

LATHUND FÖR SLP 2019

För instruktioner och postbeskrivning hänvisa till www.scb.se/slp

SLP-applikation

Applikationen finns under: <T:\Avd-program\ES\LA\SLP\Prod\SLP.exe>
Skapa genväg och lägg på skrivbordet.

Utskick

De företag som ska skicka in uppgifter till sin arbetsgivarorganisation får ett brev på post med förhandsinformation om denna undersökning. Brevet skickas ut i mitten av september.

I slutet av september skickas ett missiv, med inloggningsuppgifter till SIV, till alla företag som ska samlas in av SCB. Det är ca 4300 företag som samlas in av SCB. Företag med mindre än 50 anställda kan redovisa alla sina individer direkt i webblanketten. Företag med 50 anställda och fler förväntas skicka uppgifterna på fil. Endast text- och excelfiler är tillåtna och måste följa postbeskrivningen.

Anstånd

Styrkod 10 17 november
Styrkod 11 30 november
Styrkod 12 31 december.

Var extra uppmärksam på de företag där det står **VITE** att inte lämna så långt anstånd då de får anmaning i januari.

Sök fram företag

För att söka fram ett företag ange **organisationsnummer** och tryck Enter.

Organisationsnumret skrivs in med eller utan 16 eller 19. Ni får då upp företagssidan där ni ser kontaktuppgifter och till vilken arbetsgivarorganisation företaget ska lämna till. De som lämnat till SCB har blankt i styrkod och de som lämnar till arbetsgivarorganisationerna har 70/70 i styrkod. Information om företaget ska lämna via arbetsgivarorganisationen finns också på företagsfliken under **Uppgifter enligt medlemsregister**.

När bortfallet från Arbetsgivarorganisationerna går ut i januari så har dessa styrkod 75/75 och ska då lämna till oss.

Användare: SCBYV94 | Medlem i: admin | Server: q11\C | Databas: SLP_PROD | SLP-Version: 1.0.0

Lämna sedan den nedskrivna informationen vidare till någon i SLP-gruppen.

Giltiga Styrkoder*Inkommen*

- 01 - Inkommen, ej laddad
- 02 - Felaktiga poster
- 03 - Godkända poster
- 05 - Tvingad post
- 06 – Felsignerade av *SELEKT*

Anstånd

- 10 - Anståndsdatum 1; 17 november
- 11 - Anståndsdatum 2; 30 november
- 12 - Anståndsdatum 3; 31 december

Övertäckning

– *för kod 40 ska kommentar anges*

- 20 - Konkurs, vilande, tillfälligt ingen drift
- 21 - Inga anställda
- 22 - Inga arbetare
- 23 - Inga tjänstemän
- 24 - Helt nedlagt och uppköpt av företag i ramen
- 25 - Fel bransch - ej privat sektor
- 29 - Övrig övertäckning
- 40 - Företaget har fått missiv från SCB men uppger att de lämnar till någon AO och vi har kontrollerat att detta stämmer.

Samredovisning

- 51 - Samredovisning, alla arbetsställen har samma SNI och kommunkod
- 52 - Samredovisning, arbetsställena har olika SNI och/eller kommunkod

Bortfall

– *för samtliga koder (60-63) ska en kommentar anges*

- 60 - Vägrare
- 61 - Datasystemproblem, personalproblem, sjukdom
- 62 - Postretur, ej kontakt
- 63 - Oacceptabla uppgifter

Samlas in av Arbetsgivarorganisation

- 69 - Bortfallsföretag arbetsgivarorganisation
- 70 - Lämnar statistik till respektive arbetsgivarorganisation, se organisationskod
- 75 - Bortfallsföretag svenskt Näringsliv

Övrigt

– *för kod 90 ska kommentar anges*

- 90 - Problemfall under utredning
- 95 - Vitesförelagt företag
- 96 - Eventuellt aktuell för anmaning

Blankett

Vi har ingen blankett att skriva ut i nya systemet, är det absolut någon som vill ha en blankett så finns det en excelblankett att skriva ut och skicka tillsammans med instruktioner och svarskuvert. Excelmallen hittas i SLP:s produktionsmapp [här](#). Observera att detta inte är en bra lösning utan att vi vill att företaget ska lämna in uppgifter på webben.

Nyinläggning av individuppgifter

Ibland kan uppgifter behöva läggas in manuellt för en ny individ. Sök fram företaget via PeOrgNr.

Välj:

- Rättning/Registrering
- Granskning

Om företaget redan har redovisade individer används fliken Individ rättning, klicka på Ny Individ knappen och registrera uppgifterna. Spara.

165560716564 AJO KYLINDUSTRI AKTIEBOLAG

Företag | Arbetsställe | **Individ rättning**

PeOrgNr 165560716564 Personnummer 197205037059 UtbNr 010 FTG-fel 2
CfarNr 10498863 Inkomstdatum 2013-11-11 UtbNivå 310 AS-fel 2

SSYK 1110 SSYK-Sök 7135
Pers. kat. 2
Löneform 1
Arb. tidsart 1
Lön 89 000 109,29
Veckoarb. 40,00 40,00
Veckoarb h. 40,00 40,00
Arbetad tid 170 160
Overtidstim 0 0
O. tillägg 0 0
O. ersättn. 0 0
Rörlig lön 0 0
Skift 0 0
Förmåner 0
Månadslön 89 000 19 016
Säkvnr 1 Tilldelning: Karlina Linda
Föreg. post Nästa post **Ny individ**
Spara Ändra Ta bort

Felkoder
Y3
R11
De senaste 3 åren
Yrke (Prima) Närlingsgren 28250
AvregKod 02
Uppgiftel. kontakt

Egen kommentar för individen

Företag

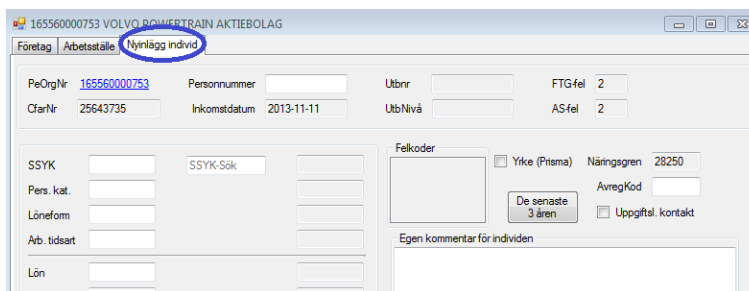
Arbetsstället

SIV-kommentarer
Individen

Yrket
1110

Om företaget inte har några redovisade individer används fliken Nyinlägg individ.

Registrera uppgifterna och Spara.



VANLIGA FRÅGOR OCH SVAR

Vad menas med arbetsställe?

Statistiken ska redovisas för alla personer på samtliga arbetsställen som finns på företaget. Med arbetsställe avses varje adress där verksamhet bedrivs. Adressuppgifterna på missivet är hämtade från SCB:s Företagsdatabas (FDB). Varje arbetsställe har ett unikt 8-siffrigt CFAR-nummer som är tilldelat av SCB. Observera att detta inte ska förväxlas med det arbetsställesnummer som företag med mer än ett arbetsställe använder vid redovisning av kontrolluppgifter. Uppdelningen på olika arbetsställen är viktig för att SCB skall kunna göra en korrekt statistikredovisning på bransch och regional nivå.

Varför ska jag fylla i personnummer?

Personnummer behövs för att kunna ta fram ålder, kön och utbildning. Personnumren möjliggör, vid granskningsarbetet, jämförelser mot föregående år. Enskilda företag och individer kan aldrig urskiljas i SCB:s statistikredovisning. Alla uppgifter som SCB erhåller är sekretesskyddade.

Vårt nya löneavtal gäller från den 1 september men kommer inte att vara färdigförhandlat till sista insändningsdag. Vad gör jag?

Eftersom lönestatistiken för 2019 ska vara klar under 1:a kvartalet 2020 kan vi inte avvakta det nya löneavtalet om löneförhandlingarna drar ut på tiden. Gör redovisningen enligt det nu aktuella löneläget och sänd in uppgifterna till angivet insändningsdatum. Skriv en kommentar att det är den gamla lönenivån som redovisas.

Delägarna i företaget tar inte ut regelbunden lön varje månad. Hur ska det redovisas?

Personer som inte tar ut någon överenskommen lön och som arbetar mycket oregelbundet i företaget (vissa veckor i princip inget arbete och andra veckor mycket mer än 40 timmar) och där det är svårt att beräkna lön i relation till arbetad tid, ska inte ingå i löneredovisningen.

Vi har inte arbetad tid i lönesystemet!

För att beräkna arbetade timmar multipliceras den överenskomna veckoarbetstiden med antal veckor under september. Lägg till eventuell övertid/mertid samt dra ifrån frånvaro i form av sjukdom, semester etc.
Exempel: (40 timmar x 4,3 veckor) + 6 timmar övertid - 24 timmar (3 semesterdagar) = 154 timmar.

Vi har anställda som har långa ackord!

För anställda med långa ackord, tänk på att ackordslönen som redovisats i **rörlig lön** ska stå i relation till redovisade timmar i **arbetad tid**.

Övertiden hamnar i en "övertidsbank". Hur ska jag göra då?

Det är endast den kontant utbetalda övertiden/mertiden som motsvarar de angivna timmarna i **övertidstimmar** som ska redovisas. Om det vid redovisningen av lönestatistiken är oklart om timmarna kommer att betalas kontant eller i form av ledig tid, ska de antas bli kontant betalda och tas med i **övertidstimmar**. De ska även ingå i antal **arbetad tid**.

Jag lämnar statistik för mitt företag till vår arbetsgivarorganisation, måste jag ändå lämna till SCB?

I Lönestrukturstatistiken har SCB ett samarbete med följande AO:

Svenskt Näringsliv (SN)
Bankinstitutens Arbetsgivareorganisation (BAO)
Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation (FASTIGO)
Försäkringsbranschens Arbetsgivareorganisation (FAO)
Kommunala Företagens arbetsgivarorganisation (Sobona)
Arbetsgivarföreningen KFO (KFO)
Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)
Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation (SKAO)

Samarbetet finns för att minska uppgiftslämnarbördan för företagen. Arbetsgivarorganisationerna sköter insamlingen av efterfrågade uppgifter, efter avslutad insamling vidarebefordrar respektive AO sina uppgifter till SCB.

Måste mitt företag lämna in uppgifter, kan inte SCB välja något annat företag i stället?

För samtliga företag gäller uppgiftslämnarplikt. Ett utvalt företag är inte möjligt att ersätta med något annat.

[Här](#) finns arbetsrutinbeskrivning och granskningsmanual.