

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Anställningar

Ämnesområde

Arbetsmarknad.

Statistikområde

Sysselsättning, förvärvsarbete och arbetstider.

Produktkod

AM0211.

Referenstid

2024, månad.

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån
Kontaktinformation	Anställningar
E-post	anstallningar@scb.se
Telefon	010-479 50 00 (Statistikservice)

Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	4
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	5
2.3.1	Urvalsförfarande.....	5
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off)	5
2.4	Insamlingsförfarande.....	5
2.4.1	Datainsamling	5
2.4.2	Mätning	6
2.4.3	Bortfallsuppföljning.....	6
2.5	Bearbetningar.....	7
2.6	Granskning.....	8
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen	8
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden.....	8
2.6.3	Granskning av makrodata	9
2.6.4	Granskning av redovisning	9
2.7	Skattningsförfarande	9
2.7.1	Principer och antaganden	9
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	10
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	12
2.7.4	Röjandekontroll	12
3	Genomförande	13
3.1	Kvantitativ information.....	13
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	13

1 Statistikens sammanhang

Anställningar (ANST) redovisar mått kopplade till arbetsgivarnas tillsatta efterfrågan av arbetskraft och består av två delar. Den ena delen är registerbaserad och baseras på månadsvisa arbetsgivardeklarationer (AGI) från Skatteverket (SKV) och redovisar månatligen målstorheter som anställningar och arbetad tid fördelat på kön, sektor, näringsgren och region. Redovisning av lönesummor, förmåner, arbetsgivaravgifter och preliminär A-skatt sker fördelat efter sektor, näringsgren och region. Syftet med statistiken är att belysa nivå och utveckling av mått kopplade till arbetsmarknaden. Statistiken används bland annat för konjunkturbedömningar, samt ingår till viss del, i den Europeiska unionens arbetsmarknadsstatistik.

Den andra delen utgörs av urvalsundersökningen Sjukfrånvaro under sjuklöneperioden (SuS) där Statistiska Centralbyrån (SCB) samlar in uppgifterna direkt från arbetsgivarna. Syftet med SuS är att belysa sjukfrånvaron under sjuklöneperioden, de 14 första sjukfrånvarodagarna som finansieras av arbetsgivaren. Statistiken används bland annat för prognoser, analyser och beslutsfattande.

Annan statistik som utgår från AGI-uppgifter är Befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS). Den största skillnaden jämfört med ANST är att BAS utgår från ett individperspektiv medan ANST utgår från ett arbetsgivarperspektiv.

Den här dokumentationen, Statistikens framställning (StaF), beskriver översiktligt design och genomförandet av ANST. Dokumentet kompletterar kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på SCB:s webbplats [Anställningar \(ANST\)](#) under rubriken *Dokumentation*.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

De statistiska målstorheterna som redovisas inom ramen för den officiella statistiken utgörs av antal pågående anställningar, antal påbörjade anställningar, antal återupptagna anställningar, antal avbrutna anställningar, antal återavbrutna anställningar, arbetad tid, lönesummor, förmåner, arbetsgivaravgifter och preliminär A-skatt. För dessa målstorheter redovisas även årlig procentuell förändring. Ytterligare statistiska målstorheter som redovisas är skattade värden för antal ersättningsdagar, antal ersättningsdagar per anställning, antal pågående sjukfall, antal pågående sjukfall per anställning och andel sjukfrånvaro.

Statistikens redovisas efter olika indelningsgrunder i redovisningsgrupper. De variabler som används för att skapa dessa

grupper är kön, region, sektor, näringsgren, storleksklass och anställningstid. Variablerna används var för sig och i kombination.

2.2 Ramförfarande

Rampopulationen för den statistik som är registerbaserad utgörs av de juridiska enheter (JE) som är skyldiga att lämna AGI till SKV antingen på grund av att de är skyldiga att betala arbetsgivaravgift eller att de har betalat ut lön eller ersättning som är underlag för arbetsgivaravgift. Uppgifter om dessa JE, som sektor och andra karaktäristika hämtas från Företagsdatabasen (FDB). För att få så god täckning av uppgifter som möjligt väljs uppgifterna i FDB i första hand från den SAMU-version som ligger i slutet av kvartalet där referensmånaden ingår. I andra hand väljs uppgifter från den enskilda månadsfrysningen för referensmånaden. I sista hand tas uppgifter från den SAMU-version som ligger närmast före kvartalet där referensmånaden ingår.

Rampopulationen för den registerbaserade delen avgränsas förutom av ovanstående vidare av att anställningar för individer som varken har personnummer eller samordningsnummer ej ingår. Detta görs för att få konsistens i den publicerade statistiken. Vidare avgränsas indelningen i näringslivet, offentlig sektor och hushållens icke-vinstdrivande organisationer (HiO) genom användande av kod för sektor enligt standarden för institutionell sektorindelning, INSEKT 2014.

Skattningen av arbetad tid görs både med data från KL-undersökningarna: [Konjunkturstatistik, löner för privat sektor \(KLP\)](#), [Konjunkturstatistik över löner för statlig sektor \(KLS\)](#), [Konjunkturstatistik, löner för regioner \(KLR\)](#) och [Konjunkturstatistik, löner för kommuner \(KLK\)](#), samt med AGI-uppgifter. Vad gäller ramförfarande för respektive KL-undersökning hänvisas till respektive StaF.

Rampopulationen i insamlingsdelen avgränsas olika för de olika sektorerna. För näringslivet och HiO ingår alla företag och organisationer med minst 5 anställda och för regioner och kommuner ingår alla arbetsgivare med minst 100 anställda. Alla företag i statlig sektor ingår i ramen.

Som urvalsram används SAMU-versionerna av FDB. Eftersom det sker fortlöpande förändringar av företag och organisationer vilket medför att undersökningens rampopulation i viss mån avviker från målpopulationen, dras urvalet två gånger per år. En gång i mars gällande för april till och med september och en gång i augusti gällande för oktober till och med mars nästkommande år.

Antalet anställda för företagen med bara ett arbetsställe i FDB, hämtas från AGI. För att få ett mer stabilt mått beräknas även

medelvärde av antalet anställda för det senaste året. Detta mått används för att definiera ramen.

Observationsobjekten är alla anställda på de företag och organisationer som ingår i ramen

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

Inget urval och ingen uteslutning förekommer för den registerbaserade delen i ANST förutom det som finns beskrivet i avsnitt 2.2. Däremot omfattas insamlingsdelen av urvalsförfarande som beskrivs nedan i avsnitt 2.3.1 och 2.3.2.

Information gällande urval och uteslutning i de respektive KL-undersökningarna som modellen för arbetad tid baseras på, finns beskrivet i respektive StaF.

2.3.1 Urvalsförfarande

Rampopulationen stratifieras efter storlek enligt antal anställda, näringsgren och sektor. Regional, kommunal och statlig sektor totalundersöks. Även de stratum som innehåller företag och organisationer inom näringslivet och HiO med fler än 199 anställda totalundersöks. Bland övriga företag och organisationer inom näringslivet och HiO, som har mellan fem och 199 anställda, dras ett stratifierat obundet slumpmässigt urval (OSU). Totalt undersöks cirka 4 700 företag och organisationer. Av dessa är cirka 2000 slumpmässigt utvalda i ett OSU.

2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Arbetsgivare i regioner och kommuner med färre än 100 anställda ingår inte i rampopulationen. Ingen kompensation görs för dessa då bedömningen är att antalet arbetsgivare i denna kategori är relativt liten. Arbetsgivare i näringslivet samt HiO med färre än fem anställda ingår inte i rampopulationen. Skattningsförfarandet kompenserar för denna cut-off.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamling

Överföring av de administrativa uppgifterna från SKV sker månadsvis slutet av månaden efter referensmånaden. Om det i leveransen saknas arbetsgivare som har lämnat uppgifter tidigare kan de komma att imputeras i uppgifterna som används för framställningen av ANST. Bakgrundsvariabler hämtas månatligen från FDB. Mer information om FDB finns på SCB:s hemsida [Mikrodata för Företagsdatabasen \(FDB\)](#).

Arbetad tid använder dels de administrativa uppgifter som beskrivits ovan, dels data som samlas in i KL-undersökningarna. Ingen egen datainsamling görs.

En månatlig direktinsamling görs för insamlingsdelen. Denna sker via webbinsamling (där det går att lämna via webblankett och fil) eller via Secure file transfer protocol (STFP)-konto (överföring mellan servrar).

Varje månad görs ett utskick som informerar uppgiftslämnarna om att det är dags att lämna in uppgifter. De företag som lämnar in uppgifter kontinuerligt kan meddela detta till SCB för att slippa få utskicket varje månad.

2.4.2 Mätning

Arbetsgivare lämnar månatligen in AGI till SKV som avser hela företaget, vilket de är skyldiga att lämna in månaden efter att lön eller förmån betalats ut till en anställd. Statistikens kvalitet för registerdelen bestäms huvudsakligen av kvaliteten på de insamlade AGI-uppgifterna som bearbetas och sammanställs av SCB.

KL-undersökningarna samlas i huvudsak in via webformulär. Tillförlitligheten för de lämnade uppgifter anses generellt vara god och påverkan av mätfel på arbetad tid bedöms därmed vara liten.

Uppgifterna för insamlingsdelen lämnas till SCB via ett elektroniskt frågeformulär eller via SFTP. Uppgifterna hämtas från uppgiftslämnarnas lönesystem.

Instruktioner och datafilsbeskrivning finns på uppgiftslämnarsidan för delundersökningen SuS.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

För registerdelen uppstår bortfall när SCB inte får tillgång till samtliga AGI som ska ingå i rampopulationen. SCB genomför ingen bortfallsuppföljning. Däremot bedöms bortfallet vara litet eftersom arbetsgivare är skyldiga att lämna AGI enligt skattelagstiftningen.

I KL-undersökningarna hanteras bortfall med imputering eller så antas bortfallet vara slumpmässigt och detta justeras därmed för de designbaserade skattningarna. Följaktligen bedöms bortfall ha en liten påverkan på skattningarna av arbetad tid.

Bortfallet för insamlingsdelen utgörs av samtliga företag och organisationer i näringslivet, offentlig förvaltning (kommuner, regioner och staten) och HiO där mätvärden saknas helt (objektbortfall). I undersökningen tas olika inflödeskontroller fram regelbundet för att kontrollera viss del av bortfallet.

En av inflödeskontrollerna tar fram alla stratum med för låg svarsandel. De företag som inte har inkommit med uppgifter i dessa stratum kontaktas på nytt och ombeds skicka in uppgifterna.

2.5 Bearbetningar

Bearbetningen omfattar för registerdelen en sambearbetning av de administrativa data som ligger till grund för framställningen av statistiken. Det finns alltid risk för brister i sådan bearbetning, men det saknas uppgift om storleken på osäkerhetskällan.

Om uppgifter saknas i AGI-materialet som används i ANST, så kan uppgifter komma att imputeras. Imputeringen består av att uppgifter för de JE:n som inte har inkommit med någon AGI för den aktuella månaden imputeras med uppgifter från föregående månad om samtliga följande villkor är uppfyllda:

- den JE hade, enligt AGI, betalat ut ersättning som är underlag för arbetsgivaravgift under föregående månad till minst 20 personer,
- den utbetalda ersättningen var minst 10 000 kronor i medeltal och
- maximalt 20 procent av de personer som föregående månad hade fått en utbetalning som är underlag för arbetsgivaravgift från den JE även har fått motsvarande utbetalning under innevarande månad från en annan JE

Uppgifter kan även imputeras från två månader innan om ovanstående punkter är uppfyllda och inte finns med för månaden innan.

För att löner och arbetsgivaravgifter ska stämma överens görs utöver ovanstående, en imputering för arbetsgivaravgift från föregående månad om individuppgiften men inte huvuduppgiften finns och vice versa.

Vid redovisning av antal anställningar, ersättningsdagar, sjukfall, andel sjukfrånvaro och arbetad tid på näringsgensnivå och region används en fördelningsnyckel som fördelar ut anställningarna från varje JE till VE respektive LVE och region. Fördelningsnyckeln är tänkt att motverka eventuella oönskade variationer i det administrativa underlaget när det gäller kopplingar mellan JE och arbetsställe. Fördelningsnyckeln tas fram fyra gånger per år baserat på uppgifter om det antal anställda som finns registrerat för enheterna i företagsregistret. Detta innebär att fördelningsnyckeln är

oförändrad för en JE under ett kvartal även om antalet anställningar för enheten kan variera mellan månaderna under kvartalet.

Fördelningsnyckeln används för att fördela samtliga målstorheter på redovisningsgrupperna, det för med sig att underliggande redovisningsenheter får samma fördelning som den JE som VE:t tillhör.

Osäkerheten till följd av bearbetningsfel bedöms vara låg i KL-undersökningarna. Data från KL-undersökningarna sambearbetas sedan i modellen för att skatta arbetad tid. Det finns alltid en risk för brister vid en sådan bearbetning, men det saknas uppgift om osäkerhetskällans storlek.

För insamlingsdelen hanteras bortfall olika beroende på företagets eller organisationens storlek och sektorstillhörighet. För företag och organisationer inom offentlig förvaltning samt inom näringslivet och HiO med 200 anställda eller fler, imputeras värdena. I första hand imputeras uppgifter som saknas med uppgifter från ett företag som har haft likande värden tidigare månader. I andra hand imputeras uppgifterna enligt tvillingmetoden. Tvillingmetoden innebär att uppgifter imputeras från ett företag med snarlika egenskaper, så som sektor och anställda. Bortfall av företag och organisationer inom näringslivet och HiO med färre än 200 anställda hanteras i skattingarna med rak uppräknings inom strata.

2.6 Granskning

SKV gör ingen innehållsmässig rättning men ombeder företag som skickat in fel att leverera nya korrekta uppgifter om fel upptäcks. SKV kontrollerar att leveransformatet stämmer med SCB:s beställning. Under framställningen av registret görs kontinuerliga kontroller. De statistikvärden som publiceras stäms av mot andra källor, tidigare period och samma period föregående år. För den insamlade delen sker granskningen maskinellt och manuellt i flera olika steg som redovisas nedan.

2.6.1 Granskning under direktinsamlingen

De inlämnade uppgifterna granskas så att de är lämnade i rätt format. Om uppgifterna har lämnats in via webbinsamling får uppgiftslämnaren meddelande om filen inte går att lämna in. De felaktiga filerna som har lämnats in via SFTP hanteras manuellt på SCB.

2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

Mikrodata granskas endast maskinellt. De flesta felaktigheter rättas upp med hjälp av maskinella korrigeringar. Till exempel korrigeras felaktigheter mellan sjukperiod och ersättningsdagar, och överlappande sjukperioder. Vissa poster med till exempel felaktiga

personnummer eller sjukperioder går inte vidare till statistikunderlaget.

2.6.3 Granskning av makrodata

Den registerbaserade delen jämförs med statistik från BAS och Arbetskraftsundersökningarna (AKU). Statistiken som redovisas jämförs mot samma period föregående år på en aggregerad nivå samt för mer detaljerade indelningar.

För lönesummedelen granskas uppgifterna genom att jämföra antal och utveckling av lönesummor, arbetsgivaravgifter och preliminär A-skatt med tidigare perioder.

För den insamlade delen granskas aggregerade uppgifter manuellt på företagsnivå. Om ett företag har avvikande uppgifter sätts månaden till felaktig. De felaktiga uppgifterna för månaden betraktas som bortfall och kompenseras enligt förfarandet som beskrivs i 2.5.

2.6.4 Granskning av redovisning

Inför redovisning granskas statistikvärden som har laddats i SCB:s webbpubliceringsverktyg och statistikdatabasen. Det genomförs bland annat kontroller av den publicerade statistiken för att säkerställa att det överensstämmer med den framtagna.

2.7 Skattningsförfarande

2.7.1 Principer och antaganden

Registerdelen i ANST bygger på administrativa uppgifter från SKV samt uppgifter från FDB. Utgångspunkten för skattningsförfarandet är att uppgifterna som lämnas för AGI är riktiga samt att SCB får tillgång till samtliga. Ett ytterligare antagande är att näringsgrens- och sektorkodningen i FDB är korrekt. Om ett företag inte matchar med FDB, eller om sektor eller näringsgren saknas i FDB sätts sektor och eller näringsgren till okänd.

För att beräkna arbetad tid görs skattningar av arbetad tid och antal anställda för KL-undersökningarnas population. Dessa skattningar bygger på administrativa och insamlade uppgifter. Skattningarna av arbetad tid och antal pågående anställningar används för att skatta genomsnittlig arbetad tid per sektor och näringsgren. Dessa genomsnitt baseras på KL-undersökningarnas population, men antas gälla hela målpopulationen. Genom att använda registerdata kan genomsnittet tillämpas på hela ANST:s population, och ger därmed en skattning av arbetad tid för målpopulationen.

Skattningarna av ersättningsdagar och fall i insamlingsdelen görs med en kvotestimator för företag och organisationer med 5 till 199

anställda i näringslivet och HiO. Dessa företag är de som urvalsundersöks. Som hjälpinformation används antal anställda enligt ramen. Dessa skattningar kompenserar även för undersökningens cut-off genom att höja skattningarna för företagen med 5 till 199 anställda. Modellen antar att förhållandet mellan antal ersättningsdagar och sjukfall per anställd, för företag med färre än fem anställda och företag med 5 till 199 anställda, är samma som de historiska skattningarna har påvisat. För den övriga populationen används en vanlig HT-estimator.

Även antal anställningar skattas. På samma sätt som med ersättningsdagar och fall används en kvotestimator för företag och organisationer med 5 till 199 anställda i näringslivet och HiO. Som hjälpinformation och för att kompensera för cut-off används antal anställda enligt ramen. För den övriga populationen används HT-estimatoren. På grund av att antal anställningar skattas i insamlingsdelen stämmer de inte överens med antal anställningar i registerdelen.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Målvariabeln som estimeras utifrån registerdata är antal pågående anställningar. En anställning klassas som pågående anställning om en arbetsgivare har betalat ut lön eller ersättning som utgör underlag för arbetsgivaravgift och redovisat detta i en AGI-uppgift under referensmånaden. Skattningsförfarandet görs enbart för personer som antingen har ett personnummer eller samordningsnummer. Detta för att det ska vara möjligt att följa en individ över flera månader.

Andra variabler som tas fram är:

- *Påbörjad anställning* – en anställning klassas som påbörjad om den är aktiv någon gång under referensmånaden men har varit inaktiv under de sex föregående månaderna. En påbörjad anställning är en delmängd av en pågående anställning.
- *Återupptagen anställning* – en anställning klassas som återupptagen om den är aktiv någon gång under referensmånaden (m), har varit inaktiv månaden innan referensmånaden och samtidigt har varit aktiv under någon gång mellan m-2 och m-6. Även återupptagen anställning är en delmängd av en pågående anställning.
- *Avbruten anställning* – en anställning klassas som avbruten om den är inaktiv i referensmånaden men var aktiv i föregående månad.
- *Återavbruten anställning* – en anställning klassas som återavbruten om den är inaktiv under referensmånaden och

har varit aktiv under månaden innan, samtidigt som den under någon under perioden $m-2$ och $m-6$ har varit klassad som avbruten.

Variablerna påbörjad, återupptagen, avbruten och återavbruten anställning beskriver flödet av anställningar. Följande teoretiska förhållande, där m anger referensmånad, gäller därmed;

$$Anställningar_m = Anställningar_{m-1} + Påbörjade_m + Återupptagen_m - Avbrutna_m - ÅterAvbrutna_m$$

Skattningen av arbetad tid tas fram genom att antal anställda och antal arbetade timmar skattas för KL-undersökningarnas population. Från dessa beräknas ett genomsnitt av arbetad tid per anställning, som sedan multipliceras med antal pågående anställningar i registerdata för att erhålla skattningen av arbetad tid som redovisas i antal arbetade timmar.

Variablerna lönesumma, förmån, arbetsgivaravgift och preliminär A-skatt sammanställs på företagsnivå (JE) och summeras sedan per sektor. För näringslivet sker summering även efter näringsgren. Redovisning sker i avrundade kronor.

I insamlingsdelen skattas totaler så som antal ersättningsdagar, fall och anställningar. Totalerna skattas med HT-estimator och kvotestimator.

Kvotestimatoren bygger på HT-estimatoren och definieras som;

$$\hat{t}_{yd}^{kvot} = t_{xd} \frac{\hat{t}_{yd}^{HT}}{\hat{t}_{xd}^{HT}}$$

där

t_{xd} = den kända totalen för domänen d för hjälpvariabeln x

$\hat{t}_{xd}^{HT}$ = den skattade totalen för domänen d för hjälpvariabeln x

Även kvoter av två totaler skattas. Tex skattas antal ersättningsdagar per anställning enligt:

$$\hat{R}_d = \frac{\hat{t}_{yd_1}}{\hat{t}_{yd_2}}$$

där

$\hat{t}_{yd_1}$ = skattade antalet ersättningsdagar för domänen d

$\hat{t}_{yd_2}$ = skattade antalet anställningar för domänen d

Andel sjukfrånvaro utgår från skattade ersättningsdagar per anställning. För att beräkna hur stor del sjukfrånvaron utgör av den totala arbetstiden görs antagandena att samtliga ersättningsdagar motsvarar 8 timmar och att varje anställning bidrar med 40 arbetstimmar per vecka. Andel sjukfrånvaro skattas enligt:

$$\begin{aligned}\hat{R}_d &= \frac{\hat{t}_{yd_1}}{\hat{t}_{yd_2}} * \frac{8}{40 * \text{antal veckor aktuell månad}} = \\ &= \frac{\hat{t}_{yd_1}}{\hat{t}_{yd_2}} * \frac{8}{40 * \left(\frac{\text{antal dagar aktuell månad}}{7}\right)} = \\ &= \frac{\hat{t}_{yd_1}}{\hat{t}_{yd_2}} * \frac{1,4}{\text{antal dagar aktuell månad}}\end{aligned}$$

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Inga skattningar av tillförlitlighet genomförs för den registerbaserade delen eller för arbetad tid. Men tillförlitligheten bedöms vara god då arbetsgivaren har incitament att lämna korrekta uppgifter till SKV, samt att kvaliteten på de insamlade uppgifterna i KL-undersökningarna anses god.

För insamlingsdelen redovisas alla skattningarna, förutom förändringstalen, med osäkerhetsmått som anges som ett 95-procentigt konfidsensintervall enligt:

$$\hat{t}_y \pm 1,96 * \sqrt{\hat{V}(\hat{t}_y)}$$

där

$\hat{V}(\hat{t}_y)$ = den skattade variansen för $\hat{t}_y$

Konfidsensintervallet beskriver endast den slumpmässiga osäkerheten i skattningen som beror på att ett urval dras. Den osäkerhet som kan uppkomma på grund av icke slumpmässiga systematiska fel under insamling och bearbetning av data, omfattas inte av konfidsensintervallet. Inga studier har genomförts för att mäta förekomst och storleken på icke slumpmässiga fel.

2.7.4 Röjandekontroll

SCB är skyldig att skydda enskilda objekts uppgifter från att röjas i den redovisade statistiken. För näringslivet och HIO används

TauArgus för primär- och sekundärundertryckning av de publicerade tabellerna gällande pågående anställningar, arbetad tid och flöden av anställningar. P-procentsregeln används för att avgöra om statistikvärden behöver primärundertryckas. Dessutom undertrycks de näringsgrenar som inom HiO har för få värden för att anses relevanta att redovisa efter det att röjandekontroll har gjorts.

För offentlig förvaltning och även i HIO undertrycks vissa näringsgrenar då fördelningsnyckeln skapar orimlig könsfördelning i förhållande till näringsgrenen totalt sett. En nyckel har skapats på näringsgrensnivå och i de fall könsfördelningen efter fördelningsnyckeln är utanför intervallet ± 15 procent från den totala näringsgrenens könsfördelning så undertrycks näringsgrenen. Detta gäller även redovisningen för offentlig förvaltning i insamlingsdelen.

Tabellerna i insamlingsdelen redovisar sjukfrånvaro under sjuklöneperioden. Eftersom målstorheterna avser uppgifter om personers hälsa undertrycks vissa näringsgrenar med få antal anställda inom offentlig sektor.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

Pågående anställningar uppgick till 5 278 000 i januari 2025. Fördelat på kön tillhörde 2 584 000 av anställningarna kvinnor och 2 694 000 män.

I januari 2025 var det 39 företag som antingen räknats upp inom strata eller imputerats för insamlingsdelen. Det ovägda bortfallet uppgick januari 2025 till 13,2 procent för HiO, 6,0 procent för offentlig förvaltning och 17,8 procent för näringslivet. Det vägda bortfallet uppgick under samma månad till 11,5 procent för HiO, 5,2 procent för offentlig förvaltning och 15,1 procent för näringslivet.

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser har gjorts.