

Kortperiodisk sysselsättningsstatistik (KS)

2017

AM0201

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	4
0.12	Uppläggning och genomförande	4
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	5
1	Översikt	5
1.1	Observationsstorheter	5
1.2	Statistiska målstorheter	6
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata	6
1.4	Dokumentation och metadata	6
2	Uppgiftsinsamling	7
2.1	Ram och ramförfarande	7
2.2	Urvalsförfarande	7
2.3	Mätinstrument	8
2.4	Insamlingsförfarande	8
2.5	Databeredning	8
3	Statistisk bearbetning och redovisning	10
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	10
3.2	Redovisningsförfaranden	11
4	Slutliga observationsregister	11
4.1	Produktionsversioner	11
4.2	Arkiveringsversioner	11
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	11
	Bilaga 1 Introduktionsbrev	12
	Bilaga 2 Påminnelsebrev	14
	Bilaga 3 Frågeformulär	16
	Bilaga 4 Instruktioner	18

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Sysselsättning, förvärvsarbete och arbetstider

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja, Kortperiodisk
sysselsättningsstatistik ingår i Sveriges
officiella statistik.



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Magnus Bråneryd
Telefon: 010-479 66 84
Telefax:
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Magnus Bråneryd
Telefon: 010-479 66 84
Telefax:
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99) och SCB:s föreskrifter, SCB-FS 2012:21, samt SCB:s föreskrifter SCB-FS 2000:26 för den offentliga delen.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På

statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehov är under utredning.

0.9 EU-reglering

I maj 1998 beslöt EU om en förordning (1165/98) angående bl.a. den kortperiodiska sysselsättningsstatistiken, Short Term Statistics. Denna reglerar statistiken fr.o.m. 1999.

0.10 Syfte och historik

Syftet med den kortperiodiska sysselsättningsstatistiken är främst att snabbt indikera förändringar av antalet anställda på detaljerad näringsgrensnivå. Ett annat syfte är att presentera sysselsättningsuppgifter över hela arbetsmarknaden fördelat på län. Undersökningen informerar också om aktuella företagsanknutna variabler såsom frånvaro och personalomsättning. Undersökningen omfattade tidigare dels en månadsstatistik över löner och sysselsättning för industriarbetare, dels fyra kvartalsundersökningar över sysselsättning för andra näringsgrenar inom den privata sektorn. Bristande täckning av den privata sektorn samt svårigheter i jämförbarhet avseende variabelinnehåll, mätperioder och definitioner motiverade en omläggning av statistiken till en enda undersökning avseende den privata sektorn. Denna omläggning genomfördes 1989.

Undersökningen utökades 1996 att omfatta även offentlig sektor och var då en totalundersökning av statlig, kommunal och landstingssektorn. Under 2001 lades undersökningsdesignen för offentlig sektor om och genomfördes på ett urval av arbetsställen. Det visade sig dock att resultaten från denna undersökning ej var tillförlitliga på grund av kvalitetsbrister i urvalsramen. Därför har en parallell totalräknad undersökning per juridisk enhet utgjort underlag för den redovisade statistiken. Ansatsen med arbetsställeurlval för offentlig sektor släpptes inför andra kvartalet 2006 och en tillbakagång där juridisk enhet är observationsobjekt fastställdes. Samtidigt samlas utöver variabeln anställda endast variabeln sjukfrånvarande in för offentlig sektor.

Inför andra kvartalet 2008 stratifierades det enligt den nya näringsgrensindelningen SNI2007 och redovisning enligt den nya näringsgrensindelningen görs från och med första kvartalet 2009. I samband med införandet av SNI2007 som stratifieringsvariabel minskades antalet storleksklasser i stratifieringen och vi återgick till den gamla modellen där stratum innehållande arbetsställen med 100 anställda eller fler totalundersöks.

Från och med 1:a kvartalet 2012 används granskningsverktyget Selekt. Verktyget innebär färre återkontakter med våra uppgiftslämnare utan att statistikens kvalitet påverkas.

Från och med andra kvartalet 2015 förändrades redovisningen av statistiken. Redovisningen som tidigare avsåg privat- och offentlig verksamhet avser nu marknadsproducerande- och icke marknadsproducerande verksamhet. De traditionella benämningarna privat och offentlig sektor blev därmed uppdelade i tre sektorer; Näringslivet, Hushållens icke-vinstdrivande organisationer och Offentlig

förvaltning. Denna förändring beror på att produkten anpassats till ENS 2010, det europeiska systemet för national- och regionala räkenskaper, vilket innebär att standarden för institutionell sektorindelning (INSEKT 2014) reviderats och anpassats till ENS 2010. INSEKT 2014 ersätter tidigare gällande standard för institutionell indelning, INSEKT 2000. En konsekvens av detta är att tidsserierna har bryts för privat sektor, i Statistikdatabasen det skapats nya tabeller med början andra kvartalet 2015. De gamla tabellerna finns kvar under rubriken ”Äldre tabeller som inte uppdateras”.

0.11 Statistikanvändning

Huvudkonsumenter av statistiken är Närings- och Finansdepartementet, Konjunkturinstitutet, Riksbanken, Sveriges Kommuner och Landsting samt Arbetsförmedlingen. Statistiken används främst för arbetsmarknadsanalyser och prognoser. Statistiken utgör även underlag av SCB:s avdelning för Nationalräkenskaper för beräkningar i nationalräkenskaperna samt för Eurostat.

0.12 Uppläggning och genomförande

Samtliga aktiva arbetsställen i Företagsdatabasen (FDB) som har minst en anställd utgör ramen för undersökningen. Uppgifter avseende näringslivet samlas in via ett elektroniskt frågeformulär från ett urval av cirka 17 800 arbetsställen. Samtliga uppgiftslämnare även erbjuds att lämna uppgifter via ett pappersfrågeformulär. Stratifiering görs efter näringsgren och storleksklass. Storleksklasserna är anpassade efter strukturen i näringsgrenen i syfte att skapa homogena stratum. Strata innehållande arbetsställen med hundra anställda eller fler totalundersöks.

Uppgifter avseende offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer samlas in från ett urval av cirka 650 respektive 900 juridiska enheter. Strata innehållande juridiska enheter som har 300 eller fler anställda i statlig sektor totalundersöks. I kommunal sektor totalundersöks strata innehållande juridiska enheter med 50 anställda eller fler. Samtliga juridiska enheter vilka hänförs till landstingssektorn ingår i urvalet.

Insamling av uppgifter från objekt tillhörande totalundersökta strata sker för kvartalets alla tre månader medan resterande del av urvalet delas upp i tre delar vilka svarar för var sin månad i kvartalet. Referensdag är den mittersta onsdagen i månaden och publicering sker normalt på en tisdag, cirka sex veckor efter kvartalets slut.

0.13 Internationell rapportering

Statistiken är en del i Eurostats program Short Term Statistics (STS) och hit redovisas kvartalsvis uppgifter från undersökningen. STS uppgift är att samordna sammanställningen av Europas kortperiodisk företagsstatistik för att kunna tillgodose Europeiska kommissionens och företagens behov av harmoniserad statistik som är tillförlitlig, snabbt tillgänglig, flexibel och tillräcklig detaljerad. Detaljerad information om STS finns på Eurostats hemsida <http://ec.europa.eu/eurostat/web/short-term-business-statistics>.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är inplanerade 2017.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Näringslivet: Målobjekt är arbetsställe. Arbetsställe definieras som varje adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver verksamhet. Alla företag har minst ett arbetsställe. Rampopulationen utgörs av de arbetsställen inom näringslivet som har någon anställd enligt Företagsdatabasen (FDB). Målpopulationen utgörs av arbetsställen som bedriver verksamhet. Med näringslivet avses enskilda firmor, enkelt bolag, handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag. Marknadsproducerande offentligt ägda aktiebolag, affärsverken och riksbanken förs dessutom hit.

Näringsgrenen transport och magasinering (SNI H) redovisas exklusive ombordanställda i utrikes och kustsjöfart registrerade i Sverige.

Hushållens icke-vinstdrivande organisationer: Målobjekt är juridisk enhet. Rampopulationen utgörs av juridiska enheter som har någon anställd enligt FDB. Med hushållens icke-vinstdrivande organisationer avses vetenskapliga sällskap, politiska partier, fackföreningar, konsumentföreningar, idrottsföreningar, arbetslöshetskassor, välgörenhetsorganisationer, Nobelstiftelsen och Svenska kyrkan.

Offentlig förvaltning: Målobjekt är juridisk enhet. Rampopulationen utgörs av juridiska enheter inom kommuner, landsting och statliga myndigheter som har någon anställd enligt FDB.

De uppgifter som utgör grund för bearbetning och som samlas in vid varje mättillfälle är följande:

Anställda

Antalet anställda totalt vid mättillfället inom samtliga sektorer avser personer (inkl deltid- och visstidsanställda) som var anställda en angiven dag under undersökningsperioden. Som anställda räknas även personer som vid mättillfället inte var i tjänst på grund av arbetstidens förläggning, sjukdom, semester, tjänstledighet eller dylikt. Verksamma ägare i aktiebolag är inkluderade. En anställd som har anställning vid flera olika arbetsställen räknas flera gånger. Om en anställd däremot har flera tjänster inom samma arbetsställe räknas denne bara en gång.

Antalet visstidsanställda vid mättillfället avser personer (såväl heltids- som deltidanställda) som anställts för viss period eller visst uppdrag (t ex semestervikarier). Undantagna är exempelvis personer i arbetspraktik.

Frånvarande

Frånvaron redovisas efter tre frånvaroorsaker:

- a) sjukdom
- b) semester
- c) övrig frånvaro som kan vara semesterlönegrundande- eller ej semesterlönegrundande frånvaro. Hit räknas ledighet med havandeskaps- eller

föräldrapenning, ledighet för smittbärare, ledighet för viss utbildning enligt studiestödslagen, facklig utbildning, militär repetitionsutbildning, civilförsvarsutbildning, permittering kompensationsledighet, militär grundutbildning, semesterpermittering och arbetskonflikt.

För offentlig sektor samlas endast frånvaro orsakad av sjukdom in.

För näringslivet samlas också följande in:

Nyanställda

Totalt antal anställda som har anställts vid arbetsstället under månaden.

Avgångna

Totalt antal anställda som har lämnat arbetsstället efter uppsägning eller på egen begäran under månaden.

1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Arbetsställe registrerade som aktiva och som har anställda	Sektor, Näringsgren, Storleksklass, Region, Kön, Anställningsform	Anställda	Antal, Förändringstal
Arbetsställe registrerade som aktiva och som har anställda	Sektor, Näringsgren, Storleksklass, Region, Kön, Anställningsform, Typ av frånvaro	Frånvaro	Andel, Förändringstal
Arbetsställe registrerade som aktiva och som har anställda	Sektor, Näringsgren, Storleksklass, Kön, Anställningsform,	Nyanställda, Avgångna	Andel

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultaten från undersökningen presenteras kvartalsvis i Statistiskt meddelande AM 63. Publikationen innehåller 15 tabeller. En elektronisk version finns tillgänglig på SCB:s webbplats. Där finns också pressmeddelanden, en kort presentation av undersökningen, samt även ett par tabeller och diagram. I Sveriges Statistiska databaser finns fyra tabeller redovisade. Leverans av sammanställda statistik sker till Eurostat.

Det slutliga observationsregistret sparas för vidareanvändning.

1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken finns dokumenterad i Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration samt enligt SCB:s dokumentationsmodell.

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h6.scb.se/metadata/mikrodataregister.aspx>

Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell. Kortperiodisk sysselsättningsstatistik, 2017 kvartal 1.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Urvalsramen skapas ur SCB:s Företagsdatabas (FDB) två gånger under året, i mars och augusti. Urvalet i mars används för kvartal 2 och 3. Urvalet i augusti används för kvartal 4 och första kvartalet nästkommande år. Urvalsramen består av de arbetsställen/enheter som är registrerade som aktiva och som har en eller fler anställda. Urvalsramen består av nedanstående:

Näringslivet: Objekt är arbetsställe. Kriterierna som ställs till FDB är sektorkoder 11 (Icke-finansiella bolag), 12 (Finansiella bolag) och 141 (Företagarhushåll med anställda).

Hushållens icke-vinstdrivande organisationer: Objekt är juridisk enhet. Kriterierna som ställs till FDB är sektorkoder 151 (Hushållens icke-vinstdrivande organisationer, utom registrerade trossamfund) och 152 (Registrerade trossamfund).

Offentlig förvaltning: Objekt är juridisk enhet. Kriterierna som ställs till FDB för att avgränsa statlig förvaltning är sektorkoder 1311 (Statlig förvaltning utom sociala trygghetsfonder), 1312 (Delstatlig förvaltning utom sociala trygghetsfonder) och 1314 (Sociala trygghetsfonder).

För den primärkommunala förvaltningen används sektorkod 13131 som täcker primärkommunala myndigheter, Kommunalförbund som till övervägande del består av primärkommuner samt andra institutioner som är hänförliga till primärkommunal förvaltning.

För den landstingskommunala förvaltning används sektorkod 13132 som täcker Landstingskommunala myndigheter, Kommunalförbund som till övervägande del består av landsting samt andra institutioner hänförliga till landstingskommunal förvaltning.

Övertäckningen uppgår till knappt fem procent för näringslivet och tre procent för offentlig förvaltning. För att kompensera undertäckningen dras nytt urval varje halvår.

2.2 Urvalsförfarande

Urvalsramen skapades ur FDB och består av arbetsställen/enheter som där är registrerade som aktiva och som har någon anställd. Den urvalsmetod som används ger ett obundet slumpmässigt urval (OSU) av arbetsställen inom strata.

Rampopulationen stratifieras efter näringsgren och storleksklass.

Insamling av uppgifter sker med hjälp av elektronisktfrågeformulär som sänds ut och samlas in varje kvartal.

I undersökningen för första kvartalet år 2017 uppgår kvartalsurvalet för näringslivet till cirka 17 800 arbetsställen, cirka 650 juridiska enheter för den offentliga sektorn och cirka 900 juridiska enheter för hushållens icke-vinstdrivande organisationer som allokeras över olika strata. I de strata som totalundersöks uppgår antalet arbetsställen till cirka 3 400 för näringslivet. För offentlig förvaltning samt hushållens icke-vinstdrivande organisationer är motsvarande uppgifter cirka 500 respektive 115 enheter. Dessa objekt ingår i undersökningen varje månad. Övriga arbetsställen fördelas slumpvis i tre delar inom varje stratum där varje tredjedel svarar för en månad

vardera i kvartalet. Genom att tredela urvalet speglas kvartalet bättre än om endast en månad i kvartalet undersöks.

Allokeringen av urvalet bland strata med arbetsställen som har undersöks på urvalsbasis görs så att skattningarna i samtliga redovisningsgrupper skall ha samma relativa medelfel.

2.3 Mätinstrument

Uppgiftsinsamling sker i huvudsak via elektronisktfrågeformulär och insamlingen är, till de delar där det är samma kontaktperson, samordnad med undersökningen *Konjunkturstatistik över vakanser*. Varje månad skickas ett introduktionsbrev till utvalda arbetsställen (bilaga 1). Introduktionsbrevet beskriver syftet med undersökningen och vägleder uppgiftslämnarna hur de kan lämna in uppgifterna elektroniskt. Ungefär en månad efter att introduktionsbrevet har skickats ut till uppgiftslämnarna skickas ett påminnelsebrev (bilaga 2) och därefter följer intervjuenhetens påminnelsearbete. Samtliga uppgiftslämnare erbjuds att lämna uppgifter via pappersfrågeformulär om de inte har möjlighet att lämna in uppgifterna via webben (bilaga 3). Skriftliga instruktioner är tillgängliga för att hjälpa uppgiftslämnarna att förstå frågorna rätt (bilaga 4).

2.4 Insamlingsförfarande

Frågeformuläret skickas ut cirka en vecka efter referensdagen. Till dem som redovisar elektroniskt via SIV skickas en uppmaning via e-post.

Brevpåminnelser skickas ut den första arbetsdagen efter sista svarsdag och försändelsen innehåller ett påminnelsebrev samt en nytt frågeformulär. Påminnelser skickas endast till arbetsställen i stratum som inte totalundersöks eftersom arbetsställen tillhörande totalundersökta strata indirekt påminns med nästa månads frågeformulär. Till de som valt att redovisa elektroniskt via SIV skickas en påminnelse via ett e-postbrev. Påminnelse via e-post skickas också ut till arbetsställen i totalräknade stratum som svarat.

Det ovägda bortfallet uppgår till omkring tolv procent i näringslivssektor och en procent i offentlig sektor. Det storleksvägda bortfallet uppgår till omkring elva procent i näringslivssektor och till en procent i offentlig sektor.

2.5 Databeredning

När frågeformuläret ankommer skannas det och genomgår en manuell förgranskning och syftet är att avgöra om det behöver behandlas på något sätt. När pappersfrågeformuläret gått igenom den manuella förgranskningen förs de vidare till dataregistreringsgranskning. Skanningsprocessen har fyra steg: skanning, tolkning, verifiering och överföring. I skanning-processen utförs granskning av frågeförmuläret både automatiskt och manuellt i programmet Eyes and hands. Dataregistreringsgranskningen syftar till att upptäcka skanningsfel.

När materialet är granskat överförs det till databasen för ytterligare granskning som syftar till att upptäcka avvikelser som kan utgöra fel. Fel kan uppstå som föranleder antingen att man kontaktar uppgiftslämnaren eller går in i FDB för att kontrollera vad som har hänt på arbetsstället, t.ex. nedläggning, konkurs eller omorganisation.

Efter dataregistrering sker produktionsgranskning. Varje fel som upptäcks följs av en felkod och en feltext. Meddelandena anges i datasystemet med sifferkod och klartext. Till grund för feltexterna ligger de granskningsgränser som är inlagda i systemet. Dessa gränser är baserade på ämneskunskap och erfarenhet av de fel uppgiftslämnarna vanligen gör. De uppenbara fel som upptäcks, verifieringsfel etc., åtgärdas omgående. Vid eventuella kvarstående fel kontaktas uppgiftslämnaren för komplettering eller korrigering av lämnade uppgifter och för eventuella förklaringar som kan motivera att frågeformuläret skall godkännas trots att uppgifterna faller utanför gällande gränser. En kommentar ska i dessa lägen göras.

När allt material för en produktionsomgång samlats in granskas materialet på den nivå som det ska publiceras. Granskningen utförs på tabellcells nivå och syftar till att identifiera objekt som har stor påverkan på skattningen av totalen.

Imputering vid partiellt bortfall (frånvarovariabeln)

Imputering görs på frånvarovariablerna när uppgiftslämnaren redovisar uppgifter över antalet anställda men av någon anledning inte kan redovisa uppgifter över hur många som har varit frånvarande på mät dagen.

För att imputering skall vara aktuellt för ett givet arbetsställe måste någon i produktionsgruppen ange en särskild styrkod. Antalet objekt som signaleras på detta sätt varierar men omfattningen är ringa.

När slutligt observationsregister tas ut från produktionssystemet görs imputeringen integrerat när själva filen skapas. Utifrån näringsgrenstillhörighet och storleksklass skapas de kvoter som ligger till grund för imputeringen.

Vi utgår från det antal anställda som redovisats på arbetsstället där imputering är aktuellt. För den storleksklass och näringsgrensgrupp som aktuellt arbetsställe tillhör skapas summor för respektive variabel vilka tillsammans utgör kvoten bakom imputerat värde.

Eller exempel för antalet sjukfrånvarande män på arbetsstället $cfar$.

$$FrSjukMan_{cfar} = TotMan_{cfar} \frac{SumFrSjukMan_{SB}}{SumTotMan_{SB}}$$

där SB är den näringsgrensgrupp och storleksklass där $cfar$ ingår

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Månadsskattningarna görs med standardmetoder. Månadsskattningarna baseras på en svarsmängd om cirka 7 700 arbetsställen för näringslivssektor och 520 juridiska enheter för offentlig sektor. Kvartalsskattningen görs genom att väga samman månadsskattningarna. Ett problem är dock att månadsskattningarna inte är oberoende av varandra när en tredelningen av urvalet har gjorts. Unbiased punktskattningar kan erhållas standardmässigt men standardskattningen av medelfelen blir biased i de fall urvalsfraktionerna i strata är stora. Denna bias elimineras i KS genom att göra mätningar alla tre månader i de strata där urvalsfraktionen är stor. I de strata som inte totalundersöks är urvalsfraktionerna i allmänhet små varför problemet med medelfelsskattningarna är litet. Effekterna av den slumpmässiga tredelningen har utretts i Andersson, C. ”Effekter av att dela upp ett urval i två eller flera slumpgrupper”, SCB/AM 1999.

Kvartalstotaler

Statistiken utgörs av skattade värden på totaler och andelar.

Totaler skattas med:

$$\hat{Y}_q = \sum_h^H \frac{N_h}{m_h} \sum_j^{m_h} w_{hj} y_{hj}^*$$

där

q = redovisningsgrupp, h = stratum, H = antal stratum

N_h = antal objekt i bruttopopulationen

m_h = antal objekt som svarat inklusive objekt som inte tillhör undersökningspopulationen

y^*_{hj} = y_{hj} om objekt j tillhör redovisningsgrupp q , 0 annars

w_{hj} = kalibreringsvikt

Personalomsättningen redovisas som en total för antalet nyanställda och avgångna medarbetare. För arbetsställen som redovisar uppgifter för endast en månad i kvartalet betyder detta att dessa uppgifter räknas upp för att utgöra en kvartalstotal.

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten från undersökningen presenteras kvartalsvis i Statistiskt meddelande AM 63. Redovisning sker 45-50 dagar efter undersökningsperiodens slut. Publikationen innehåller 15 tabeller. En elektronisk version finns tillgänglig på SCB:s webbplats. Där finns också pressmeddelanden, en kort presentation av undersökningen, samt även ett par tabeller och diagram samt en jämförelse med Arbetskraftsundersökningen (AKU). I Sveriges Statistiska databaser finns tio tabeller redovisade, varav fyra stycken uppdateras kvartalsvis.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Kortperiodisk sysselsättning
Registervariant	Kortperiodisk sysselsättning
Registerversion	2017 Kvartal 1

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h6.scb.se/metadata/mikrodataregister.aspx>. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Bevarandebehov är under utredning.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Produktionen löpte på enligt plan.

Bilaga 1 Introduktionsbrev

Januari 2017

Kortperiodisk sysselsättningsstatistik

Nu är det dags för undersökningen Kortperiodisk sysselsättningsstatistik som görs av oss på Statistiska centralbyrån (SCB) där ert företag/organisation är utvalt. Undersökningen samlar in uppgifter om sysselsättnings- och frånvaroutvecklingen i Sverige.

Det är obligatoriskt att delta

De företag/organisationer som blir utvalda till denna undersökning är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter. Se nästa sida.

Lämna uppgifterna för januari senast den 20 februari.

Uppgifterna ska avse organisationsnummer och arbetsställe som framgår på blanketten och mättdagen 18 januari.

- **Pappersblankett:** Fyll i den bifogade pappersblanketten och skicka in den i det portofria svarskuvertet.
- **Webben:** Logga in och svara på www.scb.se/kso. Inloggningsuppgifterna finns på den bifogade pappersblankettens framsida.

Do you need information in English? Please visit www.scb.se/kso-en

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning



Dolan Haddad
Undersökningsansvarig



Åsa Flarke
Insamlingsansvarig

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:

Telefon: 010-479 88 10

E-postadress: insamling.kskv@scb.se

Postadress: SCB, DFO/FU2, 701 89 Örebro

www.scb.se/kso

Så används de lämnade uppgifterna

Uppgifterna används för att snabbt och med hög precision beskriva förändringarna av antal anställda på detaljerad näringsgrens- och regional nivå samt att de även utgör en del av BNP beräkningarna som Nationalräkenskaperna vid SCB ansvarar för. Resultaten av undersökningen används bl.a. av Näringsdepartementet, Konjunkturinstitutet, Riksbanken, Arbetsförmedlingen samt Eurostat.

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2012:21) och (SCB-FS 2000:26).

Samråd

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som lämnas om enskild skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid redovisning kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Resultat

Resultaten finns tillgängliga på www.scb.se/ks under vecka 21, 2017.

Bilaga 2 Påminnelsebrev

Februari 2017

Påminnelse - era uppgifter för januari saknas

Kortperiodisk sysselsättningsstatistik

Med det här brevet vill vi uppmärksamma er på att vi saknar era svar för undersökningen Kortperiodisk sysselsättningsstatistik. I slutet av januari skickade vi, Statistiska centralbyrån (SCB), ett brev där vi bad er lämna de efterfrågade uppgifterna senast den 20 februari via webben. Om ni har lämnat uppgifterna under de senaste dagarna kan ni bortse från detta brev.

Det är obligatoriskt att delta

De företag/organisationer som blir utvalda till denna undersökning är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter. Se nästa sida.

Lämna uppgifterna snarast

Uppgifterna ska avse organisationsnummer och arbetsställe som framgår på blanketten och mät dagen 18 januari.

Gå in på www.scb.se/kso för att lämna de efterfrågade uppgifterna. Här finns inloggning och all information som ni behöver för att lämna uppgifterna, inklusive information på engelska.

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning



Dolan Haddad
Undersökningsansvarig



Åsa Flarke
Insamlingsansvarig

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:
Telefon: 010-479 66 10
E-postadress: insamling.kskv@scb.se
Postadress: SCB, DFO/FU2, 701 89 Örebro
www.scb.se/kso

Så används de lämnade uppgifterna

Uppgifterna används för att snabbt och med hög precision beskriva förändringarna av antal anställda på detaljerad näringsgrens- och regional nivå samt att de även utgör en del av BNP beräkningarna som Nationalräkenskaperna vid SCB ansvarar för. Resultaten av undersökningen används bl.a. av Näringsdepartementet, Konjunkturinstitutet, Riksbanken, Arbetsförmedlingen samt Eurostat.

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2012:21) och SCB-FS 2000:26).

Samråd

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som lämnas om enskild skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid redovisning kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Resultat

Resultaten finns tillgängliga på www.scb.se/ks under vecka 21, 2017.

Bilaga 3 Frågeformulär

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken samt SCB:s föreskrifter SCB-FS 2012:21. Här lämnade uppgifter är sekretesskyddade enligt 24 kap 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Samråd har skett med Näringslivets Regelrådet (NNR).

+

Kortperiodisk sysselsättningsstatistik

Privat sektor

2017 01

K

+

AM KSP

Organisationsnr och adress

1

Skicka in efterfrågade uppgifter senast 2017-02-20. Logga in på www.insamling.scb.se eller skicka in blanketten i bifogat svarskuvert.

Arbetsställe

Användarid:

Lösenord:

<p>1</p> <p>a) Hur många verksamma företagare hade arbetsstället 2017-01-18? <i>Räkna även med familjemedlemmar som arbetade vid arbetsstället utan att vara anställda.</i></p> <p>b) Fördela totalen på män och kvinnor</p>	<p>Totalt</p> <input type="text"/> st
	<p>Män</p> <input type="text"/> st
	<p>Kvinnor</p> <input type="text"/> st
<p>2</p> <p>a) Hur många anställda hade arbetsstället 2017-01-18? <i>Även frånvarande ska räknas med förutom tjänstlediga för annat arbete.</i></p> <p>b) Fördela totalen på ...</p> <p>... tillsvidareanställda</p> <p>... visstidsanställda som får ersättning från arbetsgivaren eller lönebidrag. Räkna inte med personer som enbart fått arvode.</p>	<p>Totalt</p> <input type="text"/> st
	<p>Män</p> <input type="text"/> st
	<p>Kvinnor</p> <input type="text"/> st
	<input type="text"/> st
	<input type="text"/> st
<p>3</p> <p>a) Hur många anställda var frånvarande hela dagen 2017-01-18? <i>Avser endast heldagsfrånvaro. Räkna inte med schemalagd ledighet.</i></p> <p>b) Fördela totalen på ...</p> <p>... sjukdom/arbetskada</p> <p>... semester</p> <p>... övrig frånvaro t.ex. arbetskonflikt, komplighet, ledighet för studier, föräldraledighet eller vård av barn.</p>	<p>Totalt</p> <input type="text"/> st
	<p>Män</p> <input type="text"/> st
	<p>Kvinnor</p> <input type="text"/> st
	<input type="text"/> st
	<input type="text"/> st
	<input type="text"/> st

<p>4 a) Hur många anställda började sin anställning på arbetsstället under januari månad 2017?</p> <p>b) Fördela totalen på ...</p> <p>... tillsvdareanställda</p> <p>... visstidsanställda personer som har haft flera visstidsanställningar under månaden räknas endast en gång.</p>	<p style="text-align: center;">Totalt</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right; margin-right: 5px;">st</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">Män</td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">Kvinnor</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; margin-right: 5px;">st</td> <td style="text-align: right; margin-right: 5px;">st</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; margin-right: 5px;">st</td> <td style="text-align: right; margin-right: 5px;">st</td> </tr> </table>	Män	Kvinnor			st	st			st	st
Män	Kvinnor										
st	st										
st	st										
<p>5 a) Hur många anställda slutade sin anställning på arbetsstället under januari månad 2017?</p> <p>b) Fördela totalen på ...</p> <p>... tillsvdareanställda</p> <p>... visstidsanställda personer som har haft flera visstidsanställningar under månaden räknas endast en gång.</p>	<p style="text-align: center;">Totalt</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right; margin-right: 5px;">st</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">Män</td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">Kvinnor</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; margin-right: 5px;">st</td> <td style="text-align: right; margin-right: 5px;">st</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; margin-right: 5px;">st</td> <td style="text-align: right; margin-right: 5px;">st</td> </tr> </table>	Män	Kvinnor			st	st			st	st
Män	Kvinnor										
st	st										
st	st										

Övriga upplysningar

<p>Hur lång tid tog det att ta fram uppgifterna och besvara blanketten? <i>Frivillig uppgift</i></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <p style="margin-left: 5px;">minuter</p>
--	---

Kontaktperson 1

Namn (v.g. texta)		
Telefon (även riktnr)	Mobilnr	Telefax (även riktnr)
E-post		

Kontaktperson 2

Namn (v.g. texta)		
Telefon (även riktnr)	Mobilnr	Telefax (även riktnr)
E-post		

Tack för er medverkan!

Bilaga 4 Instruktioner

Instruktion för redovisning av kortperiodisk sysselsättningsstatistik för privat sektor

Information om hantering av överlåtelse eller annan förändring

Om Ni inte kommer att ha några anställda under året, var god meddela SCB detta. Meddela även nytt namn, organisationsnummer eller annan förändring. En mindre del av urvalet i undersökningen omfattar endast de första två frågorna.

Fråga 1 Företagare (ej aktiebolagsägare)

Ange verksamma företagare/delägare i enskild firma, enkelt bolag, HB och KB samt eventuella medhjälpande familjemedlemmar som arbetar vid arbetsstället utan att vara anställda.

Fråga 2 Totalt antal anställda

Redovisningen ska enbart avse den personal (både kollektivanställda och tjänstemän) som tillhör det på blanketten angivna arbetsstället. All personal (även rörlig personal såsom byggnadsarbetare, resande försäljare och städare) måste kunna hänföras till något av företagets/organisationens arbetsställen exempelvis till det arbetsställe varifrån de administreras. Redovisningen avser även frånvarande personal. Tjänstledig personal skall redovisas som anställda med undantag för när tjänstledigheten avser annat arbete.

Tillsvidareanställda

Redovisa antalet anställda som på redovisningsdagen hade en formell tillsvidareanställning. Hit räknas verksamma aktiebolagsägare och delägare i ekonomiska föreningar. Även frånvarande anställda ska ingå.

Visstidsanställda

Redovisa antalet anställda med tidsbegränsad anställning, även anställda som inte arbetade på arbetsdagen skall ingå. Undantaget är behovs-/intermittent anställda som enbart ska tas med om de arbetade på redovisningsdagen.

Tag med följande anställda:

- behovs-/intermittent anställda *som arbetade redovisningsdagen*
- projekt-, objekt-, säsong- och provanställda
- timanställda lärare/cirkelledare med regelbunden undervisning/kursverksamhet som motsvarar minst 1 timme per vecka
- semestervikarier
- avlönade elever/praktikanter
- anställda med särskilt anställningsstöd och lönebidrag
- instegsjobb
- nystartsjobb

Tag *inte* med följande anställda:

- personer i jobbgaranti för ungdomar
- praoelever
- ombordsanställda i utrikes- och kustsjöfart
- arbetspraktik (oavlönad)
- arbetslivsriktad rehabilitering
- jobb och utvecklingsgaranti fas 3
- praktisk kompetensutveckling

Fråga 3 Totalt antal heldagsfrånvarande

Här redovisas all personal som var heldagsfrånvarande på redovisningsdagen. Schemalagd ledighet skall *inte* ingå.

Sjukdom/arbetskada

Ange personal som var heldagsfrånvarande på grund av sjukdom eller arbetskada.

Semester

Ange personal som var heldagsfrånvarande på grund av semester.

Övrig frånvaro

Ange personal som var heldagsfrånvarande p.g.a.:

- militär grundutbildning
- semesterpermittering
- arbetskonflikt
- ledighet med havandeskaps- och föräldrapenning
- ledighet för tillfällig vård av barn och kontaktdag
- ledighet p.g.a. studier
- ledighet enligt smittskyddslagen (SFS 1989:225)
- ledighet med ersättning för vård av närstående
- svenskundervisning för invandrare (SFS 1986:163)
- kompensationsledighet
- militär repetitionsutbildning
- civilförsvarstjänst
- betald facklig verksamhet och facklig utbildning
- arbetsbefriad p.g.a. arbetsbrist (hemma med lön)

Fråga 4 Nyanställda

Redovisa antalet personer som börjat sin anställning på arbetsstället *under redovisningsmånaden*.

Personer som har haft flera visstidsanställningar under månaden räknas *endast en gång*. Vid svårighet att redovisa nyanställningar avseende de behovsanställda under mät månaden kan de redovisas på följande sätt:

- de behovsanställda som har fått utbetald lön avseende mät månaden räknas som nyanställda

Fråga 5 Avgångna

Redovisa antalet personer som slutat sin anställning på arbetsstället *under redovisningsmånaden*.

Personer som har haft flera visstidsanställningar under månaden räknas *endast en gång*. Vid svårighet att redovisa avgångna avseende de behovsanställda under mät månaden kan de redovisas på följande sätt:

- de behovsanställda som *upphört* att få utbetald lön avseende mät månaden räknas som avgångna.