

# KVALITETSDEKLARATION

## Pedagogisk personal (lärarregistret)

**Ämnesområde**

Utbildning och forskning

**Statistikområde**

Skolväsende och barnomsorg

**Produktkod**

UF0113

**Referenstid**

15 oktober 2020

<b>Statistikens kvalitet .....</b>	<b>3</b>
1 Relevans .....	3
1.1 Ändamål och informationsbehov .....	3
1.1.1 Statistikens ändamål .....	3
1.1.2 Statistikanvändares informationsbehov .....	3
1.2 Statistikens innehåll .....	3
1.2.1 Objekt och population .....	3
1.2.2 Variabler .....	4
1.2.3 Statistiska mått .....	5
1.2.4 Redovisningsgrupper .....	5
1.2.5 Referenstider .....	5
2 Tillförlitlighet .....	6
2.1 Tillförlitlighet totalt .....	6
2.2 Osäkerhetskällor .....	7
2.2.1 Urval .....	7
2.2.2 Ramtäckning .....	7
2.2.3 Mätning .....	7
2.2.4 Bortfall .....	8
2.2.5 Bearbetning .....	9
2.2.6 Modellantaganden .....	9
2.3 Preliminär statistik jämförd med slutlig .....	9
3 Aktualitet och punktlighet .....	10
3.1 Framställningstid .....	10
3.2 Frekvens .....	10
3.3 Punktlighet .....	10
4 Tillgänglighet och tydlighet .....	10
4.1 Tillgång till statistiken .....	10
4.2 Möjlighet till ytterligare statistik .....	10
4.3 Presentation .....	10
4.4 Dokumentation .....	10
5 Jämförbarhet och sam användbarhet .....	10
5.1 Jämförbarhet över tid .....	10
5.2 Jämförbarhet mellan grupper .....	11
5.3 Sam användbarhet i övrigt .....	11
5.4 Numerisk överensstämmelse .....	12
<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>12</b>
A Klassificeringen Sveriges officiella statistik .....	12
B Sekretess och personuppgiftsbehandling .....	12
C Bevarande och gallring .....	12
D Uppgiftsskyldighet .....	12
E EU-reglering och internationell rapportering .....	12
F Historik .....	13
G Kontaktuppgifter .....	14

## Statistikens kvalitet

### 1 Relevans

#### 1.1 Ändamål och informationsbehov

##### 1.1.1 Statistikens ändamål

Statistikens syfte är att beskriva pedagogisk personal (personal som har pedagogiska arbetsuppgifter och arbetar med elever) inom den svenska skolektorn, på riksnivå och i olika regionala indelningar.

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

##### 1.1.2 Statistikanvändares informationsbehov

Användarnas behov består i huvudsak av att kunna beskriva den pedagogiska personalen på varierande nivåer, givet olika villkor och avgränsningar. Det kan exempelvis vara uppgifter om hur många lärare det finns i riket som undervisar i svenska, eller hur stor andel av lärarna i en viss kommun som har avlagt lärarexamen. Nyckeltal i form av lärartäthet (antal elever per lärare) är också ett viktigt informationsbehov på kommun- och skolenhetsnivå.

Huvudanvändarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken) och Utbildningsdepartementet. Skolor, kommuner, företag, forskare, organisationer, massmedia och privatpersoner kan också använda den statistik som finns publicerad för statistik- eller informationsändamål. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat och OECD.

#### 1.2 Statistikens innehåll

Målstorheterna är antalet och andelen pedagogiska tjänster inom skolektorn (personer och heltidstjänster) inom olika skolformer, med olika utbildning och med olika undervisningsämnen för pedagogisk personal som är verksam under mätdatum 15:e oktober 2020. Undervisningsämnena avser de ämnen som läraren är planerad att undervisa i under hela läsåret 2020/2021, och tjänsteomfattning (i procent av heltid) avser personalens tjänstgöring under hela läsåret.

##### 1.2.1 Objekt och population

Målpopulation utgörs av samtliga tjänster för pedagogisk personal som 15:e oktober var verksamma inom skolformerna förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå, kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare, komvux som särskild utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå samt verksamhetsformerna fritidshem och öppen fritidsverksamhet. Målpopulationen omfattar inte korttidsvikarier, administrativ personal, elevhälsa eller fastighetsskötsel.

Mätdatum 15:e oktober är valt eftersom höstterminen då har startat, och verksamheten generellt sett är stabil utan några större förändringar vid denna tidpunkt.

Överensstämmelsen mellan respektive användares intressepopulation och målpopulationen anses generellt vara god, främst eftersom de administratörer som rapporterar in uppgifter till insamlingen vet vilka personer som är verksamma som pedagogisk personal inom sin verksamhet. Eftersom lärarkåren kontinuerligt förändras går det inte att få en ständigt aktuell bild av nuläget, eller en heltäckande bild för det aktuella läsåret. Det finns även intresse för personalgrupper som inte omfattas av målpopulationen (exempelvis skolbibliotekspersonal eller elevvårdspersonal).

Pedagogisk personal verksam i skolformen förskola och i verksamhetsformerna pedagogisk omsorg och öppen förskola samlas inte in i insamlingen *Pedagogisk personal*. Dessa samlas istället in i insamlingen *Förskola och annan pedagogisk verksamhet*.

Varje *tjänst* utgör ett målobjekt. En *individ* kan vara verksam i flera olika skolenheter eller skolformer och ha flera olika typer av tjänster (exempelvis vara verksam som både skolledare och lärare) och representerar i sådana fall flera olika målobjekt.

Observationsobjekten består av individer som tjänstgör som pedagogisk personal inom den svenska skolektorn. För individer som har flera olika tjänster så samlas uppgifter in om alla individens pedagogiska tjänster. Undersökningen specificerar vilka typer av tjänster som är aktuella (lärare, rektor, annan pedagogisk personal, med flera). Det kan i vissa enstaka fall vara svårt att avgöra om en individ har en tjänst som vi räknar som pedagogisk personal, men i de flesta fall är det oproblematiskt att avgöra om en individ är verksam som exempelvis lärare eller rektor inom skolektorn.

### 1.2.2 Variabler

Intressevariablerna är samtliga faktorer som beskriver den pedagogiska personalens tjänstgöring och personliga egenskaper.

Vilka målvariabler som bör användas för att beskriva den pedagogiska personalen är inte helt självklart. Olika användare har olika behov av att se vilken typ av verksamhet som bedrivs inom skolektorn och vilka typer av personer som är verksamma inom skolan. Samtidigt går det inte att samla in alltför detaljerade uppgifter om skolpersonalen om uppgiftslämnarbördan ska hållas på rimlig nivå.

I nuläget ligger målvariablernas fokus på vilken skolform personalen är verksam inom; huvudsaklig typ av tjänst; vilka ämnen de undervisar i och på vilka nivåer; samt uppgifter om personalens utbildningsnivå, lärarexamen, kön och ålder.

De observationsvariabler som samlas in från undersökningens uppgiftslämnare och redovisas i statistiken är:

- Typ av tjänst (lärare, rektor, övrig skolledare, speciallärare, specialpedagog, yrkes- och studievägledare, studiehandledare på

modersmål, lärarassistent, fritidspedagog, fritidsledare eller annan pedagogisk personal)

- Skolform där personalen är verksam
- Skolenhet där personalen är verksam
- Kommun och län där skolenheten är belägen
- Tjänstgöringsgrad omräknad till heltidstjänstgöring
- Anställningsform (tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning)
- Undervisningsämnen och på vilken nivå (årskurser) undervisningen bedrivs (för samtliga skolformer förutom utbildning i svenska för invandrare, förskoleklass och fritidshem)
- Tjänstledighet (om personen är helt tjänstledig längre än 30 dagar)
- Utbildningsanordnare (för kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare)

I registret finns även observationsvariablerna kön, ålder, högsta utbildningsnivå, om personen är född utomlands, om personen har en pedagogisk högskoleexamen och antal år personen funnits som lärare i registret över pedagogisk personal. Dessa observationsvariabler härleds från personalens personnummer, eller läggs på från andra register inom SCB.

### 1.2.3 Statistiska mått

Statistiken redovisas i antal, andelar, medelvärden och spridningsmått.

### 1.2.4 Redovisningsgrupper

Statistiken redovisas efter följande grupper:

- Län
- Kommun
- Typ av huvudman
- Skolform
- Skolenhet
- Kön
- Född utomlands/född i Sverige
- Typ av tjänst
- Anställningsform
- Pedagogisk högskoleexamen

### 1.2.5 Referenstider

Mätdatum är 15 oktober eller närliggande vardag 2020.

Referensperiod för variabler hämtade från *Utbildningsregistret* är vårterminen 2020.

Referensperiod för variabler hämtade från *Registret över totalbefolkningen* (RTB) är januari 2021.

## 2 Tillförlitlighet

### 2.1 Tillförlitlighet totalt

Under första kvartalet av 2020 började covid-19 spridas i Sverige och i världen. SCB har i denna undersökning inte upplevt några anmärkningsvärda förändringar eller problem i statistikproduktionen som kan hänföras till pandemin.

Den allmänna bedömningen är att såväl registret över pedagogisk personal, som publicerad statistik håller god kvalitet. Registret bygger på en totalundersökning som avser att samla in uppgifter om all pedagogisk personal i den svenska skolektorn, där bortfall (både objekts- och partiellt bortfall) ligger på låga nivåer. Statistiken publiceras därför som totalmått utan osäkerhetsintervall.

De statistikvärden som tas fram bygger dels på uppgifter som samlas in från uppgiftslämnare (vanligtvis administrativ personal hos kommuner, skolor eller skolhuvudmän) dels på uppgifter från administrativa register. För båda källor ligger statistikvärdet nära de målstorheter man vill mäta, och relevanta definitioner och grupperingar är tämligen okomplicerade.

Statistikvärdena berör huvudsakligen antal- eller andel personer med olika typer av tjänster (lärare, rektorer, speciallärare, med flera), fördelade efter olika registervariabler (om de har erlagt lärarexamen, vilken skolenhet, skolkommun, eller huvudman de är verksamma vid, deras ålder, etcetera).

Huvudmännen får innan publicering en återrapport där personaluppgifterna de rapporterat in har räknats upp till summor och nyckeltal på skolenhets- och kommunnivå, och där de har möjlighet att återkoppla om något inte skulle stämma.

Den mest problematiska registeruppgiften är skolenhet. Huvudmännen lägger upp skolenheter som administrativa enheter, och vi tar fram statistik uppdelad efter just skolenhet. Uppdelningen i skolenheter kan dock vara oklar ute i verksamheten (då en skola i vardagligt tal kan vara uppdelad i flera olika skolenheter administrativt sett) och personal kan därför rapporteras på fel skolenhet. På högre nivå, sett till vilken huvudman, lägeskommun, eller län som personalen hör till, är detta normalt sett oproblematiskt, då det i princip aldrig är oklart vilken huvudman som en skolenhet hör till, eller vilken kommun som skolenheten är belägen i.

Uppgifter från övriga administrativa register, t.ex. RTB, UREG eller Högskoleregistret, anses också oproblematiska. Definition av ålder eller kön ligger till exempel nära de målstorheter vi vill mäta (lärarkårens åldersfördelning och könsfördelning), och det finns en allmän definition om vilka universitetsexamina som klassas som lärarexamen. De administrativa registren har givetvis alltid en viss eftersläpning, det förekommer efterrapportering och det kan förekomma enstaka felaktigheter i dem.

Givet att statistikmått och målstorheter ligger förhållandevis nära varandra, och då inga kontroversiella eller komplicerade definitioner används, är bedömningen att målstorheterna skattas väl av undersökningens statistikmått.

## **2.2 Osäkerhetskällor**

Den största källan till osäkerhet är mätning och anses bestå i olika sorters felrapportering då uppgifter rapporteras in till undersökningen. Exempelvis kan personal rapporteras på fel typ av tjänst, en lärare rapporteras med fel undervisningsämnen, eller tjänstgörande personer helt enkelt missas att rapporteras in. Insamlingen har ett stort antal variabler som ska fyllas i och uppgiftslämnare kan i vissa fall ha hundratals tjänster att rapportera, varför det är lätt hänt att någon variabel någonstans blir felrapporterad.

Felrapportering anses dock handla om enstaka fall här och där och i det stora hela endast ha en marginell inverkan på statistiken.

### **2.2.1 Urval**

Denna källa bidrar inte till osäkerhet i statistiken.

### **2.2.2 Ramtäckning**

Skolverkets skolenhetsregister innehåller alla skolenheter och centrala insamlingsenheter inom skolsektorn och utgör undersökningens ram. Rampopulationen avser alla skolenheter och centrala uppgiftslämnare på kommunal nivå som är aktiva i skolenhetsregistret vid mätdatum 15:e oktober 2020.

Skolenhetsregistret anses ha god täckningsgrad och ska omfatta samtliga aktiva skolenheter, då alla skolhuvudmän har som krav att hålla sina uppgifter uppdaterade i registret. Det förekommer en mindre övertäckning eftersom enheter som i realiteten inte har verksamhet 15:e oktober ändå kan finnas kvar som aktiva i registret. Enstaka nytillkomna enheter kan också ha missats att rapporterats in av skolhuvudmannen till registret och utgör därmed undertäckning. I samband med att den första påminnelsen skickas ut görs ett tilläggsurval från skolenhetsregistret för att fånga upp undertäckningen.

Täckningsbristerna anses vara marginella och påverkar inte statistiken nämnvärt. Vid övertäckning rapporteras vanligtvis personalen på de enheter som är aktiva vid mätdatum och där de faktiskt var verksamma.

### **2.2.3 Mätning**

Undersökningens uppgiftskällor är aktiva skolenheter och centrala uppgiftslämnare på kommunal nivå som är verksamma inom skolformerna förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare, komvux som särskild utbildning och verksamhetsformerna fritidshem och öppen fritidsverksamhet. Uppgifter om vilka enheter inom ovanstående skol- och verksamhetsformer som är aktiva den 15:e oktober 2020 hämtas från Skolverkets skolenhetsregister.

Uppgifterna samlas in från uppgiftskällorna (skolenheterna) genom en insamling som skickas ut till samtliga aktiva skolenheter i Sverige i början av oktober. Insamlingen genomförs via ett frågeformulär som tillgängliggörs via

SCB:s insamlingssida på internet och som fylls i av uppgiftslämnarna (uppgiftslämnarna är vanligtvis administrativ personal på skolenheten, eller hos skolenhetens huvudman). De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen i att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner och definitioner vilket gör att samma typ av personal kan rapporteras på olika sätt av olika uppgiftslämnare. Registreringsfel i form av ogiltiga värden eller partiellt bortfall förhindras genom tvingande kontroller i samband med insamlingen av uppgifter.

För att öka statistikens tillförlitlighet används i möjligast mån uppgifter från administrativa register. Till exempel uppgifter om den pedagogiska personalens högsta utbildning, samt uppgift om huruvida de har erlagt lärarexamen, som hämtas från Utbildningsregistret och Högskoleregistret. Insamlingens grunduppgifter om vilka personer som tjänstgör som pedagogisk personal, vilka skolenheter de är verksamma på, vilka ämnen de undervisar i etcetera är dock inte möjliga att hämta från andra register, utan måste samlas in direkt från uppgiftslämnarna. Att uppgifterna samlas in endast för statistikändamål och rapporteras in under en begränsad tidsperiod gör att det alltid finns risk för felregistreringar och partiellt bortfall. Att en egen statistikinsamling används för att svara mot statistikbehovet gör samtidigt att man kan ställa frågor med större detaljrikedom och precision än om man skulle använda administrativa register.

Mätdatum 15:e oktober är satt med tanke på att höstterminen då har kommit igång och verksamheten normalt sett löper på ute i skolorna. De flesta förändringar och omorganisationer i skolenhetsregistret sker under sommaren inför höstterminens start. Det förekommer dock att ett mindre antal enheter läggs ner eller omorganiseras nära inpå mätdatum, eller under pågående insamling, vilket gör det svårt att få in uppgifter från berörda enheter.

De förändringar som infördes under 2013 års insamling (se avsnitt *F Historik*) medförde att flera mått från och med 2013 års register räknas fram på annat sätt än tidigare. Insamlingen anses dock ha blivit tydligare och enklare i och med dessa förändringar, där det framgår tydligare än tidigare hur olika typer av personal ska redovisas. Det är därför att anta att mätfel på grund av felaktig rapportering har minskat de senaste åren.

#### **2.2.4 Bortfall**

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt är det frågan om *objektsbortfall*; saknas endast vissa värden handlar det om *partiellt bortfall*.

*Objektsbortfall* förekommer eftersom uppgiftslämnare inte lämnar in uppgifter om alla tjänster, men det finns ingen uppskattning av det totala objektsbortfallet i undersökningen. I årets undersökning (2020) är det 17 skolenheter av drygt 7 700 som trots påminnelser och uppgiftslämnarplikt inte har lämnat några uppgifter alls. Antalet skolenheter som uteblivit med uppgifter är det lägsta på många år, då objektsbortfallet det senaste decenniet legat på mellan 40 och 50 skolenheter.

Den exakta omfattningen av objektsbortfallet är svår att beräkna. Det finns alltid en naturlig variation där personal slutar eller byter tjänst från ett år till



ett annat. Därför är det i princip omöjligt att veta om en enskild individ eller tjänst saknas pga. naturliga orsaker eller om det rör sig om objektsbortfall. Det enda material som går att kontrollera emot är föregående års register, där man granskar i hur stor utsträckning personalantalet förändrats mellan åren. Stora förändringar och avvikelser går att upptäcka och kontrollera, men enstaka tjänster eller individer försvinner i den naturliga variationen. Det totala objektsbortfallet är ändå litet och anses inte påverka undersökningens tillförlitlighet på nationell nivå. Det förekommer få stora avvikelser mellan åren, och de som ändå finns kan normalt sett rättas upp eller bekräftas som korrekta. Statistiken kan dock bli skev om det förekommer objektsbortfall i mindre kommuner eller skolformer med få lärare, där enstaka lärare får större påverkan på andelar och nyckeltal.

*Partiellt bortfall* till följd av att uppgiftslämnarna vid inläsningen inte angett ett värde på en eller flera variabler stoppas i möjligast mån genom tvingande kontroller som finns inbyggda i insamlingssystemet. Det finns dock uppgifter som inte behöver fyllas i där det kan förekomma partiellt bortfall, exempelvis vilka undervisningsämnen en lärare har. Partiellt bortfall förekommer också i de fall där matchning mot till exempel RTB eller Utbildningsregistret inte ger någon träff.

Partiellt bortfall är i de flesta fall mycket svårt att uppskatta eller mäta. Det finns exempelvis inget sätt att granska eller kontrollera att en lärares samtliga undervisningsämnen har redovisats, förutom att jämföra mot föregående års register. Det partiella bortfallet bedöms dock, liksom objektsbortfallet, vara tämligen litet och anses inte påverka statistiken på nationell nivå.

### **2.2.5 Bearbetning**

Osäkerhet på grund av bearbetning är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt. De bearbetningar som görs är bland annat granskning och upprättning, matchning mot andra register, härledning och aggregeringar och olika typer av beräkningar för att skapa presentationstabeller.

Risken för att bearbetningsfel som beror på den "mänskliga faktorn", t.ex. beräkningsfel, programmeringsfel eller systemfel, kan inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar kontinuerligt för att minimera riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet på grund av fel som beror på den "mänskliga faktorn", både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

För årets undersökning finns inga kända fel från bearbetningsfasen. Resultaten har kontrollerats och rättats upp under arbetets gång.

### **2.2.6 Modellantaganden**

Denna källa bidrar inte till osäkerhet i statistiken.

## **2.3 Preliminär statistik jämförd med slutlig**

Endast slutgiltig statistik redovisas.

### 3 Aktualitet och punktlighet

#### 3.1 Framställningstid

Framställningstiden, mätt från referenstid till publicering, är cirka 5 månader.

#### 3.2 Frekvens

Uppgifter samlas in en gång om året, mättidpunkten är 15 oktober och målstorheterna avser de förhållanden som rådde detta datum. Insamlingen pågår från oktober det år mättidpunkten infaller fram till januari året efter. Uppgifterna publiceras en gång om året i mars året efter mättidpunkten infallit.

#### 3.3 Punktlighet

Statistiken har de senaste åren publicerats enligt plan. Publiceringen sker enligt Publiceringsplanen för serien Sveriges officiella statistik [www.skolverket.se/skolutveckling/statistik/nar-publiceras-statistiken](http://www.skolverket.se/skolutveckling/statistik/nar-publiceras-statistiken).

### 4 Tillgänglighet och tydlighet

#### 4.1 Tillgång till statistiken

På Skolverkets webbplats, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se), redovisas officiell statistik för riket

#### 4.2 Möjlighet till ytterligare statistik

Skolverket svarar på frågor om den publicerade statistiken och utför på beställning enklare specialbearbetningar av primärmaterial. Statistikfrågor kan skickas per e-post till funktionsbrevlådan [utbildningsstatistik@skolverket.se](mailto:utbildningsstatistik@skolverket.se).

SCB utför på beställning mer omfattande specialbearbetningar av primärmaterial.

#### 4.3 Presentation

Publiceringen på Skolverkets webbplats består dels av standardiserade tabeller, dels av PM och webbtexter samt mer utförliga publikationer som belyser och kommenterar aktuell statistik.

#### 4.4 Dokumentation

Statistiken över pedagogisk personal är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem i samråd med Skolverket. Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0113](http://www.scb.se/UF0113).

### 5 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

#### 5.1 Jämförbarhet över tid

Under första kvartalet av 2020 började covid-19 spridas i Sverige och i världen. SCB har under statistikproduktionen inte noterat några anmärkningsvärda trender eller mönster i årets undersökning som kan förklaras av pandemin. Vid framtida- och mer detaljerade studier är det dock givetvis viktigt att ha pandemin under år 2020 i åtanke.

Genom åren har undersökningen ändrats ett antal gånger, med förändrade insamlingsmetoder, förändringar av variabler eller att nya skolformer tagits med i undersökningen. Två större förändringar skedde år 1999 och 2013 (se avsnitt *F Historik*).

Framförallt har variabler som på mer ingående nivå mäter personalens typ av tjänst förändrats, då man över åren använt sig av olika kategoriseringar och indelningar för att mäta och kvantifiera olika typer av pedagogisk personal.

Eftersom fokus för intresse, variabler och kategoriseringar förändrats flera gånger sedan insamlingen började i slutet av 70-talet kan det därför vara svårt att göra långa tidsserier över detaljerad typ av tjänst och typ av lärare.

På en mer övergripande nivå kan man vanligtvis utan problem jämföra över tid vilka personer som rapporterats som lärare, vilka skolformer och skolor/skolenheter de varit verksamma vid och deras utbildningsnivå. I andra fall kan man härleda och räkna om så att en äldre variabel motsvarar en eller flera nyare. På en mer detaljerad nivå, exempelvis hur många lärare i matematik i årskurs 1-3 det funnits, blir konsekventa jämförelser över tid dock svåra, eller omöjliga att göra.

## **5.2 Jämförbarhet mellan grupper**

Statistiken samlas in på samma sätt, med samma metodik och med samma definitioner för alla redovisningsgrupper. Samtidigt finns det ofrånkomligen skillnader mellan grupperna man bör ta hänsyn till. På kommunnivå kan det exempelvis vara stor skillnad mellan olika kommuner i fråga om befolkningstäthet, geografiskt läge osv. Man bör därför ha skillnaden mellan olika kommuner i åtanke om man jämför exempelvis glesbygdskommuner med storstadskommuner. Motsvarande gäller även för län. I övrigt är redovisningsgrupperna jämförbara.

Övrig skolstatistik, t.ex. statistik om elever eller betyg, är insamlad utifrån liknande redovisningsgrupper. Elevuppgifter kan därför även de redovisas på skolenhet-, kommun-, läns- eller huvudmannanivå och man kan samköra statistiken för att mäta t.ex. lärartäthet eller vilka lärare och elever som finns på samma skolenhet eller inom samma huvudman.

Däremot finns det inte tillräckligt detaljerade uppgifter insamlade för att kunna se mer precist vilka lärare som undervisar vilka elever.

## **5.3 Samanvändbarhet i övrigt**

Eftersom statistiken om pedagogisk personal redovisas på kommunnivå finns stor möjlighet att sam använda statistiken, t.ex. med annan statistik inom Skolverkets nationella uppföljningssystem. Den kan t.ex. användas tillsammans med elevstatistik från andra undersökningar för att beräkna lärartäthet.

De register som ligger till grund för statistiken kan samköras med andra register för att skapa ny statistik, då registren avseende pedagogisk personal innehåller personnummer.

#### 5.4 Numerisk överensstämmelse

Samma individ kan förekomma i flera olika redovisningsgrupper, exempelvis om en lärare är verksam både hos kommunal- och enskild huvudman. Därför blir i många fall summan av redovisningsgrupperna större än totalvärdet i de tabellvärden som avser antal personer.

I många fall används mått över antal heltidstjänster (tjänstgöring i procent av heltid) vid sidan av antal individer. I detta mått summerar redovisningsgrupperna upp till totalvärdet, då personal med flera olika tjänster har fått dela upp sin tjänstgöringstid.

## Allmänna uppgifter

### A Klassificeringen Sveriges officiella statistik

Denna kvalitetsdeklaration för registret om pedagogisk personal avser officiell statistik. För statistik som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se lagen ([2001:99](#)) och förordningen ([2001:100](#)) om den officiella statistiken samt Statistiska centralbyråns föreskrifter ([SCB-FS 2016:17](#)) om kvalitet för den officiella statistiken.

### B Sekretess och personuppgiftsbehandling

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen ([2009:400](#)). För att skydda enskilda personers eller företags sekretessreglerade uppgifter säkerställs att de inte kan röjas direkt eller indirekt i den statistik som offentliggörs.

Vid behandling av personuppgifter, dvs. information som direkt eller indirekt kan hänföras till en person som är i livet, gäller lagen ([2001:99](#)) och förordningen ([2001:100](#)) om den officiella statistiken samt EU:s dataskyddsförordning ([2016/679](#)).

### C Bevarande och gallring

Bevarandebehov är under utredning.

### D Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen ([2001:99](#)) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen ([2001:100](#)) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrifter ([SKOLFS 2011:142](#)) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.

### E EU-reglering och internationell rapportering

Statistiken berörs av kommissionens förordning (EU) nr 912/2013. Förordningen är utfärdad 23 september 2013 och reglerar bland annat referensperioder för och vilka uppgifter som efterfrågas i den internationella rapporteringen. Rapportering sker en gång årligen i september. Uppgifter från insamlingen rapporteras bl.a. till OECD och Eurostat.

## F Historik

Uppgifter om pedagogisk personal har samlats in årligen sedan slutet av 70-talet. Insamlingen har förändrats ett antal gånger i fråga om hur personalens tjänst och tjänstgöring kategoriserats och vilka variabler som använts för att fånga upp olika typer av tjänstgöring och undervisning. Mer omfattande förändringar av undersökningens variabler genomfördes 1999 och 2013.

1999 års förändring innebar att man började samla in variabeln Nivåkod, som avser vilken typ av tjänst som personalen innehar. Nivåkod användes tillsammans med variabeln befattningskod, som avser personens huvudsakliga befattning, för att mäta personalens typ av tjänst. En tjänst kunde bara ha en Nivåkod och avsikten var att en lärare bara skulle ha en befattningskod. Innan 1999 rapporterades varje tjänst med upp till 6 olika variabler benämnda stadiumkoder, för vilka typer av undervisning och skolformer som tjänsten avsåg.

Förändringen 2013 innebar att variabeln befattningskod togs bort och ersattes av utökad information (fler nya värden) i variabeln Nivåkod. Lärares undervisningsämnen började samlas in redan 2011, men från och med 2013 var alla lärartjänster tvungna att rapportera omfattning per angivet undervisningsämne (lärartjänster med fler än fem olika undervisningsämnen var dock undantagna denna redovisning 2013).

I 2014 års undersökning infördes ett antal nyheter. Alla lärartjänster behövde nu rapporteras med omfattning per angivet undervisningsämne, oavsett hur många undervisningsämnen tjänsten omfattade. Tjänstledig personal behövde också rapporteras in med mer detaljerad information. Dessutom började enskilda skolenheter med internationell inriktning, som tidigare samlades in på gruppnivå, samlas in på individnivå på motsvarande sätt som övriga skolenheter.

I 2015 års insamling genomfördes några mindre förändringar av undervisningsämnen som rapporterats i form av ämneskategorier. För grundskolan togs kategorierna NO- och SO-ämnen bort (berörda lärare skulle istället rapporteras med alla enskilda ämnen de undervisade i). I gymnasieskolan kompletterades ämneskategorierna "Vissa ämnen" och "Övriga bilaga 4 ämnen" med variabler för vilket/vilka ämnesområde inom ämneskategorierna som läraren undervisade i.

I 2016 års insamling tillkom den nya tjänsten "Studiehandledare på modersmål", tjänster av den typen har tidigare räknats in under "Annan pedagogisk personal". Lärare hade i år även möjlighet att rapporteras utan undervisningsämnen i de fall det rör sig om lärartjänster där undervisningsämnen inte kan anges.

I 2017 års insamling behövde lärare i grundskolan och grundsärskolan specificera mer detaljerat vilka årskurser de undervisade inom. Tidigare kunde en lärare i grundskolan rapporteras med undervisning i årskurs 1-9, medan undervisningen från och med i år behöver delas upp i årskurserna 1-3, 4-6 och 7-9. Skolformen Förskoleklass och verksamhetsformen Fritidshem behövde från och med i år rapportera mer detaljerade uppgifter om sin personal, där personaltyp skulle specificeras på samma sätt som övriga skolformer. Det infördes också ett antal nya personaltyper, t.ex.

”Lärarassistent” som tidigare räknades in under kategorin ”Annan pedagogisk personal”.

I 2018 års insamling behöver inte lärare i grundskolan som enbart undervisar i modersmål dela upp sin undervisning efter årskurs, utan kan redovisa all undervisning i modersmål på kategorin årskurs 1-9.

Inom kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare är det relativt vanligt att den kommun som är ansvarig huvudman anlitar externa företag som utför själva utbildningen (anordnare). I 2019 årets undersökning samlades dessa anordnares organisationsnummer in för första gången.

I årets insamling har inga förändringar genomförts jämfört med 2019.

## **G Kontaktuppgifter**

<b>Statistikansvarig myndighet</b>	Skolverket
<b>Kontaktinformation</b>	Cajsa Anufrijeff Röhr
<b>E-post</b>	<a href="mailto:Fornamn.efternamn@skolverket.se">Fornamn.efternamn@skolverket.se</a>
<b>Telefon</b>	08-527 338 26