

## Registret över pedagogisk personal (lärarregistret) Oktober 2010

UF0113

*I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

### Innehållsförteckning

<b>A</b>	<b>Administrativa uppgifter</b>	<b>2</b>
A.1	Ämnesområde	2
A.2	Statistikområde	2
A.3	SOS-klassificering	2
A.4	Statistikansvarig	2
A.5	Statistikproducent	2
A.6	Uppgiftsskyldighet	2
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8	Gallringsföreskrifter	3
A.9	EU-reglering	3
A.10	Syfte och historik	3
A.11	Statistikanvändning	3
A.12	Uppläggning och genomförande	3
A.13	Internationell rapportering	3
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
<b>B</b>	<b>Kvalitetsdeklaration</b>	<b>4</b>
B.0	Inledning	4
B.1	Innehåll	4
1.1	Statistiska målstorheter	4
1.1.1	Objekt och population	4
1.1.2	Variabler	4
1.1.3	Statistiska mått	5
1.1.4	Redovisningsgrupper	5
1.1.5	Referenstider	5
1.2	Fullständighet	5
B.2	Tillförlitlighet	6
2.1	Tillförlitlighet totalt	6
2.2	Osäkerhetskällor	6
2.2.1	Urval	6
2.2.2	Ramtäckning	6
2.2.3	Mätning	7
2.2.4	Svarsbortfall	7
2.2.5	Bearbetning	7
2.2.6	Modellantaganden	7
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått	7
B.3	Aktualitet	7

3.1	Frekvens .....	7
3.2	Framställningstid.....	7
3.3	Punktlighet .....	7
B.4	Jämförbarhet och sammanvändbarhet.....	7
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	7
4.2	Jämförbarhet mellan grupper .....	8
4.3	Sammanvändbarhet med annan statistik .....	8
B.5	Tillgänglighet och förståelighet .....	8
5.1	Spridningsformer.....	8
5.2	Presentation .....	8
5.3	Dokumentation .....	8
5.4	Tillgång till primärmaterial .....	8
5.5	Upplysningstjänster.....	8

## A Administrativa uppgifter

### A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

### A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

### A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket  
Postadress: 106 20 Stockholm  
Besöksadress: Alströmergatan 12  
Kontaktperson: Christina Sandström  
Telefon: 08-527 332 00  
Telefax: 08-527 332 00  
E-post: christina.sandstrom@skolverket.se

### A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån  
Postadress: 701 89 Örebro  
Besöksadress: Klostergatan 23  
Kontaktperson: Daniel Bodin  
Telefon: 019-17 69 39  
Telefax: 019-17 63 48  
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

### A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2000:157 samt ändringsföreskrifter 2003:24, 2004:24, 2007:36, 2008:24, 2009:23 och 2009:39.

### **A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

### **A.8 Gallringsföreskrifter**

Databärande medium (blanketter, disketter och filer) från uppgiftslämnare makuleras efter 2 år. Övriga gallringsföreskrifter är under utredning.

### **A.9 EU-reglering**

Ingen EU-reglering föreligger.

### **A.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

### **A.11 Statistikanvändning**

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), SCBs prognosinstitut (prognoser för lärarnas arbetsmarknad, för dimensionering av lärarutbildningar m.m.), Utbildningsdepartementet, Högskoleverket, lärarnas fackliga organisationer (Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet), skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen.

### **A.12 Uppläggning och genomförande**

Registret över pedagogisk personal är en totalundersökning med SCB:s register över skolor som ram. Undersökningen görs årligen och avser lärare, förskollärare, fritidspedagoger, fritidsledare, barnskötare, skolledare/arbetsledare och studie- och yrkesvägledare inom de skol-/verksamhetsformer som omfattas av Skolverkets nationella uppföljningssystem. Statistikinsamlingen sker genom att uppgiftslämnare på rektorsområden och skolor uppdaterar och kompletterar av SCB återrapporterade fjolårsuppgifter (skolkod, personnummer, namn, befattning), via Internet på blankett eller fil. Utsändnings- och insamlingsarbetet samordnas med elevstatistik i motsvarande skolformer.

### **A.13 Internationell rapportering**

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

## **A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Uppgifter om lärares tjänstgöringsomfattning fördelad på ämnen har samlats in på försök för första gången läsåret 2010/11. I kommande undersökningar gäller uppgiftslämnarplikt för dessa uppgifter som avser alla skolformer på grundskolenivå och gymnasienivå.

## **B Kvalitetsdeklaration**

### **B.0 Inledning**

Statistiken över pedagogisk personal beskriver den pedagogiska personalen i riket. Eftersom statistiken är totalräknad kan den redovisas på detaljerad regional nivå, med vissa förbehåll även ner på skolnivå. Statistiken bygger på Registret över pedagogisk personal (Lärrregistret) som har förts sedan slutet av 1960-talet och som därefter uppdaterats årligen.

Uppgifter om pedagogisk personal finns publicerade på Skolverkets webbplats, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

Specialbearbetningar av olika slag genomförs dessutom på uppdrag av olika användare.

### **B.1 Innehåll**

#### **1.1 Statistiska målstorheter**

De viktigaste målstorheterna i undersökningen är antalet pedagogisk personal, antalet lärare, andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen, andelen tillsvidareanställda och antalet pedagogisk personal per hundra elever som tas fram med hjälp av elevuppgifterna som samlats in under samma period. Statistiken redovisas ofta på kön, svensk eller utländsk bakgrund. Målstorheterna är ungefär samma för alla skolformer som ingår i undersökningen.

##### *1.1.1 Objekt och population*

Målpopulationen utgörs av lärare, förskollärare, fritidspedagoger, fritidsledare, barnskötare, skolledare/arbetsledare och studie- och yrkesvägledare i fritidshem, förskoleklass, grundskola, specialskola, särskola, gymnasieskola, komvux, särsvux, svenska för invandrare (sfi) samt skolor med kompletterande utbildningar. Objekt är således all pedagogisk personal inom de berörda skolformerna.

##### *1.1.2 Variabler*

En post i Registret över pedagogisk personal avser en tjänst. En person som har flera tjänster utgör således flera poster i registret. För varje tjänst registreras värden på ett antal variabler (uppgifter om tjänsten). Nedan anges viktiga variabler för statistik över pedagogisk personal.

**Personnummer**, uppgift om kön och ålder härleds från personnumret.

**Befattning**, anger vilken tjänst uppgifterna avser enligt av Sveriges Kommuner och Landsting fastställda befattningskoder.

**Skoltillhörighet**, anger skoltillhörighet för den aktuella tjänsten. Från SCB:s skolregister hämtas ytterligare uppgifter om bland annat huvudmannaskap, inriktning för fristående skolor, kommunalförbund och typ av utbildningsanordnare.

**Tjänstgöringsomfattning**, anger tjänstens omfattning i procent av heltid (100 %) på aktuell skola. Tjänstgöringsomfattningen fördelas på följande:

*Typ av tjänstgöring* (undervisning/pedagogiskt arbete, skol-/arbetsledning samt studie- och yrkesvägledning),

*Skol-/verksamhetsformer*,

*Utbildningsnivåer* (gäller särskola och komvux),

*Typer av undervisning* (gäller grundskola) samt

*Ämnen* (gäller grundskola och gymnasieskola).

**Eventuell hel tjänstledighet**, anger om personen är sjukskriven, tjänstledig eller frånvarande från sin tjänst av någon anledning större delen av hösten.

**Anställningslag**, anger om tjänsten är en tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning.

**Eventuell köpt utbildning**, anger om det är köpt utbildning i komvux eller ej.

**Modersmål (hemspråk)**, anger kod för undervisning av modersmål.

**Utbildning**, anger om personen har en pedagogisk högskoleexamen. Uppgifter om utbildning hämtas från Högskoleregistret och Registret över befolkningens högsta utbildning.

### 1.1.3 Statistiska mått

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått.

### 1.1.4 Redovisningsgrupper

Skolhuvudman, riket, län, kommun, skolnivå, kön, personalkategori.

### 1.1.5 Referenstider

Registret pedagogisk personal avser all pedagogisk personal under mätveckan där 15:e oktober ingår 2010. Volymen under mätveckan används som en skattning av volymen pedagogisk personal för referensperioden 2010-07-01 – 2011-06-30.

## 1.2. Fullständighet

Registret pedagogisk personal anses ge en god bild av den pedagogiska

personalen i de skolformer som skolverket ansvarar för. I den officiella statistiken redovisas bara uppgifter ner på kommunnivå och då håller statistiken god kvalitet. Men efterfrågan på statistik ner på skolnivå har ökat. På den nivån kan statistiken ibland ha brister, då det inte alltid går att matcha antalet pedagogisk personal med antalet elever. På vissa skolor saknas det rapporterade elever och tvärtom. Det beror ofta på att eleverna eller personalen redovisats på en annan skola.

## **B.2 Tillförlitlighet**

### **2.1 Tillförlitlighet totalt**

Ett statistikvärdes tillförlitlighet/osäkerhet beror på den totala avvikelsen (totala felet) mellan skattningen och målstorheten. Denna totala avvikelse skulle kunna beskrivas enligt följande:

Totala felet = Urvalsfel + Täckningsfel + Bortfallsfel + Mätfel + Bearbetningsfel

Statistiken över pedagogisk personal är totalräknad, vilket innebär att urvalsfel inte förekommer. Vid årets undersökning rapporterade inte alla skolor in pedagogisk personal, vilket innebär att det förekommer ett bortfallsfel. När det saknas uppgifter från en skola används förra årets uppgifter som viktas mot elevantalet.

Hur vanligt det är att skolorna missar att rapportera in pedagogisk personal är svårt att veta. Men det borde vara individer som har kortare vikariat och inte i lika stor utsträckning fast anställd personal.

För att framställa det färdiga registret genomförs en del samkörningar med andra register för att framställa vissa variabler. Vid samkörningar beror kvaliteten även på det andra registret. Registret över pedagogisk personal samkörs med Registret över totalbefolkningen för att ta fram den pedagogiska personalens födelseland. Den statistiken håller hög kvalitet. Samkörningar sker även med Registret över befolkningens utbildning samt Högskoleregistret över producerade poäng och examensregistret.

### **2.2 Osäkerhetskällor**

Viss undertäckning kan förekomma, framförallt i fråga om nyttillkommen personal och personal inom entreprenadverksamhet. Statistiken ska ses som en skattning av volymerna när den redovisas för hela läsåret. Undersökningen genomförs med en mätvecka, vilket medför att personal som tillkommer efter mätveckan inte finns med i registret.

#### *2.2.1 Urval*

All statistik är totalräknad och därmed inte behäftad med urvalsfel.

#### *2.2.2 Ramtäckning*

Skolregistret, som utgör ramen för undersökningen anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt allt eftersom undersökningen pågår.

### 2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamlingen görs främst via webblanketter på internet från rektorsområden och skolor. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen i att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang. Registreringsfel förhindras till stor del genom validitetskontroller.

### 2.2.4 Svarsbortfall

Det rena bortfallet är nära obetydligt, men visst bortfall förekommer. Detta beror framförallt på att kommunen har väldigt få elever eller att kommunen anlitar externa utbildningsanordnare.

### 2.2.5 Bearbetning

Samtliga variabler granskas maskinellt i samband med registrering och skanning. När allt material kommit in görs ytterligare kontroller på individ- och kommunnivå. Dessa kontroller görs huvudsakligen mot föregående års uppgifter samt mot uppgifter om antal elever.

### 2.2.6 Modellantaganden

Samtliga variabler granskas maskinellt i samband med registrering och skanning. När allt material kommit in görs ytterligare kontroller på individ- och kommunnivå. Dessa kontroller görs huvudsakligen mot föregående års uppgifter samt mot uppgifter om antal elever.

## 2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Ingen redovisning görs.

## B.3 Aktualitet

### 3.1 Frekvens

Årlig undersökning med mätvecka där 15 oktober ingår.

### 3.2 Framställningstid

Ca 6 månader (oktober-mars).

### 3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik.

## B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet

### 4.1 Jämförbarhet över tiden

Genom åren har vissa definitioner ändrats och ett antal variabler har tillkommit eller försvunnit, men statistiken är i stort jämförbar över tiden.

#### **4.2 Jämförbarhet mellan grupper**

Statistiken presenteras på kommunnivå, länsnivå och i vissa fall skolnivå. Det medför att jämförbarheten mellan grupper är god.

#### **4.3 Samanvändbarhet med annan statistik**

Statistiken används ofta för att beräkna lärartäthet med elevuppgifter som grund. Uppgifter om den pedagogiska personalen samlas även in på individnivå, så möjligheten finns för sambearbetningar med andra individregister.

### **B.5 Tillgänglighet och förståelighet**

#### **5.1 Spridningsformer**

Statistik om pedagogisk personal publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. "Barnomsorg, skola och vuxenutbildning i siffror", "Barnomsorg, skola och vuxenutbildning - jämförelsetal för huvudmän" och "Beskrivande data om barnomsorg, skola och vuxenutbildning". Samtliga rapporter finns tillgängliga via Skolverkets webbplats, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

För 1993/94 och tidigare år finns statistiken publicerad i SCB:s "Statistiska meddelanden", serie U60. Statistik finns även i "Statistisk Årsbok" och "Utbildningsstatistisk Årsbok" som båda utges av SCB.

#### **5.2 Presentation**

Tabeller, tablåer, diagram och text.

#### **5.3 Dokumentation**

Dokumentation av mikrodata finns tillgänglig på SCB:s webbplats, [www.scb.se](http://www.scb.se).

#### **5.4 Tillgång till primärmaterial**

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial. Forskare m.fl. kan, efter speciell prövning, få tillgång till avidentifierat primärmaterial.

#### **5.5 Upplysningstjänster**

För ytterligare upplysningar kontakta Skolverket, tfn: 08 52 73 32 00 vx, e-post: [skolverket@skolverket.se](mailto:skolverket@skolverket.se).