

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Konjunkturstatistik över vakanser (KV)

Ämnesområde

Arbetsmarknad

Statistikområde

Vakanser och arbetslöshet

Produktkod

AM0701

Referenstid

2024, kvartal

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån (SCB)
Kontaktinformation	Konjunkturstatistik över vakanser (KV)
E-post	ftgsys@scb.se
Telefon	010-479 50 00 (Statistikservice)

Innehåll

1	Statistikens sammanhang	3
2	Undersökningsdesign	4
2.1	Målstorheter	4
2.2	Ramförfarande	6
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	6
2.3.1	Urvalsförfarande.....	6
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off)	7
2.4	Insamlingsförfarande.....	7
2.4.1	Datainsamling	7
2.4.2	Mätning.....	8
2.4.3	Bortfallsuppföljning	10
2.5	Bearbetningar.....	10
2.6	Granskning.....	11
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen	11
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden.....	11
2.6.3	Granskning av makrodata	11
2.6.4	Granskning av redovisning	11
2.7	Skattningsförfarande	12
2.7.1	Principer och antaganden	12
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	12
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	13
2.7.4	Röjandekontroll	14
3	Genomförande	14
3.1	Kvantitativ information.....	14
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	14

1 Statistikens sammanhang

Konjunkturstatistik över vakanser är en företagsbaserad urvalsundersökning som syftar till att bidra med information om efterfrågesidan på arbetsmarknaden, inom såväl näringslivet som offentlig förvaltning. Tillgången på arbetsmarknaden beskrivs av antalet arbetslösa, denna variabel undersöks i Arbetskraftsundersökningarna (AKU).

Variablerna som redovisas är antalet lediga jobb, antalet vakanser, rekryteringsgrad och vakansgrad samt genomsnittlig rekryteringstid. Variablerna rekryteringsgrad och vakansgrad bildas genom att normalisera variablerna lediga jobb respektive vakanser med avseende på antalet anställda i respektive redovisningsgrupp. För att beräkna den genomsnittliga rekryteringstiden används variabeln nyanställda.

Resultaten presenteras cirka sex veckor efter undersökningsperiodens slut och redovisas då efter sektor, bransch, arbetsställestorlek och region.

Eurostat har tagit beslut om att det ska finnas en gemensam europeisk vakansundersökning och denna regleras i förordningen [Regulation \(EC\) No 453/2008](#) och de två implementerande förordningarna [Regulation \(EC\) No 19/2009](#) och [Regulation \(EC\) No 1062/2008](#). Syftet med detta är att utveckla en gemensam metodologi för att säkerställa konsistens mellan respektive lands vakansundersökningar. Från och med 2009 ska varje medlemsland ha en vakansundersökning. Med vakanser avses i detta sammanhang lediga jobb (vacancies på engelska).

I detta dokument beskrivs översiktligt design och genomförande av undersökningen. Läs om statistikens kvalitet i kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på www.scb.se/AM0701, under rubriken Dokumentation.

Under första kvartalet av 2020 började covid-19 spridas i Sverige och i världen. Det har lett till vissa rutinförändringar i insamlingsförfarandet (se avsnitt 2.4). Dessa förändringar gjordes i syfte att minska uppgiftslämnarbördan.

Den ekonomiska företagsstatistiken står inför stora förändringar från och med referensår 2022.

Under flera decennier har stora, oftast multinationella, företag i allt större utsträckning utvecklat mer komplexa organisationer för sin verksamhet, och det har fått konsekvenser för statistiken. Genom förändringen kan vi producera mer relevant statistik av högre kvalitet.

Inför referensår 2023 har det skett förändringar av den juridiska enheten (JE) och arbetsställeenheten (AE). Detta kan få konsekvenser för statistiken, främst på grund av mer omfattande kodning av hjälpverksamhet i företagsregistret. Hjälpkodning görs av enheter som endast verkar internt inom ett företag (eller en koncern) och vars tjänster inte säljs på en öppen marknad. Det gäller främst holdingbolag, fastighetsbolag och huvudkontor, men även enheter inom andra branscher kan förekomma. Enheter som hjälpkodas får i stället samma bransch som den enhet de betjänar och värdet på vissa variabler sätts till noll.

Mer information finns på SCB:s webbplats (www.scb.se), under rubriken [Det ekonomisk-statistiska systemet \(scb.se\)](http://www.scb.se).

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Arbetsgivare registrerade som aktiva och som har anställda	Sektor, Bransch, Storleksklass, Region, Bemanningstyp	Lediga jobb	Antal, Förändringstal
	Bransch, Storleksklass, Region	Vakanser	Antal, Förändringstal
	Bransch, Storleksklass, Region	Rekryteringsgrad	Andel
	Bransch, Storleksklass, Region	Vakansgrad	Andel
	Bransch, Region	Genomsnittlig rekryteringstid	Andel

Observationsvariabler är antal lediga jobb för näringslivet och offentlig förvaltning. För näringslivet samlas dessutom en fördelning av de lediga jobben in enligt nedan:

- lediga jobb som är obemannade och där bemanning önskas på redovisningsdagen (vakanser)
- lediga jobb som är obemannade och där bemanning önskas efter redovisningsdagen
- lediga jobb där avgående medarbetare bemannar det lediga jobbet
- lediga jobb som tillfälligt bemannas av vikarie, behovsanställd eller annan tillfälligt anställd

e) lediga jobb som tillfälligt bemannas av konsult eller personal från bemanningsföretag

En av anledningarna till att de lediga jobben i insamlingen ska fördelas enligt ovan är att det anses ge bättre kvalitet för vakanserna (a ovan) som är en av målvariablerna.

Målvariabler är antal lediga jobb för näringslivet och offentlig förvaltning och dessutom antal vakanser för näringslivet.

Lediga jobb redovisas för hela arbetsmarknaden uppdelat per sektor vakanser redovisas enbart för näringslivet.

Lediga jobb: Antalet lediga jobb totalt vid mättillfället avser tjänster till vilka arbetsgivaren har påbörjat extern rekrytering av en medarbetare men ännu inte tillsatt någon. Med extern rekrytering avses rekrytering som inte är begränsad till företaget. De lediga jobben delas upp i bemannade och obemannade lediga jobb.

Vakanser: Vakanser avser obemannade lediga jobb som kan tillträdas omedelbart. Variabeln vakanser ger information om den akuta bristen på arbetskraft och definieras på ett sätt som är konsistent med antalet arbetslösa i arbetskraftsundersökningen (AKU). Med hjälp av dessa två variabler går det att beskriva utbud och efterfrågan på arbetskraft.

Intressevariabler kan, förutom lediga jobb och vakanser, sägas vara de härledda variablerna rekryteringsgrad, vakansgrad och genomsnittlig rekryteringstid.

Rekryteringsgrad: Rekryteringsgrad definieras som antalet lediga jobb i förhållande till antalet anställda i respektive redovisningsgrupp. Detta är ett relativt mått där antalet lediga jobb normaliserats för antalet anställda inom redovisningsgruppen. Ju högre rekryteringsgrad, desto större är rekryteringsaktiviteten. Skälet till denna redovisning är att antalet lediga jobb tenderar att öka med antalet anställda inom redovisningsgruppen.

Vakansgrad: Vakansgraden definieras som antalet obemannade lediga jobb i förhållande till antalet anställda i respektive redovisningsgrupp. Vakansgraden visar relativt brist på arbetskraft. Ju högre vakansgrad, desto högre är den relativa bristen på arbetskraft.

Genomsnittlig rekryteringstid: Genomsnittlig rekryteringstid definieras som antalet lediga jobb i relation till antalet nyanställningar. Då SCB mäter antalet nyanställningar genom den kortperiodiska sysselsättningsstatistiken (KS) på de arbetsställen som ingår i Konjunkturstatistiken över vakanser (KV), kan detta mått erhållas. Antal lediga jobb utgörs av antalet lediga jobb en viss mät-dag i månaden. Antal nyanställningar utgörs av antalet personer som

har anställts under hela månaden. Kvartalsresultat estimeras som ett kvartalsgenomsnitt för de månader som ingår i kvartalet. Genomsnittlig rekryteringstid kan tolkas som ett mått på matchningseffektivitet på arbetsmarknaden.

Vi har krav från Eurostat på att lämna uppgifter om lediga jobb och antal anställda uppdelat per bransch (NACE 2). Eurostat tar själva fram rekryteringsgraden (andel lediga jobb av antal anställda) utifrån de rapporterade uppgifterna.

2.2 Ramförfarande

Urvalsram

Urvalsramen skapas ur SCB:s Företagsdatabas (FDB) två gånger under året, i mars och augusti. Urvalet draget i mars används för produktion av statistik avseende kvartal 2 och 3 och urvalet draget i augusti används för produktion av statistik avseende kvartal 4 samt kvartal 1 året därpå. Rampopulationen består av de företag och organisationer som är registrerade som aktiva och som har en eller fler anställda. Målobjektet inom näringslivet är arbetsställe, medan inom offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer (HIO) är målobjektet juridisk enhet. Detta innebär att undersökningen brukar två separata urvalsramar, en för respektive objekttyp.

Observationsobjekt och uppgiftskällor

Undersökningens observationsobjekt sammanfaller med målobjekt, dvs. arbetsställen för näringslivet och juridiska enheter för offentlig förvaltning.

Uppgiftskälla för samtliga insamlade variabler utgörs av företag och organisationer som blev utvalda till att delta i undersökningen.

Kontaktvägar till uppgiftskällorna omfattas av brev och mail, samt ett fåtal fall där de kontaktas via telefon. Kontaktvägarna väljs själva av uppgiftskällorna.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

2.3.1 Urvalsförfarande

Rampopulationen för näringslivet stratifieras efter näringsgren (63 grupper) och storleksklass efter antal anställda (5 klasser), medan rampopulationen för offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer stratifieras efter sektorstillhörighet (4 grupper) och storleksklass efter antal anställda (5 klasser). Stratifieringen delar upp rampopulationer i 313 respektive 15 strata varifrån ett urval av objekt görs. Inom näringslivet och hushållens

icke-vinstdrivande organisationer inkluderas dock alla ramobjekt med fler än 100 anställda i urvalet. Inom offentlig förvaltning dras urval endast från strata med objekt som har färre än 50 anställda inom kommunal sektor och färre än 300 anställda inom staten, medan alla övriga, större ramobjekten alltid inkluderas i urvalet.

Urvalsförfarandet är i ett sannolikhetsurval av typen stratifierat obundet slumpmässigt urval (OSU).

I syfte att lätta företagens uppgiftslämnarbörda byts utvalda arbetsställen successivt ut enligt gällande rotationsprinciper baserade på den s.k. JALES-metoden.

I undersökningen för första kvartalet år 2024 uppgår urvalet för näringslivet till 14 571 arbetsställen. Motsvarande urvalsstorlek för offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer är 1 532 juridiska enheter. I totalundersökta strata inom näringslivet uppgår antalet arbetsställen till 4 335. För offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer utgörs antalet totalundersökta av 698 juridiska enheter.

Den slumpmässiga osäkerheten, beroende på att undersökningen är baserad på ett urval, redovisas i form ett konfidensintervall. Dessa beräknas och publiceras samtidigt som skattningarna av respektive parameter. Skattningen av de redovisade målstorheterna med respektive osäkerhetsfel, sker med hjälp av en s.k. GREG-estimator (General Regression Estimator), där uppgifter om antalet anställda genom ett härlett mått från skatteverkets månatliga arbetsgivardeklarationer används som hjälpinformation.

2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Den delen av målpopulationen som inte har några anställda vid tidpunkten för urvalsdragningen kommer ej med i urvalet och utesluts således från direktinsamling. Undersökningen tillämpar därmed en cut-off gräns på en anställd för verksamheter registrerade som aktiva i företagsdatabasen (för bostadsrättsföreningar tillämpas en särskild cut-off gräns på 3 anställda).

2.4 Insamlingsförfarande

Till de urvalsobjekt som redovisar elektroniskt via SCB:s elektroniska insamlingsverktyg SIV, skickas uppmaning ut cirka en vecka efter referensdagen via e-post. Pappersformulär skickas samtidigt ut via post till de urvalsobjekt som är med i undersökningen för första gången.

2.4.1 Datainsamling

Uppgiftsinsamling sker i huvudsak via elektroniskt frågeformulär och insamlingen är, till de delar där det är samma kontaktperson,

samordnad med undersökningen Kortperiodisk sysselsättningsstatistik (KS), AM0201. Samtliga uppgiftslämnare har möjlighet att lämna uppgifter via pappersfrågeformulär på egen begäran (bilaga 3) om de så vill. Med pappersfrågeformuläret medföljer ett introduktionsbrev och svarskuvert. Introduktionsbrevet (bilaga 1) beskriver syftet med undersökningen och vägleder uppgiftslämnarna om hur de kan lämna in uppgifterna elektroniskt.

2.4.2 Mätning

SIV-webblankett används för att samla in uppgifterna till KS/KV. Uppgifter kan även inkomma via pappersblanketter och en del uppgiftslämnare använder fil i de fall de har möjlighet att hämta uppgifterna i rapportform från sitt system. En del värden förifylls i webblankett från föregående period. Det finns varianter på blanketten, då arbetsställen även gör en fördelning av lediga arbeten om de angett att de har det.

Hårda och mjuka kontroller används i webblanketten, de hårda kontrollerna måste kommenteras för att det ska vara möjligt att skicka in uppgifterna.

De gränsvärden som används externt mot uppgiftslämnarna är dynamiska och skiljer sig från de som används i den efterföljande interna produktionsgranskningen. Det finns flera typer av kontroller inbyggda gentemot uppgiftslämnarna:

- Kontroll mot föregående period
- Sjukdom i förhållande till antal anställda
- Kontroll storföretag (anställda>500) lämnar noll vakanser
- Logiska kontroller

Kontroller gällande sjukfrånvaro inaktiverades i början av 2020 med anledning av Covid-19 pandemin. Kontroller gällande antal lämnade vakanser och jämförelser mot tidigare period inaktiverades i början av 2022 som ett led i arbetet med att minska den manuella granskningen.

Kontaktuppgifter fylls i av uppgiftslämnarna och ger utöver information om kontaktuppgifter information om aktuella omorganisationer.

Beskrivning av frågeformuläret (se nedan):

Instruktion för redovisning av konjunkturstatistik över vakanser

Alla frågor skall avse den dag i redovisningsmånaden som finns utskrivet på blanketten. Vid svårighet att redovisa uppgifter för den angivna dagen, kan Ni lämna uppgifter för någon annan normal arbetsdag i redovisningsmånaden. Spara gärna en kopia av blanketten så att Ni lättare kan redovisa i fortsättningen och för att vi kan behöva kontakta Er om eventuella oklarheter.

Fråga 1: Lediga jobb på redovisningsdagen

Jobbet skall vara tillgängligt för personer utanför organisationen. Med påbörjat rekryteringsarbete menas antingen annonsering, att direktkontakt gjorts eller att det lediga jobbet på något annat sätt tillkännagivits. Tillkännagivandet kan t ex ske genom tidningar, Internet eller personliga kontakter. Om Ni hade något ledigt jobb i enlighet med definitionen på blanketten och ovan, kryssa i "Ja" och fortsätt till fråga 2. Om inte, kryssa "Nej" och skicka blanketten till SCB.

Fråga 2: Lediga jobb

Redovisa det totala antalet lediga jobb.

Fråga 3: Fördelning av lediga jobb

De lediga jobben kan under rekryteringen vara obemannade eller bemannade av personal som ska ersättas. Frågorna 3a – 3e avser bemanningen av de lediga jobb som redovisas i fråga 2.

3a: Redovisa antalet lediga jobb som är obemannade och där bemanning önskas på redovisningsdagen.

3b: Redovisa antalet lediga jobb som är obemannade och där bemanning önskas efter redovisningsdagen. Under denna kategori lediga jobb faller rekryteringar till exempelvis framtida projekt eller för vilka arbetsplats ej är klar o.s.v.

3c: Redovisa antalet lediga jobb där avgående medarbetare bemannar det lediga jobbet. Detta kan ske vid ersättningsrekrytering. Här redovisas även lediga jobb som kommer att vara bemannade av semestervikarier.

3d: Redovisa antalet lediga jobb som tillfälligt bemannas av vikarie, behovsanställd eller annan tillfälligt anställd.

3e: Redovisa antalet lediga jobb som tillfälligt bemannas av konsult eller personal från bemanningsföretag. Här avses ej personal från bemanningsföretag som permanent sköter vissa arbetsuppgifter, t ex vid outsourcing.

Formuläret riktat till uppgiftslämnare inom offentlig förvaltning innehåller endast fråga 1-2.

2024-05-24

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Det föreligger lagstadgad skyldighet att lämna uppgifter till SCB för de undersökningar som i svensk författningssamling (SFS 2001:99, 2001:100) anges att statistiken är obligatorisk. Arbetsställe som inte fullgjort sina skyldigheter kan därmed föreläggas med vite.

De åtgärder som vidtas för att minska bortfallet är utsändning av påminnelsebrev. Ungefär en månad efter att introduktionsbrevet har skickats ut till uppgiftslämnarna skickas ett första påminnelsebrev (bilaga 2). Påminnelse skickas med e-postbrev till dem som redovisar elektroniskt. Till dem som valt att redovisa via frågeformulär skickas brevpåminnelser ut den första arbetsdagen efter sista svarsdag och försändelsen innehåller ett påminnelsebrev samt ett nytt frågeformulär. Påminnelse 2 består av första påminnelsen för fil- och anståndsföretag (missiv, blankett eller e-post) samt en andra påminnelse för "vanliga" företag. Utöver detta har en tredje påminnelse skickats ut till arbetsställen med under 100 anställda och ringpåminnelser har gjorts till arbetsställen med över 100 anställda i insamlingsperiodens slutskede.

Anmanings- och vitesprocessen stoppades för hela SCB 2020 med anledning av Covid-19 pandemin. Kontaktstrategin har därmed korrigerats. Istället för anmaningsutskick skickades en liknande påminnelse riktad till VD:n för berörda företag. För att kompensera för ett potentiellt ökat bortfall inkluderades samtliga del-urval i påminnelse 3 (tidigare skickades denna enbart till arbetsställen med under 100 anställda. Anledningen till detta var att ett arbetsställe med över 100 anställda redan kan anses få en tredje påminnelse i.o.m. anmaningen).

Efter att ha utvärderat ringpåminnelserna som tidigare gjorts har man valt att ta bort dessa. Fr.o.m våren 2022 utgår även påminnelseutskick 3.

Hur påminnelsearbetet ska genomföras bestäms i god tid innan insamlingen för det berörda kvartalet.

2.5 Bearbetningar

För de objekt som ingår i undersökningen varje månad beräknas kvartalsmedelvärdet utifrån de inkomna svaren och om bortfall förekommer på enskilda månader baseras beräkning av medelvärdet på de inkomna månaderna i stället. Vid totalt objektsbortfall imputeras ett värde för en av de i kvartalet ingående månaderna.

2.6 Granskning

2.6.1 Granskning under direktinsamlingen

När det elektroniska frågeformuläret ankommer överförs det till en databas för granskning som syftar till att upptäcka avvikelser som kan utgöra fel. Ett exempel på ett sådant fel är avrundningsfel, där summan av olika typer av lediga jobb ej är ekvivalent med det totala antalet lediga jobb på ett arbetsställe. I detta fall korrigeras uppgifterna maskinellt.

2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

Efter dataregistrering sker produktionsgranskning. Varje misstänkt fel som upptäcks följs av en felkod. Meddelandena anges i datasystemet med sifferkod och klartext. Till grund för felsignaleringen ligger variabelspecifika gränsvärden som är inlagda i systemet. Dessa gränsvärden är framtagna utifrån ämneskunskap och erfarenhet av de fel uppgiftslämnarna vanligen gör. Misstänkta fel kan föranleda kontakt med uppgiftslämnaren eller att uppgifter i FDB används för att kontrollera vad som har hänt på arbetsstället, t.ex. nedläggning, konkurs eller omorganisation. De uppenbara fel som upptäcks, verifieringsfel etc., åtgärdas omgående. Vid eventuella kvarstående fel kan uppgiftslämnaren kontaktas för komplettering eller korrigerings av lämnade uppgifter och för eventuella förklaringar som kan motivera att frågeformuläret skall godkännas trots att uppgifterna faller utanför gällande gränser. En kommentar ska i dessa lägen göras. Denna typ av granskning på mikronivå kommer att utgå under år 2022, då analyser av processdata visat att denna typ av granskning endast har marginell påverkan på statistikens kvalitet.

2.6.3 Granskning av makrodata

Granskningen av makrodata sker i en särskild applikation för att om möjligt korrigera eventuella fel som har en snedvridande effekt på statistiken. Denna typ av granskning (makrogranskning) sker med avseende på effekter på parameterskattningar vid redovisning på enskilda branschgrupper och region.

I granskningen jämförs uppgifter avseende det aktuella kvartalet med uppgifter som avser motsvarande kvartal tidigare år.

2.6.4 Granskning av redovisning

I framställningen av den statistik som ska publiceras används bl.a. kontroller inlagda i Excel där resultat sammanställs. Vi jämför också olika tabeller så att totaler stämmer överens. Checklista finns för publiceringsarbetet och publiceringsmaterialet granskas av utgivningsansvarig chef innan publicering.

2.7 Skattningsförfarande

2.7.1 Principer och antaganden

Månadsskattningarna görs med standardmetoder. Månadsskattningarna baseras på ett urval om cirka 7 700 arbetsställen. Kvartalsskattningen görs genom att väga samman månads-skattningarna och omfattar cirka 22 000 observationer.

En osäkerhetskälla för undersökningen är att den är baserad på urval. För totalen är den relativa osäkerhetsmarginalen 5,2 procent.

Beräkningarna av medelfelen (standardavvikelserna) görs med hjälp av SCB:s datorprogram, CLAN, vilket beräknar approximativt väntesvärdesriktiga variansskattningar under vissa allmänna förutsättningar.

De redovisade osäkerhetsmått definieras som:

$$1,96 * (\text{parameterskattningens medelfel})$$

Exempel: Om punktskattningen är 9 831 och felmarginalen ± 713 . I tabellerna redovisas detta som: $9\,831 \pm 713$ och innebär att det sanna värdet med 95 procent konfidens ligger inom intervallet 9 118 - 10 544.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

För att utifrån erhållna svar kunna skatta de efterfrågade målstorheterna och dra inferenser om hela målpopulationen, räknas alla svarsvärden upp till populationsnivån med hjälp av en uppräkningsfaktor eller en vikt. Vikten bestäms av det förfarandet som ligger till grund för den genomförda datainsamlingen eller undersökningens design, varför denna vikt också kallas för designvikten. Summan av produkten mellan objektens designvikt och svarsvärde utgör nivåskattning av totaler.

Korrigerig för bortfallet görs genom kalibrering av designvikterna med hjälp av vald hjälpinformation.

Mer information om hur skattning med en GREG-estimator går till finns beskrivet i t.ex. Estimation in the Presence of Nonresponse and Frame Imperfection¹.

Kvartalstotaler

Statistiken utgörs av skattade värden på totaler och andelar.

¹ Lundström, S., & Särndal, C.-E. (2001). *Estimation in the Presence of Nonresponse and Frame Imperfection*. Stockholm: Statistics Sweden.

Totaler skattas med:

$$\hat{Y}_q = \sum_h \frac{N_h}{m_h} \sum_j^{m_h} w_{hj} y_{hj}^*$$

där

q = redovisningsgrupp, h = stratum, H = antal stratum

N_h = antal objekt i rampopulationen

m_h = antal objekt som svarat inklusive objekt som tillhör
övertäckningen

y_{hj}^* = y_{hj} om objekt j tillhör redovisningsgrupp q , 0 annars

w_{hj} = kalibreringsvikt

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Statistikens tillförlitlighet redovisas i form av ett 95-procentigt konfidensintervall som beräknas enligt formeln:

*parameterskattning $\pm 1,96$ * (skattning av parameterskattningens medelfel)*

där skattningar av alla parametrar görs med hjälp av ett av SCB egenutvecklat datorprogram (CLAN).

Exempel: Om punktskattningen är 9 831 och felmarginalen ± 713 . I tabellerna redovisas detta som: $9\ 831 \pm 713$ och innebär att det sanna värdet ligger med 95 procent konfidens inom intervallet 9 118 - 10 544

Konfidensintervallet beskriver dock endast den osäkerhet kring parameterskattningen som uppstår på grund av att den baseras på information om endast ett urval av målpopulationens objekt. Denna typ av osäkerhet orsakas av s.k. slumpmässiga fel. Den osäkerhet som uppstår på grund av fel som kan uppkomma under insamling och bearbetning av insamlade uppgifter, omfattas däremot inte av konfidensintervallet. Denna typ av osäkerhet orsakas av s.k. systematiska eller icke slumpmässiga fel, vilka har en snedvridande effekt på parameterskattningar eller orsakar s.k. bias. För att uppskatta storleken på biasen, behöver orsaker till dess förekomst studeras inom enskilda kvalitetsstudier. En mätteknisk studie genomfördes 2013. Studien visade att de flesta tyckte blanketten var enkel att fylla i och var föredömligt kort, de som hade problem att fylla i blanketten var företag inom bemanningsbranschen. Hur stor påverkan detta har på den totala statistiken är dock svårt att uttala sig om.

2.7.4 Röjandekontroll

Det bedöms inte finnas något behov av röjandekontroller i undersökningen då redovisningen sker på aggregerad nivå.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

I urvalsramen från augusti 2023 ingick 402 600 arbetsställen som bedrev verksamhet inom näringslivet och 13 449 juridiska enheter med verksamheter inom offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer.

Urvalen utgjordes av 14 571 arbetsställen i näringslivet och 1 532 juridiska enheter i offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer.

Antal objekt tillhörande strata som totalundersöks, uppgick till 4 335 arbetsställen. För offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer är motsvarande antal 698 juridiska enheter. Dessa objekt ingår i undersökningen varje månad.

Under fjärde kvartalet 2023 uppgick det ovägda bortfallet inom näringslivet till 13,9 procent av de utvalda arbetsställena. Inom offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer var bortfallet 6,1 procent.

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Ingen avvikelse från undersökningsdesignen förekom under den aktuella referensperioden.