

## Instruktioner för Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

I detta dokument beskrivs variablerna som återfinns i Företagsdatabasen.

*I de fall där beskrivningarna för kommuner/regioner/länsstyrelser avviker så beskrivs de separat.*

|                                                                                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>UPPGIFTER OM FÖRETAGET .....</b>                                                   | <b>2</b> |
| KONTAKTPERSON .....                                                                   | 2        |
| BEDRIVER FÖRETAGET NÅGON VERKSAMHET? .....                                            | 2        |
| <b>UPPGIFTER OM ARBETSSTÄLLEN .....</b>                                               | <b>2</b> |
| VAD VI MENAR MED ETT ARBETSSTÄLLE .....                                               | 2        |
| AE STATUS.....                                                                        | 2        |
| ANSTÄLLDA .....                                                                       | 2        |
| ARBETSSTÄLLENUMMER (ASTNr).....                                                       | 3        |
| ARBETSSTÄLLE MED FLERA ARBETSSTÄLLENUMMER (GÄLLER ENDAST KOMMUNER OCH REGIONER) ..... | 5        |
| ARBETSSTÄLLET NEDLAGT/ÖVERLÅTET .....                                                 | 5        |
| ASTNG (GÄLLER KOMMUNER OCH REGIONER) .....                                            | 5        |
| ASTNr .....                                                                           | 5        |
| AST STATUS.....                                                                       | 5        |
| BELÄGENHETSADRESS.....                                                                | 5        |
| BGATA .....                                                                           | 5        |
| BGATUNR .....                                                                         | 5        |
| BGATULITTERA.....                                                                     | 6        |
| BGATUREST.....                                                                        | 6        |
| BPOSTNR .....                                                                         | 6        |
| BPOSTORT .....                                                                        | 6        |
| BENÄMNING .....                                                                       | 6        |
| BENÄMNING (GÄLLER KOMMUNER) .....                                                     | 6        |
| CFARNR .....                                                                          | 6        |
| C/O ADRESS.....                                                                       | 6        |
| E-POST.....                                                                           | 6        |
| GATA/BOX.....                                                                         | 6        |
| GATUNR/BOXNR .....                                                                    | 6        |
| GATULITTERA .....                                                                     | 6        |
| GATUREST .....                                                                        | 7        |
| HJÄLPARBETSSTÄLLE (GÄLLER INTE KOMMUNER OCH REGIONER) .....                           | 7        |
| HUVUDARBETSSTÄLLE (GÄLLER INTE KOMMUNER).....                                         | 7        |
| INTERN BETECKNING (GÄLLER KOMMUNER) .....                                             | 7        |
| KLARTEXT 1-5 .....                                                                    | 7        |
| NGGRUND .....                                                                         | 7        |
| NY SNI 1-5/ÄNDRAD SNI-KOD .....                                                       | 7        |
| POSTADRESS .....                                                                      | 7        |
| POSTNR.....                                                                           | 7        |
| POSTORT .....                                                                         | 8        |
| PROCENT, % .....                                                                      | 8        |
| PROCENT 1-5 .....                                                                     | 8        |
| SNI 1-5 .....                                                                         | 8        |
| SNI-KOD .....                                                                         | 8        |
| TELEFON.....                                                                          | 8        |
| VERKSAMHET(ER) ENLIGT SNI 2007 .....                                                  | 8        |
| VERKSAMHETSFÖRDELNING (GÄLLER INTE KOMMUNER) .....                                    | 8        |
| VERKSAMHETSOMRÅDE (GÄLLER KOMMUNER OCH REGIONER) .....                                | 9        |
| <b>NYA/ÖVERTAGNA/SAKNADE ARBETSSTÄLLEN .....</b>                                      | <b>9</b> |

## Uppgifter om företaget

### Kontaktperson

Namn och kontaktuppgifter på den kontaktperson som vi senast haft kontakt med. Rätta om förtryckta uppgifter är felaktiga.

### Bedriver företaget någon verksamhet?

Ange om företaget är verksamt eller nedlagt. Om verksamheten är överlåtten ska det övertagande företags organisationsnummer och namn samt datum för övertaget anges.

## Uppgifter om arbetsställen

### Vad vi menar med ett arbetsställe

**Ett arbetsställe** är en adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver stadigvarande verksamhet och har anställd personal, även om det bara är på deltid.

Undantag från ovanstående regel är *obemannad* kraftstation om dess effekt är:

- mer än 100 kW för allmän användning
- mer än 400 kW för annan användning.

### Exempel på vad som *inte* räknas som arbetsställe:

- Tillfälliga arbetsplatser som mobila anläggningar, byggarbeten, kortvariga pop-up butiker och foodtrucks.
- Obemannade grustag och bensinstationer.
- Hemmet/hemadresser, tex säljare och distansarbetare.
- Rörlig verksamhet tex personlig assistans och personaluthyrning.

Dessa verksamheter ska i stället föras till det arbetsställe som verksamheten närmast administreras från eller där arbetsledningen finns.

### AE status

Beskriver om arbetsstället är aktivt, har upphört eller är överlåtett till annat företag.

### Anställda

Antal anställda grundar sig på tidigare lämnade uppgifter. Vid korrigering ska antalet anställda gälla aktuellt antal anställda vid svarstillfället.

I företagsregistret förs rörlig personal till det arbetsställe där arbetsledningen eller administrationen sker. Detta gäller även de personer som har ett arbetsställenummer inom serien särskilda nummer högre än 99979 och som uppfyller kraven som anställd.

*Kommuner* ska däremot ej räkna med anställda som i arbetsgivardeklarationerna (AGI) till Skatteverket redovisas på rörliga nummer 99980-99999.

**Som anställda räknas personer:**

- som vid tidpunkten för svarstillfället är anställda på företaget
- som arbetsgivaren är skyldig att redovisa A-skatt för
- vars ersättning beräknas uppgå till 1 000 kronor eller mer under aktuell månad
- som är visstidsanställda på hel- eller deltid som tex vikarier, säsonganställda och timanställda

**Som anställda räknas inte personer:**

- som vid tidpunkten för svarstillfället är långtidssjukskrivna, föräldralediga eller tjänstlediga under en sammanhängande frånvaroperiod längre än tre månader
- som är anställda via bemanningsföretag

**Arbetsställenummer (AstNr)**

Alla arbetsgivare med flera arbetsställen ska ange arbetsställenummer på arbetsgivardeklarationerna på individnivå/kontrolluppgiften för de anställda.

Arbetsställenumret kan ändras så länge numret är unikt för det enskilda arbetsstället och inte används på något annat arbetsställe.

Ett nedlagt arbetsställenummer ska inte återanvändas på ett nytt/befintligt arbetsställe under innevarande år.

Den anställda ska redovisas på det arbetsställe där den oftast infinner sig för att påbörja sitt arbete. Detta gäller även om det bara är för att kvittera ut arbetsredskap eller liknande.

**Så här ska arbetsställenumret se ut:**

- Numret ska bestå av 1-5 siffror inom intervallet 1-99979.

**Dessa kan inte användas som arbetsställenummer:**

- Enbart nollor (00000).
- 99980–99999, som är särskilda nummer. Dessa är reserverade för att användas gemensamt av alla arbetsgivare för särskilda kategorier av arbetstagare och får därför inte användas som arbetsställenummer på ett arbetsställe.

**Särskilda nummer - gemensamma för alla arbetsgivare**

Särskilda nummer används för att redovisa arbetstagare med arbetsplatsförhållanden enligt nedanstående exempel (gemensamma för alla arbetsgivare). Dessa nummer ska enbart användas när det inte är möjligt att knyta arbetstagaren till ett fast arbetsställe.

|                                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbetstagare utan ett normalt anställningsförhållande                          | 99990 | Personer som fått lön eller annan ekonomisk ersättning för utfört arbete men inte har ett riktigt anställningsförhållande. Detta gäller personer som fått arvode till exempel uppdragstagare, konsulter, artister, styrelseledamöter och förtroendevalda. Det gäller även för personer som har slutat och endast fått semesterersättning under året. |
| Anställda utanför de egna arbetsställena eller med växlande arbetsplatser      | 99992 | Anställda som normalt inte behöver infinna sig vid något av arbetsgivarens arbetsställen för att börja sitt arbete. Detta kan till exempel avse anställda vid byggarbetsplatser, försäljare, resemontörer, lokalvårdare, fastighetsskötare och bevakningspersonal.                                                                                   |
| Utlandsstationerad personal                                                    | 99993 | Anställda som är stationerade och arbetar utomlands.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hemarbete                                                                      | 99994 | Anställda som har den egna bostaden som arbetsplats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Får endast användas i undantagsfall:</b><br>Anställda som inte kan placeras | 99999 | Anställda som inte kan kopplas till ett bestämt arbetsställe och inte heller till något av numren 99990-99994. För offentliga sektorn gäller att de anställda inte heller omfattas av numren 99980-99989, 99996.                                                                                                                                     |

### Särskilda nummer för kommuner

Nedanstående särskilda nummer är avsedda för kommuner och används om inte arbetstagaren kan knytas till ett fast arbetsställe.

|       |                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 99980 | Anställda inom kommunal gatuförvaltning.                                                                                                                                                          |
| 99981 | Anställda inom äldre- och handikappomsorg. (t.ex. hemtjänst och personliga assistenter).                                                                                                          |
| 99982 | Lokalvårdare, städpersonal, fastighetsskötare eller vaktmästare.                                                                                                                                  |
| 99983 | Säsongsanställda inom ferieverksamhet för barn och ungdom, t.ex. sommargårdar och utomhusbad.                                                                                                     |
| 99984 | Skolpersonal som av någon anledning formellt inte är knutna till en bestämd arbetsplats, t.ex. "springvikarier" och viss personal inom elevvård eller specialundervisning, t.ex. hemspråkslärare. |
| 99985 | "Springvikarier" inom barnomsorg                                                                                                                                                                  |
| 99986 | Kommunala dagbarnvårdare.                                                                                                                                                                         |
| 99987 | Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Även skyddat arbete, praktikarbete och feriearbete ingår i denna grupp.                                                                             |
| 99988 | Säsongvis eller tillfälligt avlönade personer inom kulturella verksamhetsområden (t.ex. guide och turistsvård).                                                                                   |
| 99989 | Anställda personer med lön/ersättning för vård av fosterbarn (även t.ex. kontaktpersoner, övervakare, förmyndare och feriehemsföräldrar).                                                         |
| 99996 | Anställda inom räddningstjänsten (deltidsbrandmän).                                                                                                                                               |

**Särskilda nummer för länsstyrelser**

|       |                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 99998 | Personer som fått lön från lönegarantimedel utbetalade av länsstyrelsen |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|

**Arbetsgivardeklarationen/kontrolluppgiften till Skatteverket**

De arbetsställenummer som lämnas i denna enkät är samma som ska användas på arbetsgivardeklarationen/kontrolluppgiften. Arbetsställenummer (samt särskilda nummer 99980-99999) ska anges i ruta 060 på samtliga arbetsgivardeklarationer/kontrolluppgifter.

I slutet av november skickar SCB en sammanställning till företaget som innehåller de arbetsställenummer som finns registrerade i SCB:s Företagsdatabas.

**Arbetsställe med flera arbetsställenummer (gäller *endast* kommuner och regioner)**

När ett arbetsställe har flera arbetsställenummer (AstNr) ska arbetsställenumret kompletteras med Verksamhetsområde och AstNg.

**Arbetsstället nedlagt/överlåtet**

Ange om arbetsstället är nedlagt eller överlåtet. Om verksamheten på arbetsstället är nedlagd/överlåtet ska datum för nedläggningen/överlåtelsen anges.

[Se Vad vi menar med ett arbetsställe.](#)

**AstNg (gäller kommuner och regioner)**

När ett arbetsställe har flera arbetsställenummer (AstNr) ska arbetsställenumret kompletteras med en SNI-kod.

**AstNr**

[Se Arbetsställenummer.](#)

**Ast status**

Visar om arbetsställenumret (AstNr) är aktivt eller ej aktivt.

**Belägenhetsadress**

Adress där arbetsställets verksamhet bedrivs. Adressen ska vara godkänd enligt svenska postnummerkatalogen. På landsbygden anges ibland adressen med by och/eller gårdsnamn och nummer. Adressen ska ange en plats, som kan användas i geografiska informationssystem och vid fordonsnavigering.

**Bgata**

Arbetsställets belägenhetsadress.

**Bgatunr**

Gatunummer i belägenhetsadressen.

**Bgatulittera**

Bokstavsbeteckning till gatunumret

**Bgaturest**

Frivillig uppgift för byggnad, hus etc. Kan vara populärnamn tex Kulturhuset. Ej trappor eller lägenhetsnummer.

**Bpostnr**

Belägenhetsadressens postnummer.

**Bpostort**

Belägenhetsadressens ort.

**Benämning**

Företagets egen benämning på arbetsstället, t.ex. huvudkontor, kedjetillhörighet eller skyltnamn. Frivillig uppgift. Max 50 positioner.

**Benämning (gäller kommuner)**

Benämning för arbetsstället måste vara ifyllt, till exempel "Gruppbostad Röda stugan". Max 50 positioner. Vid flera benämningar rangordnas dessa med den största verksamheten först. Kontrollera att benämningen stämmer överens med SNI-koden på arbetsstället. Om möjligt – förkorta ej i benämningen (t.ex. förskola till fsk o.s.v.)

**CfarNr**

CfarNr är ett unikt 8-siffrigt ID-nummer för ett arbetsställe som maskinellt skapas av SCB när ett arbetsställe registreras. Får ej ändras.

**c/o adress**

c/o adress i postadressen.

**E-post**

Den e-postadress som går till arbetsstället. Personliga e-postadresser ska inte anges. Observera att arbetsställets e-post kan synas offentligt.

**Gata/box**

Arbetsställets postadress.

**Gatunr/boxnr**

Gatu-/boxnummer i postadressen.

**Gatulittera**

Bokstavsbeteckning till gatunumret

**Gaturest**

Frivillig uppgift för byggnad, hus etc. Kan vara populärnamn tex Kulturhuset. Ej trappor eller lägenhetsnummer.

**Hjälparbetsställe (gäller inte kommuner och regioner)**

Hjälpverksamhet anges för arbetsställen som till 50 % eller mer består av arbeten och tjänster för andra arbetsställen inom företaget. Hit räknas till exempel:

- intern administration (ej pastorsexpeditioner)
- lager
- partihandel av företagets egentillverkade varor
- transporter av egna produkter (ej åkerier)

Tillverkning räknas enbart som hjälpverksamhet om det som tillverkas inte ingår i arbetsställets slutprodukt (t.ex. enkla redskap som används i produktionen).

**Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)**

Huvudarbetsstället är det arbetsställe som representerar företaget. Det kan vara där man bedriver ledning och administration.

Endast ett huvudarbetsställe är tillåtet. Den postadress som huvudarbetsstället har kommer även att vara företagets postadress i registret.

**Intern beteckning (gäller kommuner)**

Kommunens interna beteckning på arbetsstället, oftast kommunens egna förvaltningar.

Om ett arbetsställe med samma adress delas upp på flera CfarNr måste intern beteckning vara ifyllt för att identifiera att det rör sig om olika förvaltningar på samma adress.

Om intern beteckning och adress är samma för olika CfarNr slås dessa ihop till ett och samma CfarNr.

**Klartext 1-5**

Här visas en beskrivning av SNI-koden . Inget ska fyllas i eller ändras.

**Nggrund**

[Se Verksamhetsfördelning.](#)

**Ny SNI 1-5/Ändrad SNI-kod**

Om möjligt fyll i SNI-kod eller beskriv detaljerat den nya/förändrade verksamheten så att det framgår vilken verksamhet som bedrivs.

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2007.](#)

**Postadress**

Den adress dit arbetsställets post ska skickas.

**Postnr**

Postadressens postnummer.

**Postort**

Postadressens ort.

**Procent, %**

Om det förekommer fler än en verksamhet på arbetsstället, ska du för varje verksamhet ange/korrigera andelen i procent av den valda SNI-fördelningen vid arbetsstället. Summan ska vara 100% för de angivna verksamheterna.

Den procentuellt största SNI-koden blir normalt den SNI-kod som representerar arbetsstället. Detta innebär att du behöver ange 51 % på en av verksamheterna och 49 % på den andra verksamheten om du har två verksamheter som du tycker har lika stor fördelning.

**Procent 1-5**

[Se Procent, %.](#)

**SNI 1-5**

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2007.](#)

**SNI-kod**

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2007.](#)

**Telefon**

Det telefonnummer som går till arbetsstället. Direktnummer kopplat till en anställd bör inte anges i första hand, då arbetsställets telefonnummer kommer synas offentligt. Endast svenska telefonnummer registreras och börjar alltid med 0 (noll).

**Verksamhet(er) enligt SNI 2007**

De utskrivna koderna anges enligt Svensk näringsgrensindelning (SNI). Kontrollera/korrigera så att koden/koderna stämmer med verksamheten på arbetsstället.

SNI-koderna finns att tillgå på vår hemsida: [SNI 2007-sökning - SCB:s Företagsdatabas](#)

Om den förtryckta koden inte stämmer överens med din verksamhet, beskriv då verksamheten i detalj så att det framgår om det är fråga om tillverkning, reparation, installation, butiks-, parti- eller internet-handel, transport etc. samt vilka varor och tjänster som produceras/försäljs.

**Verksamhetsfördelning (gäller inte kommuner)**

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord. Verksamhetsfördelning ska inte anges om det endast finns en SNI-kod.

**Rangordningen sker efter:**

- 1 Grund för rangordning saknas, var vänlig komplettera
- 2 Omsättning
- 3 Arbetad tid
- 4 Saluvärde
- 5 Förädlingsvärde
- 6 Fastighetstaxeringsvärde

**Verksamhetsområde (gäller kommuner och regioner)**

När ett arbetsställe har flera arbetsställenummer (AstNr) ska arbetsställenumret kompletteras med verksamhetsområde (namn/benämning).

**Nya/övertagna/saknade arbetsställen**

Ange om arbetsstället är nystartat eller övertaget. Vid övertagande ska det överlåtande företags organisationsnummer och/eller namn samt datum för övertagandet anges.

***Uppgifter som fylls i för det nya arbetsstället:***

- Arbetsställenummer (AstNr)
- Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner och regioner)
- Antal anställda
- Telefon
- Postadress
- Belägenhetsadress
- Hjälparbetsställe (gäller inte kommuner och regioner)
- Verksamhetsfördelning (gäller inte kommuner och regioner)
- SNI-kod eller beskrivning av verksamheten
- Omfattning i procent, %

***Kommuner och regioner ska även fylla i:***

- Benämning
- Intern beteckning (kan lämnas blank om intern beteckning saknas på övriga)
- Verksamhetsområde
- SNI på arbetsställenummer (AstNg)

[Se Vad vi menar med ett arbetsställe.](#)