

Instruktion för redovisning av Longitudinella studier löner 2018

Lämna uppgifter via Excellfil

Namn och personnummer	Redovisningen ska avse den företagare/arbetstagare som finns angiven i enkäten. Om personen uppehöll mer än en tjänst ska den tjänst med störst omfattning anges. Utvald person kan inte ersättas med någon annan.
Arbetsställesnummer	Personens ev. arbetsställesnummer (AST-nummer) enligt senaste kontrolluppgift finns redan ifyllt.
Redovisningsperiod	Löneredovisningen ska avse november månad 2018 . Är november inte representativ, för t.ex. rörlig lön, kan en annan månad användas. Detta bör noteras i kommentarfältet.
Lön före skatt	Redovisningen ska avse löneläget för november 2018 och ska avse lön före skatteavdrag (bruttolön). Redovisade löner ska vara intjänade under november 2018 oavsett utbetalningstillfälle .
Ersättningar som inte ska redovisas	<ul style="list-style-type: none"> • Övertidsersättning och övertidstillägg • Mertidsersättning och mertidstillägg • Sjuklön • Semesterlön, semesterersättning • Helglön • Permitteringslön • Traktamenten, kostnadsersättningar för bil, representation, kontor, telefon m.m. • Vinstdelning • Arbetsgivaravgifter och andra kollektiva avgifter

	Orsakskod /Orsak Anges om något av de 9 alternativen nedan gäller för personen.
	<p>Vad gäller för personen? Markera om något av nedanstående alternativ gällde för personen under mät månaden. <i>Fyll i uppgifterna.</i></p> <p>Kod 100 Anställd Kod 11 anställd i arbetsmarknadspolitiska åtgärder Kod 12 lärling, praktikant eller liknande</p> <hr/> <p>För person som har varit anställd men som inte har tjänstgjort p.g.a. sjukdom, föräldraledighet eller annan ledighet ska endast vissa uppgifter rapporteras. <i>Markera anledningen till att personen inte varit i tjänst. Fyll i senast aktuella uppgifter för yrke, löneform, överenskommen lön, överenskommen veckoarbetstid och överenskommen veckoarbetstid för heltid.</i></p> <p>Kod 9 Arbetade i november 2018 Kod 3 sjukdom Kod 4 föräldraledighet Kod 5 övrig tjänstledighet</p> <hr/> <p><i>Markera om den utvalda personen är att hänföra till något av ovanstående. Lämna annars fältet blankt.</i></p> <hr/> <p>För vissa personer ska/kan inte löneuppgifter lämnas.</p> <p>Kod 601 Ingen avtalad lön eller arbetstid - företagare/arbetstagare med okänd arbetad tid eller vars lön huvudsakligen baseras på företagets resultat. <i>Observera!</i> Löneredovisning ska göras för egna företagare samt för familjemedlemmar <i>om en överenskommen månadslön/timlön tas ut.</i> - arvodesanställda och betingsanställda, styrelsemedlemmar som inte arbetar i verksamheten</p> <p>Kod 700 utlandsanställda/ombordanställda Kod 800 inte anställd under november 2018</p>

	<p>Yrke eller beskrivning av arbetsuppgifterna i klartext Ange personens yrkesbenämning eller beskriv de huvudsakliga arbetsuppgifterna i klartext.</p>
	<p>SSYK-kod Yrkeskod Ange med 4-siffrig kod till vilken yrkesgrupp personen hör. Observera att företagsledare vilkas huvudsakliga arbete är att planera, leda och samordna verksamheten hör till yrkesområde 1. Om det yrkesmässiga arbetet överväger görs klassificeringen efter detta, t.ex. kod 7122 för golvläggare. Tänk på att det är yrkeskoden, SSYK12, som ska användas. Se www.scb.se/linda På vår hemsida kan man få besked om passande yrkeskod genom att söka på yrkesbenämning: www.scb.se/ssyk</p>
	<p>Löneform 1 = Månadslön 2 = Veckolön 3 = Timlön (För timavlönad, se även information om helglön)</p>
	<p>Helglön 1 = Ja 2 = Nej För <i>timavlönad</i> ska det anges om helglön har utbetalats under året. Helglön är en särskild ersättning för förlorad lön vid helgdagar som infaller på en dag som normalt är arbetsdag, exempelvis långfredagen.</p>
	<p>Överenskommen fast månads-/ vecko-/ eller timlön (kronor och ören) Ange den överenskomna fasta bruttolönen. Fasta lönetillägg ska ingå. Exempel på fasta tillägg är omplacerings-tillägg, personliga tillägg som tillägg för anställningstid, mångkunnighet m.m. Lönen ska vara den som fastställts i 2018 års lönerevision, om denna skett under mätperioden eller tidigare. Avdrag för t.ex. persondatorer ska inte göras. Lönen ska motsvara sysselsättningsgraden, för deltidsanställda ska deltidslönen redovisas. <i>Timlöner anges i kronor och ören. Månads- och veckolöner anges i hela kronor.</i></p>
	<p>Överenskommen veckoarbetstid (Timmar med 2 decimaler) Ange den överenskomna ordinarie veckoarbetstiden under en normal arbetsvecka. Saknar personen överenskommen veckoarbetstid anges 0,00. Veckoarbetstid för motsvarande heltidstjänst (Timmar med 2 decimaler) Är personen deltidsanställd eller timavlönad ange här den veckoarbetstid som motsvarar en heltidstjänst.</p>
	<p>Totalt antal arbetade timmar Ange faktiskt utförda arbetstimmar under november, inkl. över- och mertid. Jour och beredskap ska inte ingå. - Saknas timmar i lönesystemet kan beräkningen ske enligt följande: Veckoarbetstid * antal veckor under perioden + (mer- och övertid) – frånvarotid</p>
<p>Endast lönetillägg intjänade under november 2018 ska redovisas</p>	
	<p>Rörlig lön (Total summa) Följande rörliga löner ska ingå: prestationslön, ackordslön, provision, resultatlön, tantiem, premielön samt bonus enligt avtal. Vinstdelning ska inte ingå. - Om november månad inte är representativ för rörlig lön ta ett genomsnitt per timme över året och multiplicera med arbetad tid under november månad. - Är detta inte möjligt använd ett genomsnitt per månad under året. - Om månadslönen till största delen utgörs av prestationslön, ackordslön e.d. anges hela lönesumman (överenskommen fast lön + rörlig lön).</p>
	<p>Skift- OB-tillägg m.m. (Total summa) Redovisa summan för kontant utbetalda tillägg vid skift, obekväms eller förskjutna arbetstid samt tillägg för risk, smuts, värme m.m. Grundlönen ska inte ingå i den redovisade summan. Övertids/mertidsersättning och övertids/mertidstillägg ska inte ingå i summan.</p>
	<p>Värdet av förmåner samt jour- och beredskapsersättning m.m. utanför ordinarie tid (Total summa) Följande ska redovisas: - Förmåner: Redovisa värdet, under november månad, för bil, kost, bostadsförmåner, drivmedel, gratifikation etc. enligt Skatteverkets normer. Samtliga förmåner som anses utgöra ersättning för utfört arbete ska ingå, även om det sammanlagda värdet ligger under det belopp som är beskattningsbart. - Jour- och beredskapsersättning, väntetids- och restidsersättning utanför ordinarie arbetstid. Om november inte är representativ för dessa värden ta ett genomsnitt per månad över året.</p>