X** om eleven inte har deltagit i delprovet.

Gy25:

Besvaras om nivån är Svenska nivå 1, Svenska som andraspråk nivå 1,
Svenska nivå 3, Svenska som andraspråk nivå 3, Engelska nivå 1 eller Engelska nivå 2.

Delprovspoäng

Svenska nivå 1/Svenska som andraspråk nivå 1: 0–9 delprovspoäng
Svenska nivå 3/Svenska som andraspråk nivå 3: 0–16 delprovspoäng
Engelska nivå 1 och 2: 1–9 sammanvägningspoäng

Skriv **X** om eleven inte har deltagit i delprovet.

Skriva/Writing

Gy11:

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1,
Svenska 3, Svenska som andraspråk 3, Engelska 5 eller Engelska 6.

Delprovspoäng

Svenska 1/Svenska som andraspråk 1: 0–9 delprovspoäng
Svenska 3/Svenska som andraspråk 3: 0–24 delprovspoäng
Engelska 5/Engelska 6: 1–9 sammanvägningspoäng

Skriv **X** om eleven inte har deltagit i delprovet.

Gy25:

Besvaras om nivån är Svenska nivå 1, Svenska som andraspråk nivå 1, Svenska nivå 3,
Svenska som andraspråk nivå 3, Engelska nivå 1 eller Engelska nivå 2.

Delprovspoäng

Svenska nivå 1/Svenska som andraspråk nivå 1: 0–9 delprovspoäng
Svenska nivå 3/Svenska som andraspråk nivå 3: 0–24 delprovspoäng
Engelska nivå 1 och 2: 1–9 sammanvägningspoäng

Skriv **X** om eleven inte har deltagit i delprovet.

Totalt Provbetyg

Skriv det samlade provbetyget på provet. Alla förekommande delprov måste vara genomförda för att eleven ska kunna få ett provbetyg.
Skriv något av betygsstegen **A-F**.
Skriv **X** om du skrivit **X** i något av delproven, dvs. att eleven inte har deltagit i något eller flera av delproven.

Återrapport

Gå gärna in i blanketten **Återrapport** dagen efter insändning och kontrollera att alla uppgifter kommit in på den skolenhetskoden.

Spara alltid en kopia av era lämnade uppgifter på skolenheten!

SCB får inte skicka tillbaka individuppgifter, speciellt som innehåller personnummer eller namn.

Stort tack för er medverkan!