

Svenska utlandsskolor: elever, lärare och utbildningsresultat 2005/06

UF0115

I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
A Administrativa och legala uppgifter	3
A.1 Ämnesområde	3
A.2 Statistikområde	3
A.3 SOS-klassificering	3
A.4 Statistikansvarig	3
A.5 Statistikproducent	3
A.6 Uppgiftsskyldighet	3
A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8 Gallringsföreskrifter	4
A.9 EU-reglering	4
A.10 Syfte och historik	4
A.11 Statistik användning	4
A.12 Uppläggning och genomförande	4
A.13 Internationell rapportering	4
A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
B Kvalitetsdeklaration	5
B.0 Inledning	5
B.1 Innehåll	5
1.1 Statistiska målstorheter	5
1.1.1 Objekt och population	5
1.1.2 Variabler	6
1.1.3 Statistiska mått	6
1.1.4 Redovisningsgrupper	6
1.1.5 Referenstider	6
1.2 Fullständighet	6
B.2 Tillförlitlighet	7
2.1 Tillförlitlighet totalt	7
2.2 Osäkerhetskällor	7
2.2.1 Urval	7

2.2.2	Ramtäckning.....	7
2.2.3	Mätning	7
2.2.4	Svarsbortfall	7
2.2.5	Bearbetning	7
2.2.6	Modellantaganden	7
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått.....	8
<i>B.3</i>	<i>Aktualitet</i>	<i>8</i>
3.1	Frekvens	8
3.2	Framställningstid.....	8
3.3	Punktlighet	8
<i>B.4</i>	<i>Jämförbarhet och sammanvändbarhet.....</i>	<i>8</i>
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	8
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	8
4.3	Sammanvändbarhet med annan statistik	8
<i>B.5</i>	<i>Tillgänglighet och förståelighet.....</i>	<i>8</i>
5.1	Spridningsformer.....	8
5.2	Presentation	9
5.3	Dokumentation.....	9
5.4	Tillgång till primärmaterial	9
5.5	Upplysningstjänster	9

A Administrativa och legala uppgifter

A.1 Ämnesområde


Ämnesområde: Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja

För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik  Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se http://www.scb.se/templates/Standard_55322.asp

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: 106 20 Stockholm
Besöksadress: Alströmergatan 12
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08 – 52 73 32 28
Telefax: 08 – 52 73 32 26
E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: SCB
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Åza Törnkvist
Telefon: 019 – 17 68 70
Telefax: 019 – 17 80 82
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Skyldighet att lämna uppgifter gäller enligt SKOLFS 2000:157.

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204).

På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken

A.8 Gallringsföreskrifter

Primärmaterial (blanketter) makuleras efter 3 år.

A.9 EU-reglering

Finns ej.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Vissa av uppgifterna används också som underlag för Skolverkets beslut om statsbidrag till svenska skolor i utlandet m.m.

Den första statistikinsamlingen gjordes hösten 1994. Tidigare användes vissa uppgifter som hämtats från ansökningar om statsbidrag som statistikuppgifter.

A.11 Statistikanvändning

Användare är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet, underlag för beslut om statsbidrag, den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, huvudmän för svenska utlandsskolor, svenska utlandsskolor m.fl. Delar av statistiken utgör underlag för insamling av kostnadsuppgifter från svenska utlandsskolor.

A.12 Uppläggning och genomförande

Uppgifter om elever, lärare och skolor samlas in på blanketter som Skolverket hämtar in från rektorer för svenska utlandsskolor, huvudmän för handledning vid distansundervisning och huvudmän för kompletterande svensk undervisning. Blanketterna granskas till viss del och kodas innan de skickas till SCB där ytterligare bearbetning (granskning och registrering) av materialet görs. SCB tar fram text, tabeller och diagram till Skolverket publicering.

A.13 Internationell rapportering

Ingen internationell rapportering sker.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade.

B Kvalitetsdeklaration

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sam användbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se http://www.scb.se/Grupp/Metod/Dokument/QM_Kombinat.pdf

B.0 Inledning

Svensk utbildning i utlandet tar fram totalräknad statistik om svenska utlandsskolor. Undersökningen sker varje läsår med mätdatum i oktober. Uppgifter om elever, lärare och skolor samlas in via blanketter. Resultatet redovisas främst i Skolverkets publikationsserie "Svenska utlandsskolor i siffror".

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

Viktiga målstorheter som skattas är

- Antal elever efter årskurs (klassindelad) och läsår
- Antal elever efter behörighet
- Antal elever efter studieinriktning
- Antal lärare efter kön och utbildning
- Genomsnittligt antal lärarveckotimmar/elev

För ovanstående målstorheter utgör skola, världsdel som skolan ligger i samt skolform de viktigaste variablerna vid indelning i redovisningsgrupper.

1.1.1 Objekt och population

Målpopulationen definieras utifrån Skolverkets förteckning över svenska skolor i utlandet som fått beslut om statsbidrag. Från dessa skolor hämtas uppgifter dels om skolan och dels om de elever och lärare som studerar/undervisar där. På skolorna finns elever och lärare i olika skolformer: reguljär utbildning (förskole-

klass, grund- och gymnasieskola), handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning. Läsåret 2005/06 var antalet objekt i populationen 147.

1.1.2 Variabler

Variablerna kan delas in i elevrelaterade variabler (som avser elever i reguljär utbildning), lärarrelaterade variabler och skolrelaterade variabler.

- Elevrelaterade variabler
 - o Kön
 - o Årskurs
 - o Behörighet
 - o Nationalitet
 - o Ålder (elever i förskoleklass och år 1 grundskolan)
 - o Studieväg i gymnasieskolan
- Lärarrelaterade variabler
 - o Kön
 - o Lärarkategori
 - o Tjänstgöringens omfattning
 - o Pedagogisk utbildning
- Skolrelaterade variabler
 - o Antal elever med handledning vid distansstudier efter nivå och behörighet
 - o Antal elever i kompletterande svensk undervisning efter nivå och behörighet
 - o Antal rektorer fördelat på kön
 - o Antal övriga skolledare fördelat på kön
 - o Antal undervisningstimmar per skolform

Exempel på blanketter finns i Bilaga 1

1.1.3 Statistiska mått

Summa (inkl. antal) och kvot (inkl. andel och medelvärde)

1.1.4 Redovisningsgrupper

Skola, världsdel samt skolform utgör viktiga variabler vid indelning i redovisningsgrupper. Andra variabler som används för särredovisning är kön och studieinriktning.

1.1.5 Referenstider

2005-07-01 – 2006-06-30 med 2005-10-14 som mättidpunkt vad gäller uppgifter om elever och veckan 10-16 oktober som mättidpunkt vad gäller lärare.

1.2. Fullständighet

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Ett statistikvärdes tillförlitlighet/osäkerhet beror på den totala avvikelser (totala felet) mellan skattningen och den målstorhet man skattar. I det allmänna fallet kan det totala felet beskrivas på följande sätt:

Totala felet = Urvalsfel + Täckningsfel + Bortfallsfel + Mätfel + Bearbetningsfel

I föreliggande undersökning, som genomförs som en totalundersökning, är det framför allt mätfel som kan påverka tillförlitligheten i statistiken. Statistikvärdena bedöms generellt sett hålla hög kvalitet.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

Ej relevant.

2.2.2 Ramtäckning

Ramen utgörs av Skolverkets förteckning över svenska skolor i utlandet som fått beslut om statsbidrag. Uppgifterna täcker in hela populationen.

2.2.3 Mätning

Förutsättningarna varierar från skola till skola och det kan, trots kvalitetskontroll av materialet, finnas brister i statistiken, t.ex. att uppgiftslämnarna feltolkar föreskrifter och instruktioner.

2.2.4 Svartsbortfall

Läsåret 2005/06 saknades fullständiga uppgifter om 3 elever i reguljär utbildning, grundskola. Dessa ingår således inte i redovisat material.

2.2.5 Bearbetning

Samtliga uppgifter om elever, lärare och skolor granskas manuellt. Granskningen görs dels av enheten för fristående skolor och utlandsskolor vid Skolverket, eftersom många uppgifter även ska användas för beslut om statsbidrag, dels av SCB. I tveksamma fall tas kontakt med uppgiftslämnarna. I några fall har kompletteringar begärts in från uppgiftslämnarna. Vissa logiska kontroller sker även vid registrering av materialet.

2.2.6 Modellantaganden

Inga modellantaganden görs.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Nej.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Årlig undersökning.

3.2 Framställningstid

5 månader.

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik och annan statistik.

B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Vid jämförelse av uppgifterna såväl mellan de olika skolorna som över tid, bör man vara medveten om att det kan finnas olika förklaringar till de skillnader som materialet visar. Förutsättningarna varierar från skola till skola. Dessutom är elevantalet på många skolor mycket lågt, vilket medför att enskilda elever kan påverka redovisade uppgifter avsevärt.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Statistiken redovisas på skolnivå samt i olika grupper, bl.a. på världsdel och skolform. Att jämföra de olika skolformerna eller världsdelarna är dock svårt eftersom förutsättningarna skiljer sig åt och att antalet skolor i de olika grupperna varierar kraftigt.

4.3 Sam användbarhet med annan statistik

Statistiken motsvarar i tillämpliga delar den statistik som samlas in om svenska förskoleklasser, grund- och gymnasieskolor. Från utlandsskolorna samlas även uppgifter om kostnader in. Elevstatistiken används som underlag för kostnadsinsamlingen.

B.5 Tillgänglighet och förstälighet

5.1 Spridningsformer

Statistiken publiceras i Skolverkets rapporter "Barn, elever och personal - Riksnivå", "Beskrivande data om förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, skola

och vuxenutbildning” och ”Svenska utlandsskolor i siffror”. Rapporterna finns tillgängliga via Skolverkets hemsida (internet).

Statistik finns även i ”Utbildningsstatistisk årsbok” och ”Statistisk årsbok” som båda ges ut av SCB.

5.2 Presentation

Tabeller på olika nivåer (lägst skolnivå) beroende på hur uppgifterna publiceras, text och diagram.

5.3 Dokumentation

Dokumentation över variabler och mått finns i nämnda publikationer och beträffande variabler också i SKOLFS 2000:157.

5.4 Tillgång till primärmaterial

Blanketterna sparas på SCB i 3 år.

5.5 Upplysningstjänster

Vid frågor om statistiken kontakta Åza Törnkvist, telefon 019-17 68 70 eller via e-post foramn.efternamn@scb.se.

SKOLVERKET

Elevstatistik, svensk utbildning i utlandet

Dnr 33-05:2494

Handledning vid distansundervisning

Land: _____ Skola: _____

Antal elever den 15 oktober 2005 som får handledning vid distansundervisning	Behöriga	Övriga
Grundskolenivå		
Gymnasienivå		
Totalt		

Uppgiftslämnare : _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Instruktioner

Beträffande definitioner se även SKOLFS 2003:24.

Som behörig elev räknas vid redovisning av *elever som får handledning vid distansundervisning* de elever som uppfyller i 30 § i Förordning om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar (SFS 1994:519) angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning. Eventuella "obehöriga" elever som får handledning redovisas i kolumnen "Övriga".

Distelev.xls

SKOLVERKET

Elevstatistik, svensk utbildning i utlandet

Dnr 33-05:2434

Kompletterande svensk undervisning

Land: _____ Skolförening: _____

Antal elever den 15 oktober 2005 som deltar i kompletterande svensk undervisning	Behöriga	Övriga
Grundskolenivå		
Gymnasienivå		
Totalt		

Uppgiftslämnare: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Instruktioner

Beträffande definitioner se även SKOLFS 2004:24.

Som behörig elev räknas vid redovisning av *elever som deltar i kompletterande undervisning i svenska* de elever som uppfyller i 24 § första stycket 3 och fjärde stycket (gäller utlandsskolor, se omstående sida) eller 33 § (gäller övriga huvudmän, se omstående sida) i Förordning om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar, SFS 1994:519, angivna villkor för att få medräknas i underlaget för statsbidrag till nämnd utbildning. Eventuella "obehöriga" elever som får undervisning i kompletterande svenska redovisas i kolumnen "Övriga".

Obs! Elever som erhållit bidrag till material för distansstudier i svenska är ej behöriga till statsbidrag för kompletterande svensk undervisning. Uppgift om dessa lämnas under "Övriga".

För svensk utlandsskola med reguljär undervisning

Utdrag ur Förordning om statsbidrag till utbildning av barn och ungdomar, SFS 1994:519, 24 § första stycket 3 och fjärde stycket:

för kompletterande svensk undervisning i förhållande till det antal elever i denna undervisning vid skolan som inte deltar i den reguljära utbildningen vid skolan eller i av svenska staten understödd undervisning i svenska vid någon annan skola under förutsättning att eleven uppfyller de krav som anges i fjärde stycket.

För att en skola skall få bidrag för en elev enligt första stycket 3 gäller att minst en av elevens vårdnadshavare, eller om eleven är myndig en av föräldrarna, är svensk medborgare och använder i sitt umgänge med eleven svenska som det dagliga umgängesspråket. Vidare skall eleven ha grundläggande kunskaper i svenska språket. Statsbidrag kan lämnas från och med det kalenderår eleven fyller sex år till och med det kalenderår eleven fyller tjugo år.

Övriga huvudmän för kompletterande svensk undervisning

Utdrag ur Förordning om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar, SFS 1994:519, 33 §:

Till en annan huvudman för kompletterande svensk undervisning än huvudmannen för en svensk utlandsskola lämnas statsbidrag till kostnader för dels lärarlöner, dels godtagbart undervisningsmaterial för eleverna, om antalet elever uppgår till minst åtta. Bidrag lämnas för varje elev som deltar i sådan undervisning, om eleven inte deltar i någon annan av svenska staten understödd undervisning i svenska. För att bidrag skall lämnas gäller att minst en av elevens vårdnadshavare, eller om eleven är myndig en av föräldrarna, är svensk medborgare och använder i sitt umgänge med eleven svenska som det dagliga umgängesspråket. Vidare skall eleven ha grundläggande kunskaper i svenska språket. Statsbidrag kan lämnas från och med det kalenderår eleven fyller sex år till och med det kalenderår eleven fyller tjugo år.

Komplelev.xls

SKOLVERKET

Lärarstatistik, svensk utlandsskola

Dnr 33-05:2434

Land: _____ Skola: _____

Mätvecka: Vecka 42, 2005

Antal rektorer		Antal övriga skolledare ¹⁾		Total undervisningsvolym (antal lärartimmar om 40 minuter/vecka) ²⁾				
Kv	M	Kv	M	Förskoleklass	Grundskola (reguljär undervisn.)	Gymnasieskola (reguljär undervisn.)	Kompletterande svensk undervining	Handledning vid distansundervisning

Tjänstgörande lärare ³⁾ (en rad för varje lärare)								
Löpnnummer	Lärarkategori ⁴⁾	Kön ⁵⁾		Tjänstgöringens omfattning ⁵⁾		Läroutbildning ⁵⁾		
		Kv	M	Minst 40 % av heltidstjänst	Mindre än 40 % av heltidstjänst	Har svensk läroutbildning	Har utländsk läroutbildning	Saknar läroutbildning

Uppgiftslämnare: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Instruktioner

Beträffande definitioner se även SKOLFS 2003:24.

- 1) Övriga skolledare är andra skolledare än rektor t.ex. studierektor, biträdande rektor.
- 2) De timmar som ska redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor, ska en "medelvecka" beräknas.

Timredovisningen ska avse timmar om 40 minuter (40-minuterslektion)/vecka. Om skolan tillämpar en annan lektionslängd får en omräkning göras.

- 3) Som tjänstgörande lärare räknas samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan. Även lärare som är tillfälligt frånvarande, t.ex. på grund av sjukdom, tas med. Tillfälligt anställda lärare dvs. lärare som är anställda för högst en månad ska dock inte tas med. Lärare som är helt tjänstlediga under hela höstterminen ska inte heller tas med.
- 4) Lärarkategorier.

Följande förkortningar används

- F = Förskollärare
- LL = lågstadielärare
- ML = mellanstadielärare
- GL1-7 = grundskollärare för årskurserna 1-7
- GL4-9 = grundskollärare för årskurserna 4-9
- A = adjunkt/ämneslärare
- Övr. = övriga lärare

Obs! Endast en kategori ska anges för varje lärare.

- 5) Markera med kryss i tillämplig kolumn.