

November 2023

Ladokrapportering av utbildning på forskarnivå hösten 2023

Instruktion

Innehåll

1. Nyheter i insamlingen.....	2
2. Allmänt.....	2
3. Vad ska rapporteras	2
4. Rapporteringstidpunkter.....	6
5. Kontaktpersoner	6

1. Nyheter i insamlingen

-

2. Allmänt

Denna instruktion om rapportering av studerande på forskarnivå avser i huvudsak SCB:s finansieringstyper samt några exempel på rapportering av aktivitet och finansiering. (Motsvarande finansieringstyper som beslutas lokalt kan naturligtvis även användas). I övrigt hänvisar vi till Ladoks lathundar och handhavandeguiden <https://ladok.se/utbildning/lathundar>.

Observera att det är viktigt att inrapporteringen håller en hög kvalitet då uppgifterna bl.a. används som underlag för beslut på politisk nivå. En viss eftersläpning och komplettering av uppgifter inkommer till SCB vid rapporteringen av efterföljande kalenderhalvår. För doktorandnybörjare avseende kalenderåret 2021 medförde kompletteringarna att antalet ökade med tre procent vid jämförelse av uppgifter mellan de två senaste publiceringstillfällena. För aktiva doktorander hösten 2021 medförde kompletteringarna en ökning med fem procent. ***Vår förhoppning är att berörda lärosäten gör sitt bästa för att ytterligare komma tillrätta med denna eftersläpning som åter har ökat de senaste åren.***

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99) och förordningen (SFS 2001:100) om den officiella statistiken. Statliga universitet och högskolor är skyldiga att lämna uppgifter enligt förordningen (SFS 1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor. När det gäller uppgiftsskyldigheten för stiftelsehögskolor regleras den dels genom deras respektive långsiktiga avtal med staten, dels genom 6 § lagen (SFS 1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina. För enskilda utbildningsanordnare regleras uppgiftsskyldigheten endast genom den senare.

Anvisningar, forskningsämnen, antagningsblankett, rapporteringstidpunkter med mera finns på www.scb.se/doktorander.

Mer om undersökningen och tidigare resultat finns på www.scb.se/uf0204.

3. Vad ska rapporteras

Rapporteringen ska avse uppgifter om antagna, aktivitet, finansiering, examina och tillgodoräknad utbildning på forskarnivå hösten 2023 (1 juli – 31 december). Även uppgifter om utbildningssamarbeten som leder fram till gemensamma examina på forskarnivå och behörighetsgivande utbildning ska rapporteras.

Doktorander ska ha ett personnummer (enligt folkbokföring) eller ett nationellt interimspersonnummer. Det får inte saknas uppgift om personnummer i rapporteringen till SCB.

Forskningsämne

Forskningsämne (för ämnen på forskarnivå och examensämnen) anges med en femsiffrig kod enligt klassifikationen Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011.

Konstnärliga examina

De lärosäten som har fått tillstånd att utfärda konstnärliga examina på forskarnivå ska ange särskilda ämneskoder för de forskarutbildningsämnen och examensämnen som leder fram till dessa examina. Det beror på att dessa utbildningar behöver kunna särskiljas från dem som leder fram till generella examina. Meddela SCB hur dessa koder kan återfinnas bland era uppgifter, om ni inte gjort det tidigare.

Antagning

Om antagningen avser studier mot doktorsexamen eller licentiatexamen. Datum för antagningen i form av startdatum. Eventuell anknytning till annan högskola samt landskod för högskolan.

Behörighetsgivande examen

Studiebehörighet till forskarnivå rapporteras som nationell examensgruppskod (utländska examina ska översättas till motsvarande svenska).

Aktivitet

Aktivitetsprocent.

Aktiviteten ska avse genomsnittlig aktivitet i ett ämne på forskarnivå under kalenderhalvåret. Aktiviteten relateras till personlig arbetsinsats i utbildningen på forskarnivå där heltid (100%) motsvarar 40 timmar/vecka i genomsnitt under halvåret. Inaktivitet under hela kalenderhalvåret anges med 0%. Aktivitet som bara omfattar en del av halvåret minskas i relation till hela halvåret, se exempel på sidan 5.

Semester ska inte påverka aktivitetsprocenten.

I rapporteringen ska även de doktorander ingå som inte är aktiva under den aktuella terminen. Deras uppehåll i studierna anges med startdatum för uppehållet och datum för återupptagna studier. Se nedan.

Datum för uppehåll/återupptagna studier.

Uppehåll i studierna ska vara anmält av doktoranden. Som skäl nämns i högskoleförordningen föräldraledighet, sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag inom fackliga organisation eller studentorganisation.

Uppehåll i studierna under del av terminen anges med datum då uppehållet startade, vilket kan vara före den aktuella terminen, och med datum då studierna återupptogs.

Uppehåll i studierna under hela terminen anges med datum då uppehållet startade, vilket kan vara före den aktuella terminen. Om datum då studierna förväntas att återupptas är känt läggs även detta datum in.

Uppehåll som dokumenterats i Ladok för doktoranden på det aktuella ämnet ingår i rapporteringen och kan då ersätta aktivitetsuppgiften 0, om uppehållet avser hela terminen/kalenderhalvåret.

Avbrottsdatum.

Vid byte av ämne på forskarnivå ska avbrott läggas på det gamla ämnet.

Examen

Licentiat- eller doktorsexamen, examensämne, datum för utfärdande av examensbevis.

Finansiering

Uppgift om finansiering och aktivitet ska enbart avse den del av doktorandens verksamhet som ägnas åt utbildning på forskarnivå. Således ska en doktorand som är aktiv i utbildning på forskarnivå till 70 procent ange 100 procent finansiering för den 70-procentiga aktiviteten.

Följande finansieringstyper, eller motsvarande som beslutas lokalt, ska rapporteras till SCB:

BSL	Bidrag från SIDA för ökade levnadsomkostnader (uppehållsbidrag/allowance).
DTJ	Doktorandanställning vid ett universitet eller en högskola, oberoende av vem som finansierar anställningen.
HTJ	Annan anställning (än som doktorand) inom eget eller annat universitet/högskola (även utländskt lärosäte) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen.
UBB	Utbildningsbidrag
FTG	Företagsdoktorand, dvs. doktorand som är anställd vid ett företag (och får sin lön från företaget) och bedriver utbildning på forskarnivå inom anställningen. Till företag räknas aktiebolag (inklusive statliga bolag, banker, försäkringsbolag), handelsbolag, kommanditbolag samt enskild firma. Anställning inom högskolan som finansieras av företag redovisas inte här, utan under annan lämplig finansieringstyp.
USL	Anställning som läkare eller annan sjukvårdspersonal (sjuksköterska, barnmorska, logoped, fysioterapeut etc.) med klinisk verksamhet och utrymme att bedriva utbildning på forskarnivå inom anställningen.
AUH	Annan anställning utanför högskolan (än vid företag eller som läkare eller annan sjukvårdspersonal) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen. Exempelvis anställda vid myndigheter, kommuner och regioner eller fackförbund. Även yrkesverksamma lärare i grund- och gymnasieskolan som studerar inom forskarskolorna för lärare redovisas här.
STP	Stipendium (även utländska, men så kallade allowance från Sida är inte stipendium utan redovisas under BSL).
ÖVR	Yrkesverksamhet utan anknytning till utbildning på forskarnivå eller studiemedel eller studiefinansiering saknas

Några exempel på hur aktivitet och finansiering kan redovisas

Exempel 1

En person med doktorandanställning om 100 procent och som, i enlighet med Högskoleförordningen, undervisar t.ex. 20 procent är aktiv i utbildning på forskarnivå till 80 procent, men ska ange finansieringen doktorandanställning (DTJ) med 100 procent.

Exempel 2

En doktorand som påbörjar studierna mitt i halvåret och har 100 procent aktivitet samt 100 procent doktorandanställning ska ange 50 procent aktivitet och 100 procent DTJ.

Exempel 3

En doktorand som haft doktorandanställning om 80 procent och annan anställning (inom vilken utbildning på forskarnivå bedrivs) om 20 procent samt redovisar aktiviteten 100 procent ska ange DTJ, 80 procent och HTJ, 20 procent.

Exempel 4

En doktorand har 100 procent aktivitet under terminen med doktorandanställning men byter forskarutbildningsämne från A till B efter halva terminen. Då ska 50 procent aktivitet på A och 50 procent aktivitet på B rapporteras. Finansieringen blir DTJ med 100 procent för båda ämnena.

Exempel 5

En doktorand har doktorandanställning med 60 procent aktivitet men går på föräldraledighet efter en tredjedel av terminen. Aktiviteten blir då 20 procent ($60 \cdot 1/3$) under terminen. Finansieringen blir DTJ, 100 procent.

Exempel 6

En doktorand som tar ut föräldraledighet under aktuellt halvår men som avbryter föräldraledigheten för semesteruttag under några veckor ska inte räknas som aktiv under semestern.

Exempel 7

En doktorand som tar ut föräldraledighet och under föräldraledigheten t.ex. samlar in material eller skriver en artikel ska göra en uppskattning av tidsåtgången för de momenten och räkna den som aktivitet. Finansieringstypen blir ÖVR i de flesta fall.

Exempel 8

För en doktorand som under sin studietid har ett expertuppdrag, förtroendeuppdrag eller sitter som studeranderepresentant i ett råd eller liknande ska tiden för detta inte räknas som aktivitet om uppdraget är ett skäl till en förlängning av anställningen.

Exempel 9:

En utländsk doktorand inom Sida-program är oftast anställd vid utländskt lärosäte och har dessutom ett bidrag från Sida för ökade levnadsomkostnader. För bidragsdelen (så kallat uppehållsbidrag/allowance) av doktorandens finansiering anges finansieringstypen BSL. För den del av finansieringen som är anställning vid utländskt lärosäte anges HTJ.

4. Rapporteringstidpunkter

Överföring via Ladok av uppgifter på forskarnivå för hösten 2023 (1 juli– 31 december) ska ske senast den 15 februari 2024.

Uttagsprogram Ladok

- Studieaktivitet och finansiering forskarnivå
- Resultat, forskarnivå
- Examen, forskarnivå

Motsvarande uppgifter från Handelshögskolan i Stockholm och Världssjöfartsuniversitetet ska levereras via webbinsamling vid samma tidpunkt. Närmare information lämnas separat.

Tidsplan för uppgiftslämnande om doktorander under 2024 finns att tillgå i dokumentet Rapporteringstidpunkter under rubriken [Tidsplan](#).

5. Kontaktpersoner

Frågor om uppgiftslämnandet kan ställas till:

Harald Theorin

Telefon: 010 – 479 69 37

e-post: harald.theorin@scb.se

eller e-post: forskarutbildning@scb.se

-