



Datafilbeskrivning av Konjunkturstatistik över sjuklöner

Uppgifterna skall lämnas in som textfil (*.txt)

Adress: www.scb.se/ksju

Upplysningar lämnas per telefon:

019-479 66 10 (frågor om undersökningen)

E-post: sjuklon@scb.se

Datafilbeskrivning

Variabelnamn	Position	Längd
PeOrgNr	1-12	12
PersonNr	13-24	12
SjukFrom	25-32	8
SjukTom	33-40	8
HelAntDagar	41-42	2
DelAntDagar	43-44	2
Korrigeringsuppgift	45	1

Så här ska text-filen (*.txt) se ut:

```
165565000000197610030000201108012011080101000  
165565000000197611030000201108022011080301010  
165565000000197806030000201108012011081008000  
165565000000198210030000201108012011081410000
```

Med PeOrgNr avses organisationsnummer. De två första siffrorna avser SCB:s tilläggsinformation 16 för samtliga bolagsformer. Posten får inte vara tom även om ingen sjukfrånvaro anmäls.

Exempel

```
165565000000197610030000201108012011080101000
```

Personnummer redovisas med födelseåret i fyra siffror.

Exempel

165565000000197610030000201108012011080101000

SjukFrom, sjukskrivningsdag inklusive dagen med karensavdrag, redovisas också med året i fyra siffror.

Exempel

165565000000197610030000201108012011080101000

SjukTom, sjukskrivningens sista dag. Glöm inte bort veckoslutens dagar när denna dag redovisas. Tänk på att perioden mellan SjukFrom och SjukTom i normalfallet inte kan överstiga 14 dagar eftersom att ärendet då tas över av Försäkringskassan och sjuklön inte utbetalas.

Exempel

165565000000197610030000201108012011080101000

HelAntDagar, antalet hela **arbetsdagar** som personen har varit frånvarande. Noll sätts före enkeltal, t ex 08. Då observationen är noll fylls 00 i.

Exempel

165565000000197610030000201108012011080101000

DelAntDagar, antalet del av **arbetsdagar** som personen var frånvarande, även här infogas noll framför enkeltal. Då observationen är noll fylls 00 i.

Exempel

165565000000197610030000201108012011080101000

Observera att summan av heldagar och deldagar **aldrig** kan överstiga 14.

Korrigeringsuppgift. Fylls i med en 0:a i normalfallet. När fel uppgifter lämnats vid tidigare rapportering för någon post är det möjligt att korrigera detta. Om så skulle vara fallet, rapporteras en identiskt lika post som den tidigare felaktiga inskickade uppgiften fast med en 1:a i korrigeringsfältet. Därefter följer den korrekta posten med 0:a i korrigeringsfältet.

Exempel

165565000000197610030000201108012011080101000