Instruktioner för Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

I detta dokument beskrivs variablerna som återfinns i Företagsdatabasen.
*I de fall där beskrivningarna för **kommuner/landsting/länsstyrelsen** avviker så beskrivs de separat.*

UPPGIFTER OM FÖRETAGET 2

KONTAKTPERSON 2
BEDRIVER FÖRETAGET NÅGON VERKSAMHET? 2

UPPGIFTER OM ARBETSSTÄLLEN 2

VAD VI MENAR MED ETT ARBETSSTÄLLE 2
AE STATUS 2
ANSTÄLLDA 2
ANST 3
ARBETSSTÄLLENUMMER 3
ARBETSSTÄLLET NEDLAGT/ÖVERLÅTET 6
ASTNG (GÄLLER KOMMUNER OCH LANDSTING) 6
ASTNR 6
AST STATUS 6
BGATA 6
BGATUNR 6
BGATUREST 6
BPOSTNR 6
BPOSTORT 6
BELÄGENHETSADRESS 6
BENÄMNING (GÄLLER INTE KOMMUNER) 6
BENÄMNING (GÄLLER KOMMUNER) 6
CFARNR 7
C/O ADRESS 7
E-POST 7
GATA/BOX 7
GATUNR/BOXNR 7
GATUREST 7
HJÄLPARBETSSTÄLLE (GÄLLER INTE KOMMUNER/LANDSTING) 7
HUVUDARBETSSTÄLLE (GÄLLER INTE KOMMUNER) 7
INTERN BETECKNING (GÄLLER INTE KOMMUNER) 7
INTERN BETECKNING (GÄLLER KOMMUNER) 8
KLARTEXT 1-5 8
NGGRUND 8
NY SNI 1-5 8
POSTADRESS 8
POSTNR 8
POSTORT 8
PROCENT, % 8
PROCENT 1-5 8
SNI 1-5 8
SNI-KOD 8
TEL 9
TELEFON 9
VERKSAMHET(ER) ENLIGT SNI 2007 9
VERKSAMHETSFÖRDELNING (GÄLLER INTE KOMMUNER) 9
VERKSAMHETSFÖRDELNING (GÄLLER KOMMUNER) 9
VERKSAMHETSOMRÅDE (FÖR KOMMUNER) 9
VERKSAMHETSOMRÅDE (FÖR LANDSTING) 9

NYA/ÖVERTAGNA/SAKNADE ARBETSSTÄLLEN 10

Uppgifter om företaget

Kontaktperson

Namn och kontaktuppgifter på den kontaktperson som vi senast haft kontakt med. Rätta om förtryckta uppgifter är felaktiga.

Bedriver företaget någon verksamhet?

Ange om företaget är verksamt. Om verksamheten är nedlagd/överlåten ska det övertagande företagets organisationsnummer och/eller namn samt datum för nedlagt/övertaget anges.

Uppgifter om arbetsställen

Vad vi menar med ett arbetsställe

Ett arbetsställe är en geografiskt avgränsad adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver stadigvarande verksamhet minst 20 timmar/vecka och har anställd personal.

Undantag från ovanstående regel är *obemannad* kraftstation om dess effekt är…

- … mer än 100 kW för allmän användning
- … mer än 400 kW för annan användning.

Som arbetsställe räknas inte…

- … rörlig verksamhet såsom taxi och åkeri
- … tillfälliga arbetsplatser, exempelvis byggnadsverksamhet
- … växlande arbetsplatser, exempelvis mobil krossanläggning
- … hemmet/hemadresser, exempelvis väderobservatör och säljare
- … obemannade grustag, bensinstationer och bankfilialer.

Dessa verksamheter ska istället föras till det arbetsställe som verksamheten närmast administreras från eller där arbetsledningen finns.

AE status

Beskriver om arbetsstället är aktivt eller har upphört.

Anställda

Antal anställda grundar sig på tidigare lämnade uppgifter. Vid korrigering ska antalet anställda gälla aktuellt antal anställda.

I företagsregistret förs rörlig personal till det arbetsställe där arbetsledningen eller administrationen sker. Detta gäller även de personer som har ett arbetsställenummer inom serien särskilda nummer högre än 99979 och som uppfyller kraven som anställd.

Som anställda räknas personer…

- … för vilka arbetsgivaren är skyldig att innehålla och redovisa A-skatt (huvudarbetsgivare)
- … som för närvarande är anställda
- … för vilka utbetald lön (arbetsinkomst) per år beräknas överstiga ett prisbasbelopp (prisbasbelopp för 2017 = 44 800 kr)
- … som är vikarier längre tid än tre månader.

Som anställda räknas inte personer…

- … med säsongsanställning etc.
- … som är långtidstjänstlediga eller långtidssjukskrivna vid undersökningstillfället (tre mån eller längre).
- … som är föräldralediga längre än 3 månader.
- … som är vikarier mindre än tre månader.

OBS! Arbetsställenummer ska, för företag med mer än 1 arbetsställe, anges på samtliga kontrolluppgifter även de som inte räknas som anställda enligt SCB:s Företagsdatabas.

ANST

Se Anställda.

Arbetsställenummer

Alla arbetsgivare med flera arbetsställen ska ange arbetsställenummer på kontrolluppgifterna för de anställda.

Arbetsställenumret kan ändras så länge som numret är unikt för det enskilda arbetsstället och inte används på något annat arbetsställe.

Ett nedlagt arbetsställenummer ska inte återanvändas på ett nytt/befintligt arbetsställe under innevarande år.

Personen ska redovisas på det arbetsställe där den oftast infinner sig för att påbörja sitt arbete. Detta gäller även om det bara är att kvittera ut arbetsredskap eller liknande.

För personer som byter arbetsställe under året anges det arbetsställe som gällde vid årets slut. Där ersättningen avser del av året anges det arbetsställe som senast gällde.

Kontrolluppgiften i januari

De arbetsställenummer som lämnas i denna undersökning är desamma som sedan ska användas på kontrolluppgiften. Arbetsställenummer ska anges i fältkod 060 på samtliga kontrolluppgifter, där kontant bruttolön redovisas. Detta gäller även om ersättningen endast avser del av året. Arbetsställenummer ska redovisas även för de personer som varit tillfälligt anställda eller slutat på företaget under året.

I november 2017 erhåller du en lista (bekräftelse) från SCB som innehåller de arbetsställenummer som du har angett i blanketten.

Så här ska arbetsställenumret se ut:

- Numret får bestå av en till högst fem siffror.

Dessa ska inte användas som arbetsställenummer:

- Enbart nollor (00000).
- Numren 99980–99999, de har reserverats för att användas gemensamt av alla arbetsgivare för särskilda kategorier av arbetstagare och får därför inte användas som arbetsställenummer på ett arbetsställe. Särskilda nummer 99980–99989 och 99996 gäller enbart kommunerna. 99998 gäller enbart länsstyrelsen.

Arbetstagarens arbetsställe ska på kontrolluppgiften redovisas enligt följande principer:

Arbetsgivaren ska i första hand ange det arbetsställe där arbetstagaren oftast infinner sig för att börja sitt arbete.

I andra hand utnyttjas även de särskilda numren.

I sista hand används numret 99999.

Särskilda nummer - gemensamma för alla arbetsgivare

Särskilda nummer används för att redovisa arbetstagare med arbetsplatsförhållanden enligt nedanstående exempel (gemensamma för alla arbetsgivare). Dessa nummer ska **enbart** användas när det inte är möjligt att knyta arbetstagaren till ett fast arbetsställe.

Arbetstagare utan ett normalt anställningsförhållande	99990	Personer som har fått kontant lön redovisad på lönekontrolluppgiften men inte har ett riktigt anställningsförhållande. Detta gäller till exempel uppdragstagare, konsulter, artister, styrelseledamöter och förtroendevalda. Gäller även personer som slutat och endast fått semesterersättning under året.
Anställda utanför de egna arbetsställena eller med växlande arbetsplatser	99992	Anställda som **normalt inte** ska infinna sig vid något av arbetsgivarens fasta redovisade arbetsställen för att börja sitt arbete. Detta kan till exempel avse anställda vid byggarbetsplatser, försäljare, resemontörer, lokalvårdare, fastighetsskötare och bevakningspersonal.
Utlandsstationerad Personal	99993	Anställda som är stationerade och arbetar utomlands.
Hemarbete	99994	Anställda som har den egna bostaden som arbetsplats.
Får endast användas i undantagsfall: Anställda som inte kan placeras	99999	Anställda som inte kan hänföras till ett bestämt arbetsställe och inte heller till något av numren 99990–99994.

Särskilda nummer (gäller kommuner och offentliga)

Nedanstående särskilda nummer är avsedda för kommuner och används om inte arbetstagaren kan knytas till ett fast arbetsställe.

99980	Anställda inom kommunal gatuförvaltning.
99981	Anställda inom äldre- och handikappomsorg. (t.ex. hemtjänst, hemsamariter, personliga assistenter).
99982	Lokalvårdare, städpersonal, fastighetsskötare eller vaktmästare.
99983	Säsongsanställda inom ferieverksamhet för barn och ungdom, t.ex. sommargårdar och utomhusbad.
99984	Skolpersonal som av någon anledning formellt inte är knutna till en bestämd arbetsplats, t.ex. ”springvikarier” och viss personal inom elevvård eller specialundervisning, t.ex. hemspråkslärare.
99985	”Springvikarier” inom barnomsorg (t.ex. barnskötare, förskollärare, köksbiträden, fritidspedagoger).
99986	Kommunala dagbarnvårdare.
99987	Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Även skyddat arbete, praktikarbete och feriearbete ingår i denna grupp.
99988	Säsongvis eller tillfälligt avlönade personer inom kulturella verksamhetsområden (t.ex. guide och turistvärd).
99989	Anställda personer med lön/ersättning för vård av fosterbarn (även t.ex. kontaktpersoner, övervakare, förmyndare och feriehemsföräldrar).
99996	Anställda inom räddningstjänsten (deltidsbrandmän).

Särskilda nummer för länsstyrelser

99998	Personer som fått lön från lönegarantimedel utbetalade av länsstyrelsen

Arbetsställe (CfarNr) med flera arbetsställenummer (gäller endast kommuner och landsting)

För kommuner ska även dessa variabler för arbetsställenumret fyllas i. Även landsting kan ange dessa men det är inte obligatoriskt:

- Verksamhetsområde
- ASTng
- Intern beteckning

Arbetsstället nedlagt/överlåtet

Ange om arbetsstället är nedlagt eller överlåtet. Om verksamheten är nedlagt/överlåtet ska datum för nedläggningen/överlåtelsen anges.

Se Vad vi menar med ett arbetsställe.

ASTNg (gäller kommuner och landsting)

SNI-kod för ett ASTNr.

ASTnr

Se Arbetsställenummer.

AST status

Beskriver om ASTNr är aktivt eller har upphört.

Bgata

Gata i belägenhetsadressen.

Bgatunr

Gatunummer i belägenhetsadressen.

Bgaturest

Fält för byggnad, hus etc. i belägenhetsadressen. Ej trappangivelse eller lägenhetsnummer.

Bpostnr

Postnummer i belägenhetsadressen.

Bpostort

Orten i belägenhetsadressen.

Belägenhetsadress

Adress där arbetsställets verksamhet är belägen. Den skrivs enligt Postens postnummerkatalog. Anges med gata och nummer. På landsbygden anges ibland adressen med by och/eller gårdsnamn och nummer. Postnummer och postort avser belägenhetsadressen. Adressen ska ange en plats, som kan användas i geografiska informationssystem och vid fordonsnavigering.

Benämning (gäller inte kommuner)

Företagets egen benämning på arbetsstället, t.ex. huvudkontor eller kedjetillhörighet. Frivillig uppgift.

Benämning (gäller kommuner)

Kommunens egen benämning på arbetsstället. Benämning för arbetsstället måste vara ifyllt, exempel ”Gruppbostad Röda stugan”. Vid flera benämningar rangordnas dessa med den största verksamheten först etc. Kontrollera att benämningen stämmer överens med SNI-koden på arbetsstället.

CfarNr

SCB:s åttasiffriga, internt fastställda identifikationsbegrepp för arbetsställen. Ska inte anges för nya/övertagna/saknade arbetsställen.

c/o adress

c/o adress i postadressen.

E-post

Den e-postadress som går till arbetsstället. Personliga e-postadresser ska inte anges. En e-postadress innehåller alltid @.

Gata/box

Gata eller box i postadressen.

Gatunr/boxnr

Gatu-/boxnummer i postadressen.

Gaturest

Frivillig uppgift för antal trappor, lägenhetsnummer, byggnad populärnamn i postadressen.

Hjälparbetsställe (gäller inte kommuner/landsting)

Hjälpverksamhet anges för arbetsställen som till 50 % eller mer består av arbeten och tjänster för andra arbetsställen inom företaget. Hit räknas till exempel:

- intern administration (ej pastorsexpeditioner)
- lager
- partihandel av företagets egentillverkade varor
- transporter av egna produkter (ej åkerier)

Tillverkning räknas enbart som hjälpverksamhet om det som tillverkas inte ingår i arbetsställets slutprodukt (t.ex. enkla redskap som används i produktionen).

Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)

Med huvudarbetsställe menas den adress eller plats där företaget bedriver ledning, administration, planering och beslutsfattande för hela företaget. Endast ett huvudarbetsställe är tillåtet. Den postadress som huvudarbetsstället har kommer även att vara företagets postadress i registret.

Intern beteckning (gäller inte kommuner)

Företagets egen beteckning på arbetsstället kan exempelvis vara ett bokföringsnummer som används inom företaget. Frivillig uppgift.

Intern beteckning (gäller kommuner)

Egen beteckning på arbetsstället, kan exempelvis vara förvaltning.

Om ett arbetsställe med samma adress delas upp på flera CfarNr måste intern beteckning vara ifyllt för att identifiera att det rör sig om olika förvaltningar på samma adress.

Klartext 1-5

Här visas SNI-koden i klartext. Inget ska fyllas i eller ändras.

Nggrund

Se Verksamhetsfördelning.

Ny SNI 1-5

Se Verksamhet(er) enligt SNI 2007.

Postadress

Arbetsställets lokala postadress/utdelningsadress. Den skrivs enligt Postens postnummerkatalog. Postadress består av: utdelningsadress – postnummer – postort.

Postnr

Postnummer i postadressen.

Postort

Ort i postadressen.

Procent, %

Om det förekommer fler än en verksamhet på arbetsstället, ska du för varje verksamhet ange/korrigera andelen i procent av den valda SNI-fördelningen vid arbetsstället. Summan av procenttalen ska vara 100 för de angivna verksamheterna.

Den procentuellt största SNI-koden blir normalt den SNI-kod som representerar arbetsstället. Detta innebär att du behöver ange 51 % på en av verksamheterna och 49 % på den andra verksamheten om du har två verksamheter som du tycker har lika stor fördelning.

Procent 1-5

Se Procent, %.

SNI 1-5

Se Verksamhet(er) enligt SNI 2007.

SNI-kod

Se Verksamhet(er) enligt SNI 2007.

Tel

Se Telefon.

Telefon

Det telefonnummer som går till arbetsstället. Direktnummer ska inte anges. Första siffran i ett svenskt telefonnummer är alltid 0 (noll) och består av både riktnummer och abonnentnummer eller motsvarande.

Verksamhet(er) enligt SNI 2007

De utskrivna koderna anges enligt Svensk näringsgrensindelning (SNI). Vi vill att du kontrollerar/korrigerar så att koden överensstämmer med verksamheten på arbetsstället.

SNI-koderna finns att tillgå på vår hemsida: **http://www.sni2007.scb.se**

Om den förtryckta koden inte stämmer överens med din verksamhet, beskriv då verksamheten i detalj så att det framgår om det är fråga om tillverkning, reparation, installation, butiks-, parti- eller internethandel, transport etc. samt vilka varor och tjänster som produceras/försäljs.

Verksamhetsfördelning (gäller inte kommuner)

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord. Verksamhetsfördelning ska inte anges om det endast finns en SNI-kod. Vid ändring av fördelningen, ange koden för fördelningen t.ex. 3 (arbetad tid).

Rangordningen sker efter:

1 Grund för rangordning saknas, var vänlig komplettera
2 Omsättning
3 Arbetad tid
4 Saluvärde
5 Förädlingsvärde
6 Fastighetstaxeringsvärde

Verksamhetsfördelning (gäller kommuner)

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord. Kommuner rangordnas alltid efter arbetad tid och verksamhetsfördelning ska inte ändras.

Verksamhetsområde (för kommuner)

Arbetsställen (CfarNr) som har flera arbetsställenummer (ASTNr) ska kompletteras med namn/benämning på arbetsställenumret. Gäller endast när ett arbetsställe (CfarNr) har flera arbetsställenummer.

Verksamhetsområde (för landsting)

Arbetsställen (CfarNr) som har flera arbetsställenummer (ASTNr) bör kompletteras med namn/benämning på arbetsställenumret. Gäller endast när ett arbetsställe (CfarNr) har flera arbetsställenummer.

Nya/övertagna/saknade arbetsställen

Ange om arbetsstället är nystartat eller övertaget. Vid övertagande ska det överlåtande företagets organisationsnummer och/eller namn samt datum för övertagandet anges.

Uppgifter som måste fyllas i för det nya arbetsstället:

- Arbetsställenummer (ASTNr)
- Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)
- Antal anställda
- Telefon
- Postadress
- Belägenhetsadress
- Hjälparbetsställe (gäller endast för privata sektorn)
- Verksamhetsfördelning (gäller endast privata sektorn)
- SNI-kod eller beskrivning av verksamheten
- Omfattning i procent, %

Landsting kan även fylla i:

- Verksamhetsområde
- Intern beteckning på arbetsställenummer (ASTNr)
- SNI på arbetsställenummer (ASTNr)

Kommuner ska också fylla i:

- Benämning
- Intern beteckning
- Verksamhetsområde
- Intern beteckning på arbetsställenummer (ASTNr)
- SNI på arbetsställenummer (ASTNr)

Se Vad vi menar med ett arbetsställe.