



Instruktion för redovisning av kortperiodisk sysselsättningsstatistik för privat sektor

Information om hantering av överlåtelse eller annan förändring

Om Ni inte kommer att ha några anställda under året, var god meddela SCB detta. Meddela även nytt namn, organisationsnummer eller annan förändring. En mindre del av urvalet i undersökningen omfattar endast de första två frågorna. Samtliga frågor fördelas på antalet män och kvinnor.

Fråga 1 Företagare (ej aktiebolagsägare)

Ange verksamma företagare/delägare i enskild firma, enkelt bolag, HB och KB samt eventuella medhjälpande familjemedlemmar som arbetar vid arbetsstället utan att vara anställda.

Fråga 2 Totalt antal anställda

Redovisningen ska enbart avse den personal (både kollektivanställda och tjänstemän) som tillhör det på blanketten angivna arbetsstället. All personal (även rörlig personal såsom byggnadsarbetare, resande försäljare och städare) måste kunna hänföras till något av företagets/organisationens arbetsställen exempelvis till det arbetsställe varifrån de administreras. Redovisningen avser även frånvarande personal. Tjänstledig personal skall redovisas som anställda med undantag för när tjänstledigheten avser annat arbete.

Tillsvidareanställda

Redovisa antalet anställda som på mätdagen hade en formell tillsvidareanställning. Hit räknas **verksamma aktiebolagsägare** och delägare i ekonomiska föreningar. Även frånvarande anställda ska ingå.

Visstidsanställda

Redovisa antalet anställda med tidsbegränsad anställning, även anställda som inte arbetade på mätdagen skall ingå. Undantaget är behovs-/intermittent anställda som enbart ska tas med om de arbetade på mätdagen.

Tag med följande anställda:

- behovs-/intermittent anställda *som arbetade mätdagen*
- projekt-, objekt-, säsongs- och provanställda
- timanställda lärare/cirkelledare med regelbunden undervisning/kursverksamhet som motsvarar minst 1 timme per vecka
- semestervikarier
- avlönade elever/praktikanter
- anställda med särskilt anställningsstöd och lönebidrag
- instegsjobb
- nystartsjobb

Tag *inte* med följande anställda:

- personer i jobbgaranti för ungdomar
- praoelever
- ombordsanställda i utrikes- och kustsjöfart
- arbetspraktik (oavlönad)
- arbetslivsinriktad rehabilitering
- jobb och utvecklingsgaranti fas 3
- praktisk kompetensutveckling

Fråga 3 **Totalt antal heldagsfrånvarande**

Här redovisas all personal som var heldagsfrånvarande på mätdagen. Schemalagd ledighet skall *inte* ingå.

Sjukdom/arbetsskada

Ange personal som var heldagsfrånvarande på grund av sjukdom eller arbetsskada.

Semester

Ange personal som var heldagsfrånvarande på grund av semester.

Övrig frånvaro

Ange personal som var heldagsfrånvarande p.g.a.:

- militär grundutbildning
- semesterpermittering
- arbetskonflikt
- ledighet med havandeskaps- och föräldrapenning
- ledighet för tillfällig vård av barn och kontaktdag
- ledighet p.g.a. studier
- ledighet enligt smittskyddslagen (SFS 1989:225)
- ledighet med ersättning för vård av närstående
- svenskundervisning för invandrare (SFS 1986:163)
- kompensationsledighet
- militär repetitionsutbildning
- civilförvarstjänst
- betald facklig verksamhet och facklig utbildning
- arbetsbefriad p.g.a. arbetsbrist (hemma med lön)

Fråga 4 **Nyanställda**

Redovisa antalet personer som börjat sin anställning på arbetsstället *under mät månaden*. Personer som har haft flera visstidsanställningar under månaden räknas *endast en gång*. Vid svårighet att redovisa nyanställningar avseende de behovsanställda under mät månaden kan de redovisas på följande sätt:

- de behovsanställda som har fått utbetald lön avseende mät månaden räknas som nyanställda

Fråga 5 **Avgångna**

Redovisa antalet personer som slutat sin anställning på arbetsstället *under mät månaden*. Personer som har haft flera visstidsanställningar under månaden räknas *endast en gång*. Vid svårighet att redovisa avgångna avseende de behovsanställda under mät månaden kan de redovisas på följande sätt:

- de behovsanställda som *upphört* att få utbetald lön avseende mät månaden räknas som avgångna.