November 2026

Ladokrapportering av utbildning på forskarnivå hösten 2026

Instruktion

Innehåll

1. Nyheter i insamlingen 2
2. Allmänt 2
3. Vad ska rapporteras 2
4. Rapporteringstidpunkter 7
5. Kontaktpersoner 7

1. Nyheter i insamlingen

Texterna under avsnitt 3 (rubrikerna Aktivitet, Finansiering) uppdaterades i maj 2026.

2. Allmänt

Denna instruktion om rapportering av studerande på forskarnivå avser i huvudsak SCB:s finansieringstyper samt några exempel på rapportering av aktivitet och finansiering. (Motsvarande finansieringstyper som beslutas lokalt kan naturligtvis även användas). I övrigt hänvisar vi till Ladoks lathundar och handhavandeguider https://ladok.se/utbildning/lathundar.

Observera att det är viktigt att inrapporteringen håller en hög kvalitet då uppgifterna bl.a. används som underlag för beslut på politisk nivå. En viss eftersläpning och komplettering av uppgifter inkommer till SCB vid rapporteringen av efterföljande kalenderhalvår. För doktorandnybörjare avseende kalenderåret 2024 medförde kompletteringarna att antalet ökade med tre procent vid jämförelse av uppgifter mellan de två senaste publiceringstillfällena. För aktiva doktorander hösten 2024 medförde kompletteringarna en ökning med fyra procent. ***Vår förhoppning är att berörda lärosäten gör sitt bästa för att ytterligare komma tillrätta med denna eftersläpning som åter har ökat de senaste åren***.

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99) och förordningen (SFS 2001:100) om den officiella statistiken. Statliga universitet och högskolor är skyldiga att lämna uppgifter enligt förordningen (SFS 1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor. När det gäller uppgiftsskyldigheten för stiftelsehögskolor regleras den dels genom deras respektive långsiktiga avtal med staten, dels genom 6 § lagen (SFS 1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina. För enskilda utbildningsanordnare regleras uppgiftsskyldigheten endast genom den senare.

Anvisningar, forskningsämnen, antagningsblankett, rapporteringstidpunkter med mera finns på www.scb.se/doktorander.

Mer om undersökningen och tidigare resultat finns på www.scb.se/uf0204.

3. Vad ska rapporteras

Rapporteringen ska avse uppgifter om antagna, aktivitet, finansiering, examina och tillgodoräknad utbildning på forskarnivå hösten 2026 (1 juli – 31 december). Även uppgifter om utbildningssamarbeten som leder fram till gemensamma examina på forskarnivå och behörighetsgivande utbildning ska rapporteras.

Doktorander ska ha ett personnummer (enligt folkbokföring) eller ett nationellt interimspersonnummer. Det får inte saknas uppgift om personnummer eller motsvarande i rapporteringen till SCB.

Forskningsämne
Forskningsämne (för ämnen på forskarnivå och examensämnen) anges med en femsiffrig kod enligt klassifikationen Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2025.

Konstnärliga examina
De lärosäten som har fått tillstånd att utfärda konstnärliga examina på forskarnivå ska ange särskilda ämneskoder för de forskarutbildningsämnen och examensämnen som leder fram till dessa examina. Det beror på att dessa utbildningar behöver kunna särskiljas från dem som leder fram till generella examina. Meddela SCB hur dessa koder kan återfinnas bland era uppgifter, om ni inte gjort det tidigare.

Antagning
Om antagningen avser studier mot doktorsexamen eller licentiatexamen. Datum för antagningen i form av startdatum. Eventuell anknytning till annan högskola samt landskod för högskolan.

Behörighetsgivande examen
Studiebehörighet till forskarnivå rapporteras som nationell examensgruppskod (utländska examina ska översättas till motsvarande svenska).

Examen
Licentiat- eller doktorsexamen, examensämne, datum för utfärdande av examensbevis.

Aktivitet
Uppgift om aktivitet ska enbart avse den del av doktorandens verksamhet som ägnas åt utbildning på forskarnivå.

Aktivitetsprocent.
Aktiviteten ska avse genomsnittlig aktivitet i ett ämne på forskarnivå under kalenderhalvåret. Aktiviteten relateras till personlig arbetsinsats i utbildningen på forskarnivå där heltid (100%) motsvarar 40 timmar/vecka i genomsnitt under halvåret. Inaktivitet under hela kalenderhalvåret anges med 0%. Aktivitet som bara omfattar en del av halvåret minskas i relation till hela halvåret. När doktoranden inte är aktiv på heltid ska aktivitetsprocenten beräknas som kvoten mellan antalet aktiva arbetsdagar genom det totala antalet arbetsdagar under kalenderhalvåret.

- Rapporterad aktivitet ska inte överstiga 100 procent. Detta gäller även i de fall doktoranden är aktiv på fler än ett forskarutbildningsämne under samma halvår. Statistiken förenklas genom att bortse från övertid eller mertid.
- En doktorand som är föräldraledig betraktas i normalfallet inte som aktiv. Undantag kan förekomma men utbildningsinsatsen ska i så fall vara godkänt och dokumenterat för att räknas som aktivitet.
- Uttag av VAB-dagar eller kortare sjukskrivningsperioder ska inte påverka aktivitetsprocenten. Längre perioder av sjukdom eller vård av barn/anhörig bör vara dokumenterade för att räknas som inaktivitet och för att det ska möjliggöra en förlängning av studierna.
- Semester ska inte påverka aktivitetsprocenten.
- För en doktorand som under sin studietid har ett expertuppdrag, förtroendeuppdrag eller sitter som studeranderepresentant i ett råd eller liknande ska tiden för detta inte räknas som aktivitet om uppdraget är ett skäl till en förlängning av anställningen.

- Om en doktorand har någon av finansieringstyperna DTJ, HTJ, FTG, USL eller AUH ska aktivitetsprocenten endast avse den del av anställningen som avser utbildning på forskarnivå. När doktoranden utför andra arbetsuppgifter inom sin anställning (undervisning på ett universitet, handläggning på en myndighet, patientvård på ett sjukhus etc.) så är det inte aktivitet inom utbildningen.

I rapporteringen ska även de doktorander ingå som inte är aktiva under den aktuella terminen. Deras uppehåll i studierna anges med startdatum för uppehållet och datum för återupptagna studier. Se nedan.

Datum för uppehåll/återupptagna studier.
Uppehåll i studierna ska vara anmält av doktoranden. Som skäl nämns i högskoleförordningen föräldraledighet, sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag inom fackliga organisation eller studentorganisation.

Uppehåll i studierna under del av terminen anges med datum då uppehållet startade, vilket kan vara före den aktuella terminen, och med datum då studierna återupptogs.

Uppehåll i studierna under hela terminen anges med datum då uppehållet startade, vilket kan vara före den aktuella terminen. Om datum då studierna förväntas att återupptas är känt läggs även detta datum in.

Uppehåll som dokumenterats i Ladok för doktoranden på det aktuella ämnet ingår i rapporteringen och kan då ersätta aktivitetsuppgiften 0, om uppehållet avser hela terminen/kalenderhalvåret.

Avbrottsdatum.
Vid byte av ämne på forskarnivå ska avbrott läggas på det gamla ämnet.

Finansiering

Uppgift om finansiering ska enbart avse den del av doktorandens verksamhet som ägnas åt utbildning på forskarnivå.

Följande finansieringstyper, eller motsvarande som beslutas lokalt, ska rapporteras till SCB:

BSL Bidrag från SIDA för ökade levnadsomkostnader (uppehållsbidrag/allowance).

En utländsk doktorand inom Sida-program är oftast anställd vid utländskt lärosäte och har dessutom ett bidrag från Sida för ökade levnadsomkostnader. För bidragsdelen (så kallat uppehållsbidrag/allowance) av doktorandens finansiering anges finansieringstypen BSL. För den del av finansieringen som är anställning vid utländskt lärosäte anges HTJ.

DTJ Doktorandanställning vid ett universitet eller en högskola, oberoende av vem som finansierar anställningen.

HTJ Annan anställning (än som doktorand) inom eget eller annat universitet/högskola (även utländskt lärosäte) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen.

UBB Utbildningsbidrag

FTG Företagsdoktorand, dvs. doktorand som är anställd vid ett företag (och får sin lön från företaget) och bedriver utbildning på forskarnivå inom anställningen.

Till företag räknas aktiebolag (inklusive statliga bolag, banker, försäkringsbolag), handelsbolag, kommanditbolag samt enskild firma.

Anställning inom högskolan som finansieras av företag redovisas inte här, utan under annan lämplig finansieringstyp.

USL Anställning som läkare eller annan sjukvårdspersonal (sjuksköterska, barnmorska, logoped, fysioterapeut etc.) med klinisk verksamhet och utrymme att bedriva utbildning på forskarnivå inom anställningen.

AUH Annan anställning utanför högskolan (än vid företag eller som läkare eller annan sjukvårdspersonal) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen. Exempelvis anställda vid myndigheter, kommuner och regioner eller fackförbund. Även yrkesverksamma lärare i grund- och gymnasieskolan som studerar inom forskarskolorna för lärare redovisas här.

STP Stipendium (även utländska, men så kallade allowance från Sida är inte stipendium utan redovisas under BSL).

ÖVR Yrkesverksamhet utan anknytning till utbildning på forskarnivå eller studiemedel eller studiefinansiering saknas

Några exempel på hur aktivitet och finansiering kan redovisas

Exempel 1:
En doktorand arbetar 40 timmar i veckan vid en institution. Doktoranden ägnar 80 procent av sin tid till utbildning på forskarnivå och 20 procent till institutionstjänstgöring eller undervisning. Den aktivitet som ska rapporteras är 80 procent. Doktoranden har en doktorandanställning. Finansieringstypen är doktorandanställning (DTJ) med 100 procent.

Exempel 2:
En doktorand påbörjar sin utbildning på forskarnivå mitt i halvåret. Doktoranden arbetar 40 timmar i veckan vid en institution och ägnar 100 procent av sin tid till utbildning på forskarnivå. Aktiviteten som ska rapporteras är 50 procent. Doktoranden har en doktorandanställning. Finansieringstypen för är doktorandanställning (DTJ) med 100 procent.

Exempel 3
En doktorand arbetar 40 timmar i veckan och ägnar 100 procent av sin tid till utbildning på forskarnivå. Den aktivitet som ska rapporteras är 100 procent. Doktoranden finansieras delvis av en doktorandanställning på 80 procent och dels av en annan anställning (inom vilken utbildning på forskarnivå bedrivs) om 20 procent. Finansieringstyperna är doktorandanställning (DTJ) med 80 procent och annan anställning (än som doktorand) inom eget eller annat universitet/högskola (HTJ) med 20 procent.

Exempel 4
En doktorand arbetar 40 timmar i veckan och ägnar 100 procent av sin tid till utbildning på forskarnivå. Efter halva terminen byter personen forskarutbildningsämne från A till B. Den aktivitet som ska rapporteras är 50 procent på A och 50 procent på B. Finansieringstyp är doktorandanställning (DTJ) med 100 procent båda ämnena.

Exempel 5:
En doktorand arbetar 24 timmar i veckan och ägnar 100 procent av dessa timmar till utbildning på forskarnivå. Doktoranden går på föräldraledighet efter en tredjedel av terminen. Aktivitet som ska rapporteras är 20 procent (60 * 1/3). Doktoranden har en doktorandanställning. Finansieringstyp är doktorandanställning (DTJ) med 100 procent.

Notera att en doktorand som tar ut föräldraledighet under aktuellt halvår, men som avbryter föräldraledigheten för semesteruttag under några dagar eller veckor ska inte räknas som aktiv under semestern.

Exempel 6:
En doktorand är anställd 40 timmar i veckan med någon av finansieringstyperna AUH, DTJ, FTG, HTJ eller USL. Hälften av momenten i anställningen har anknytning till utbildning på forskarnivå. Aktiviteten är 50 procent och finansieringstypen är 100 procent AUH/DTJ/FTJ/HTJ/USL. Ingen finansieringstyp ska anges för den del av anställningen som är utan anknytning till utbildning på forskarnivå.

Exempel 7:
En doktorand är anställd som doktorand fyra dagar i veckan. Den femte dagen i veckan har doktoranden en anställning utan anknytning till utbildningen på forskarnivå. Aktiviteten är 80 procent. Finansieringstypen är doktorandanställning (DTJ) med 100 procent. Ingen finansieringstyp ska rapporteras för anställningen utan anknytning till utbildning på forskarnivå.

4. Rapporteringstidpunkter

Överföring via Ladok av uppgifter på forskarnivå för hösten 2026 (1 juli– 31 december) ska ske senast den 15 februari 2027.

Uttagsprogram Ladok

- Studieaktivitet och finansiering forskarnivå
- Resultat, forskarnivå
- Examen, forskarnivå

Tidsplan för uppgiftslämnande om doktorander under 2027 finns att tillgå i dokumentet Rapporteringstidpunkter under rubriken Tidsplan på undersökningens uppgiftslämnarsida.

5. Kontaktpersoner

Frågor om uppgiftslämnandet kan ställas till:

Harald Theorin
Telefon: 010 – 479 69 37
e-post: forskarutbildning@scb.se