

Nationella prov gymnasieskolan: resultat Vårterminen 2015

UF0128

I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

A	Allmänna uppgifter	3
A.1	Ämnesområde	3
A.2	Statistikområde	3
A.3	SOS-klassificering	3
A.4	Statistikansvarig	3
A.5	Statistikproducent	3
A.6	Uppgiftsskyldighet	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8	Gallringsföreskrifter	4
A.9	EU-reglering	4
A.10	Syfte och historik	4
A.11	Statistikanvändning	4
A.12	Uppläggning och genomförande	4
A.13	Internationell rapportering	5
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	6
B	Kvalitetsdeklaration	6
B.0	Inledning	6
B.1	Innehåll	6
1.1	Statistiska målstorheter	6
1.1.1	Objekt och population	6
1.1.2	Variabler	6
1.1.3	Statistiska mått	7
1.1.4	Redovisningsgrupper	7
1.1.5	Referenstider	7
1.2	Fullständighet	7
B.2	Tillförlitlighet	8
2.1	Tillförlitlighet totalt	8
2.2	Osäkerhetskällor	8
2.2.1	Urval	8
2.2.2	Ramtäckning	8
2.2.3	Mätning	8
2.2.4	Svarsbortfall	9
2.2.5	Bearbetning	10
2.2.6	Modellantaganden	10
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått	10

<i>B.3</i>	<i>Aktualitet</i>	10
3.1	Frekvens	10
3.2	Framställningstid.....	10
3.3	Punktlighet	10
<i>B.4</i>	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet</i>	10
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	10
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	11
4.3	Sam användbarhet med annan statistik	11
<i>B.5</i>	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i>	11
5.1	Spridningsformer.....	11
5.2	Presentation	11
5.3	Dokumentation.....	11
5.4	Tillgång till primärmaterial	11
5.5	Upplysningstjänster.....	12
Bilaga 1 Frågeformulär		13
Bilaga 2 Introduktionsbrev		14
Bilaga 3 Påminnelsebrev		16
Bilaga 4 Instruktioner		18

A Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: 106 20 Stockholm
Besöksadress: Fleminggatan 14
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08-527 332 00
Telefax: 08-24 44 20
E-post: christina.sandstrom@skolverket.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostersgatan 23
Kontaktperson: Naimi Johansson
Telefon: 019-17 65 47
E-post: naimi.johansson@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2014:46).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning.

A.9 EU-reglering

Statistiken berörs inte av någon EU-reglering.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna som samlas in i denna undersökning utgör en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Gymnasieskolans nationella prov (kursprov) är kursobligatoriska prov som skrivs i 15 olika kurser. Vilka kursprov som en elev ska skriva beror på vilket gymnasieprogram eleven är registrerad vid. Resultaten från proven är ett av flera kvalitetsmått på utbildningen, lokalt och nationellt.

Uppgifter om kursprovresultat har samlats in sedan 1998, från början i form av en urvalsundersökning där omkring 150 gymnasieskolor ingick i urvalet. Dessa undersökningar gjordes endast på vårterminen. Personnummer samlades in för första gången i urvalsinsamlingen vårterminen 2009, dessförinnan samlades löpnummer (utan nyckel till personnummer) in för respektive individ. Sedan höstterminen 2011 är undersökningen en totalundersökning där resultat samlas in två gånger om året för samtliga prov som skrivs på höst- respektive vårterminen från alla aktiva gymnasieskolenheter.

A.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken) och Utbildningsdepartementet. Skolor, kommuner, företag, forskare, massmedia och privatpersoner kan även använda den statistik som finns publicerad för statistik- eller informationsändamål.

A.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs två gånger om året. Referensperiod är de perioder under hösten (november-december) respektive våren (april-maj) då kursproven genomförs på skolenheterna. Varje kursprov ska genomföras på specifika datum som fastställs av Skolverket, men SCB samlar även in resultat från prov som skrivits i efterhand och från ersättningsprov.

I och med införandet av den nya skollagen och gymnasieskolan GY2011 fanns det från och med höstterminen 2011 under en period elever i både den gamla gymnasieskolan (Lpf94) och i den nya (GY2011) i svensk gymnasieutbildning. I tidigare undersökningsomgångar har SCB därför samlat in resultat från alla prov som skrivits i både Lpf94 och GY2011. Från och med höstterminen 2013 samlas endast resultat in för prov skrivna i GY2011. Vårterminen 2015 samlades alla prov skrivna i följande kurser in:

GY 2011

Svenska 1
Svenska som andraspråk 1
Svenska 3
Svenska som andraspråk 3
Engelska 5
Engelska 6
Matematik 1A
Matematik 1B
Matematik 1C
Matematik 2A
Matematik 2B
Matematik 2C
Matematik 3B
Matematik 3C
Matematik 4

Uppgifterna samlas in från samtliga aktiva skolenheter med gymnasieutbildning och samlas in på individnivå (med personnummer) för alla prov som skrivits på skolenheten. En elev kan ha skrivit prov i flera olika kurser, och uppgifter samlas därför in för respektive kursprov. Uppgifter om vilka aktiva skolenheter med skolformen gymnasium som finns i Sverige, och därmed utgör insamlingsramen för undersökningen, hämtas från Skolverkets skolenhetsregister.

Insamlingen av vårterminens kursprovsresultat genomförs genom att SCB skickar ut ett informationsbrev (s.k. missiv) med inloggningsuppgifter till berörda uppgiftslämnare i början av maj. Med hjälp av dessa skickar sedan uppgiftslämnarna in efterfrågade uppgifter via SCB:s webbplats i form av en ifylld Excel-mall eller en textfil. Påminnelser skickas ut till de som inte lämnar in uppgifter i tid och återkontakter tas med uppgiftslämnare under augusti och september ifall kompletteringar behöver göras.

Huvudmännen får själva avgöra när under utbildningens gång som eleverna läser de berörda kurserna, och därmed också när kursproven genomförs. Detta gör att det finns skolenheter som inte genomfört några kursprov alls under aktuell termin. Från och med vårterminen 2013 ska detta meddelas till SCB när uppgiftslämnaren loggar in på SCB:s webbplats i samband med rapportering av uppgifter, så att berörda skolenheter kan prickas av.

När insamling och granskning är klar sammanställs uppgifterna av SCB till ett register som levereras till Skolverket och utgör grunden för statistiken. När statistiksammanställningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se.

A.13 Internationell rapportering

Ingen internationell rapportering sker.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade i nuläget.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

SCB deklarerar kvaliteten i statistiken enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se rapporten *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik (MIS2001:1)* i serien *Meddelande i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik*. Publikationen finns på SCB:s webbplats.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Insamlingsobjekten i undersökningen är aktiva skolenheter som är verksamma inom skolformen gymnasieskola. Berörda skolenheter hämtas från Skolverkets skolenhetsregister som administreras och underhålls av SCB.

Populationen utgörs av samtliga prov som genomförts av elever vid de aktuella skolenheterna under referenstidpunkten. Varje *prov* utgör ett målobjekt. En *individ* (elev) kan ha skrivit flera olika prov (i olika kurser) och finns i sådana fall kopplad till flera olika objekt.

1.1.2 Variabler

Variabler som redovisas i statistiken är:

- Elever med provbetyg
- Provbetyg
- Delprovsbetyg
- Genomsnittlig betygspoäng

I registret finns även uppgifter om skolidentitet, huvudmannatyp, personnummer, kön, antal kurstimmar, provversion (ordinarie, ersättnings- eller tidigare termins prov), provtillfälle (ordinarie provdatum eller ej), biologiska föräldrarnas högsta utbildningsnivå, eventuellt invandringsår samt om eleven har svensk eller utländsk bakgrund.

1.1.3 Statistiska mått

Statistiken redovisas i antal och andelar.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Statistiken redovisas efter följande grupper:

- Huvudman
- Län
- Kommun
- Kommunalförbund
- Skolenhet
- Gymnasieprogram
- Kurs
- Delprov
- Kön
- Utländsk bakgrund
- Föräldrarnas utbildningsnivå

1.1.5 Referenstider

Referensperioden för objekt och insamlingsvariabler är vårterminen 2015. Respektive kursprovs ordinarie provtillfälle är under april och maj 2015.

Referensperiod för urval av skolenheter hämtade från *Skolenhetsregistret* är dagsaktuella data per 16 mars 2015, med ytterligare avstämning mot registret i samband med sista insändningsdag för att fånga upp eventuella skolenheter som varit sena med ändringar i skolenhetsregistret.

Referensperiod för variabler hämtade från *Utbildningsregistret* är 1 januari 2015.

Referensperiod för variabler hämtade från *Registret över totalbefolkningen* (RTB) är 30 juni 2015.

1.2. Fullständighet

Undersökningen ger en god bild av resultaten i gymnasieskolans nationella kursprov. SCB samlar dock inte in exakta poäng per prov/delprov utan endast betyg per prov/delprov.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Statistiken över kursproven är totalräknad, vilket innebär att urvalsfel i princip inte förekommer.

För att framställa det färdiga registret genomförs samkörningar med andra register för att ta fram vissa variabler. Vid samkörningar beror kvaliteten även på de andra registren. Registret över kursprov samkörs med *Registret över totalbefolkningen* (RTB) och *Registret över befolkningens utbildning* (UREG) för att ta fram vissa bakgrundsvariabler. RTB håller hög kvalitet för samtliga folkbokförda personer. UREG har visst partiellt bortfall för den utrikes födda befolkningen, men det är inget som i betydande grad anses påverka statistiken över nationella kursprov. För detaljerad information om detta bortfall hänvisas till dokumentationen av UREG som finns på SCB:s webbplats www.scb.se/uf0506.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

Statistiken är totalräknad och därmed inte direkt påverkad av urvalsfel. Men eftersom urvalet utgår från skolenhetsregistret finns en risk för urvalsfel om skolenheter är sena med att göra ändringar i registret. För att undvika denna risk gör en avstämning mot skolenhetsregistret under insamlingens gång för att fånga upp eventuella skolenheter som varit sena med ändringar i skolenhetsregistret.

2.2.2 Ramtäckning

Undersökningen har två objekt – ett insamlingsobjekt och ett målobjekt, se avsnitt *1.1.1 Objekt och population*. Som ram för insamlingsobjekten används Skolverkets skolenhetsregister vilket omfattar alla aktuella insamlingsobjekt (aktiva skolenheter med gymnasial verksamhet).

Någon egentlig ram för målobjekten finns inte p.g.a. att det inte finns något regelverk som styr vilka nationella prov som ska genomföras vid skolenheterna vid en viss termin. Ramen kan därmed endast definieras utifrån att skolenheter som inte genomförde några prov under aktuell terminen anmäler detta till SCB. De skolenheter som inte rapporterar skrivna prov eller inte meddelar att inga prov genomförts under terminen redovisas som svarsbortfall, se vidare avsnitt *2.2.4 Svarsbortfall*. Det finns inget som tyder på att övertäckningen skulle vara omfattande och därmed snedvrider statistiken på nationell nivå. För kommuner med bortfall bör man ta hänsyn till att en viss del av bortfallet egentligen är ramövertäckning.

2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamlingen genomförs via Excel-blanketter som tillgängliggörs via SCB:s insamlingssida och som fylls i av uppgiftslämnare, eller via textfiler, exporterade från uppgiftslämnarens datasystem, som skickas in via insamlingssidan. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen i att

uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner och definitioner. Registreringsfel i form av ogiltiga värden eller partiellt bortfall förhindras till stor del genom tvingande kontroller i samband med insamling av uppgifter som hindrar att ogiltiga värden rapporteras in.

Mätfel kan påverka de statistiska mått som redovisas så att de blir missvisande. De totala mätfelen för statistik över kursproven anses vara så pass små att statistiken på riksnivå och kommunnivå inte påverkas, men på skolenhetsnivå kan olika mått bli missvisande om kursprovsresultaten har blivit redovisade på fel sätt. Det finns dock inget som tyder på att detta skulle medföra betydande fel i statistiken.

Mätinstrumentet i form av frågeformulär, introduktionsbrev, påminnelsebrev och instruktioner redovisas i bilaga 1-4.

2.2.4 Svarsbortfall

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt är det frågan om *objektsbortfall*; saknas endast vissa värden handlar det om *partiellt bortfall*.

Objektsbortfall förekommer då uppgiftslämnare inte lämnar in uppgifter om kursprovsresultat eller då uppgiftslämnare inte heller rapporterar att inga kursprov skrivits under terminen. För vårterminen 2015 rapporterade 25 skolenheter inte några provresultat och lämnade heller inte besked om att inga kursprov genomförts, vilket innebär att dessa utgör svarsbortfall. Bortfallet denna termin är lägre än föregående vårtermin (2014). För att förebygga svarsbortfall används skriftliga påminnelser vid flera tillfällen samt telefonpåminnelser för de skolenheter som inte rapporterar.

Den exakta omfattningen av det *verkliga* objektsbortfallet är samtidigt svår att beräkna. Det finns ingen reglering om när en skolenhet ska genomföra kursprov i en viss kurs vilket medför att det finns skolenheter som inte genomför några kursprov alls vissa terminer. Detta gör att det blir mycket svårt att veta hur många prov i respektive kurs som *borde* rapporteras in från respektive skolenhet. Om SCB inte meddelas att inga prov har genomförts kommer dessa skolenheter felaktigt att ingå i svarsbortfallet när de istället borde ha tagits bort ur ramen. Det finns därmed en risk för att svarsbortfallet redovisas som större än det faktiskt är. Det totala objektsbortfallet anses ändå vara så pass litet att det inte påverkar undersökningens tillförlitlighet på nationell nivå. Statistiken kan dock bli skev för enstaka kommuner eller skolenheter med få elever och stort objektsbortfall.

Partiellt bortfall till följd av att uppgiftslämnarna inte angett ett värde på en eller flera variabler stoppas i möjligast mån genom tvingande kontroller som finns inbyggda i insamlingssystemet. Partiellt bortfall förekommer också i de fall där matchning mot till exempel RTB eller UREG inte ger någon träff. Partiellt bortfall är i de flesta fall mycket svårt att uppskatta eller mäta. Det partiella bortfallet bedöms dock vara tämligen litet och anses inte påverka statistiken nationellt.

2.2.5 *Bearbetning*

Bearbetningsfel är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt. De bearbetningar som görs är bl.a. granskning och upprättning, matchning mot andra register, härledningar och aggregeringar och olika typer av beräkningar för att skapa presentationstabeller.

Risken för att bearbetningsfel som beror på den ”mänskliga faktorn”, t.ex. beräkningsfel, programmeringsfel eller systemfel, ska inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar kontinuerligt för att minimera riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet på grund av fel som beror på den ”mänskliga faktorn”, både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

För terminens undersökning finns inga kända fel från bearbetningsfasen. Resultaten har kontrollerats och korrigerats under arbetets gång.

2.2.6 *Modellantaganden*

Inga andra modellantaganden görs än den metodik som redovisas ovan.

2.3 **Redovisning av osäkerhetsmått**

Osäkerhetsmått i vanlig mening i form av konfidensintervall beräknas inte eftersom det är en totalräknad studie. Inte heller några andra osäkerhetsmått beräknas.

B.3 **Aktualitet**

3.1 **Frekvens**

Undersökningen genomförs två gånger per år, avseende de nationella prov som skrivs i gymnasieskolan på höstterminen respektive vårterminen.

3.2 **Framställningstid**

Framställningstiden, mätt från referenstid (april-maj) till publicering (november), är cirka sju månader.

3.3 **Punktlighet**

Publicering sker hos Skolverket enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik, www.scb.se/publiceringskalender.

B.4 **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**

4.1 **Jämförbarhet över tiden**

Undersökningen har varit stabil och inte genomgått några betydande förändringar sedan starten av totalundersökningen höstterminen 2011, med snarlika insamlingsvariabler och värdemängder. Jämförelser med statistik innan höstter-

minen 2011 är osäkra eftersom undersökningen då endast avsåg ett mindre urval av skolor.

Man bör iaktta viss försiktighet när man jämför provresultat över tiden eftersom det är nya, unika kursprov varje termin, där proven kan variera i svårighetsgrad.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Prov skrivna i den gamla gymnasieskolan Lpf94 är inte jämförbara med prov skrivna i den nya gymnasieskolan GY2011, eftersom det rör sig om olika kurser, kursplaner och betygssystem.

Statistiken samlas i övrigt in på samma sätt med samma metodik och med samma definitioner för alla redovisningsgrupper, vilket innebär att det råder full jämförbarhet mellan övriga redovisningsgrupper.

4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

Eftersom statistiken om kursprov redovisas på kommunnivå finns stor möjlighet att sammanvända statistiken, exempelvis med annan statistik inom Skolverkets nationella uppföljningssystem. Den kan t.ex. användas tillsammans med betygsstatistik från andra undersökningar eller med statistik över elever och pedagogisk personal.

De register som ligger till grund för statistiken kan även samköras med andra register för att skapa ny statistik, då registret över kursprov innehåller personnummer.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats www.skolverket.se.

5.2 Presentation

Statistiken presenteras främst som Excel-tabeller på Skolverkets webbsida. Statistiken finns också tillgänglig i Skolverkets webbdatabas SIRIS där egna uttag kan göras utifrån ett antal tillgängliga variabler, <http://siris.skolverket.se>.

5.3 Dokumentation

Statistikens kvalitet beskrivs i innevarande dokument, *Beskrivning av statistiken* (BaS) som publiceras på Skolverkets webbsida i anslutning till statistiken. Detaljerad information om mikrodata beskrivs i *Dokumentation av mikrodata* (*MetaPlus*). Båda dokumentationerna publiceras på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0128.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

För ytterligare upplysningar om statistiken, kontakta Skolverket på telefon 08-52 73 32 00 vx, skolverket@skolverket.se.

För information om specialbearbetningar av primärmaterial kontakta Statistiska centralbyrån: Naimi Johansson, tfn 019-17 65 47, naimi.johansson@scb.se.

Bilaga 2 Introduktionsbrev



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Skolverket



[Skolans namn]
TILL REKTOR
[ADRESS]
[POSTNR] [POSTADRESS]

8 maj 2015

□

Nationella prov gymnasieskolan: resultat

Nu är det dags att skicka in era uppgifter för vårterminen 2015.

På uppdrag av Skolverket samlar Statistiska centralbyrån (SCB) in uppgifter om samtliga nationella kursprov på gymnasienivå som gjorts vårterminen 2015. Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Undersökningen är en totalundersökning, vilket innebär att alla gymnasieskolor i Sverige skall lämna resultat.

Ni kan skicka in uppgifterna i en textfil (gäller endast de som har ett elevadministrativt system via systemleverantör) eller via Excelfil. Excelmall hittar ni under översikt på nedanstående webbsida.

Det är obligatoriskt att delta

Alla skolenheter som bedriver utbildning på gymnasienivå är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter till denna undersökning. Mer information om detta finns på nästa sida.

Lämna uppgifterna för vårterminen 2015 senast den 18 juni

Uppgifterna ska avse skolenhetskod: [Skolenhetskod]

Gå in på www.scb.se/kursprovgygmt. Här finns inloggning och all den information ni behöver för att lämna uppgifterna.

Användarnamn: Verdana 11

Lösenord: Verdana 11

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef
Enheten för utbildningsstatistik
Skolverket

Rikard Persson
Enhetschef
Enheten för offentlig sektors
uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:
Uppgiftslämnarservice
015 - 17 60 65, ula@scb.se
Statistiska centralbyrån, DFO/OU,
701 89 Örebro.
www.scb.se

Skolverket
Enheten för utbildningsstatistik
10620 STOCKHOLM

Så används de lämnade uppgifterna

Uppgifterna samlas in på individnivå för att ge en samlad bild av de nationella proven på gymnasienivå samt vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå

Efter avslutad bearbetning överlämnar SCB uppgifterna till Skolverket. Alla uppgifter på individnivå är då avidentifierade. Skolverkets behandling av uppgifterna omfattas också av sekretess (se nedan).

De insamlade uppgifterna kompletteras med uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen (RTB) samt SCB:s register över befolkningens utbildning (UREG).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142).

Samråd

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som ni lämnar om enskild skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda individer att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör. Skolverket är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som uppdragsgivaren gör.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på SCB. Ansökan om sådan information ska ske skriftligt och vara egenhändigt undertecknad. Man har rätt att begära att personuppgifter rättas, blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen. Samma rättigheter gäller gentemot Skolverket.

Resultat

Resultatet publiceras under fjärde kvartalet 2015 på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se, under rubriken Statistik och analys.

Bilaga 3 Påminnelsebrev



Skolverket

[SKOLA]
TILL REKTOR ELLER MOTSVARANDE
[ADRESS]
[POSTNR] + [POSTADRESS]

22 juni 2015

Påminnelse – era uppgifter för vårterminen 2015 saknas

Nationella prov för gymnasieskolan, VT2015

Den 8 maj skickade Statistiska centralbyrån (SCB) ett brev angående gymnasieskolans nationella prov för vårterminen 2015. Där bad vi er lämna uppgifter senast den 18 juni 2015. Vi saknar fortfarande ert svar, men om ni har lämnat uppgifterna under de senaste dagarna kan ni bortse från detta brev.

På uppdrag av Skolverket samlar SCB in uppgifter om nationella prov. Uppgifterna utgör en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn.

Det är obligatoriskt att delta

Alla skolenheter som bedriver gymnasieverksamhet är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter till denna undersökning.

Lämna uppgifterna snarast

Uppgifterna ska avse skolenhetskod: [Skolenhetskod]

Gå in på www.scb.se/kursprov/ymnvt.

Här finns inloggning och all information ni behöver för att lämna uppgifterna.

Användarnamn: Verdana 11

Lösenord: Verdana 11

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef
Enheten för utbildningsstatistik
Skolverket

Rikard Persson
Enhetschef
Enheten för offentlig sektors
uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:
Uppgiftslämnarservice
015 – 17 60 65, ula@scb.se
Statistiska centralbyrån, DFO/OU,
701 89 Örebro.
www.scb.se

Skolverket
Enheten för utbildningsstatistik
10620 STOCKHOLM

Så används de lämnade uppgifterna

De insamlade uppgifterna samlas in på individnivå och ska ge en samlad bild av Gymnasieskolans nationella prov samt vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Efter avslutad bearbetning överlämnar SCB uppgifterna till Skolverket. Alla uppgifter på individnivå är då avidentifierade. Skolverkets behandling av uppgifterna omfattas också av sekretess (se nedan).

De insamlade uppgifterna kompletteras med uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen (RTB) samt SCB:s register över befolkningens utbildning (UREG).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142).

Samråd

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som ni lämnar om enskild skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda skolor eller individer att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör. Skolverket är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som uppdragsgivaren gör.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på SCB. Ansökan om sådan information ska ske skriftligt och vara egenhändigt undertecknad. Man har rätt att begära personuppgifter rättas, blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen. Samma rättigheter gäller gentemot Skolverket.

Resultat

Resultaten publiceras på Skolverkets webbplats under rubriken statistik & utvärdering.

Bilaga 4 Instruktioner

Instruktioner

Nationella prov gymnasieskolan: resultat VT 2015.

Uppgifterna ska vara SCB tillhanda senast 18 juni 2015 och kan endast lämnas via internet på webbplatsen www.scb.se/kursprovgymnvt.

Är du ny när det gäller insändande av nationella kursprov eller känner dig osäker, läs igenom nedanstående instruktion. Läs även igenom det som står på webbsidan.

Gå in på www.scb.se/kursprovgymnvt

Klicka på länken [Lämna dina uppgifter](#).



Logga in med hjälp av det användarnamn och lösenord som finns i missivet som skickades till rektor i början av maj.

På första sidan när du loggat in, ombeds du att lämna kontaktuppgifter, dvs. namn, adress, telefon och e-postadress. Om du inte registrerar de här uppgifterna, kan du inte gå vidare och skicka in skolans uppgifter. Tänk på att kontaktpersonen ska vara en person med god kännedom om de inskickade uppgifterna och kunna besvara frågor om dessa.

Efter kontaktpersonsidan kommer du vidare där du väljer om ni har uppgifter att skicka eller ej, eller om någon annan skolenhet skickar in era uppgifter.

A screenshot of a web form titled 'Lämna uppgifter'. It has a navigation bar with 'Lämna uppgifter', 'Instruktioner', and 'Kontakta oss'. Below is a progress bar with steps: 'Start', 'Kontaktuppgifter', 'Svara', 'Skicka in', and 'Bekräftelse'. The 'Svara' step is active. The main content asks to 'Välj ett av nedanstående alternativ:' with three radio button options: 'A. Skicka uppgifter till SCB', 'B. Vi har inga uppgifter att lämna', and 'C. Annan skolenhet lämnar uppgifter'. Below this is a section 'Ange skolenhet om svar C på frågan ovan' with input fields for 'Skolenhetskod' and 'Skolenhetsnamn'.

Här väljer du ett av alternativen A-C.
Vid alternativ B eller C kommer du till slutet av undersökningen.
Vid alternativ A kommer du till nästa sida där du väljer om du vill lämna uppgifter som text- eller Excelfil.

Skicka uppgifter till SCB

Om skolan använder ett IT-system så måste du se till att den senaste versionen av systemet används. Hör med skolans/kommunens IT-administratör om du är osäker.

Uppgifter från flera anordnare/skolor

Om du även skickar uppgifter för en annan anordnare/skola, som har en annan skolenhetskod, så tänk på att rätt skolenhetskod ska följa eleven, dvs. den skolenhetskod där eleven bedrivit sina studier.

Text- eller Excelfil



Här kan du välja mellan att skicka en fil som är uttagen från ert IT-system (textfil) eller Excelfil.

Använder ni ett IT-system, t.ex. Procapita, Extens, så ska du ta ut en textfil ur systemet och skicka till SCB.

Om du i stället väljer att skicka en Excelfil så ska den Excelmall som ligger på webbsidan www.scb.se/kursprovgyymnvt användas.

Leta reda på filen som du vill skicka genom att klicka på Bläddra-knappen. När du har hittat filen så klicka på Öppna. När du ser rätt filnamn i rutan Ange fil, så klicka på Skicka fil. Här kan det dyka upp en fellista, och ni måste då korrigera felet och därefter skicka in den upprättade filen på samma sätt igen.

VIKTIGT! Alla filer som kommer upp antingen vid inlämning till SCB via webben eller i form av en senare fellista, ska laddas i ett IT-system eller i Excelfilen. Därefter ska den upprättade filen skickas till SCB via webben.

Den fil som skickas ska innehålla **samtliga elevers uppgifter**, inte bara de rättade.

Observera att uppgiftslämnandet inte är avslutat förrän du Klickat på pilen "Fortsätt och Spara" och på nästa webbsida fått en bekräftelse. Vid filskick via webben finns ett antal inbyggda kontroller till er hjälp, därför ska filerna alltid skickas via webben.

Uppgifter som ska rapporteras

Lämna uppgifter endast för provversionerna VT2015 och HT2014 utförda under vårterminen 2015.

Personnummer (PersonNr)

Skrivs i formen ÅÅÅÅMMDDXXXX utan bindestreck. Observera att även de fyra sista siffrorna ska vara med. Numret ska vara formaterat som text om ni lämnar Excelfil, man ska kunna läsa alla tolv siffrorna. Elever med skyddade personnummer rapporteras med födelsedatum och sedan TF20 för kvinna eller TF10 för man. Exempel: 19920427TF20.

Skolenhetskod (SkolenhetsKod)

Fyll i den skolenhetskod som skolan rapporterar in uppgifter på. Skolenhetskoden finns bl.a. i brevet från SCB. Skolenhetskoderna finns även på Skolenhetsregistrets uppgiftslämnarsida www.scb.se/skolreg under rubriken Skolenhetskoder.

Studievägskod (STVKod)

Skriv studievägskoden för det program eleven går på. För elever som läser enligt Gy2011 används samma studievägs-koder oavsett huvudman.

Studievägskoderna finns på www.scb.se/kursprovgympvnt.

Gruppbezeichnung (Grupp)

Skriv beteckningen på den undervisningsgrupp som eleven läser den aktuella kursen med. Skolan får själv bestämma vad som bäst betecknar gruppen. I de fall en elev inte går i en undervisningsgrupp kan denna cell lämnas blank.

Skolår (Ar)

Skriv den årskurs eleven går i när provet utförs, 1-4.

Kurs (Kurs)

Skriv den kurs som rapporteringen gäller:

MATMAT01a = Matematik 1A
MATMAT01b = Matematik 1B
MATMAT01c = Matematik 1C
MATMAT02a = Matematik 2A
MATMAT02b = Matematik 2B
MATMAT02c = Matematik 2C
MATMAT03b = Matematik 3B
MATMAT03c = Matematik 3C
MATMAT04 = Matematik 4
SVESVE01 = Svenska 1
SVASVA01 = Svenska som andraspråk 1
SVESVE03 = Svenska 3
SVASVA03 = Svenska som andraspråk 3
ENGENG05 = Engelska 5
ENGENG06 = Engelska 6

Kursbetyg/Preliminärt kursbetyg (KursBet)

Skriv det betyg som eleven preliminärt erhållit på kursen, A-F. Om inget betyg är satt ännu ombuds läraren skatta ett preliminärt betyg som rapporteras in. Skriv X om det inte går att skatta betyget eller om betygsunderlag saknas.

Antal terminer (AntTerm)

Skriv det antal terminer som kursen läses över.

Antal kurstimmar (KursTim)

Gör en skattning av det antal timmar (å 60 minuter) som kursen omfattar. Skriv antal timmar avseende undervisningsgruppen och inte för varje enskild elev. Observera att ni ska ange antalet *timmar* och inte minuter. Avrunda till närmaste heltimme.

Antal genomförda timmar (AnvTim)

Gör en skattning av det antal timmar (å 60 minuter) som kursen gått före provtillfället. Skriv antal timmar avseende undervisningsgruppen och inte för varje enskild elev. Observera att ni ska ange antalet *timmar* och inte minuter. Avrunda till närmaste heltimme. AnvTim kan inte vara större än KursTim.

Provtillfälle (ProvTF)

Skriv om provet har utförts vid ett ordinarie provtillfälle eller vid ett annat tillfälle.

1 = Ordinarie provtillfälle
0 = Annat än ordinarie provtillfälle
X = Ej deltagit

Ordinarie provtillfällen för vårterminen 2015 (gymnasieskolan) finns på <http://www.skolverket.se/bedomning/nationella-prov/provdatum/gymnasieskola/provdatum-1.163274>

- Provet har utförts på ett ordinarie provtillfälle om det utförts på det eller de datum som fastställts av Skolverket, se länken ovan.
- En gymnasieskola kan under vissa omständigheter välja att göra provet vid annat tillfälle än det ordinarie provtillfället. Det räknas då som ett ej ordinarie provtillfälle.
- Om provet består av flera delprov och något av delproven utförts på ett ej ordinarie provtillfälle, ska hela provet betraktas som skrivet på ett "annat än ordinarie provtillfälle".
- Om eleven gått kursen men inte skrivit provet så räknas det i den här insamlingen som att eleven inte deltagit.

Prov (Prov)

Skriv det prov som eleven har utfört.

1 = Denna termins prov (VT 2015)

0 = Förra terminens prov (HT 2014)

2 = Ersättningsprov

X = Ej deltagit

I insamlingen för vårterminen 2015 betecknas endast de prov som är framtagna för vårterminen 2015 som "Denna termins prov".

Prov framtagna för höstterminen 2014 betecknas här som "Förra terminens prov".

"Ersättningsprov" är ett prov som är specialframtaget just som ett ersättningsprov.

Om eleven gått kursen men inte utfört provet, så räknas det i den här insamlingen som att eleven "Ej deltagit".

Betyg Läsa/ReadingListening (BetRL)

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Engelska 5 eller Engelska 6.

Skriv det betyg (A-F) som eleven fått i delprovet Läsa/Reading /Listening.

Skriv X om eleven ej har deltagit i delprovet

Betyg Tala/Speaking (BetMu)

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3, Svenska som andraspråk 3, Engelska 5 eller Engelska 6.

Skriv det betyg (A-F) som eleven erhållit i det muntliga delprovet.

Skriv X om eleven ej har deltagit i delprovet.

Betyg Skriva/Writing (BetS)

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3, Svenska som andraspråk 3, Engelska 5 eller Engelska 6.

Skriv det betyg (A-F) som eleven erhållit i det muntliga delprovet.

Skriv X om eleven ej har deltagit i delprovet.

Vald skriftlig uppgift (SuppG)

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3 och Svenska som andraspråk 3.

Skriv numret på den skrivuppgift som eleven valt, 1-4 för Svenska

1/Svenska som andraspråk 1. 1-3 för Svenska 3/Svenska som andraspråk

3. Skriv X om eleven ej deltagit.

Totalt provbetyg (ProvBet)

Skriv det samlade provbetyget på kursprovet. Alla förekommande delprov måste vara genomförda för att eleven ska kunna få ett provbetyg.

Skriv något av betygsstegen A-F.

Skriv X om eleven ej har deltagit i ett eller flera delprov.

Spara alltid en kopia av era lämnade uppgifter på skolan!

Stort tack för er medverkan!