



AKTIVITETS- OCH FINANSIERINGSUPPGIFTER FÖR DOKTORANDER

Underlag för institutionens rapportering i Ladok

Blanketten ifylls och inlämnas till den institution där Du är registrerad och antagen till en utbildning på forskarnivå.

Namn		Personnummer	
Adress		Telefon	
Postnummer	Ort		
Ämne		Avbrott i ämnet eller avslutande av utbildning på forskarnivå, datum	

ÅrTermin 1=Vår 2=Höst	Aktivitet i procent	Anställning, bidrag m.m. (anges i procent, skall alltid uppgå till 100 % totalt)							
		Anställning som doktorand	Annan anställning inom universitet/ Högskola	Utbildningsbidrag	Företagsdoktorand	Anställning som läkare eller annan sjukvårdspersonal	Annan anställning utanför universitet/ högskola	Stipendium	Övrigt
		DTJ	HTJ	UBB	FTG	USL	AUH	STP	ÖVR

Förklaringar Doktorander omfattar både aktiva och icke-aktiva doktorander.

Aktivitet

Enbart den del av doktorandens verksamhet som ägnas åt utbildning på forskarnivå ska ingå i aktiviteten.

Aktiviteten ska avse genomsnittlig aktivitet i ett ämne under kalenderhalvåret. Aktiviteten relateras till personlig arbetsinsats i utbildningen på forskarnivå där heltid (100%) motsvarar 40 timmar/vecka i genomsnitt under halvåret.

Aktivitet som bara omfattar en del av halvåret minskas i relation till hela halv-året, se exempel på sidan 5.

Uppehåll i studierna under hela terminen anges med 0 procent.

Uppehåll i studierna ska vara anmält av doktoranden. Som skäl nämns i högskoleförordningen föräldraledighet, sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer.

Semester ska inte påverka aktivitetsgraden.

Vid byte av forskarutbildningsämne ska avbrott läggas in från det gamla ämnet.

Finansiering

Finansiering ska enbart avse den del av doktorandens verksamhet som ägnas åt utbildning på forskarnivå, men summan av finansieringstyperna för en person i ett ämne skall alltid bli 100 procent.

Alla som rapporteras med en aktivitet mellan 1–100 procent ska alltid ange finansiering.

Observera att uppgifter om undervisning eller institutionstjänstgöring inte ska ingå i redovisningen.

- **DTJ** Anställning som doktorand (f.d. doktorandtjänst) vid ett universitet eller en högskola, oberoende av vem som finansierar anställningen.
- **HTJ** Annan anställning (än som doktorand) inom eget eller annat universitet/ högskola (även utländskt lärosäte) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen.
- **UBB** Utbildningsbidrag

- **FTG** Företagsdoktorand, dvs. doktorand som är anställd vid ett företag (och får sin lön från företaget) och bedriver utbildning på forskarnivå inom anställningen.
Till företag räknas aktiebolag (inklusive statliga bolag, banker, försäkringsbolag), handelsbolag, kommanditbolag samt enskild firma.
Anställning *inom* högskolan som finansieras av företag redovisas inte här, utan under annan lämplig finansieringstyp.
- **USL** Anställning som läkare eller annan sjukvårdspersonal (sjuksköterska, barnmorska, logoped, fysioterapeut etc.) med klinisk verksamhet och utrymme att bedriva utbildning på forskarnivå inom anställningen.
- **AUH** Annan anställning utanför högskolan (än vid företag eller som läkare eller annan sjukvårdspersonal) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen.
Exempelvis anställda vid myndigheter, kommuner och landsting eller fackförbund.
Även yrkesverksamma lärare i grund- och gymnasieskolan som studerar inom forskarskolorna för lärare redovisas här.
- **STP** Stipendium (även utländska, men så kallade allowance från Sida är inte stipendium, se exempel 9).
- **ÖVR** Yrkesverksamhet utan anknytning till utbildning på forskarnivå eller studiemedel eller studiefinansiering saknas.

Exempel

1: En person med doktorandanställning om 100 procent och som, i enlighet med Högskoleförordningen, undervisar t.ex. 20 procent är således aktiv i utbildning på forskarnivå till 80 procent, men ska ange finansieringen doktorandanställning (DTJ) med 100 procent.

2: En doktorand som påbörjar studierna mitt i halvåret och har 100 procent aktivitet samt 100 procent doktorandanställning ska ange 50 procent aktivitet och 100 procent DTJ.

3: En doktorand som haft doktorandanställning om 80 procent och annan anställning (inom vilken utbildning på forskarnivå bedrivs) om 20 procent samt redovisar aktiviteten 100 procent ska ange DTJ, 80 procent och HTJ, 20 procent.

4: En doktorand har 100 procent aktivitet under terminen med doktorandanställning men byter forskarutbildningsämne från A till B efter halva terminen. Då ska 50 procent aktivitet på A och 50 procent aktivitet på B rapporteras. Finansieringen blir DTJ med 100 procent för båda ämnena.

5: En doktorand har doktorandanställning med 60 procent aktivitet men går på föräldraledighet efter en tredjedel av terminen. Aktiviteten blir då 20 procent ($60 \cdot \frac{1}{3}$) under terminen. Finansieringen blir DTJ, 100 procent.

6: En doktorand som tar ut föräldraledighet under aktuellt halvår men som avbryter föräldraledigheten för semesteruttag under några veckor ska inte räknas som aktiv under semestern.

7: En doktorand som tar ut föräldraledighet och under föräldraledigheten t.ex. samlar in material eller skriver en artikel ska göra en uppskattning av tidsåtgången för de momenten och räkna den som aktivitet. Finansieringstypen blir ÖVR i de flesta fall.

8: För en doktorand som under sin studietid har ett expertuppdrag, förtroendeuppdrag eller sitter som studeranderepresentant i ett råd eller liknande ska tiden för detta inte räknas som aktivitet om uppdraget är ett skäl till en förlängning av anställningen.

9: En utländsk doktorand inom Sida-program är oftast anställd vid utländskt lärosäte och har dessutom ett bidrag från Sida för ökade levnadsomkostnader, så kallat uppehållsbidrag/allowance. För denna doktorand anges finansieringstypen HTJ.