

Grundskolan

15 oktober 1999

UF0104

A. Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg

A.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik

A.4 Beställare

Myndighet/organisation: Skolverket

Kontaktperson: Birgitta Andrén

Telefon: 08-723 32 28

Telefax: 08 - 24 44 20

e-post: birgitta.andren@skolverket.se

A.5 Producent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån

Kontaktperson: Ulla Ekander Liew

Telefon: 019 - 17 61 83

Telefax: 019 - 17 70 82

e-post: ulla.ekander-liew@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Skyldighet att lämna uppgifter gäller enligt SKOLFS (senast ändrade i SKOLFS 1997:19)

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204) och datalagen (1973:289) för behandling som påbörjats före personuppgiftslagens ikraftträdande. På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (1995:606) och förordningen (1995:1060) om vissa personregister för officiell statistik.

A.8 Gallringsföreskrifter

Primärmaterialet (blanketterna) behålls i 4 år.

A.9 EU-reglering

Saknas

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgifterna har samlats in på tämligen likartat sätt sedan 1992. Tidigare gjordes insamlingen på annat sätt av Skolöverstyrelsen.

A.11 Statistikanvändning

Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Statens institut för handikappfrågor i skolan, utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella uppföljningen.

A.12 Uppläggning och genomförande

Blanketter avseende alla grundskolor som finns i SCB:s skolregister (c:a 5000) sänds ut till alla grundskolans rektorsområden. Från c:a 1500 skolor kommer materialet in på disketter. Det inkomna materialet granskas och registreras. Materialet innehåller mycket felaktigheter och många skolor sänder inte in uppgifterna i tid. Mycket arbete går åt till att ta kontakt med skolorna för att kunna komplettera och rätta. Två påminnelser skickas ut och slutligen måste även telefonkontakt tas med vissa skolor.

A.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Nästa höst, insamlingen den 15 oktober 2000, ska innehålla ett test med elektroniska blanketter.

B. Kvalitetsdeklaration

0 Inledning

1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Samtliga elever i grundskolan. Elever i förskoleklass som har samma rektor som eleverna i grundskolan.

1.1.2 Variabler

Grundskolan: Antal elever fördelat på årskurs och kön, integrerade i särskoleklass fördelat på årskurs och kön, nybörjare i engelska fördelat på årskurs och kön, B-språk per språk och kön, Alternativ till B-språk per språk och kön, C-språk per språk och kön. Även ålder i årskurs 1 samlas in. Vidare samlas in antal berättigade till undervisning i annat modersmål än svenska fördelat på språk och kön, antal deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska fördelat på språk och kön, antal deltagare utanför schema i undervisning i annat modersmål än svenska fördelat på språk och kön, antal deltagare i undervisning i SV2 fördelat på språk och kön.

Förskoleklass: Antal elever efter ålder och kön

1.1.3 Statistiska mått

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått

1.1.4 Redovisningsgrupper

Grundskolan: Skolhuvudman, riket, län, kommun

1.1.5 Referenstider

Mättidpunkt: 15 oktober 1999

1.2 Fullständighet

2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Grundskoleregistret är totalundersökning med SCB:s register över skolor som utgångspunkt. Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet

2.2 Osäkerhetskällor

Misstanke finns om att vissa integrerade särskoleelever, integrerade i grundskolan (med kommunal huvudman), felaktigt kan ha rapporterats som grundskoleelever. Detta har dock marginell inverkan.

2.2.1 Urval

Ej relevant

2.2.2 Ramtäckning

2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamling via blanketter till rektorsområden/skolor. Ca 1 500 skolor sänder in uppgifterna på diskett, utformad efter en kravspecifikation som är utsänd av SCB. Disketten innehåller såväl uppgifter från en enda skola som uppgifter från en hel kommun, dock per skola. De mätproblem som kan uppstå beror huvudsakligen på att uppgiftslämnarna kan feltolka instruktioner etc. eller lämnar ofullständiga uppgifter.

2.2.4 Svarsbortfall

Inget känt bortfall

2.2.5 Bearbetning

Granskning och rättning i samband med registrering. Uppgifter från ett stort antal skolor rättas efter kontakter med uppgiftslämnaren. Kontroller sker även mot föregående års material.

2.2.6 Modellantaganden

Ej relevant

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Ej relevant

3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Årlig mätning per 15 oktober.

3.2 Framställningstid

Ca 5 månader

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik

4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Fr.o.m. 1992 finns jämförbar statistik.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

4.3 Sam användbarhet med annan statistik

Annan statistik saknas

5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Grundskolestatistiken publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. Barnomsorg och skola i siffror, Barnomsorg och skola - jämförelsetal för skolhuvudmän. Publikationerna finns också tillgängliga på Skolverkets hemsida. Uppgifter för åren 1997, 1998 och 1999 finns i Sveriges statistiska databaser. För 1993/94 och tidigare år finns elevstatistik publicerad i SCB:s ”Statistiska meddelanden”, serie U40. Elevstatistiken finns även i Statistisk Årsbok och i Utbildningsstatistisk Årsbok som utges av SCB.

5.2 Presentation

Tabeller, tablåer, diagram och text.

5.3 Dokumentation

Produktionsdokumentation, datamängdsbeskrivningar, post- och variabelbeskrivningar har gjorts enligt SCBDOK

5.4 Tillgång till primärmaterial

5.5 Upplysningstjänster

Skolverket