

## Kostnader för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, skola och vuxenutbildning 2009

UF0107

*I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

### Innehållsförteckning

<b>A</b>	<b>Administrativa uppgifter</b> .....	<b>2</b>
A.1	Ämnesområde.....	2
A.2	Statistikområde.....	2
A.3	SOS-klassificering.....	2
A.4	Statistikansvarig.....	2
A.5	Statistikproducent.....	2
A.6	Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter.....	3
A.8	Gallringsföreskrifter.....	3
A.9	EU-reglering.....	3
A.10	Syfte och historik.....	3
A.11	Statistikanvändning.....	4
A.12	Uppläggning och genomförande.....	4
A.13	Internationell rapportering.....	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	4
<b>B</b>	<b>Kvalitetsdeklaration</b> .....	<b>4</b>
B.0	Inledning.....	4
B.1	Innehåll.....	4
1.1	Statistiska målstorheter.....	4
1.1.1	Objekt och population.....	5
1.1.2	Variabler.....	5
1.1.3	Statistiska mått.....	8
1.1.4	Redovisningsgrupper.....	8
1.1.5	Referenstider.....	8
1.2	Fullständighet.....	8
B.2	Tillförlitlighet.....	8
2.1	Tillförlitlighet totalt.....	8
2.2	Osäkerhetskällor.....	8
2.2.1	Urval.....	8
2.2.2	Ramtäckning.....	8
2.2.3	Mätning.....	8
2.2.4	Svartsbortfall.....	9
2.2.5	Bearbetning.....	9
2.2.6	Modellantaganden.....	9

2.3	Redovisning av osäkerhetsmått.....	9
B.3	<i>Aktualitet</i> .....	9
3.1	Frekvens .....	9
3.2	Framställningstid.....	9
3.3	Punktlighet .....	9
B.4	<i>Jämförbarhet och sammanvändbarhet</i> .....	10
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	10
4.2	Jämförbarhet mellan grupper .....	10
4.3	Sammanvändbarhet med annan statistik .....	10
B.5	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i> .....	10
5.1	Spridningsformer.....	10
5.2	Presentation .....	10
5.3	Dokumentation.....	10
5.4	Tillgång till primärmaterial .....	10
5.5	Upplysningstjänster.....	10

## A Administrativa uppgifter

### A.1 Ämnesområde

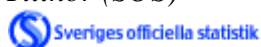
Ämnesområde: Utbildning och forskning

### A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

### A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket  
Postadress: 106 20 Stockholm  
Besöksadress: Alströmergatan 12  
Kontaktperson: Christina Sandström  
Telefon: 08-527 332 00  
Telefax: 08-24 44 20  
E-post: christina.sandstrom@skolverket.se

### A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån  
Postadress: Box 24 300 104 51 Stockholm  
Besöksadress: Klostergatan 23  
Kontaktperson: Sylvia Ekström  
Telefon: 019-17 62 69  
Telefax: 019-17 70 83  
E-post: Sylvia.Ekstrom@scb.se

## **A.6 Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99). Statistiken regleras även av förordningen (SFS 2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (Enligt SKOLFS 2000:157 senaste ändring 2009:23).

## **A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

## **A.8 Gallringsföreskrifter**

Gallring av primärmaterial sker 2 år efter produktionstidens utgång.

## **A.9 EU-reglering**

Nej

## **A.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Åren 1989-1991 samlades uppgifter in för kommuner på enkäter som tagits fram gemensamt av Skolöverstyrelsen, Svenska kommunförbundet och SCB. Undersökningen var frivillig. Sedan 1992 ingår insamlingen i ovan nämnda uppföljningssystem. Sedan kalenderåret 1998 är insamlingen integrerad i Kommunala Räkenskapssammandraget (RS).

Från och med 2010, avseende kostnader för 2009, är Skolverket inte längre statistikansvarig myndighet för insamling av kostnader för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, skola och vuxenutbildning där kommunen är huvudman. Ny statistikansvarig myndighet är Statistiska centralbyrån, enheten för offentlig ekonomi. Denna statistik ingår numera i produkten OE0107, Räkenskapssammandrag för kommuner och landsting (RS). Skolverket fortsätter att ansvara för insamlingen av kostnader för skola och vuxenutbildning där kommunalförbund, landsting, staten och enskilda/privata är huvudmän.

Från landsting och fristående skolor har uppgifter samlats in sedan 1992, för specialskolan samt sameskolan sedan budgetåret 92/93, från komvux och från

svenska utlandsskolor sedan budgetåret 94/95 och från skolor med kompletterande utbildningar sedan 2002.

### **A.11 Statistikanvändning**

Uppgifterna används bl.a. till nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken, utbildningsdepartementet, kommuner, landsting, sammanslutningar av fristående skolor, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna används också till den internationella uppföljningen

### **A.12 Uppläggnings- och genomförande**

SCB genomför insamlingen på uppdrag av Skolverket och det är Skolverket som ansvarar för publiceringen.

Insamlingen av kostnader är en totalundersökning. I de fall kommuner gått samman i så kallade gymnasieförbund är det förbunden som lämnar uppgifter för aktuella skolformer. Kostnader för landsting samt fristående skolor lämnas av respektive huvudman.

Kostnader för sameskola, utlandsskolor samt kompletterande utbildningar lämnas av respektive skola. För dessa insamlingar är ramen SCB:s register över skolor.

Specialpedagogiska skolmyndigheten är uppgiftslämnare för samtliga specialskolor.

Sameskolan och Specialpedagogiska skolmyndigheten redovisar via pappersenkät. Övriga uppgiftslämnare fyller i webbenkäter via SCB:s webbplats. Insamlingarna pågår under våren och publicering sker av Skolverket i mitten av september.

### **A.13 Internationell rapportering**

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

### **A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Inga kända.

## **B Kvalitetsdeklaration**

### **B.0 Inledning**

#### **B.1 Innehåll**

##### **1.1 Statistiska målstorheter**

Kostnads- och intäktsuppgifter om pedagogisk verksamhet för kommunalför-

bund, landstingsskolor, specialskolor, sameskola, svenska utlandsskolor, skolor med kompletterande utbildningar samt fristående skolor.

### 1.1.1 Objekt och population

Samtliga skolor, kommunalförbund och landsting som anordnar utbildning inom skolväsendet och där huvudman är staten, kommunalförbund, landsting eller enskilda huvudmän.

### 1.1.2 Variabler

#### **Kommunalförbund**

**För skolformerna:** *Gymnasieskola, gymnasiesärskola, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning, särsvux*

Intäkter och kostnader för:

- Undervisning
- Läromedel, utrustning och skolbibliotek
- Lokaler och inventarier
- Skolmåltider
- Elevvård
- Köp/försäljning av skolplatser från/till annan kommun

För skolformerna: *Gymnasieskola, gymnasiesärskola*

Kostnader för:

- Skolskjutsar, reseersättningar och inackordering
- Köp av skolplatser från fristående skolor

**För skolformerna:** *Gymnasieskola, gymnasiesärskola, gymnasial vuxenutbildning, särsvux*

Kostnader för:

- Köp av skolplatser från landsting

**För skolformerna:** *Gymnasieskola, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning, särsvux*

Kostnader för:

- Köp av skolplatser från annan utbildningsanordnare

**För skolformerna:** *Gymnasieskola, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning*

Intäkter från:

- Elevavgifter

För skolformerna: *Gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning*

- Lokalyta

#### **Landsting**

Intäkter och kostnader för:

- Undervisning
- Läromedel, utrustning och skolbibliotek
- Lokaler och inventarier
- Skolmåltider
- Elevvård
- Försäljning av skolplatser till kommuner
- Köp/försäljning av skolplatser från landsting
- Köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare.
- Intäkter från elevavgifter
- Lokalyta

### **Sameskolan**

Intäkter och kostnader för:

- Undervisning
- Läromedel, utrustning och skolbibliotek
- Lokaler och inventarier
- Skolmåltider
- Elevvård
- Skolskjutsar och reseersättningar
- Elevhem
- Köp/försäljning av skolplatser från/till annan kommun

### **Specialskolor**

Intäkter och kostnader för:

- Undervisning
- Läromedel, utrustning och skolbibliotek
- Lokaler och inventarier
- Skolmåltider
- Elevvård
- Skolskjutsar och reseersättningar
- Elevhem
- Köp/försäljning av skolplatser från/till annan kommun

### **Svenska utlandsskolor med statsbidrag**

Intäkter för:

- Lokaler
- Statsbidrag
- Elevavgifter  
(Intäkter av elevavgifter uppdelade dels på elevavgifter för undervisning och elevavgifter för andra verksamheter (skolskjutsar, skolmåltider m.m.), dels efter vilken utbildning elevavgifterna avser (grundskola åk 1-6, grundskola åk 7-9, gymnasieskola, handledning vid distansundervisning, kompletterande svensk undervisning).
- Övriga intäkter

Kostnader för:

- Undervisning

- Lokaler
- Läromedel m.m.
- Övriga kostnader

### **Fristående skolor**

Nedan framgår vilka variabler som samlas in för de olika skolformerna förskoleklass, grundskola och gymnasieskola.

Förskoleklass:

- Total kostnad
- Personalkostnad
- Lokaler och inventarier
- Försäljning av förskoleklassplatser till kommun

Grundskola:

- Undervisning
- Läromedel, utrustning och skolbibliotek
- Skolmåltider
- Elevvård
- Lokaler och inventarier
- Övriga kostnader och intäkter
- Försäljning av skolplatser till kommun
- Total kostnad
- Elevavgifter
- Lokalyta

Gymnasium:

- Undervisning
- Läromedel, utrustning och skolbibliotek
- Skolmåltider
- Elevvård
- Lokaler och inventarier
- Övriga kostnader och intäkter
- Försäljning av skolplatser till kommun
- Gymnasieskola totalt
- Elevavgifter exkl. Elevavgifter för skolmåltider
- Elevavgifter för skolmåltider
- Lokalyta

### **Skolor med kompletterande utbildningar**

Uppgifter om intäkter och kostnader lämnas för utbildningar som erhållit statsbidrag eller är studiestödsberättigade och uppdelat på utbildningar med statsbidrag respektive med rätt till studiestöd.

Intäkter och kostnader för:

- Undervisning
- Läromedel, utrustning och skolbibliotek

- Lokaler och inventarier

#### *1.1.3 Statistiska mått*

Antal, andelar, summor, vägda medelvärden och spridningsmått.

#### *1.1.4 Redovisningsgrupper*

Riket, skolhuvudman, gymnasieförbund, inriktning för fristående skolor samt världsdelen (svenska utlandsskolor).

#### *1.1.5 Referenstider*

Kalenderår.

### **1.2. Fullständighet**

För att få en fullständighet av kostnader för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, skola och vuxenutbildning krävs förutom denna produkt (UF0107) även kommunernas kostnader för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, skola och vuxenutbildning (OE0107).

## **B.2 Tillförlitlighet**

### **2.1 Tillförlitlighet totalt**

Undersökningen är en totalundersökning med Skolverkets register över skolor som grund. Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet.

### **2.2 Osäkerhetskällor**

Ett visst bortfall vid insamlingen av kostnadsuppgifter förekommer. Att lämna rätt uppgifter kräver mycket tid och mycket noggranna uppgiftslämnare. En del uppgifter måste, trots ansträngningar, klassas som orimliga och där tillämpas imputering.

#### *2.2.1 Urval*

Ej aktuellt.

#### *2.2.2 Ramtäckning*

Skolregistret, som utgör ramen för de skolor som ingår i undersökningen, anses ha god täckningsgrad.

#### *2.2.3 Mätning*

Uppgifter om landstingens kostnader och intäkter för utbildning lämnas av landstingens utbildningsförvaltning. Uppgifter från kommuner ingående i kommunalförbund lämnas av det aktuella kommunalförbundet. Uppgifter från fristående skolor, sameskolan, svenska utlandsskolor samt skolor med kompletterande utbildningar samlas in från varje skola. Uppgifter om specialskolorna lämnas av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Uppgifterna lämnas via



webblankett eller pappersblankett.

#### 2.2.4 *Svarsbortfall*

Ett visst bortfall vid insamlingen av kostnadsuppgifter förekommer. Både partiellt och på objektsnivå.

#### 2.2.5 *Bearbetning*

##### ***Specialskolor och sameskolan***

Insamlingen sker via pappersenkät. När blanketten kommer SCB tillhanda granskas den och uppgiftslämnaren kontaktas angående avvikande uppgifter som lämnats okommenterade eller uppgifter som inte lämnats.

##### ***Kommunalförbund, landsting, svenska utlandsskolor, skolor med kompletterande utbildningar samt fristående skolor***

Samtliga insamlingar sker via webbenkäter, vilka har kontroller inbyggda som upplyser uppgiftslämnaren om ev. tveksamheter alternativt felaktigheter i de lämnade uppgifterna.

Vidare kontrolleras rimligheten i de lämnade uppgifterna när materialet aggregerats i statistikframställningen. Vid ev. oklarheter återkontaktas uppgiftslämnaren för att reda ut dessa.

#### 2.2.6 *Modellantaganden*

Ej aktuellt.

### **2.3 Redovisning av osäkerhetsmått**

Ej aktuellt.

## **B.3 Aktualitet**

### **3.1 Frekvens**

Årlig mätning.

### **3.2 Framställningstid**

8 månader.

### **3.3 Punktlighet**

Publiceringen sker enligt publiceringsplanen för serien Sveriges officiella statistik.

## **B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet**

### **4.1 Jämförbarhet över tiden**

Det har under årens lopp gjorts en del mindre justeringar vad gäller variabelinnehåll och definitioner. Vilka förändringar som gjorts framgår av tabellernas definitioner.

### **4.2 Jämförbarhet mellan grupper**

Jämförelser mellan län, skolor och inriktningar på fristående skolor är möjligt.

### **4.3 Sam användbarhet med annan statistik**

Statistiken är sam användbar med elevstatistik för skolväsendet.

## **B.5 Tillgänglighet och förståelighet**

### **5.1 Spridningsformer**

Publikationer, databaser samt Skolverkets webbplats: [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se). Delar av statistiken finns även i "På tal om utbildning", "Statistisk Årsbok" och "Utbildningsstatistisk Årsbok" som alla utges av SCB.

### **5.2 Presentation**

Statistiken presenteras i form av tabeller och text på Skolverkets webbplats [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

### **5.3 Dokumentation**

Insamlingen dokumenteras i samråd med Skolverket. Variabel- och postbeskrivningar ska dokumenteras i SCB:s system för metadata, MetaPlus.

### **5.4 Tillgång till primärmaterial**

Specialbearbetningar kan utföras på registermaterial. Angående uppdrag hänvisas till Skolverket eller SCB.

### **5.5 Upplysningstjänster**

För ytterligare hjälp att förstå och analysera statistiken, samt finna annan relaterad statistik hänvisas till:

Skolverket  
[www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)  
Tfn: 08-527 332 00  
E-post: [skolverket@skolverket.se](mailto:skolverket@skolverket.se)