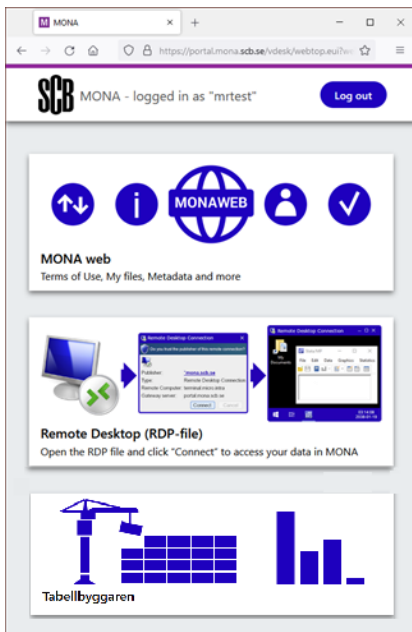


MONA-support

Handledning för MONA



MONA (Microdata Online Access) är SCB:s plattform för tillgängliggörande av mikrodata. I MONA gör du bearbetningar via internet utan att mikrodata lämnar SCB.

Fjärrskrivbord

Bearbetningarna sker via ett så kallat fjärrskrivbord (Remote Desktop). När du anslutit till MONA:s fjärrskrivbord skickas musklick och knapptryck till servrar hos SCB som i sin tur gör alla bearbetningar och skickar tillbaka skärmbild med de program du har igång.

Användarupplevelsen kan liknas vid att jobba med en egen Windows-dator, men alla mappar, filer och programvaror finns i MONA. Detta möjliggör hög tillgänglighet samtidigt som uppgifterna skyddas från obehörig åtkomst. Det innebär också att man kan göra bearbetningar utan att ha egna kraftfulla servrar.

Tabellbyggaren

Du som bara är behörig på Tabellbyggaren ska inte ansluta till fjärrskrivbord. Istället öppnas tabellbyggaren i din webbläsare.

MONAWeb

Förutom fjärrskrivbordet finns också MONAWeb. Där kan du ladda upp och ladda ned filer från MONA, söka i metadata m.m.

För mer information se scb.se/mona.

Innehåll

1.	Regelverk.....	3
1.1.	Mottagande organisation är ansvarig	3
1.2.	Uppgifter i MONA skyddas av sekretess.....	3
1.3.	Användarvillkor	4
2.	Inloggning.....	5
2.1.	Godkänt land.....	5
2.2.	Inloggning med e-legitimation.....	6
2.3.	Inloggning med app för engångslösenord	8
3.	Portalen.....	11
4.	Anslut till fjärrskrivbord (Remote Desktop)	11
4.2.	Använd flera skärmar (ifrån Windows-dator)	13
4.3.	Anslut till fjärrskrivbord ifrån Mac-dator	14
4.4.	Specialtecken på en Mac-dator	16
5.	Användning av fjärrskrivbord	17
5.1.	Information vid inloggning.....	17
5.2.	MONA info – Handledningar i MONA	17
5.3.	Mappsysteem	18
5.4.	Ladda upp filer till MONA	18
5.5.	Ladda ned filer från MONA	19
6.	Utloggning från fjärrskrivbord	20
6.1.	Din session i fjärrskrivbordet	20
7.	Utloggning från portalen	21
7.1	Logga ut ifrån portalen.....	21
7.2	Utloggning ifrån portalen på grund av inaktivitet	21
8.	Avsluta din användning av MONA.....	21

1. Regelverk

1.1. Mottagande organisation är ansvarig

När SCB har lämnat ut mikrodata är det mottagaren som blir ansvarig för uppgifterna. Med mottagare menas den organisation som uppgifterna lämnats ut till. Utlämnanden sker till separata lagringsytor, så kallade MONA-projekt. Mottagaren är ansvarig för dessa MONA-projekt och de uppgifter som finns där.

Mottagaren får komplettera SCB:s leverans med andra mikrodata eller uppgifter som behövs för det ändamål som SCB levererat för. Det kan vara egna uppgifter eller uppgifter från andra myndigheter, programkod eller statistik.

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) är mottagaren personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som de behandlar medan SCB är personuppgiftsbiträde genom tillhandahållandet av lagringsytor i MONA. Ett personuppgiftsbiträdes-avtal (PuB-avtal) avseende personuppgifter i MONA tecknas mellan SCB och mottagaren.

1.2. Uppgifter i MONA skyddas av sekretess

De mikrodata SCB lämnat ut och tillgängliggör i MONA skyddas alltid av sekretess, det innebär att tystnadsplikt gäller hos mottagaren.

[Dataskyddsförordningen](#) gäller all personuppgiftsbehandling. Utlämnade mikrodata som avser personer är oftast personuppgifter även om direkt identifierande uppgifter som personnummer och namn inte ingår.

Särskilda regler gäller om man ska använda personuppgifter som är känsliga enligt dataskyddsförordningen (exempelvis uppgifter om hälsa och etnicitet). Används sådana uppgifter i ett forskningsprojekt ska projektet enligt [lagen \(2003:460\) om etikprövning av forskning som avser människor](#) ha ett tillstånd från Etikprövningsmyndigheten. Att bryta mot lagen är straffbart och den som gör det kan dömas till böter eller fängelse.

1.3. Användarvillkor

Användarvillkoren är i huvudsak till för att stärka skyddet kring uppgifterna i MONA. Att bryta mot vissa av villkoren kan dessutom innebära en otillåten behandling enligt dataskyddsförordningen och när det sker, ska en anmälan om personuppgiftsincident lämnas till Integritetsskyddsmyndigheten. Enligt dataskyddsförordningen är det exempelvis inte tillåtet att ge en obehörig åtkomst till personuppgifter, vilket det kan innebära om man sprider sina inloggningsuppgifter till andra.

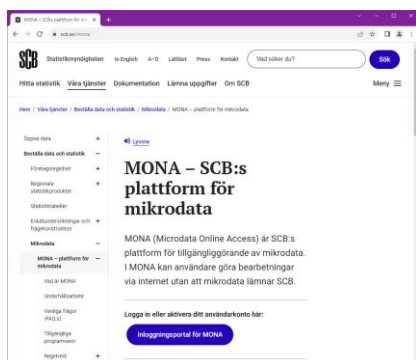
Enligt användarvillkoren får MONA enbart användas inom EU, EES eller av EU-kommissionen godkända tredje länder för överföring. Det är inte tillåtet att använda MONA från en svensk ambassad eller konsulat i ett tredje land som inte är godkänt för överföring. Det är inte heller tillåtet att använda en nätuppkoppling (VPN) som innebär att trafiken mellan datorn och MONA sker via tredje land som inte är godkänt.

Vilka tredje länder som är godkända av EU-kommissionen framgår på EU-kommissionens hemsida (engelska)

https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en

Det är inte tillåtet att använda MONA från USA eller Kanada.

Om ansvarig organisation är en myndighet är myndigheten ansvarig för de uppgifter som finns på projektens gemensamma lagringsytor samt på den personliga lagringsytan (My Documents). Det är myndigheten som avgör vad som ska ske med uppgifterna på projektets gemensamma lagringsytor och på personliga lagringsytor efter att användningen av MONA har upphört.



2. Inloggning

[E-legitimation](#) är det primära inloggningssättet för MONA. I nuläget finns **BankID** och **Freja eID+**.

För användare som inte kan använda e-legitimation är det möjligt att logga in med en app för [engångslösenord \(OTP\)](#).

Ett konto är antingen knutet till e-legitimation eller till OTP; det går inte att kombinera dessa. Nya användare får mejl med instruktioner för att komma igång och välja inloggningssätt.

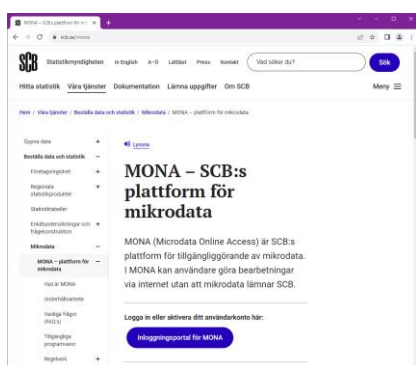
Mer information och länk till inloggningssidan finns här: scb.se/mona

2.1. Godkänt land

MONA får endast användas från länder i EU eller EES eller land som godkänts för överföring av Europeiska kommissionen.

Inloggningssidan blockerar anslutningar från länder som inte är godkända.

Det är inte tillåtet att använda en VPN-koppling för att kringgå denna begränsning.



2.2. Inloggning med e-legitimation

För inloggning med e-legitimation krävs inget separat lösenord eller annan autentisering. Det räcker med:

1. Användarnamn
2. BankID eller Freja eID+

Följ stegen nedan för att logga in med BankID eller Freja eID+.

2.2.1. Inloggning med e-legitimation – öppna inloggningssidan

Öppna en webbläsare och gå till scb.se/mona

För att komma till inloggningssidan, klickar du på

Inloggningsportal för MONA

2.2.2. Inloggning med e-legitimation – Användarvillkor

När du loggar in godkänner du [användarvillkoren](#) i MONA.

Klicka på

Accept

Welcome to MONA

By logging into MONA, you accept the [Terms of Use](#).

Read the terms, in Swedish or English, before logging in and read them again if necessary.

Violating the terms may result in suspended access.

Violations of Swedish law will be reported.

MONA requires cookies. [Read about cookies at SCB](#).

Accept

Log in with

BankID or Freja eID+

One-time password (OTP)

2.2.3. Inloggning med e-legitimation – Välj inloggningssätt

Klicka på

BankID or Freja eID+

The screenshot shows a login form with the title "Enter your username". Below the title is a text input field labeled "Username". At the bottom of the form is a blue button labeled "Log in".

2.2.4. Inloggning med e-legitimation – Ange användarnamn

Skriv in det användarnamn du blivit tilldelad.

Klicka på 

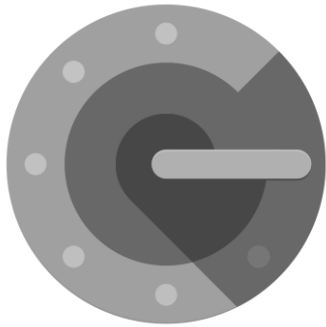
The screenshot shows a login page titled "Inloggning". Below the title is a section labeled "Information." with a link: "Vill du veta mer om eller skaffa en e-legitimation? Läs mer på: [elegitimation.se](https://idp.ciceron.cloud/)". Below this is a section titled "Välj metod för inloggning" with three blue buttons: "BankID på den här enheten", "BankID på en annan enhet", and "Freja eID+".

2.2.5. Inloggning med e-legitimation – välj typ av autentisering

SCB har avtal med twoday AB för autentisering med e-legitimation. Adressen i webbläsaren hänvisar därför till <https://idp.ciceron.cloud/> under autentiseringen.

Välj e-legitimation och följ anvisningarna.

2.3. Inloggning med app för engångslösenord



Detta inloggningsalternativ kräver:

1. Användarnamn
2. Lösenord
3. Engångslösenord (OTP) från en app

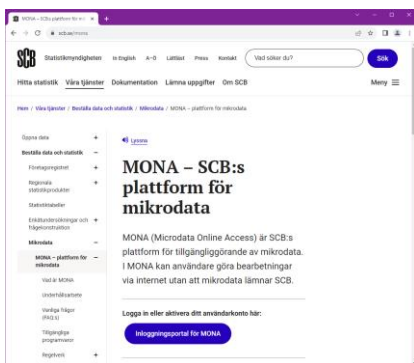
MONA-supporten skickar välkomstmejl till nya användare. Där står ditt användarnamn och instruktioner för hur du kopplar ditt konto till inloggning med One-time password (OTP).

MONA-supporten skickar endast lösenord med rekommenderad post, lösenordet måste du byta vid första inloggningen.

Handledning i hur du laddar ned och konfigurerar appen är tillgänglig via välkomstmejlet.



Engångslösenordet från appen bygger på en standardiserad metod för tidsbaserade engångslösenord (TOTP). Det finns ett flertal appar som stödjer denna standard, men handledningen utgår från appen Google Authenticator.

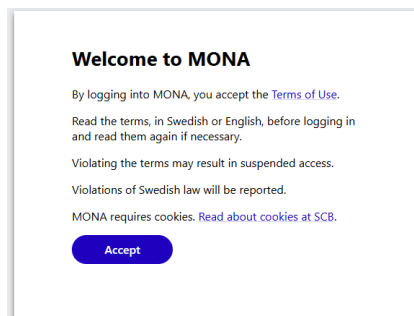


2.3.1. Inloggning med OTP – öppna inloggningssidan

Öppna en webbläsare och gå till scb.se/mona

För att komma till inloggningssidan, klickar du på

Inloggningsportal för MONA



Welcome to MONA

By logging into MONA, you accept the [Terms of Use](#).

Read the terms, in Swedish or English, before logging in and read them again if necessary.

Violating the terms may result in suspended access.

Violations of Swedish law will be reported.

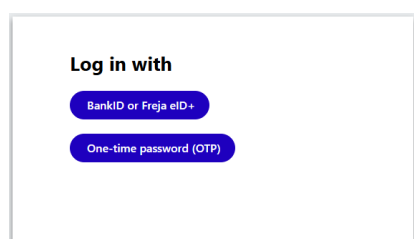
MONA requires cookies. [Read about cookies at SCB](#).

Accept

2.3.2. Inloggning med OTP – Användarvillkor

När du loggar in godkänner du [användarvillkoren](#) i MONA.

Klicka på **Accept**



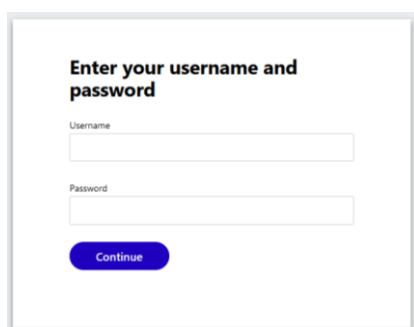
Log in with

BankID or Freja eID+

One-time password (OTP)

2.3.3. Inloggning med OTP – Välj One-time password (OTP)

Klicka på **One-time password (OTP)**



Enter your username and password

Username

Password

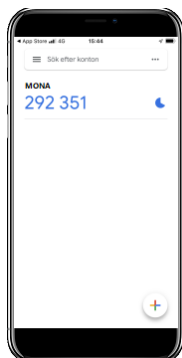
Continue

2.3.4. Inloggning med OTP – Ange användarnamn och lösenord

Skriv in det användarnamn du blivit tilldelad i välkomstmejlet och ditt lösenord.

Första gången du loggar in skriver du in det lösenord som du fått med rekommenderat post. Du måste då också byta till ett nytt lösenord som du väljer själv.

Klicka på **Continue**



Enter your one-time password (OTP) from your app

OTP

Log in

2.3.5. Inloggning med OTP – Ange engångslösenord

Starta appen på din smartphone.

Skriv in det sex-siffriga engångslösenordet (utan mellanslag) från appen i OTP-fältet.

klicka på

Log in

Engångslösenordet är giltigt i 30 sekunder. Appen visar hur lång tid som är kvar med en timer till höger om lösenordet, när tiden löpt ut genereras ett nytt lösenord.

OBS. för att inloggningen ska fungera måste klockan i din telefon vara synkad.

2.3.6. Inloggning med OTP – Välj nytt lösenord

Om du inte har bytt lösenord på länge eller om det är första gången du loggar in måste du byta till ett nytt lösenord som du väljer själv.

Change password

The domain password has expired. Please change the password.

New Password

Confirm Password

Log in

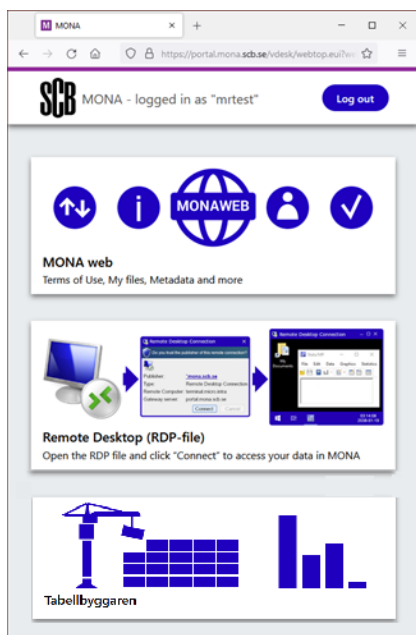
Lösenordet i MONA måste innehålla minst 14 tecken och tecken från minst tre av nedanstående kategorier:

- Gemener (a-z)
- Versaler (A-Z)
- Siffror (0 - 9)
- Specialtecken (icke alfanumeriska):
~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = () { } [] : ; " ' < > , . ?

Skriv in det nya lösenordet i båda rutorna.

Klicka på

Log in



3. Portalen

Efter inloggningen kommer du till en portal med olika ikoner:

1. **MONAWEB**
En webbsida där man kan godkänna användarvillkoren. Ladda upp och ladda ned filer från MONA, granska metadata, beställa avslut av sitt konto, m.m.
2. **Remote Desktop (RDP-file)**
Koppling till fjärrskrivbord i MONA med åtkomst till data, programvaror, m.m.
3. **Tabellbyggaren**
Verktyg för dig som fått tillgång till databas för tabelluttag.

4. Anslut till fjärrskrivbord (Remote Desktop)

När du har loggat in till portalen följer du stegen nedan för att ansluta till fjärrskrivbordet.

För anslutning till fjärrskrivbordet måste du ha programmet **Microsoft Remote Desktop** eller programmet **Anslutning till Fjärrskrivbord**. Om du ansluter ifrån en Windows-dator finns **Anslutning till Fjärrskrivbord** förinstallerat.

Om du ansluter från en Mac-dator finns programmet **Windows App** i Apple AppStore.

Det går även att ansluta ifrån Google Chromebook och Linux-dator, men det beskrivs inte i denna handledning.





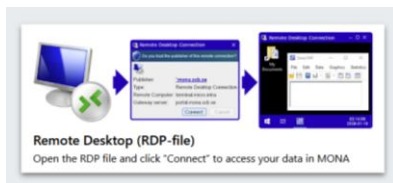
4.1. Anslut till fjärrskrivbord ifrån Windows-dator

Följ stegen nedan för att ansluta till MONA:s fjärrskrivbord ifrån en Windows-dator.

4.1.1. Klicka på länken (Anslut ifrån Windows-dator)

Klicka på ”Remote Desktop (rdp-file)”

Länken leder till en rdp-fil med ett namn i stil med ”launchde3ad6b.rdp”



4.1.2. Öppna rdp-filen (Anslut ifrån Windows-dator)

Öppna filen i programmet ”Anslutning till fjärrskrivbord”.

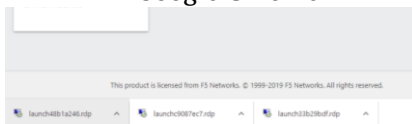
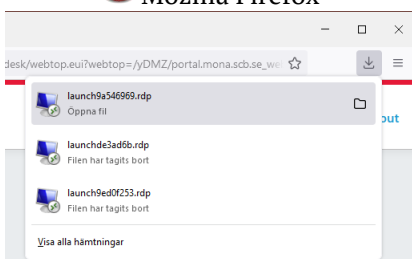
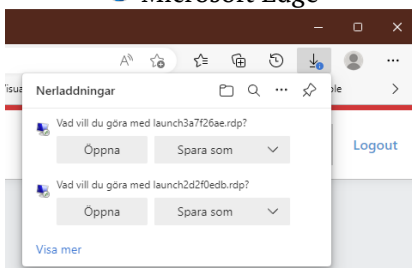
Programmet är en del av Windows och ska vara standardprogram för att öppna filen.

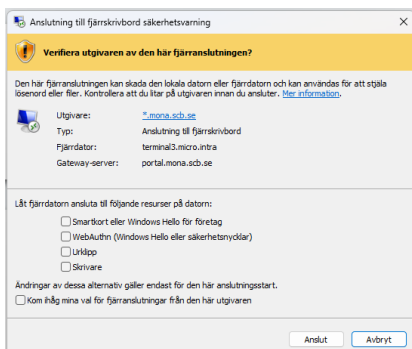
Det går att öppna filen direkt ifrån webbläsaren. Hur man gör beror på vilken webbläsare man använder.

Varje rdp-fil är giltig för en anslutning, så klicka alltid på ”Remote Desktop (rdp-file)” och öppna den senaste filen för att ansluta.

I **Microsoft Edge** och **Mozilla Firefox** ser man nedladdade filer uppe i högra hörnet. Den senaste filen hamnar överst i listan.

I **Google Chrome** syns nedladdade filer i en list längst ned. Den senaste filen hamnar till vänster.



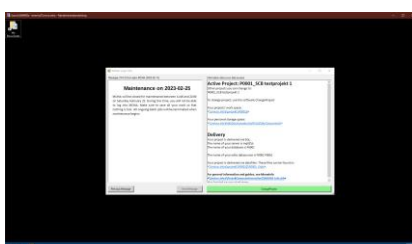


4.1.3. Klicka på Anslut (Anslut ifrån Windows-dator)

När du öppnar filen får du en fråga om du litar på utgivaren [*mona.scb.se](https://mona.scb.se)

Du behöver inte markera några av resurserna.

Klicka på **Anslut**



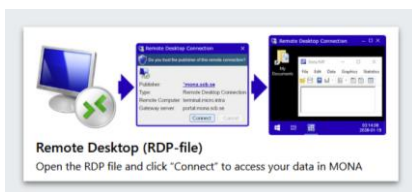
4.1.4. Fjärrskrivbordet öppnas (Anslut ifrån Windows-dator)

Fjärrskrivbordet öppnas i helskrämsläge.

Om du har flera skärmar öppnas fjärrskrivbordet på den primära skärmen.

4.2. Använd flera skärmar (ifrån Windows-dator)

4.2.1. Klicka på länken (flera skärmar ifrån Windows-dator)



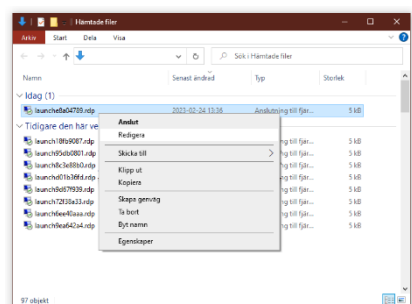
För att använda flera skärmar samtidigt behöver man redigera rdp-filen innan man öppnar den.

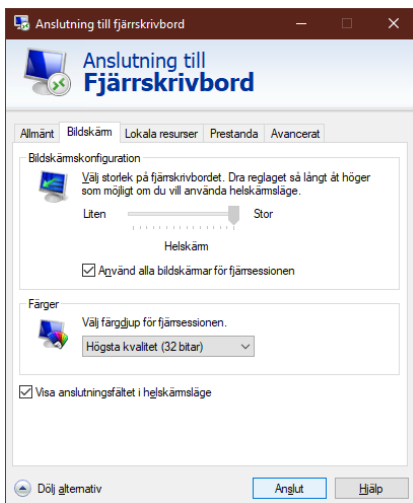
Klicka på "Remote Desktop (rdp-file)" och spara rdp-filen i en mapp där du kan hitta den.

4.2.2. Redigera rdp-fil (flera skärmar ifrån Windows-dator)

Leta upp RDP-filen i utforskaren.

Högerklicka på filen och välj "Redigera"





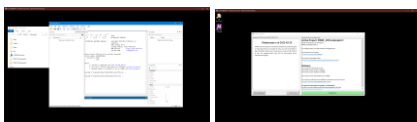
4.2.3. Ändra inställningar (flera skärmar ifrån Windows-dator)

Gå till fliken **Bildskärm**

Bocka i rutan:

☐ Använd alla bildskärmar för fjärrsessionen

Klicka på **Anslut**



4.2.4. Fjärrskrivbordet öppnas (flera skärmar ifrån Windows-dator)

Fjärrskrivbordet öppnas på alla skärmar.



4.3. Anslut till fjärrskrivbord ifrån Mac-dator

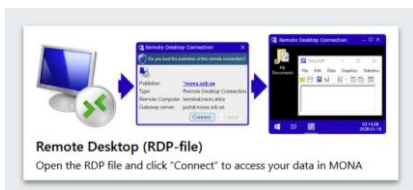
Följ stegen nedan för att ansluta till MONA:s fjärrskrivbord ifrån en Mac-dator.

4.3.1. Installera appen (Anslut ifrån Mac-dator)

För att öppna fjärrskrivbordet till MONA ifrån en Mac-dator måste appen **Windows App** (tidigare **Microsoft Remote Desktop**) vara installerad. Appen finns i Mac App Store:

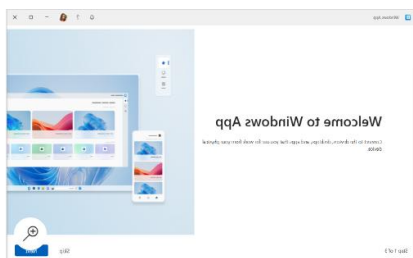
<https://apps.apple.com/se/app/windows-app/id1295203466?mt=12>





4.3.2. Klicka på länken (Anslut ifrån Mac-dator)

Klicka på ”Remote Desktop (RDP-file)”



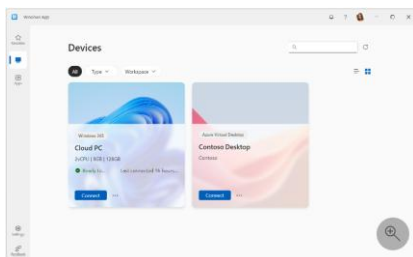
4.3.3. Öppna länken i appen (Anslut ifrån Mac-dator)

Om appen **Windows App** är installerad öppnas en popruta med en fråga om du vill öppna länken.

Om du vill slippa se frågan igen bockar du i rutan:

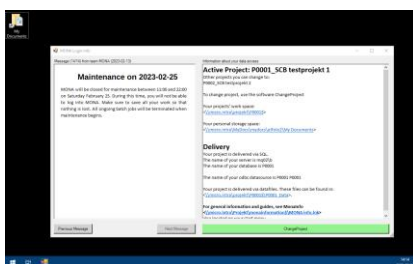
☐ Tillåt alltid <https://portal.mona.scb.se> att öppna rdp-länkar

Klicka på **Öppna länk**



4.3.4. Anslut till fjärrskrivbord (Anslut ifrån Mac-dator)

Vänta medan **Windows App** öppnas och ansluter.



4.3.5. Fjärrskrivbordet öppnas (Anslut ifrån Mac-dator)

Fjärrskrivbordet öppnas i helskrämsläge.

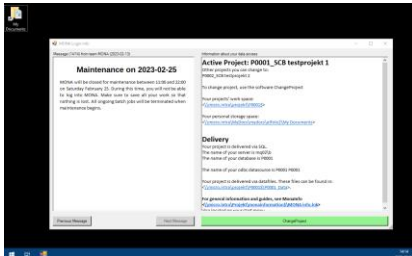
4.4. Specialtecken på en Mac-dator

Det finns vissa skillnader mellan tangentbord för Windows och Mac. Tabellen nedan ger en generell instruktion för vilka tangenter som genererar några av de specialtecken som skiljer sig.

Tecken	Tangentkombination			Tangentkombination	
	(svensk layout)			(engelsk layout)	
\$	ctrl	alt	4	⇧ shift	6
	höger alt	> <		⇧ shift	 \
\	ctrl	alt	+	 \	
{	ctrl	alt	7	⇧ shift	{ }
}	ctrl	alt	0	{ }	
[	ctrl	alt	8	⇧ shift	[]
]	ctrl	alt	9	[]	

5. Användning av fjärrskrivbord

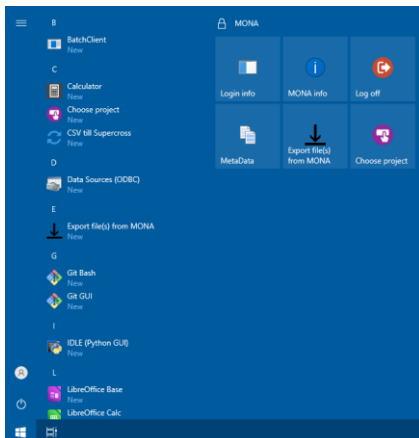
5.1. Information vid inloggning



När du loggar in i MONA:s fjärrskrivbord visas en informationsruta. I denna ruta finns information om kommande underhållsarbeten och annat som berör MONA:s användare.

Här finns också information om det projekt du har åtkomst till och länk till lagringsytan för projektet.

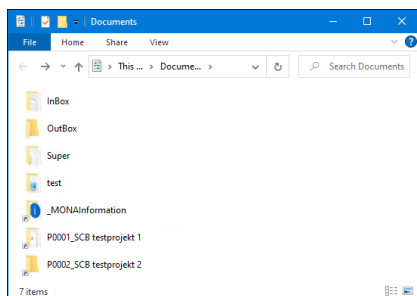
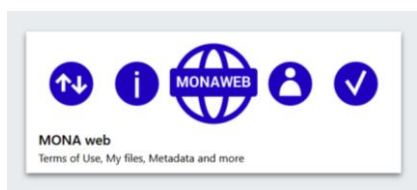
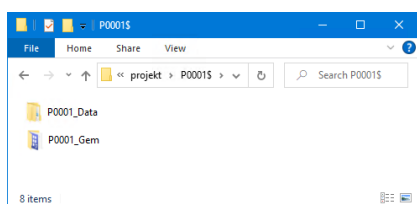
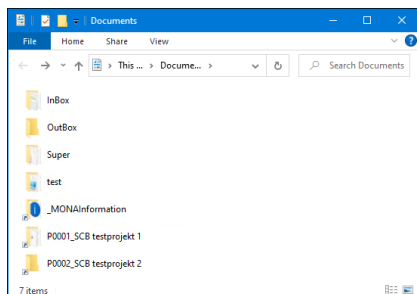
5.2. MONA info –Handledningar i MONA



I startmenyn i MONA finns en genväg till **MONA info**, där hittar du handledningar för att använda MONA.

I din startmeny hittar du de programvaror du kan använda. Observera att innehållet varierar efter beställning och behörighet. En komplett lista över programvaror hittar du på scb.se/mona. Kontakta MONA-supporten om du saknar någon programvara i din startmeny.

För längre och mer resurskrävande bearbetningar hänvisar vi till vår batchmiljö. Handledning för programmet Batchclient finns i "MONA info". Av handledningen framgår vilka programvaror som kan användas i batchmiljön.



5.3. Mappsystem

Mappen My Documents är din personliga lagringsyta. Filer du laddar upp hittar du i "InBox"-mappen. Observera att "My Documents" är begränsat till 250 megabyte per användare och det är inte tillåtet att spara mikrodatabaser här. Var därför noga med att spara all data i projektmappen.

Mappen My Projects leder till projektets lagringsyta som innehåller följande mappar:

ProjektID_Data: Här hittar du datafiler i de fall projektet får leveransen i filer (d.v.s. inte som vyer i SQL).

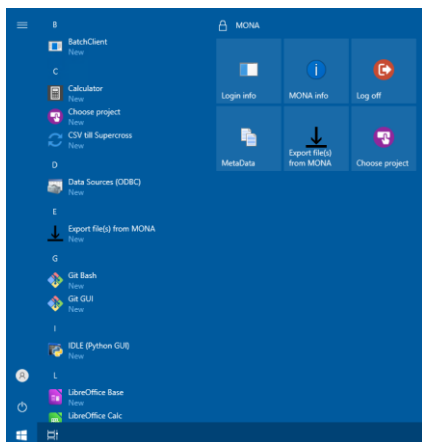
ProjektID_Gem: Här sparar du de filer du framställer, det är en mapp som alla användare i ditt projekt kommer åt. Här går det även att skapa egna mappstrukturer. Kom ihåg att regelbundet ta bort filer som inte behöver sparas.

5.4. Ladda upp filer till MONA

Om du behöver använda filer som finns utanför MONA för bearbetningar som rör projektet kan du ladda upp dem via sidan "My files". "My files" är tillgänglig via länken "MONA web" i portalen.

Information om vilka filer du kan ladda upp framgår på sidan "My files".

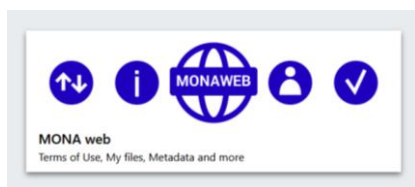
Filer som laddas upp granskas och placeras sedan i mappen "InBox" i din "My Documents". Detta kan ta några minuter.



5.5. Ladda ned filer från MONA

För att ta hem resultat använder du applikationen **Export file(s) from MONA** i Startmenyn. Exporterade filer är tillgängliga för nedladdning via länken ”MONA web” i portalen.

Det är aldrig tillåtet att ta hem mikrodata.



6. Utloggning från fjärrskrivbord

6.1. Din session i fjärrskrivbordet

När du öppnar fjärrskrivbordet startar eller återupptar du en session. För aktiva sessioner finns ingen tidsgräns, men efter **30 minuters inaktivitet** blir du automatiskt bortkopplad. Du har möjlighet att återuppta sessionen om du loggar in och öppnar fjärrskrivbordet igen inom **60 minuter** efter bortkopplingen.

För att ha kvar en bortkopplad session längre behöver du klicka på **Log off** i din startmeny i MONA. Det finns bland ikonerna i startmenyn och ska även finnas längst upp till höger i startmenyn.

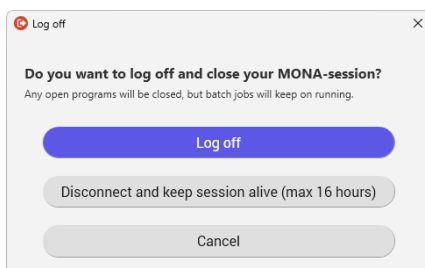
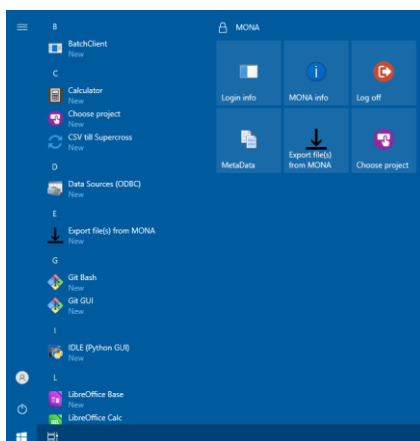
Via **Log off** kan du antingen välja att logga ut direkt via den blå knappen där det står *Log off* eller så kan du välja att koppla bort din session men hålla igång den längre genom att klicka på knappen *Disconnect and keep session alive*.

Om du väljer *Disconnect and keep session alive* kan du vara bortkopplad från din session i upp till **16 timmar**, därefter avslutas den.

Så länge din session är igång kan du återuppta ditt arbete. Nästa gång du loggar in finns de program du hade igång kvar och om du har startat beräkningar så fortsätter de att köra medan du är nedkopplad.

När din session avslutas kommer dina program avslutas och bearbetningar avbrytas. Vissa program kan ha funktioner för att automatiskt spara kod och annat som går att återuppta, men för att vara säker bör du alltid spara dina ändringar. Filer som du sparar finns alltid kvar nästa gång du loggar in.

För längre och mer resurskrävande bearbetningar hänvisar vi till vår **batchmiljö**. Bearbetningar i batchmiljön avbryts inte när din session avslutas.Handledning för programmet Batchclient finns i "MONA info".

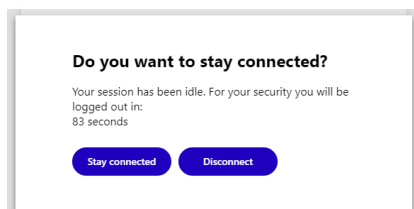


7. Utloggning från portalen

7.1 Logga ut ifrån portalen

För att logga ut ifrån portalen klickar du på knappen **Log out**

Om du stängt ned fjärrskrivbordet, men fortfarande har en session igång påverkas den inte av att du loggar ut ifrån portalen.



7.2 Utloggning ifrån portalen på grund av inaktivitet

Om du inte har något fjärrskrivbord öppet eller gör något aktivt i portalen eller MONA web blir du automatiskt utloggad ifrån portalen efter 5 minuter.

Detta påverkar inte sessioner i fjärrskrivbordet.

8. Avsluta din användning av MONA

Kom ihåg att meddela MONA-supporten när du inte längre har rätt att använda MONA, d.v.s. vid avslutad anställning eller när användningen avslutats.