

Undersökningen av förtroendevalda i kommuner och landsting 2011

ME0001

Innehåll

SCBDOK 3.1	
<p>0 Allmänna uppgifter</p> <p>0.1 Ämnesområde 0.2 Statistikområde 0.3 SOS-klassificering 0.4 Statistikansvarig 0.5 Statistikproducent 0.6 Uppgiftsskyldighet 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter 0.8 Gallringsföreskrifter 0.9 EU-reglering 0.10 Syfte och historik 0.11 Statistik användning 0.12 Uppläggning och genomförande 0.13 Internationell rapportering 0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar</p>	<p>1 Innehållsöversikt</p> <p>1.1 Observationsstorheter 1.2 Statistiska målstorheter 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata 1.4 Dokumentation och metadata</p>
<p>2 Uppgiftsinsamling</p> <p>2.1 Ram och ramförfarande 2.2 Urvalsförfarande 2.3 Mätinstrument 2.4 Insamlingsförfarande 2.5 Databeredning</p>	<p>3 Statistisk bearbetning och redovisning</p> <p>3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler 3.2 Redovisningsförfaranden</p>
<p>4 Slutliga observationsregister</p> <p>4.1 Produktionsversioner 4.2 Arkiveringsversioner 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången</p>	<p>Bilagor</p> <p>Bilaga 1. Instruktion</p>

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Demokrati

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Ämnesövergripande statistik

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Nej



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: SCB
Postadress: Box 24300, 104 51 Stockholm
Besöksadress: Karlavägen 100
Kontaktperson: Mikaela Järnbert
Telefon: 08-50 69 42 43
Telefax: 08-50 69 49 34
E-post: valstatistik@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: SCB
Postadress: Box 24300, 104 51 Stockholm
Besöksadress: Karlavägen 100
Kontaktperson: Mikaela Järnbert
Telefon: 08-50 69 42 43
Telefax: 08-50 69 49 34
E-post: valstatistik@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger inte enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

Personuppgifter gallras när de inte längre behövs för sitt ändamål.

0.9 EU-reglering

Undersökningen berörs inte av någon EU-reglering.

0.10 Syfte och historik

Syftet är att producera statistik över de förtroendevalda i kommuner och landsting. Statistiken ska ge en beskrivning av de förtroendevalda efter ett antal centrala bakgrundsvariabler och på så vis vara ett underlag för att bedöma de förtroendevaldas sociala representativitet. Det ska vara en framställning som är hållbar för den forskning och användning som kommer att efterfrågas under en lång tid framöver.

0.11 Statistikanvändning

Huvudanvändare är de politiska partierna, organisationer, myndigheter, massmedia, den samhällsvetenskapliga forskningen och den politiskt intresserade allmänheten. Resultaten används för att belysa den demokratiska processen och de förtroendevaldas sociala representativitet.

0.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen år 2011 genomfördes inom ramen för SCB:s anslag till demokratistatistik och med finansiellt stöd från Sveriges Kommuner och Landsting.

I början av mars 2011 gjorde SCB ett utskick till samtliga kommuner och landsting där uppgifter om förtroendevaldas namn, personnummer, partitillhörighet, nämndtillhörighet och position i nämnd efterfrågades. I augusti hade de flesta av kommunerna och landstingen inkommit med de efterfrågade uppgifterna. Den sista kommunen kom in med uppgifter i slutet av januari 2012. Samtliga kommuner och landsting har skickat in efterfrågade uppgifter om de förtroendevalda. Något objekts bortfall föreligger således inte.

0.13 Internationell rapportering

Ingen internationell rapportering görs.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Målpopulation

Förtroendevalda i kommuner och landsting.
Förtroendeuppdrag i kommuner och landsting

Objekt

Objektet utgörs av personer. Populationen omfattar de förtroendevalda i kommuner och landsting år 2011. Definitionen av förtroendevalda baseras på kommunallagens definition och avser ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer. Förtroendeuppdrag i olika råd, nämndutskott, styrelser i kommunala bolag och olika samarbetsorgan ingår därmed inte.

Variabler

Partitillhörighet, enligt uppgift inskickad till SCB

Nämndtillhörighet, enligt uppgift inskickad till SCB

Position (position i nämnd), enligt uppgift inskickad till SCB

Hel- eller deltidsarvoderad, enligt uppgift inskickad till SCB

Månadslön (för hel- eller deltidsarvoderad), enligt uppgift inskickad till SCB

Kommun/Landsting, enligt uppgift inskickad till SCB

1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Förtroendevalda i kommuner och landsting	Kön, ålder, region, civilstånd, barn, inkomst, utbildning, yrke, anställningssektor, bakgrund, födelse-land, medborgarskapsland, parti	Förtroendevald	Antal och procent
Förtroendeuppdrag i kommuner och landsting	Kön och ålder Kön och födelse-land	Uppdragstyp Uppdragets position	Antal och procent
Hel- och deltidsarvoderade i kommuner och landsting	Kön, ålder, födelse-land, position, parti,	Hel/deltidsarvodering	Antal och procent
Hel- och deltidsarvoderade i kommuner och landsting		Arvodering	Antal och procent

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultaten publiceras i en rapport, i form av färdiga tabeller och diagram på SCB:s webbplats samt i SCB:s ”Statistikdatabasen” som finns på SCB:s webbplats <http://www.scb.se/me0001>.

1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem. Framställningen av statistikregistret och statistiken beskrivs i innevarande dokument, *Dokumentation av statistiken (SCBDOK)*. Statistikens kvalitet beskrivs i *Beskrivning av statistiken (BaS)*. Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer finns på SCB:s webbplats, <http://www.scb.se/me0001>.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Ramen är samtliga kommuner och landsting i Sverige. Adresserna hämtas från Sveriges kommuner och landsting (SKL).

2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning. Samtliga kommuner och landsting i Sverige kontaktas. År 2011 var det 290 kommuner och 21 landsting.

2.3 Mätinstrument

Vid varje undersökningsomgång (vart fjärde år) fastställs vad som är av intresse att samla in. Detta görs i samråd med SKL och regeringskansliet.

Som en kvalitetssäkring kontrolleras mallar och instruktioner med SKL. Mallar kollas även av med huvudsakliga leverantörer av IT-lösningar för förtroendemannaregister. Vid 2011 års undersökning var det Troman AB/Perfdata AB. Leverantörerna gick själva ut till sina kontaktpersoner med instruktioner om hur man tog ut den efterfrågade informationen i samband med SCB:s utskick.

Såväl mallar, instruktion och insamlingssida genomgick även en mätteknisk granskning.

2.4 Insamlingsförfarande

I god tid innan undersökningen startade skickades ett brev ut till samtliga kommuner och landsting med syfte att informera om att och när undersökningen skulle äga rum samt för att få en specifik

kontaktperson för undersökningen. Därefter skickades e-postmeddelanden ut till kontaktpersonerna med informationsbrev, inloggningsuppgifter och länk till insamlingsidan där mallar och instruktioner fanns upplagda.

Påminnelsearbetet

För att få in uppgifter från samtliga kommuner och landsting krävdes ett stort antal påminnelser. De första gjorde per e-post därefter gjordes ett antal telefonpåminnelser till kontaktpersonerna.

Kontroller av filer

I direkt anslutning till att filer skickades in gjordes en kontroll av materialet. Vid fel visades en felrapport upp för kontaktpersonen som ombads rätta upp filen och skicka in den på nytt. Dessa direkta kontroller rörde kolumnformat, personnummerformat samt blankrader.

Övriga kontroller som gjorts på materialet var följande:

- att personnumren var korrekta
- att obligatoriska nämnder fanns med
- att de nämnder som fanns med i det inskickade organisationsschemat även fanns med på filen
- att poster ordförande, ledamot, ersättare fanns med i materialet

Upprättelsearbetet

Upprättelsearbetet under insamlingen rörde framförallt två typer av återkontakter.

Vid felaktiga personnummer återkontaktades i regel kontaktpersonen. Om denna/denne hade samma felaktiga uppgift kontaktades någon inom kommunens/landstingets ekonomiadministration.

Om inskickat material var ofullständigt avseende nämnder/positioner togs också en återkontakt med den för undersökningen utsedda kontaktpersonen.

2.5 Databeredning

Databeredningen i form av kodning och kontroller skedde delvis under pågående insamling, delvis efter avslutad insamling.

Kodning

Följande koder användes:

- Positionerna kodas som antingen ordförande, ledamot eller ersättare. Vakanta positioner kodas med personnummer 999999999999. Uppdrag som finns med i materialet som inte ska vara med enligt den definition av förtroendevalda som gäller för undersökningen kodas med särskild kod och plockas sedan bort från materialet
- Nämnderna kodas dels med en specifik nämndkod, dels med en grupperande typnämndskod. För de nämnder som finns i materialet men som inte ska vara med enligt den definition av förtroendevalda som gäller för undersökningen görs en kodmarkering och plockas därefter bort från materialet.
- Partierna kodas så att partibeteckningarna är enhetliga.

- Förtroendevalda med heltid eller deltid sarvoderingar kodas.

Kontroller

Ett stort antal kontroller genomfördes på materialet. De räknas upp nedan.

- Kontroll av att en och samma person inte återkom fler än en gång inom samma nämnd
- Kontroll av att en och samma person inte förekom i fler än en kommun
- Kontroll av att ordförandeposter fanns med i materialet samt att enbart en person hade denna post gjordes för majoriteten av nämnderna
- Kontroll av att antalet uppdrag vid revisionsnämnden var minimum fem ledamöter.

Många av kontrollerna resulterade i ytterligare återkontakter och upprättningar.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

I svarsredovisningarna görs enbart enkla summeringar och korstabelleringar av fastställt datamaterial.

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten publiceras i pressmeddelanden, publikation, tabeller på SCB:s webbplats samt i SCB:s ”Statistikdatabasen” som kan nås på adress <http://www.scb.se/me0001>.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Förtroendevalda
Registervariant	Förtroendevalda i kommuner
Registerversion	2011
Register	Förtroendevalda
Registervariant	Förtroendevalda i landsting
Registerversion	2011

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här:
<https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, *Registervariant* och *Registerversion* som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Arbetet blev något försenat på grund av förseningar i insamlingen samt behov av att rätta upp materialet.

Bilaga 1. Instruktioner för undersökningen av förtroendevalda i kommuner och landsting 2011

De uppgifter vi efterfrågar berör förtroendeuppdrag, hel- och deltidsarvoderingar, politisk organisation samt partistöd och ersättningar. En mer utförlig beskrivning över vad som efterfrågas ges nedan för respektive del. Om ni har frågor kring undersökningen är ni välkomna att höra av er till någon av de kontaktpersoner som finns angivna på sista sidan.

1. Uppgifter om förtroendevalda

Vilka förtroendeuppdrag ska redovisas?

Varje förtroendeuppdrag i:

- Fullmäktige
- Nämnder (inklusive kommunrevision, valnämnd och överförmyndarnämnd)
- Utskott och beredningar under fullmäktige, dock inte förtroendeuppdrag i utskott under nämnder

Notera att

- Förtroendeuppdrag i kommunstyrelse/landstingsstyrelse ska redovisas.
- Förtroendeuppdrag i överförmyndarnämnd ska redovisas om sådan finns, men inte överförmyndare (det vill säga när det är en person som är överförmyndare).

Vi vill att ni även tar med förtroendeuppdrag i nämnder som kommuner har tillsammans med andra kommuner (gemensamma nämnder). Ange i namnet att det är en gemensam nämnd. Varje kommun rapporterar in uppdrag för sina egna förtroendevalda oavsett om man är värdkommun för nämnden eller inte.

Vilka uppgifter ska redovisas?

För varje förtroendeuppdrag önskar vi få följande uppgifter om innehavaren:

- A. Organ (exempelvis fullmäktige, styrelse eller nämndens namn)
- B. Efternamn
- C. Förnamn
- D. Personnummer (anges som ååååmmddxxxx alt. ååmmdd-xxxx)
- E. Partitillhörighet
- F. Position (ordförande, vice ordförande, ledamot, ersättare)

För vakanta poster skriv VAKANT som för- och efternamn och position samt personnummer med 999999-9999 alternativt 999999999999.

Det är viktigt att alla uppgifter som anges ovan redovisas för samtliga förtroendeuppdrag.

Hur skickas uppgifterna in?

För inlämning av uppgifter om förtroendevalda använd Excel-mall Uppgifter om förtroendevalda (xls).

Kontroller

När materialet skickas in kommer följande kontroll att göras:

- Personnummer ska anges som ÅÅÅÅMMDDXXXX eller ÅÅMMDD-XXXX
- Att Organ och Position inte har lämnats blanka
- Att det inte finns blankrader i filen

2. Uppgifter om hel- och deltid sarvoderade

Vi söker även uppgifter om förtroendevalda som är hel- eller deltid sarvoderade i kommunen/landstinget. Med det avser vi politiska uppdrag åt kommunen/landstinget som den förtroendevalde upptar hel- eller deltid sarvode för.

Vilka hel- och deltid sarvoderade ska redovisas?

Definition av politiskt heltid sarvoderade: Till de heltid sarvoderade hör de förtroendevalda som erhåller arvode för politiska uppdrag som anses utövas på heltid.

Definition av politiskt deltid sarvoderade: Till de deltid sarvoderade hör de förtroendevalda vars uppdrag anses motsvara 40 procent tjänstgöring eller mer, dock inte heltid tjänstgöring.

Vilka uppgifter ska redovisas?

Vi vill för varje hel- eller deltid sarvoderad veta:

- A. Efternamn
- B. Förnamn
- C. Personnummer (anges som ååååmmddxxxx alt. ååmmdd-xxxx)
- D. Partitillhörighet
- E. Uppdragets titel
- F. Procent av heltid (hur stor andel av heltid utgör uppdraget, ange 100 om uppdraget innebär heltidstjänst)
- G. Månatligt arvode (med månatligt arvode menar vi den ersättning som betalas ut som arvode för det angivna uppdraget och den angivna omfattningen)

Hur skickas uppgifterna in?

För inlämning av uppgifter om hel- och deltid sarvoderade använd Excel-mall Uppgifter om hel- och deltid sarvoderade (xls).

Kontroller

När materialet skickas in kommer följande kontroller att göras:

- Personnummer ska anges som ÅÅÅÅMMDDXXXX eller ÅÅMMDD-XXXX
- Att Titel inte har lämnats blankt
- Procent av heltid: skriv inte ut %-tecken
- Månatligt arvode: ange arvode i heltal
- Att det inte finns blankrader i filen

3. Uppgifter om politisk organisation

Vi är intresserade av att veta hur kommunens/landstingets politiska organisation ser ut. Det vill säga vilka nämnder, styrelser, utskott och beredningar som finns samt hur de förhåller sig till varandra. Förslagsvis en skiss över den politiska organisationen.

Vi är även intresserade av att veta om det finns gemensamma nämnder och vilken kommun som är värd för respektive nämnd.

4. Uppgifter om partistöd och ersättningar

Slutligen vill vi att ni sänder in följande information kring partistöd och ersättningar:

1. Protokoll eller annat dokument med uppgifter om hur partistöd fördelas.
2. Reglemente eller protokoll där regler för ersättning till förtroendevalda framgår.

Hur lämnas uppgifterna?

Insamlingen sker via internet genom undersökningens webbsida www.scb.se/fortroendev. På denna sida finns utförlig information om undersökningen.

Uppgifterna lämnas genom att skicka filer och protokoll/annat dokument till SCB

Logga in

- Klicka på länken **Lämna uppgifter** högst upp till höger på sidan.
- Använd de inloggningsuppgifter som har skickats till dig i två separata e-postmeddelanden.

Välj vilken blankett du vill lämna uppgifter för

Id	Namn	Blankett	Sista insändningsdatum:
M1a	Myndighet 1a	1. Uppgifter om förtroendevalda	2011-04-01
		2. Uppgifter om hel- eller deltidsarvoderande	2011-04-01
		3. Uppgifter om politisk organisation	2011-04-01
		4. Uppgifter om partistöd och ersättningar	2011-04-01

Du ska lämna uppgifter för alla fyra blanketterna. Välj vilken blankett du vill börja med, sänd in den. Ta sedan nästa blankett osv.

Kontaktpersoner

Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Instruktioner m.m. Skriv ut Gå till Kontakta oss Logga ut

Förtroendevalda i kommuner och landsting År 2011
Testmyndighet nr 1 Sista insändningsdatum: 2011-04-01
Myndighet 1a 1. Uppgifter om förtroendevalda

Kontrollera uppgifterna och ändra eventuella felaktigheter.

Undersökningen avser:

Identitet M1a
Benämning Myndighet 1a
Adress
Postnummer/Ort

Kontaktpersoner (minst en kontaktperson med telefon, fax eller epost måste anges):

Namn

Telefon

Mobiltelefon

Fax

E-post

Kommentar:

Kontrollera de förtryckta uppgifterna och ändra vid behov. Två kontaktpersoner kan anges för respektive blankett.

Skicka fil till SCB

Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Instruktioner m.m. Skriv ut Gå till Kontakta oss Logga ut

Förtroendevalda i kommuner och landsting År 2011
 Testmyndighet nr 1 Sista insändningsdatum: 2011-04-01
 Myndighet 1a 1. Uppgifter om förtroendevalda

1. Uppgifter om förtroendevalda

För varje förtroendeuppdrag i:

- **Fullmäktige.**
- **Nämnder** (inklusive kommunrevision, valnämnd och överförmyndarnämnd).
- **Utskott och beredningar under fullmäktige, dock inte förtroendeuppdrag i utskott under nämnder.**

Notera att:
 - förtroendeuppdrag i kommunstyrelse/landstingsstyrelse ska redovisas.
 - förtroendeuppdrag i överförmyndarnämnd ska redovisas om sådan finns, men inte överförmyndare (dvs. när det är en person som är överförmyndare).

Använd excel mallen som finns på www.scb.se/fortroendev

1. Uppgifter om förtroendevalda

Du kan sända in en Excel fil flera gånger, det är alltid den senast inskickade som gäller, den ersätter tidigare inskickade uppgifter.

Ange fil

Tillåtna filtyper: *.xls;*.xlsx

Tidigare insända filer:

Filnamn	Datum	Antal rader	Storlek

Leta reda på datafilen som du vill skicka genom att klicka på **Bläddra**. När du hittat filen, klicka på **Öppna**. När du ser rätt fil i rutan "Ange fil", klicka på **Skicka fil**. Nu kontrolleras filen. Det kan ta några minuter beroende på hur stor filen är.

Upprepa samma förfarande för alla fyra blanketterna.

Finns det fel i den inskickade filen kommer du till en fellista. Rätta upp felen direkt i Excel och skicka en ny komplett fil till SCB.

Fellista

Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Instruktioner m.m. Gå till Kontakta oss Logga ut

Förtroendevalda i kommuner och landsting År 2011
 Testmyndighet nr 1 Sista insändningsdatum: 2011-04-01
 Myndighet 1a 1. Uppgifter om förtroendevalda

1 fel och 0 varningar upptäcktes. Svaren kan inte sparas.

För att spara ned fellistan på din dator kan du under "Select a format" i listans menyrad välja excel eller pdf.

100% Find | Next Select a format Export

Rad	Identifierare	Kolumn/Värde	Felbeskrivning	Feltyp
4	456	= 456	Ange personnummer, ÅÅÅÅMMDDXXXX eller: ÅÅMMDD-XXXX	Fel

Kontakta oss

Tekniska frågor

E-post: uls@scb.se

Skriv undersökningens namn i
e-postens ämnesrad

Telefon: 019-17 60 65

Ämnesfrågor

Mikaela Järnbert

Telefon: 08-506 942 43

E-post: valstatistik@scb.se

Jessica Forsman

Telefon: 08-506 947 01

E-post: valstatistik@scb.se