

Instruktioner för Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

I detta dokument beskrivs variablerna som återfinns i Företagsdatabasen.
I de fall där beskrivningarna för kommuner/regioner/länsstyrelser avviker så beskrivs de separat.

UPPGIFTER OM FÖRETAGET	2
KONTAKTPERSON	2
BEDRIVER FÖRETAGET NÅGON VERKSAMHET?	2
UPPGIFTER OM ARBETSSTÄLLEN	2
VAD VI MENAR MED ETT ARBETSSTÄLLE	2
AE STATUS	2
ANSTÄLLDA	2
ARBETSSTÄLLENUMMER (ASTNR)	3
ARBETSSTÄLLE MED FLERA ARBETSSTÄLLENUMMER (GÄLLER KOMMUNER OCH REGIONER)	5
ARBETSSTÄLLET NEDLAGT/ÖVERLÅTET	5
ASTNG (GÄLLER KOMMUNER OCH REGIONER)	5
ASTNR	5
AST STATUS	5
BELÄGENHETSADRESS	5
BGATA	5
BGATUNR	5
BGATULITTERA	6
BGATUREST	6
BPOSTNR	6
BPOSTORT	6
BENÄMNING (GÄLLER INTE KOMMUNER OCH REGIONER)	6
BENÄMNING (GÄLLER KOMMUNER OCH REGIONER)	6
CFARNR	6
C/O ADRESS	6
E-POST	6
GATA/BOX	6
GATUNR	6
GATULITTERA	6
GATUREST	6
HJÄLPARBETSSTÄLLE (GÄLLER INTE KOMMUNER OCH REGIONER)	7
HUVUDARBETSSTÄLLE (GÄLLER INTE KOMMUNER OCH REGIONER)	7
INTERN BETECKNING (GÄLLER KOMMUNER OCH REGIONER)	7
KLARTEXT 1-5	7
NGGRUND	7
NY SNI 1-5	7
POSTADRESS	7
POSTNR	7
POSTORT	7
PROCENT, %	8
PROCENT 1-5	8
SNI 1-5	8
SNI-KOD	8
TELEFON	8
VERKSAMHET(ER) ENLIGT SNI 2025	8
VERKSAMHETSFÖRDELNING (GÄLLER INTE KOMMUNER OCH REGIONER)	8
VERKSAMHETSOMRÅDE (GÄLLER KOMMUNER OCH REGIONER)	9
ÄNDRAD SNI-KOD	9
NYA/ÖVERTAGNA/SAKNADE ARBETSSTÄLLEN	9

Uppgifter om företaget

Kontaktperson

Namn och kontaktuppgifter på den kontaktperson som vi senast haft kontakt med. Rätta om förtryckta uppgifter är felaktiga.

Bedriver företaget någon verksamhet?

Ange om företaget är verksamt eller nedlagt. Om verksamheten är överlåten ska det övertagande företags organisationsnummer och namn samt datum för övertaget anges.

Uppgifter om arbetsställen

Vad vi menar med ett arbetsställe

Ett arbetsställe är en adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver stadigvarande verksamhet och har anställd personal, även om det bara är på deltid.

Undantag från ovanstående regel är *obemannad* kraftstation om dess effekt är:

- mer än 100 kW för allmän användning
- mer än 400 kW för annan användning.

Exempel på vad som *inte* räknas som arbetsställe:

- Tillfälliga arbetsplatser som mobila anläggningar, byggarbeten, kortvariga pop-up butiker och foodtrucks.
- Obemannade grustag och bensinstationer.
- Hemmet/hemadresser, tex säljare och distansarbetare.
- Rörlig verksamhet tex personlig assistans och personaluthyrning.

Dessa verksamheter ska i stället föras till det arbetsställe som verksamheten närmast administreras från eller där arbetsledningen finns.

AE status

Beskriver om arbetsstället är aktivt, har upphört eller är överlåtet till annat företag.

Anställda

Antal anställda grundar sig på tidigare lämnade uppgifter. Vid korrigering ska antalet anställda gälla aktuellt antal anställda vid svarstillfället.

I Företagsdatabasen förs rörlig personal till det arbetsställe där arbetsledningen eller administrationen sker. Detta gäller även de personer som har ett arbetsställesnummer inom serien särskilda nummer högre än 99979 och som uppfyller kraven som anställd.

Kommuner däremot ska inte räkna med anställda som i arbetsgivardeklarationerna (AGI) till Skatteverket redovisas på rörliga nummer 99980-99999.

Som anställda räknas personer:

- som vid tidpunkten för svarstillfället är anställda på företaget
- som arbetsgivaren är skyldig att redovisa A-skatt för
- vars ersättning beräknas uppgå till 1 000 kronor eller mer under aktuell månad
- som är visstidsanställda på hel- eller deltid som tex vikarier, säsongsanställda och timanställda

Som anställda räknas inte personer:

- som vid tidpunkten för svarstillfället är långtidssjukskrivna, föräldralediga eller tjänstlediga under en sammanhängande frånvaroperiod längre än tre månader
- som är anställda via bemanningsföretag

Arbetsställennummer (AstNr)

Alla arbetsgivare med flera arbetsställen ska ange arbetsställennummer på arbetsgivardeklarationerna på individnivå/kontrolluppgiften för de anställda.

Arbetsställennumret kan ändras så länge numret är unikt för det enskilda arbetsstället och inte används på något annat arbetsställe.

Ett nedlagt arbetsställennummer ska inte återanvändas på ett nytt/befintligt arbetsställe under innevarande år.

Den anställde ska redovisas på det arbetsställe där den oftast infinner sig för att påbörja sitt arbete. Detta gäller även om det bara är för att kvittera ut arbetsredskap eller liknande.

Så här ska arbetsställennumret se ut:

- Numret ska bestå av 1-5 siffror inom intervallet 1-99979.

Dessa kan inte användas som arbetsställennummer:

- Enbart nollor (00000).
- 99980–99999, som är särskilda nummer. Dessa är reserverade för att användas gemensamt av alla arbetsgivare för särskilda kategorier av arbetstagare och får därför inte användas som arbetsställennummer på ett arbetsställe.

Särskilda nummer - gemensamma för alla arbetsgivare

Särskilda nummer används för att redovisa arbetstagare med arbetsplatsförhållanden enligt nedanstående exempel (gemensamma för alla arbetsgivare). Dessa nummer ska enbart användas när det inte är möjligt att knyta arbetstagaren till ett fast arbetsställe.

Arbetstagare utan ett normalt anställningsförhållande	99990	Personer som fått lön eller annan ekonomisk ersättning för utfört arbete men inte har ett riktigt anställningsförhållande. Detta gäller personer som fått arvode till exempel uppdragstagare, konsulter, artister, styrelseledamöter och förtroendevalda. Det
-------------------------------------------------------	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		gäller även för personer som har slutat och endast fått semesterersättning under året.
Anställda utanför de egna arbetsställena eller med växlande arbetsplatser	99992	Anställda som <u>normalt inte</u> behöver infinna sig vid något av arbetsgivarens arbetsställen för att börja sitt arbete. Detta kan till exempel avse anställda vid byggarbetsplatser, försäljare, resemontörer, lokalvårdare, fastighetsskötare och bevakningspersonal.
Utlandsstationerad personal	99993	Anställda som är stationerade och arbetar utomlands.
Hemarbete	99994	Anställda som har den egna bostaden som arbetsplats.
Får endast användas i undantagsfall: Anställda som inte kan placeras	99999	Anställda som inte kan kopplas till ett bestämt arbetsställe och inte heller till något av numren 99990-99994. För offentliga sektorn gäller att de anställda inte heller omfattas av numren 99980-99989, 99996.

Särskilda nummer för kommuner

Nedanstående särskilda nummer är avsedda för kommuner och används om inte arbetstägaren kan knytas till ett fast arbetsställe.

99980	Anställda inom kommunal gatuförvaltning.
99981	Anställda inom äldre- och handikappomsorg. (t.ex. hemtjänst och personliga assistenter).
99982	Lokalvårdare, städpersonal, fastighetsskötare eller vaktmästare.
99983	Säsongsanställda inom ferieverksamhet för barn och ungdom, t.ex. sommargårdar och utomhusbad.
99984	Skolpersonal som av någon anledning formellt inte är knutna till en bestämd arbetsplats, t.ex. "springvikarier" och viss personal inom elevvård eller specialundervisning, t.ex. hemspråklärare.
99985	"Springvikarier" inom barnomsorg
99986	Kommunala dagbarnvårdare.
99987	Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Även skyddat arbete, praktikarbete och feriearbete ingår i denna grupp.
99988	Säsongvis eller tillfälligt avlönade personer inom kulturella verksamhetsområden (t.ex. guide och turistvård).
99989	Anställda personer med lön/ersättning för vård av fosterbarn (även t.ex. kontaktpersoner, övervakare, förmyndare och feriehemsföräldrar).
99996	Anställda inom räddningstjänsten (deltidsbrandmän).

Särskilda nummer för länsstyrelser

99998	Personer som fått lön från lönegarantimedel utbetalade av länsstyrelsen
-------	-------------------------------------------------------------------------

Arbetsgivardeklarationen/kontrolluppgiften till Skatteverket

De arbetsställenummer som lämnas i denna enkät är samma som ska användas på arbetsgivardeklarationen/kontrolluppgiften. Arbetsställenummer (samt särskilda nummer 99980-99999) ska anges i ruta 060 på samtliga arbetsgivardeklarationer/kontrolluppgifter.

I slutet av november skickar SCB en sammanställning till företaget som innehåller de arbetsställenummer som finns registrerade i SCB:s Företagsdatabas.

Arbetsställe med flera arbetsställenummer (gäller kommuner och regioner)

När ett arbetsställe har flera arbetsställenummer (AstNr) ska arbetsställenumret kompletteras med Verksamhetsområde och AstNg.

Arbetsstället nedlagt/överlåtet

Ange om arbetsstället är nedlagt eller överlåtet. Om verksamheten på arbetsstället är nedlagd/överlåten ska datum för nedläggningen/överlåtelser anges.

[Se Vad vi menar med ett arbetsställe.](#)

AstNg (gäller kommuner och regioner)

När ett arbetsställe har flera arbetsställenummer (AstNr) ska arbetsställenumret kompletteras med en SNI-kod.

AstNr

[Se Arbetsställenummer.](#)

Ast status

Visar om arbetsställenumret (AstNr) är aktivt eller ej aktivt.

Belägenhetsadress

Adress där arbetsställets verksamhet bedrivs. Adressen ska vara godkänd enligt svenska postnummerkatalogen. På landsbygden anges ibland adressen med by och/eller gårdsnamn och nummer. Adressen ska ange en plats, som kan användas i geografiska informationssystem och vid fordonsnavigering.

Bgata

Arbetsställets belägenhetsadress.

Bgatunr

Gatunummer i belägenhetsadressen.

Bgatulittera

Bokstavsbezeichnung till gatunumret

Bgaturest

Frivillig uppgift för byggnad, hus etc. Kan vara populärnamn tex Kulturhuset.

Bpostnr

Belägenhetsadressens postnummer.

Bpostort

Belägenhetsadressens ort.

Benämning (gäller inte kommuner och regioner)

Företagets egen benämning på arbetsstället, t.ex. huvudkontor, kedjetillhörighet eller skyltnamn. Frivillig uppgift. Max 50 positioner.

Benämning (gäller kommuner och regioner)

Benämning för arbetsstället måste vara ifyllt, till exempel "Gruppbostad Röda stugan". Max 50 positioner. Vid flera benämningar rangordnas dessa med den största verksamheten först. Kontrollera att benämningen stämmer överens med SNI-koden på arbetsstället. Om möjligt – förkorta ej i benämningen (t.ex. förskola till fsk o.s.v.)

CfarNr

CfarNr är ett unikt 8-siffrigt ID-nummer för ett arbetsställe som maskinellt skapas av SCB när ett arbetsställe registreras. Får ej ändras.

C/o adress

C/o adress i postadressen.

E-post

Den e-postadress som går till arbetsstället. Personliga e-postadresser ska inte anges, bör vara en allmän e-postadress. Observera att arbetsställets e-post kan synas offentligt.

Gata/box

Arbetsställets postadress.

Gatunr

Gatunummer i postadressen.

Gatulittera

Bokstavsbezeichnung till gatunumret

Gaturest

Frivillig uppgift för byggnad, hus etc. Kan vara populärnamn tex Kulturhuset.

Hjälparbetsställe (gäller inte kommuner och regioner)

Hjälpverksamhet anges för arbetsställen som till 50 % eller mer består av arbeten och tjänster för andra arbetsställen inom företaget. Hit räknas till exempel:

- intern administration (ej pastorsexpeditioner)
- lager
- partihandel av företagets egentillverkade varor

Tillverkning räknas enbart som hjälpverksamhet om det som tillverkas inte ingår i arbetsställets slutprodukt (t.ex. enkla redskap som används i produktionen).

Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner och regioner)

Huvudarbetsstället är det arbetsställe som representerar företaget. Det kan vara där man bedriver ledning och administration.

Endast ett huvudarbetsställe är tillåtet. Den postadress som huvudarbetsstället har kommer även att vara företagets postadress i registret.

Intern beteckning (gäller kommuner och regioner)

Kommunens interna beteckning på arbetsstället, oftast kommunens egna förvaltningar.

Om ett arbetsställe med samma adress delas upp på flera CfarNr måste intern beteckning vara ifyllt för att identifiera att det rör sig om olika förvaltningar på samma adress.

Om intern beteckning och adress är samma för olika CfarNr slås dessa ihop till ett och samma CfarNr.

Klartext 1-5

Här visas en beskrivning av SNI-koden. Inget ska fyllas i eller ändras.

Nggrund

[Se Verksamhetsfördelning.](#)

Ny SNI 1-5

Om möjligt fyll i SNI-kod eller beskriv detaljerat den nya/förändrade verksamheten så att det framgår vilken verksamhet som bedrivs.

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2025.](#)

Postadress

Den adress dit arbetsställets post ska skickas.

Postnr

Postadressens postnummer.

Postort

Postadressens ort.

Procent, %

Om det förekommer fler än en verksamhet på arbetsstället, ska du för varje verksamhet ange/korrigera andelen i procent av den valda SNI-fördelningen vid arbetsstället. Summan ska vara 100% för de angivna verksamheterna.

Den procentuellt största SNI-koden blir normalt den SNI-kod som representerar arbetsstället. Detta innebär att du behöver ange 51 % på en av verksamheterna och 49 % på den andra verksamheten om du har två verksamheter som du tycker har lika stor fördelning.

Procent 1-5

[Se Procent, %.](#)

SNI 1-5

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2025.](#)

SNI-kod

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2025.](#)

Telefon

Det telefonnummer som går till arbetsstället. Direktnummer kopplat till en anställd bör inte anges i första hand, då arbetsställets telefonnummer kommer synas offentligt. Endast svenska telefonnummer registreras och skrivs utan landsnummer och specialtecken.

Verksamhet(er) enligt SNI 2025

De utskrivna koderna anges enligt Svensk näringsgrensindelning (SNI). Kontrollera/korrigera så att koden/koderna stämmer med verksamheten på arbetsstället.

SNI-koderna finns att tillgå på vår hemsida: [SNI 2025-sökning - SCB:s Företagsdatabas](#)

Om den förtryckta koden inte stämmer överens med din verksamhet, beskriv då verksamheten i detalj så att det framgår om det är fråga om tillverkning, reparation, installation, butiks-, parti- eller internet-handel, transport etc. samt vilka varor och tjänster som produceras/försäljs.

Verksamhetsfördelning (gäller inte kommuner och regioner)

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord. Verksamhetsfördelning ska inte anges om det endast finns en SNI-kod.

Rangordningen sker efter:

- 1 Grund för rangordning saknas, var vänlig komplettera
- 2 Omsättning
- 3 Arbetad tid
- 4 Saluvärde
- 5 Förädlingsvärde
- 6 Fastighetstaxeringsvärde

Verksamhetsområde (gäller kommuner och regioner)

Arbetsställenumrets verksamhet/namn. När ett arbetsställe har flera arbetsställenummer (AstNr) ska arbetsställenumret kompletteras med verksamhetsområde, till exempel AstNr 117 "Gruppbostad Röda stugan" samt AstNr 204 "Daglig verksamhet Röda stugan".

Ändrad SNI-kod

Om möjligt fyll i SNI-kod eller beskriv detaljerat den nya/förändrade verksamheten så att det framgår vilken verksamhet som bedrivs.

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2025.](#)

Nya/övertagna/saknade arbetsställen

Ange om arbetsstället är nystartat eller övertaget. Vid övertagande ska det överlåtande företags organisationsnummer och/eller namn samt datum för övertagandet anges.

Uppgifter som fylls i för det nya arbetsstället:

- Arbetsställenummer (AstNr)
- Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner och regioner)
- Antal anställda
- Telefonnummer
- Postadress
- Belägenhetsadress
- Hjälparbetsställe (gäller inte kommuner och regioner)
- Verksamhetsfördelning (gäller inte kommuner och regioner)
- SNI-kod eller beskrivning av verksamheten
- Omfattning i procent, %

Kommuner och regioner ska även fylla i:

- Benämning
- Intern beteckning (kan lämnas blank om intern beteckning saknas på övriga)
- Verksamhetsområde
- AstNg (SNI på arbetsställenummer)

[Se Vad vi menar med ett arbetsställe.](#)