

SCB
701 89 ÖREBRO

Instruktioner - *Sjukfrånvaro under sjuklöneperioden (SuS)*

Information om hantering av överlåtelse eller annan förändring

Om Ni inte kommer att ha några anställda under året, var god meddela SCB detta. Meddela även nytt namn, organisationsnummer eller annan förändring.

Har någon anställd varit sjuk med sjuklön (inklusive dagar med karensavdrag) under månaden?

Vid Ja, kryssa i rutan och fortsätt att fylla i blanketten.

Vid Nej, kryssa i rutan och skicka in blanketten.

Följande anställda har varit sjuka med sjuklön (inklusive dagar med karensavdrag) under månaden.

Personnummer

Observera att personnumret ska anges med 12 siffror.

Sjuklöneperiodens första dag

Sjuklöneperiodens första dag eller månadens första dag om sjukfallet har påbörjats månaden innan.

Sjuklöneperiodens sista dag Sjuklöneperiodens

sista dag är:

- den sista sjukdagen före den sjuke kommit tillbaka till arbete
- ärendet övergått till Försäkringskassan
- månadens sista dag om sjukfallet övergår till nästa månad.

Tänk på reglerna om återinsjuknande, som gäller när någon återinsjuknar inom fem kalenderdagar efter föregående sjukdomsperiod. Sådana sjukdagar ska redovisas som ett sammanhängande sjukfall. Redovisa här endast den del av sjukfallet som infaller inom kalendermånaden.

Observera att det således alltid ska finnas uppgifter i fälten för Sjuklöneperiodens första dag och Sjuklöneperiodens sista dag.



Antal arbetsdagar med sjuklön inklusive dagar med karensavdrag

Ange antal dagar med sjuklön inklusive dagar med karensavdrag för aktuell angiven sjuklöneperiod. Räkna alla dagar oavsett om personen varit sjuk hela dagen, del av dag eller är sjuk på deltid under sjuklöneperioden. Går ett sjukfall över månadskiftet anges antal dagar med sjuklön för de dagar som infaller under aktuell månad. Om ett sjukfall inte är avslutat vid månadskiftet utan fortsätter i påföljande månad ska sjukfallet delas upp i två delar. Detta oavsett om sjukfallets sista dag är känd vid rapporteringstillfället eller inte.