

Grundskolan: elever per 15 oktober 2011

UF0104

I denna beskrivning redovisas först administrativa och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

A	Allmänna uppgifter	2
A.1	Ämnesområde.....	2
A.2	Statistikområde.....	2
A.3	SOS-klassificering.....	2
A.4	Statistikansvarig.....	2
A.5	Statistikproducent.....	2
A.6	Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter.....	3
A.8	Gallringsföreskrifter.....	3
A.9	EU-reglering.....	3
A.10	Syfte och historik.....	3
A.11	Statistikanvändning.....	3
A.12	Uppläggning och genomförande.....	4
A.13	Internationell rapportering.....	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	4
B	Kvalitetsdeklaration	4
B.0	Inledning.....	4
B.1	Innehåll.....	5
1.1	Statistiska målstorheter.....	5
1.1.1	Objekt och population.....	5
1.1.2	Variabler.....	5
1.1.3	Statistiska mått.....	6
1.1.4	Redovisningsgrupper.....	6
1.1.5	Referenstider.....	6
1.2.	Fullständighet.....	6
B.2	Tillförlitlighet.....	7
2.1	Tillförlitlighet totalt.....	7
2.2	Osäkerhetskällor.....	7
2.2.1	Urval.....	7
2.2.2	Ramtäckning.....	7
2.2.3	Mätning.....	7
2.2.4	Svarsbortfall.....	7
2.2.5	Bearbetning.....	7
2.2.6	Modellantaganden.....	8
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått.....	8

<i>B.3</i>	<i>Aktualitet</i>	8
3.1	Frekvens	8
3.2	Framställningstid	8
3.3	Punktlighet	8
<i>B.4</i>	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet</i>	8
4.1	Jämförbarhet över tiden	8
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	8
4.3	Sam användbarhet med annan statistik	8
<i>B.5</i>	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i>	8
5.1	Spridningsformer	8
5.2	Presentation	9
5.3	Dokumentation	9
5.4	Tillgång till primärmaterial	9
5.5	Upplysningstjänster	9

A Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: 106 20 Stockholm
Besöksadress: Fleminggatan 14
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08 – 52 73 33 38
Telefax: 08 – 24 44 20
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostersgatan 23
Kontaktperson: Josefine Lundström
Telefon: 019 – 17 62 08
Telefax: 019 – 17 70 82
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt SKOLFS 2000:159 (med ändringar i SKOLFS 2003:24, SKOLFS 2004:24, SKOLFS 2007:36, 2008:24 och 2009:23).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning. Primärmaterial (datafiler) behålls i 2 år.

A.9 EU-reglering

Ingen EU-reglering föreligger.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgifterna rörande elever i grundskolan har samlats in på likartat sätt sedan 1995.

Under åren 1992 – 1994 samlades uppgifterna in på ett tämligen likartat sätt. Insamlingen av elever med annat modersmål än svenska (hemspråk) skedde separat. Tidigare gjordes insamlingen på annat sätt av Skolöverstyrelsen. Uppgifter om elever i förskoleklass och barn i fritidshem med samma rektor som en grundskola tillkom i insamlingen 1999.

Från och med hösten 2008 lämnas elevuppgifter på individnivå för samtliga kommunala skolor och för nästan alla fristående skolor. Elevuppgifter för fristående skolor med konfessionell inriktning samt sameskolor lämnas på grupp nivå.

Uppgifter om elever med annat modersmål än svenska samlas in på grupp nivå för samtliga skolor.

A.11 Statistikanvändning

Uppgifterna från registret över grundskolans elever per 15 oktober används av

Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet och Specialpedagogiska skolmyndigheten. Därutöver använder skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia uppgifterna. Uppgifterna i registret används även till den internationella uppföljningen.

A.12 Uppläggning och genomförande

Information sänds ut till kommunala kontaktpersoner samt till fristående skolor. Totalt är det drygt 1 150 uppgiftslämnare som lämnat uppgifter för ca 4 550 grundskolor och ca 3 600 skolor med förskoleklass. Antingen gör uppgiftslämnaren ett uttag ur sitt elevregistreringssystem och skickar filerna till SCB eller lämnar uppgifterna i ett Exceldokument via internet. Uppgifterna läses sedan in i databasen. När inläsningen är klar får uppgiftslämnaren omedelbar respons, dels med antalet inlästa poster och dels med en eventuell fellista att åtgärda.

Uppgifter från de 69 fristående skolorna med konfessionell inriktning och de 5 sameskolorna lämnas elektroniskt genom att uppgiftslämnaren själv registrerar uppgifterna i en elektronisk blankett.

A.13 Internationell rapportering

En sammanställning av uppgifter lämnas årligen till OECD och Eurostat.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

I SCB:s MIS 2001:1 *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik* ges generella beskrivningar och definitioner av SCB:s kvalitetsbegrepp och de olika kvalitetskomponenterna, se SCB:s webbplats.

Statistiken över elever i grundskolan bygger på dels på aggregerade individupp-

gifter och dels på individuppgifter.

Statistiken finns publicerade på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se.

Specialbearbetningar av olika slag genomförs dessutom på uppdrag av olika användare.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Objektet är elever i förskoleklass och grundskola. Populationen omfattar elever i samtliga grundskolor samt enheter med förskoleklass.

Kommunerna ska från och med 2008 även rapportera antal elever i förskoleklass och antal barn i fritidshem som inte har samma rektor som en grundskola.

1.1.2 Variabler

Insamlingsvariabler

Uppgifterna till registret över elever i grundskola och förskoleklass per 15 oktober samlas dels in på individnivå och dels på gruppnivå. Uppgifter gällande modersmål samlas in via gruppinsamlingen för alla skolor, medan övriga uppgifter samlas in enligt följande:

Individinsamling

Elevens personnummer

Skolkod

Skolnamn

Verksamhetsform (grundskola alt. förskoleklass)

Årskurs (0 om förskoleklass)

Klassbeteckning

Notering om eleven går i fritidshem eller inte. I förekommande fall ska notering finnas om fritidshemmets skolkod, namn och avdelningens namn.

För elever i årskurserna 1-9 ska dessutom uppgift finnas om eleven läser modernt språk som elevens val samt elevens eventuella språkval (modernt språk eller alternativ till modernt språk).

Gruppinsamling

Antal elever i grundskolan fördelat på årskurs och kön

Antal elever i förskoleklass efter ålder och kön

Moderna språk inom ramen för språkval per språk och kön

Alternativ till moderna språk inom ramen för språkval per språk, kön och årskurs (ej förskoleklass)

Moderna språk inom ramen för elevens val per språk, kön och årskurs (ej förskoleklass)

Ålder i årskurs 1

Hemkommun för elever som är folkbokförda i annan kommun än förskoleklassen/grundskolan (pendlande elever)

Elever med annat modersmål än svenska (gruppinsamling)

Grundskola:

Antal berättigade till undervisning i annat modersmål än svenska fördelat på årskurs, språk och kön

Antal deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska fördelat på årskurs, språk och kön

Antal deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska utanför schema fördelat på årskurs, språk och kön

Antal deltagare i undervisning i svenska som andraspråk fördelat på årskurs, språk och kön

Förskoleklass:

Antal elever som har annat modersmål än svenska fördelat på språk och kön

Antal elever som får stöd i annat modersmål än svenska fördelat på språk och kön

Antal elever som får stöd i svenska som andraspråk fördelat på språk och kön.

Variabler i statistiken

Statistiken redovisas med hjälp av motsvarande mått som redovisas under *Gruppinsamling* och *Elever med annat modersmål än svenska* ovan.

1.1.3 Statistiska mått

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått

1.1.4 Redovisningsgrupper

Statistiken redovisas efter skolhuvudman, riket, län, kommun, kommungrupp, rektorsområde, skola, årskurs, kön, ålder, pendling samt språk. Språkstatistiken redovisas efter behörighet till och deltagande i modersmål samt deltagande i moderna språk (språkval och elevens val) och språkval.

1.1.5 Referenstider

Mättidpunkt: fredagen den 14 oktober 2011

1.2. Fullständighet

Statistiken ingår som en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem. Den ger en god bild av antalet elever i grundskolan, deras språkval samt behörighet till och deltagande i modersmålsundervisning. Slutbetygen däremot samlas in och redovisas i statistiken *Grundskolan: slutbetyg (UF0101)*.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Grundskoleinsamlingen är totalundersökning med SCB:s register över skolor som utgångspunkt. Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

Ej relevant.

2.2.2 Ramtäckning

Misstanke finns om att vissa integrerade särskoleelever (elever som är integrerade i grundskolan) felaktigt kan ha rapporterats som grundskoleelever fastän särskolan är en egen skolform. Detta har dock marginell inverkan.

Rampopulationen anses täckt.

2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamling sker via filinläsning där uppgiftslämnarna själva läser in sina filer. Filerna skapas antingen genom ett uttag ur kommunernas elevregistreringssystem eller genom att uppgiftslämnarna själva registrerar uppgifterna i ett Excelformulär och skickar in den via internet. Den fortsatta hanteringen är identisk oavsett inlämningsätt.

Uppgifter från de totalt 72 fristående skolorna samt sameskolorna lämnas elektroniskt då uppgiftslämnarna själva registrerar sina uppgifter via internet. De har där också möjlighet att omedelbart granska sina inlämnade uppgifter.

Uppgiften om antalet elever som är berättigade till undervisning i annat modersmål än svenska är troligen underskattad pga. att uppgiftslämnarna kan ha bristande kännedom om de faktiska förhållandena.

2.2.4 Svartsbortfall

Det kända svartsbortfallet uppgår till en nystartad fristående skola (ca 110 elever i årskurs 1-5).

Det kända partiella bortfallet gäller modersmål på en fristående skola.

2.2.5 Bearbetning

I samband med att uppgifterna registreras sker granskning och rättning. Uppgifter från ett stort antal skolor rättas efter kontakter med uppgiftslämnaren. Utöver detta sker även kontroller mot föregående års material.

2.2.6 *Modellantaganden*

Inga modellantaganden görs.

2.3 **Redovisning av osäkerhetsmått**

Ej relevant.

B.3 **Aktualitet**

3.1 **Frekvens**

Årlig mätning per 15 oktober eller närliggande vardag.

3.2 **Framställningstid**

Ca 5 månader.

3.3 **Punktlighet**

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik.

B.4 **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**

4.1 **Jämförbarhet över tiden**

Det finns jämförbar statistik för individinsamlingen sedan 2008, som var första gången undersökningen skedde på detta sätt. Däremot är gruppinsamlingen sedan 2008 identisk med insamlingen 2007 förutom att den omfattar mycket färre skolor. För åren före 2007 finns det ungefärligen jämförbar statistik fr.o.m. 1992 och från 1995 helt jämförbar statistik när det gäller grundskoledelen. Det finns uppgifter om elever i förskoleklass samt barn i fritidshem med samma rektor som en grundskola från 1999.

4.2 **Jämförbarhet mellan grupper**

Jämförbarhet mellan kommuner och skolor är möjlig.

4.3 **Samanvändbarhet med annan statistik**

Det finns inte helt jämförbar statistik i grundskolan, men viss sammanvändbarhet kan finnas med statistiken över barn och personal i fritidshem per 15 oktober (UF0124), statistiken över grundskolans ämnesprov (UF0116, UF0125, UF0126) och grundskolans slutbetyg (UF0101).

B.5 **Tillgänglighet och förstaelighet**

5.1 **Spridningsformer**

Grundskolestatistiken publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. ”Barn, elever och personal. Riksnivå. Del 2, Barn, elever, personal och utbildningsresultat. Kommunal nivå”. Publikationerna finns också tillgängliga på

Skolverkets webbplats. Uppgifter gällande elever i grundskolan för åren 1997 – 2006 finns på SCB:s webbplats i Statistikdatabasen. För läsåret 1993/94 och tidigare år finns elevstatistik publicerad i SCB:s ”Statistiska meddelanden”, serie U40. Elevstatistiken finns även i ”Statistisk Årsbok” och i ”Utbildningsstatistisk Årsbok” som utges av SCB.

5.2 Presentation

Tabeller, diagram och text.

5.3 Dokumentation

Ingen övrig dokumentation finns tillgänglig utöver denna *Beskrivning av statistiken*.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

För ytterligare upplysningar kontakta Skolverket, tfn: 08-52 73 32 00 vx, e-post: skolverket@skolverket.se

För information om specialbearbetningar av primärmaterial kontakta Statistiska centralbyrån: Josefine Lundström, tfn 019 - 17 62 08, foramn.efternamn@scb.se