

**INFORMATION OM**

**OCH**

**ANVISNINGAR TILL**

**EKONOMISK REDOGÖRELSE 2021**

**FÖR FÖRSAMLINGAR OCH PASTORAT**

FÖRSAMLING  
c/o  
ADRESS  
POSTORT

Undrar du över något?  
Kontakta oss gärna!

SCB  
Telefon: 010-479 62 70  
Måndag-fredag: 9.00 – 16.00  
Lunchstängt: 12.00 – 13.00

Mejl: eko.svk@scb.se

Kyrkokansliet  
Telefon: 018-16 95 00  
Måndag-fredag: 8.15 – 16.00  
Lunchstängt: 12.00 – 13.00

Resultat  
<http://statistik.svenskakyrkan.se/statistiksidor>

SCB beskriver Sverige  
Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

## Ekonomisk redogörelse 2021

Kyrkostyrelsen genomför årligen, med hjälp av Statistiska centralbyrån (SCB), insamling av ekonomiska uppgifter. Detta sker genom den ekonomiska redogörelsen vars övergripande syfte är att kartlägga den ekonomiska situationen för församlingar/pastorat, stift och prästlönetillgångar inom Svenska kyrkan.

### Det är obligatoriskt att delta

Kyrkans utjämningsssystem är det viktigaste instrumentet för församlingar och pastorat att solidariskt dela ansvaret för att Svenska kyrkan ska kunna bedriva en rikstäckande verksamhet enligt 2 § i lagen om Svenska kyrkan. För att utjämningsystemet ansvarar kyrkostyrelsen. Till grund för beräkningarna av utjämningsystemets avgifter och bidrag ligger den statistik som enheterna lämnar i den ekonomiska redogörelsen i enlighet med 44 kap. 16 § i kyrkoordningen. På nästa sida finns mer information om detta och om undersökningen.

### Lämna uppgifterna för period senast **den 29 april**

Uppgifterna ska avse: **Namn på församlingen**  
Gå in på [www.scb.se/kybok](http://www.scb.se/kybok) för att lämna de efterfrågade uppgifterna. Era inloggningsuppgifter är:

Användarnamn:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Här finns inloggning och all information som ni behöver för att lämna uppgifterna.

Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan.

### Stort tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Joakim Stymne  
Generaldirektör, SCB

Gustaf af Ugglas  
Ekonomi- och finanschef  
Svenska kyrkan



### **Hur uppgifterna lämnas?**

Uppgifterna lämnas i en webbaserad enkät. Logga in på SCB:s hemsida för insamling av uppgifter [www.scb.se/kybok](http://www.scb.se/kybok). Enkäten är uppdelad på flera sidor. Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan innan ni skickar in uppgifterna. Glöm inte att skicka in när ni är färdiga med enkäten. Anvisningar finns under fliken Instruktioner när du loggat in i enkäten.

För ytterligare information, gå in på [www.scb.se/kybok](http://www.scb.se/kybok) eller <https://internwww.svenskakyrkan.se/Ekonomi/ekonomisk-redogorelse>.

Redovisningsfrågor ställs till Kyrkokansliet (Kyrklig ekonomi). Tekniska frågor om enkäten besvaras av SCB. Telefonnummer och e-postadresser för kontakt finns under fliken Instruktioner när du loggat in i enkäten.

### **Vem använder svaren och hur?**

Varje år genomförs insamlingen av ekonomiska uppgifter av SCB på uppdrag av Svenska kyrkan. SCB lämnar sedan de insamlade uppgifterna till Svenska kyrkan. Information och nyheter om all statistik som samlas in på nationell nivå finns i Svenska kyrkans intranät på följande adress: <http://statistik.svenskakyrkan.se/statistiksidor>

Resultatet används också av SCB för produktionen av nationalräkenskaperna.

### **Varför måste vi delta?**

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt 44 kap. 16 § i kyrkoordningen. Församlingar, pastorat eller stift som inte lämnar ekonomisk redogörelse påförs en förseningsavgift (SvKB 2013:27). Lämna in statistiken i tid och åtgärda de kontroller som visar ologiska samband i materialet. Eventuell ansökan om uppskov för lämnande av bokslutsenkäten görs skriftligen på den blankett som finns under fliken Instruktioner när du loggat in i enkäten. Blanketten ska undertecknas av kyrkorådets ordförande. Om uppskov beviljas får ni en skriftlig bekräftelse.

### **Hur skyddas de lämnade svaren?**

Uppgifterna som ni lämnar skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda pastorat att kunna identifieras.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i EU:s dataskyddsförordning samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Därutöver finns även regler i lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

Mer information om hur SCB behandlar dina personuppgifter hittar du på [www.scb.se/personuppgifter](http://www.scb.se/personuppgifter).

### **Hur behandlar SCB personuppgifter?**

För att underlätta eventuella återkontakter med församlingen/pastoratet sparar vi uppgifterna om vem som hos er som är kontaktperson för undersökningen. I de fall kontaktperson finns, skriv text om detta (3.5.1).

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör. Svenska kyrkan är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som Svenska kyrkan gör.

Var och en har rätt att gratis få en kopia, i form av ett så kallat registerutdrag, av de personuppgifter som behandlas av SCB i egenskap av personuppgiftsansvarig. Om begäran görs i elektronisk form, har man rätt att få utdraget i elektronisk form. Om någon skulle anse att SCB har behandlat personuppgifter på ett sätt som bryter mot EU:s dataskyddsförordning, har man under vissa förutsättningar rätt att få uppgifterna raderade. Samma rättigheter gäller gentemot Svenska kyrkan.

### **Har du frågor om personuppgiftsbehandling?**

Kontakta dataskyddsombuden:

SCB: 010-479 40 00, [dataskyddsombud@scb.se](mailto:dataskyddsombud@scb.se), 701 89 Örebro

Kyrkokansliet: 018-16 95 00, Syslomansgatan 4, 751 70 Uppsala

## Bra att veta

**Anpassningen till årsredovisningens innehåll** – formuläret för ekonomisk redogörelse är anpassat till branschpassningen som finns avseende årsredovisning för Svenska kyrkans församlingar och pastorat. Blanketten stämmer i huvudsak i överens med kontoplanen Kyrk-BAS 2020, Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2017 samt Modell för verksamhetsindelning 2011.

**Anvisningar** – de flesta frågor som dyker upp i samband med ifyllandet av denna statistik kan besvaras via de anvisningar som medföljer den ekonomiska redogörelsen. Eventuella kompletterande anvisningar kommer under inrapporteringsperioden att publiceras på [internwww.svenskakyrkan.se/ekonomi/ekonomisk redogörelse](http://internwww.svenskakyrkan.se/ekonomi/ekonomisk_redogorelse).

**Av- och nedskrivningar** – av maskiner och inventarier ska i driftredovisningen redovisas i den verksamhet där anläggningstillgången används och kostnadsförs. Av- och nedskrivningar av byggnader och mark redovisas under respektive fastighet vilket innebär att de kan redovisas under Fastigheter i Stödjande verksamhet, under fastigheter i Skattepliktig rörelse och/eller under fastigheter i Begravningsverksamheten.

**Avrundningsregler** – samtliga belopp i blanketten avrundas till närmast högre eller lägre tusental kronor. Belopp som understiger 500 kr redovisas inte. Belopp om 500–1 499 kr anges med 1 osv.

**Balans- och resultaträkningens poster** – ska överensstämma med de belopp som redovisas i årsredovisningen. Även tilläggsupplysningarna till balans- och resultaträkningen kan hämtas direkt ur årsredovisningen.

**Belopp** – samtliga belopp redovisas som positiva tal i balans- och resultaträkningen, begravningsverksamhetens resultatsammanställning samt i driftredovisningen om inget annat anges.

**Bidrag enligt K3** - Under rubriken Bidrag intäktsförs bidrag till löpande verksamhet samt villkorande bidrag när de används. För ytterligare information hänvisas till KRED 2017:3 Gåvor och bidrag enligt K3.

**Bidrag från stift eller nationell nivå** – redovisas på rad 504, kolumn C Verksamhetsgemensamt Övrigt, om det inte erhållits för en specifik verksamhet.

**Verksamhetsindelningen** – verksamhetsindelningens poster motsvarar intäkter och kostnader per verksamhet enligt Modell för verksamhetsindelning 2011. Om församlingen/pastoratet valt att ha en högre detaljeringsgrad än den obligatoriska grundnivån, till exempel delverksamhets- och/eller aktivitetsnivå, ska dessa aggregeras till grundnivån.

Verksamhetsindelningen består av fyra kolumner. Den första kolumnen avser de totala intäkterna, inklusive eventuella interna och finansiella poster, i respektive verksamhet. Den andra kolumnen avser beloppet för eventuella interna intäkter. Den tredje kolumnen avser de totala kostnaderna, inklusive eventuella interna och finansiella kostnader, i respektive verksamhet. Den fjärde avser en specifikation av eventuella interna kostnader. De interna intäkterna respektive kostnaderna kan aldrig vara större än de belopp som angetts i cellen för totala intäkter respektive totala kostnader för respektive verksamhet.

Summa av de interna intäkterna och de interna kostnaderna redovisas på rad 544, kolumn D och F. De interna intäkterna ska vara lika stora som de interna kostnaderna.

På rad 535, kolumn G summeras resultatet i den kyrkliga verksamheten och på rad 543, kolumn G summeras begravningsverksamhetens resultat. Raden 535, kolumn G ska motsvara årets resultat i resultaträkningen.

I verksamheterna Verksamhetsgemensamt inom Grundläggande uppgiften och Begravningsverksamheten hämtas vissa uppgifter direkt från resultaträkningen. Övriga intäkter och kostnader inom dessa verksamheter redovisas på rad Övrigt (rad 504 och rad 537).

De rapporter ur redovisningssystemet som underlättar inrapporteringen av driftredovisningen kan lämpligen vara uppbyggda på följande sätt:

- Resultatrapport per verksamhet (t.ex. 101), baskonto 3000–9999. Denna rapport innehåller samtliga intäkter och kostnader för verksamheten. Om mer detaljerad nivå tillämpas anges ett spann för de aggregerade verksamheterna (t.ex. 101–109). Eftersom konto 3129 Begravningsverksamhetens över-/underskott och konto 8999 Årets resultat ska bokföras utan angivande av kod för verksamhet kommer dessa konton inte att påverka resultatet i respektive verksamhet.
- Resultatrapport per verksamhet, baskonto 9110–9899. Denna rapport innehåller endast de interna intäkterna och kostnaderna för verksamheten, vilka ska särredovisas i kolumn D och F.

*Uppgifterna i denna avdelning används bland annat till beräkning av den ekonomiska utjämningen och som underlag till nyckeltal. Det är därför mycket viktigt att intäkter och kostnader redovisas i rätt verksamhet.*

**Gåvor** – intäkten redovisas det år gåvan erhålls och kostnaden det år den uppkommer, det vill säga när gåvan används. Intäkt och kostnad redovisas i den verksamhet som erhållit gåvan. Är gåvan en fastighet redovisas intäkten i fastighetsförvaltningen i det verksamhetsområde som fastigheten redovisas under.

**Nothänvisningar**- det första notnummer som anges i blanketten är notnummer enligt branschpassningen.

**Kostnader för personal** – enligt Modell för verksamhetsindelning 2011 ska personalkostnaderna fördelas mellan de verksamheter där arbetet utförs.

**Prästgård** – en fastighet som enligt kollektivavtal är upplåten som tjänstebostad för präst. I normalfallet redovisas intäkter och kostnader för prästgård i verksamheten Skattepliktig rörelse. Vid blandad användning, till exempel både tjänstebostad och kansli- eller verksamhetslokaler redovisas byggnaden under Övriga fastigheter om byggnaden används till mer än 50 % i den kyrkliga verksamheten.

**Skattemässiga bokslutsdispositioner och skatt på näringsverksamhet** – redovisas under Skattepliktig rörelse.

**Vinst/förlust vid försäljning av materiella anläggningstillgångar** – redovisas på samma sätt som av- och nedskrivningar (se ovan).

**Villkorade bidrag**– ska ingå som intäkt i driftredovisningen i den verksamhet som erhållit bidraget det år det tas i anspråk.

**Ändringar/rättelser i balansräkningen** – i samband med indelningsändringar och revision uppmärksammas emellanåt felaktigheter i församlingens/pastoratets redovisning. Om församlingen/pastoratet gjort rättelser efter inrapportering av 2018 års ekonomiska redogörelse måste detta anges i årets blankett. Därför finns det två kolumner för föregående år. I båda kolumnerna visas de belopp som redovisades förra året. I den tredje kolumnen ska eventuella ändringar göras. OBS! Även denna kolumn ska balansera.

**Övrigt** – tänk på att enligt Modell för verksamhetsindelning 2011 ska även finansiella poster, kontoklass 8, och interna poster, kontoklass 9 eller 0, ingå i driftredovisningen.

## Frågor

### 1. Frågor om revision

#### a. Ange er kvalificerade revisionsbyrå.

Ange namnet på den kvalificerade redovisningsbyrå som församlingen/pastoratet anlitar.

#### b. Namn på församlingens/pastoratets auktoriserade ordinarie revisor.

Ange namnet på den auktoriserade ordinarie revisorn som församlingen/pastoratet anlitar.

#### c. Hämtas uppgifterna till den ekonomiska redogörelsen ur en reviderad årsredovisning?

Ange om ni hämtar uppgifterna ur en reviderad årsredovisning eller ej.

#### d. Ange om ni upprättar/avser att upprätta en hållbarhetsredovisning-/rapport.

Ja, enligt KRED:smodell/Ja,enligt annan modell/Nej

Hållbarhetsredovisning är obligatorisk för "stor-stora" enheter, hållbarhetsrapport är frivillig för övriga enheter.

2017 trädde nya lagkrav om obligatorisk redovisning av hållbarhetsinformation i kraft i Sverige. Kraven gäller större verksamheter men har skapat en ökad förväntan på alla verksamheter att vara mer öppna och kunna redogöra för hur man arbetar med frågor som till exempel gäller miljö och socialt ansvar. Idag lyder nationell nivå samt några enskilda större pastorat under de nya lagkraven som innebär att hållbarhetsredovisningen:

-ska innehålla de hållbarhetsupplysningar som behövs för förståelsen av organisationens utveckling, ställning och resultat samt konsekvenserna av verksamheten.

-alltid ska innehålla information inom områdena miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption.

I rapporten ska organisationen beskriva dess affärsmodell, policydokument på nämnda områden, resultatet av dessa policyer, väsentliga risker på områdena och hur dessa hanteras samt centrala resultatindikatorer som är relevanta för verksamheten.

Församlingar och pastorat, som idag inte omfattas av lagregleringen, kan ändå med fördel upprätta en sådan redovisning för att beskriva hur församlingen/pastoratet arbetar med hållbarhetsfrågor.

Länk till hållbarhetsrapportering enligt ÅRL: [FAR hållbarhetsredovisning](#)

Länk till KRED:s mall för förenklad hållbarhetsredovisning på intranätet: [KRED hållbarhetsredovisning](#)

Länk till nationell nivåns hållbarhetsredovisning på intranätet: [Hållbarhetsportalen](#)

### 2. Frågor om stiftelser

#### a. Fyll i uppgifter om antal och belopp i tabellen enligt nedan.

Hur många stiftelser förvaltas av församlingen/pastoratet och hur stort är dessa stiftelsers tillgångars sammanlagda **marknadsvärde** per december 2021?

I tabellen redovisas hur många stiftelser som kyrkorådet förvaltar. Gränsen mellan stor och liten stiftelse dras vid 10 prisbasbelopp, det vill säga ett utgående marknadsvärde på församlingens/pastoratets tillgångar om 476 tkr. Bokföringsskyldighet inträder för församlingar/pastorat med tillgångar till ett marknadsvärde som överstiger 1,5 miljoner kronor. Antalet stiftelser anges per den 31 december 2021. Uppgiften om marknadsvärde ska avse ställning 31 december 2021.

	<b>Antal 31 dec</b>	<b>Marknadsvärde tillgångar 31 dec 2021</b>
<b>Stora stiftelser</b>		
<b>Små stiftelser</b>		
<b>Varav bokföringsskyldiga stiftelser</b>		

**b. Till vilket belopp uppgår den avkastning från förvaltade stiftelser som församlingen/pastoratet kunnat tillgodogöra sig för olika ändamål i sin verksamhet under 2021?**

Här redovisas det belopp som församlingen/pastoratet kunnat tillgodogöra sig i form av avkastning från stiftelser.

**3. Hur stora bidrag har intäktsförts till församlingen/pastoratet för verksamhetsåret 2020?**

**a. Statliga bidrag**

Här redovisas erhållna verksamhetsbidrag från staten inkl. kyrkoantikvarisk ersättning.

**Kyrk-BAS 2020: 3281**

**b. Kommunala bidrag**

Här redovisas erhållna verksamhetsbidrag från kommun eller region (tidigare landsting).

**Kyrk-BAS 2020: 3282**

**c. EU-bidrag**

Här redovisas verksamhetsbidrag erhållna från EU.

**Kyrk-BAS 2020: 3283**

Enligt kyrkostyrelsens fastställda villkor för erhållande av kyrkoantikvarisk ersättning kan en församling eller pastorat få ersättning till vårdåtgärder på kyrkobyggnad, kyrkotomt, begravningsplats eller kyrkliga inventarier. Man kan också få ersättning för upprättande av vård- och underhållsplaner samt till inventeringar av dessa vårdobjekt.

#### **d. Övriga ej inomkyrkliga bidrag**

Här redovisas alla övriga, ej inomkyrkliga, bidrag som inte redovisats ovan.

#### **4. Hur stora kostnader har församlingen/pastoratet haft för:**

##### **a. Reparationer och underhåll**

Här redovisas kostnader för reparationer och underhåll av inventarier, verktyg, installationer, lokaler, byggnader, mark och egna transportmedel.

**Kyrk-BAS 2020:** 5070, 5170–5189, 5510–5599, 5613, 5623, 5643, 5690

##### **b. Hyror**

Här redovisas kostnader för lokalhyror.

**Kyrk-BAS 2020:** 5010–5019

##### **c. Arrenden**

Här redovisas arrenden för mark.

**Kyrk-BAS 2006:** 5110–5119

##### **d. Förbrukningsmaterial m.m.**

Här redovisas kostnader för förbrukningsmaterial och förbrukningsinventarier. Som förbrukningsinventarier räknas sådana inventarier som har en livslängd som understiger tre år eller är av mindre värde. Exempel på förbrukningsmaterial är biblar, psalmböcker, noter, ljus, blommor, livsmedel, vin, oblater, glödlampor, pappershanddukar och toalettpapper. Här redovisas även kostnader för inköp av material och varor, halvfabrikat och handelsvaror inom kontoklass 4, t.ex. inköp av böcker och andra varor för försäljning eller i samband med växt-husverksamhet.

**Kyrk-BAS 2020:** 4010–4960, 5410–5499

##### **e. Skatter**

Här redovisas kostnader för fastighetsskatt, fordonsskatt samt skatt på resultat i näringsverksamhet. Skatt för personal ska ej ingå här.

**Kyrk-BAS 2020:** 5191, 5612, 5622, 5642, 8910

##### **f. El-energi**

Här redovisas kostnader för energi i form av el för uppvärmning, belysning mm.



**Kyrk-BAS 2020:** 5020–5029,5133, 5120–5129, 5310

#### **g. Övrig energi**

Här redovisas kostnader för övrig energi i form av bl.a. uppvärmning av byggnader samt drivmedel för personbilar, lastbilar, traktorer samt övriga transportmedel.

**Kyrk-BAS 2006:** 5030, 5130–5139, 5320–5379, 5390, 5611, 5641, 5690

#### **5. Totala intäkter och kostnader för byggnader som ingår i rad 518 Skattepliktig rörelse enligt verksamhetsindelningen.**

Här redovisas de totala intäkter och kostnader, både externa och interna, som avser byggnader inom verksamheten Skattepliktig rörelse.

#### **Frågor om insamling**

Syftet med frågorna är att få en uppfattning om storleken på insamlade medel till den internationella verksamheten fördelat på den egna verksamheten och andras.

#### **6a Hur mycket har er församling gett totalt i gåvor, anslag, kollekter, insamlingar, församlingsaktiviteter etc. till internationellt arbete under 2021?**

b. varav till ACT Svenska kyrkan/Svenska kyrkans internationella arbete?

Här redovisas kostnader för de medel som församlingen/pastoratet lämnat till Act Svenska kyrkan som bedrivs på nationell nivå.

c. varav till andra organisationers internationella arbete? Här redovisas kostnader för de medel som församlingen/pastoratet lämnat till det internationella arbete som utförts av andra organisationer (ej Svenska kyrkan)

d. varav till annat internationellt arbete, t.ex. eget vänförsamlingsarbete?

e. Om angivet belopp på fråga c är större än 0, ange här till vilken organisation som fått mest medel till internationellt arbete. Här redovisas den organisation (ej Svenska kyrkan) som fått mest medel av församlingen/pastoratet till internationellt arbete.

#### **Frågor om näringsverksamhet**

#### **7. I det fall församlingens/pastoratets ägarandel uppgår till minst 20 procent i aktiebolag eller ekonomisk förening, ska uppgift lämnas enligt nedan**

Här redovisas aktiebolag och ekonomiska föreningar i vilka församlingen har en ägarandel om *minst 20 procent*. Uppgifter som då redovisas är aktiebolagets/föreningens organisationsnummer, associationsform, aktuell ägarandel, aktiebolagets/föreningens huvudsakliga verksamhet och dess omsättning (totala försäljning).

Organisationsnummer	Namn	Associationsform	Ägarandel %	Huvudsaklig verksamhet
xxxxxx-xxxx	Företag 1	Aktiebolag	25	Tillverkning av ljus

## 8. Frågor om inköp

a) Har församlingen/pastoratet antagit en inköspolicy? \_\_\_\_\_

Ja, vi har antagit den mall inklusive uppförandekod för leverantörer, som kyrkokansliet fastställt. \_\_\_\_\_

Ja, vi har antagit den mallen, exklusive uppförandekod för leverantörer, kyrkostyrelsen fastställt. \_\_\_\_\_

Ja, vi har en egen inköspolicy \_\_\_\_\_

Vi kommer att anta en anta en inköspolicy \_\_\_\_\_

Nej, vi har ingen inköspolicy \_\_\_\_\_

Annat, vänligen kommentera nedan:

b) Har församlingen/pastoratet någon anställd med titeln Inköpare och som på hel- eller deltid arbetar med inköpsfrågor? Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_

## Frågor om hållbarhet

Syftet med frågorna är att kunna följa Svenska kyrkans energianvändning och klimatpåverkan från byggnader över tid, ringa in behov av stöd och möjliggöra intern och extern kommunikation om Svenska kyrkans klimat- och miljöarbete. Ett fåtal övergripande frågor ställs även om resor, transporter och arbetsmaskiner. Inledande frågor handlar om policyer och eventuellt miljöledningssystem.

## 9. Arbetar ni med ett miljöledningssystem?

Ja/Nej

Om ja - ange vilket:

Svenska kyrkans Miljödiplomering

Ja/Nej

Annat, nämligen....

Här anges om församlingen/pastoratet arbetar med ett miljöledningssystem. I de fall detta görs ska uppgift om vilket miljöledningssystem som används anges.

**10. Har ni en klimat-/miljöpolicy?**

Ja/Nej

**11a) Har ni en resepolicy (svara även ja om reseaspekterna ingår i klimat-/miljöpolicyn ovan)?**

Ja/Nej

b) Tillämpar ni klimatkompensation systematiskt i samband med resor? Ja/nej

**Övergripande frågor om energi och miljö – byggnader**

**12 a. Har ni gjort energikartläggning på era byggnader? Ja/Nej**

Om ja, har a) hela beståndet ingått eller b) delar av det?

Om ja – har kartläggningen genomförts inom a) den senaste fyraårsperioden b) den senaste tioårsperioden?

**Har ni genomfört åtgärder enligt kartläggningens rekommendationer?**

Ja/Nej/Delvis

**Energidata**

Nedanstående fråga gäller data för energi som den ekonomiska enheten själv köper in, det vill säga den energianvändning som den ekonomiska enheten råder över och kan börja göra aktiva val kring. I frågan om el ska ej vindel från andelsägd vindkraft ingå. Den ska istället anges i fråga 17.

**13. Inköpt energi under 2020**

- a. El [kWh/år]
- b. Fjärrvärme [kWh]
- c. Pellets [ton]
- d. Stadsgas/naturgas [kWh]
- e. Biogas [m<sup>3</sup>]
- f. Eldningsolja [m<sup>3</sup>/år]
- g. Bioolja [m<sup>3</sup>/år]
- h. Annat [ange vad, mängd samt enhet]
- i. Klimatkompenserar ni för inköpt energi?

Här anges som svar på frågorna a-h inköpsvolym under året för respektive alternativ. Under alternativ h. Annat energislag, anges förutom inköpsvolymen även vad som köps samt vilken enhet (t.ex. kWh/kg/m<sup>3</sup>).

Fråga i. besvaras med ja eller nej. Klimatkompensation innebär att en viss mängd utsläpp av växthusgaser, mätt i ton koldioxidkvivalenter (CO<sub>2</sub>e), som man inte lyckats reducera internt, klimatkompenseras genom åtgärder utanför den egna verksamheten. Svenska kyrkan har ett ramavtal som gör det möjligt för församlingar, pastorat och stiftskanslier att klimatkompensera enligt Fairtrades kriterier och kanalisera ett klimatstöd till samhällen som har små resurser för att ställa om till förnybart och skydda sig mot de klimatförändringar som redan påverka deras

liv.

**14 a Köper ni in fjärrvärme? Ja/nej**

b Om ja på fråga a, har grön/klimatneutral fjärrvärme valts? Ja/ Nej

**15. Har ni gjort aktiva val för inköp av el? Välj det mest förekommande alternativet nedan (se ordlistan nedan)**

- a. Bra miljöval-el
- b. Ursprungsmärkt förnybar el
- c. Vi har inte valt någon specifik sorts el

Frågan ställs för att kunna beräkna klimatpåverkan från elanvändningen och se i vilken utsträckning enheterna gör aktiva val för förnybar el. Uppgifter om Bra miljöval-el eller ursprungsmärkt förnybar el anges specifikt på fakturan. Saknas det information har inget val gjorts.

Ordlista:

**El märkt Bra miljöval:** Bra Miljöval är Naturskyddsföreningens miljömärkning. El från förnybara källor (vindkraft, vattenkraft, biomassa och sol) används med krav på att produktionen tar hänsyn till miljö, klimat, djur, växter och människor. Förutom att det ställs hårda miljökrav går också pengar för varje såld kilowattimme el märkt Bra Miljöval till olika projekt för att reparera miljöskador och minska elanvändningen genom energieffektivisering.

**Ursprungsmärkt el:** Enligt lag ska all el ursprungsmärkas för att ge konsumenten möjlighet att förstå sin miljöpåverkan och göra miljövänliga val. Elhandlaren har krav på sig att visa om elen kommer från förnybara källor, kärnkraft eller fossila källor. El som innehåller beståndsdelar av samtliga kallas ofta svensk eller nordisk mix. Ursprungsmärkning garanterar endast att elen kommer från en viss energikälla, dock utan att ställa några miljökrav. Alternativ b) väljer du om det står på fakturan att det är ursprungsmärkt **förnybar** el som ni valt. Saknas information om ursprung, eller att svensk eller nordisk residualmix nämns, så väljer du svarsalternativ c).

**16 a. Har församlingen/pastoratet krematorieverksamhet**

Ja/Nej

Här anges om församlingen/pastoratet bedriver krematorieverksamhet.

**b. Om ja: Ange vilket bränsle som används i kremeringsprocessen under året samt vilken mängd**

Eldningsolja, m<sup>3</sup>

RME, m<sup>3</sup>

HVO, m<sup>3</sup>

Biogas, kWh

Stadsgas/naturgas, kWh

Gasol, kWh

Annat (ange vad, mängd samt enhet)

Vid användning av stadsgas, har ni gjort ett aktiv val av 100 procent biogas? Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_

**C. Ange mängd spillvärme från krematoriet som återanvänds till fjärrvärme \_\_\_\_\_ kWh/år**

d. Återanvänds spillvärme från krematoriet till era egna byggnader Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_

**17a. Producerade ni förnybar energi under 2021? (ej värmepumpar)** Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_ -

Med produktion av förnybar energi avses egenproduktion eller andel i anläggning/kraftverk där energin helt eller delvis används för eget bruk, exempelvis Kyrkvinden och Stiftsvinden. Aktieinnehav i bolag som bedriver förnybar energiproduktion, via fondinvesteringar, ingår dock ej (där finns ej direkt koppling till egen energianvändning). Informationen erhålls från fakturor, från nätbolagen, andelsförening alternativt från ansvarig drifttekniker.

**17 b.** Om ja, ange energikälla och total produktion (i kWh) samt hur mycket energi som sålts vidare:

El från helägda vindkraftverk

Total produktion ..... kWh, varav såld el ..... kWh. Installerad effekt...kW

(om den ekonomiska enheten har andel i verk, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

El från andelsägda vindkraftverk

Total produktion ..... kWh, varav såld el ..... kWh. Installerad effekt...kW

(om den ekonomiska enheten har andel i verk, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

El från solceller

Total produktion .... kWh, varav såld el ... kWh. Installerad effekt...kW

(om andel i anläggning, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

El från vattenkraft

Total produktion .... kWh, varav såld el ... kWh. Installerad effekt ...kW

(om andel i anläggning, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

Annan el, nämligen.....:

Total elproduktion från denna källa ..... kWh, var av såld el ..... kWh

(om andel i anläggning, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

Värme från solvärmesystem Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_

Uppgift om antal kWh saknas ofta och behöver därför inte specificeras

Annan värme, nämligen: \_\_\_\_\_

Total produktion, kWh \_\_\_\_\_ varav såld värme \_\_\_\_\_ kWh

## 18 Drivmedel för transporter och arbetsmaskiner

- Hur många personbilar äger/leasar ni? Antal
- Hur många av dessa drivs fossilfritt? Antal
- Hur många arbetsfordon (exkl. personbilar) äger/leasar ni? Antal
- Hur många av dessa drivs fossilfritt? Antal
- Använder ni arbetsmaskiner och verktyg som drivs fossilfritt? Ja/Nej. Om ja, helt eller delvis?

- f) Har ni installerat laddstationer under 2021? Ja/Nej.  
Om svaret är ja, hur många laddpunkter?
- Antal för internt bruk
  - Antal för externt bruk
  - Antal för både internt och externt bruk
- g) Hade ni laddstationer före ingången av 2021?  
Om ja, hur många laddpunkter:
- Antal för internt bruk
  - Antal för externt bruk
  - Antal för både internt och externt bruk
- h) Ange total sträcka som milersättning har utbetalats för 2021 \_\_\_\_\_ mil
- i) Redovisar ni drivmedel för personbilar och andra fordon på egna konton? Ja/Nej  
Om ja:  
Hur stora kostnader för drivmedel har ni haft för personbil (konto 5611) \_\_\_\_\_ kr  
Hur stora kostnader för drivmedel har ni haft för övriga fordon (konto 5641) \_\_\_\_\_ kr

#### 19 Kostnader för klimatanpassningar

- a Förebyggande åtgärder ( t.ex. jordskredssäkring) \_\_\_\_\_ tkr  
Varav avser begravningsverksamheten \_\_\_\_\_
- b Akuta åtgärder ( t.ex. till följd av översvämning) \_\_\_\_\_ tkr  
Varav avser begravningsverksamheten \_\_\_\_\_

## Begravningsverksamhetens särredovisning

### Not 4 i årsredovisningen

I årets webbaserade upplaga av Ekonomisk redogörelse är bland annat Resultaträkningen och Begravningsverksamhetens särredovisning kopplade till varandra. Rekommendationen är därför att börja i fliken Begravningsverksamheten vid inrapportering av sifferunderlaget. Därmed kommer begravningsavgiften att automatiskt föras över till resultaträkning och driftredovisning.

**Vid ifyllandet måste man trycka på Spara och fortsätta för att automatiskt föra över rätt begravningsavgift mellan Begravningsverksamhetens särredovisning och Resultaträkningen.**

**Kontrollera särskilt att ingående och utgående ackumulerat över-/underskott stämmer mellan balansräkningen och särredovisningen – dessa uppgifter ligger till grund för inrapportering av begravningsverksamhetens budget 2022.**

Särredovisningen är identisk med årsredovisningens not om begravningsverksamheten.

I begravningsverksamhetens särredovisning redovisas de kostnader och intäkter som tillhör begravningsverksamheten enligt den definition som återfinns i begravningslagen. Särredovisningen ska upprättas enligt anvisningar i Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2017.

## Verksamhetens intäkter

### Rad 301 Begravningsavgift – erhållet för året

Här redovisas den begravningsavgift som erhållits för året. Uppgiften avser både de som tillhör och de som inte tillhör Svenska kyrkan. Begravningsavgiften erhålls från Skatteverket. Här redovisas det belopp som redovisats fastställts som årets begravningsavgiftsintäkt.

Kyrk-BAS 2020: 3120
---------------------

### Rad 340 Övriga intäkter

Här redovisas samtliga övriga intäkter, både externa och interna, förutom begravningsavgiften. Här redovisas t.ex. de interna ersättningar som begravningsverksamheten har erhållit för de tjänster som utförts åt övriga delar av församlingen/pastoratet. Det kan t.ex. vara ersättning för gräsklippning vid församlingshemmet.

Kyrk-BAS 2020: 3200–3999, 9210, 9310, 9710
--

### Rad 347 Summa verksamhetens intäkter

Här redovisas summan av raderna 301 och 340.

## Verksamhetens kostnader

### Rad 307 Personalkostnader

Här redovisas samtliga personalkostnader, externa och interna, för begravningsverksamheten.

Kyrk-BAS 2020: 7010, 7320–7699, 9220
--------------------------------------

### Rad 341 Övriga kostnader

Här redovisas samtliga övriga kostnader, både externa och interna, förutom personalkostnader och avskrivningar. Här redovisas t.ex. den del av administrationskostnaderna som har interndeberats begravningsverksamheten enligt avsnittet Modell för fördelning av gemensamma administrationskostnader i publikationen Modell för

särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2017 samt den del av kostnaderna för gemensamma inventarier och verktyg som interndeberats begravningsverksamheten.

**Kyrk-BAS 2020: 5000–6999, 7970, 9120, 9220, 9320 och 9720**

#### **Rad 309 Av- och nedskrivningar anläggningstillgångar**

Här redovisas avskrivningar och nedskrivningar för de anläggningstillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten.

**Kyrk-BAS 2020: 7710–7839**

#### **Rad 348 Summa verksamhetens kostnader**

Här redovisas summan av raderna 307, 309 och 341.

### **Finansiella poster**

#### **Rad 342 Ränteintäkter**

Här redovisas den ränta som beräknats på den gravskötselskuld som avser fasttidsåtaganden mottagna före år 2000 enligt avsnittet Ränta gravskötselskuld för visstidsåtaganden mottagna före år 2000 i publikationen Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2017.

Om begravningsverksamheten har ett genomsnittligt ackumulerat överskott 2019 erhåller begravningsverksamheten i normalfallet en ränteintäkt som redovisas här.

*På grund av nuvarande ränteläge uppgår internräntan för 2019 till 0 procent.*

Vid genomsnittligt ackumulerat underskott se Rad 343 Räntekostnader.

**Kyrk-BAS 2020: 9821, 9823**

#### **Rad 343 Räntekostnader**

Här redovisas den ränta som begravningsverksamheten belastats med, beräknad på kvarvarande bokfört värde, dvs. efter avskrivningar, på begravningsverksamhetens anläggningstillgångar och pågående arbete.

Om begravningsverksamheten har ett genomsnittligt ackumulerat underskott 2019 ska begravningsverksamheten erlagga en kostnadsränta enligt Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2017.

Vid genomsnittligt ackumulerat överskott se Rad 342 Ränteintäkter.

**Kyrk-BAS 2020: 9821, 9823**



**Rad 323 Begravningsverksamhetens över-/underskott**

Begravningsverksamhetens över-/underskott räknas fram genom att ta begravningsavgiften plus övriga intäkter minskat med övriga kostnader, personalkostnader samt av- och nedskrivningar, plus ränteintäkter, minus räntekostnader.

Kyrk-BAS 2020: 3129
---------------------

**Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen****Rad 351 Begravningsavgift - erhållet för året**

Här redovisas den begravningsavgift som erhållits under året. Ska vara samma belopp som redovisas på rad 301.

**Rad 352 Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen**

Här redovisas begravningsverksamhetens över -/underskott som redovisas på rad 323.

**Rad 353 Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen**

Det belopp som redovisas här ska överensstämma med det belopp som redovisas som begravningsavgift i resultaträkningen, rad 003.

**Församlingens fordran-/skuld avseende begravningsverksamheten****Rad 331 Ingående fordran/ skuld**

Här redovisas den ingående fordran/skulden till begravningsverksamheten vid årets början.

Kyrk-BAS 2020: 1670, 2880,1381, 2391
--------------------------------------

**Rad 360 Reglering under-/överskott två år innan**

Här redovisas det belopp som församlingen reglerat under 2020 som avser det över-/underskott som uppstod för år 2018. En reglering av skuld visas med positivt tecken och reglering av fordran med negativt tecken.

Kyrk-BAS 2020: 2880,1670
--------------------------

### **Rad 333 Årets över-/underskott i begravningsverksamheten**

Här redovisas begravningsverksamhetens över-/underskott enligt Begravningsverksamhetens särredovisning. Beloppet hämtas automatiskt från rad 323.

### **Rad 329 Utgående fordran/skuld**

Här redovisas den utgående fordran/skulden till begravningsverksamheten vid årets slut. Beloppet beräknas automatiskt.

### **Rad 355 Varav långfristig fordran/skuld**

Här redovisas den del av fordran/skuld som ska regleras 2022.

Kyrk-BAS 2020: 1381, 2391
---------------------------

### **Rad 356 Varav kortfristig fordran/skuld**

Här redovisas den del av fordran/skuld som ska regleras 2021.

Kyrk-BAS 2020: 2880,1670
--------------------------

## **Resultaträkning**

### **Verksamhetens intäkter**

#### **Rad 001 Kyrkoavgift**

Här redovisas den kyrkoavgift som erhållits via kyrkostyrelsen under året. Beloppet inkluderar slutavräkningen på kyrkoavgiften för 2018 som betalats ut under år 2020. Beloppet är förtryckt i blanketten. Den förtryckta uppgiften finns redovisad på de redovisningsräkningar som ni erhöll i januari 2020.

Kyrk-BAS 2020: 3110
---------------------

#### **Rad 003 Begravningsavgift**

Här redovisas nettot av den begravningsavgift som erhållits för året och begravningsverksamhetens över-/underskott. Uppgiften avser både de som tillhör och de som inte tillhör Svenska kyrkan och hämtas automatiskt från sidan Begravningsverksamheten. Begravningsavgiften erhålls från Skatteverket. Beloppet är förtryckt i blanketten.

Kyrk-BAS 2020: 3120, 3129
---------------------------

### **Rad 005 Ekonomisk utjämning**

Beloppet för ekonomisk utjämning är förtryckt i blanketten och innehåller även eventuella extra utjämningsbidrag som utbetalats under året. Den förtryckta uppgiften finns redovisad dels på den underrättelse från kyrkostyrelsen som i januari 2020 skickades ut till alla församlingar/pastorat som omfattades av det ekonomiska utjämnings-systemet, dels på beslut från kyrkostyrelsen om extra utjämningsbidrag.

**Kyrk-BAS 2020: 3130** (oavsett om posten avser kostnad eller intäkt)

### **Rad 007 Utdelning från prästlönetillgångar**

Beloppet för utdelning från andelar i avkastningen från stiftets förvaltning av prästlönetillgångarna är förtryckt i blanketten. Utdelningen utbetalas från stiftet årligen, senast den 1 juni och redovisas som intäkt det år den erhållits.

Intäkten är ett bidrag från annan juridisk person och intäktsförs när man erhåller bidraget dvs. enligt kontantprincipen. Detta går alltså inte att jämföra med koncernbidrag eller motsvarande. Församlingen kan inte påverka prästlönetillgångarna utan får vänta och se vad utdelningen slutligen blir. Det slutliga beloppet bestäms efter det att prästlönetillgångarna gjort sin årsredovisning. Se även BFNAR 2002:8 *Uttalande om redovisning av intäkter och kostnader i ideella föreningar och registrerade trossamfund*.

Observera att om stiftet beslutat om ett extra stiftsbidrag relaterade till prästlönetillgångarna ska detta redovisas som stiftsbidrag, inte som utdelning från prästlönetillgångar.

**Kyrk-BAS 2020: 3140**

### **Rad 097 Erhållna gåvor**

Här redovisas erhållna gåvor och kollekter under året.

**Kyrk-BAS 2020: 3230–3249**

### **Rad 098 Erhållna bidrag**

Här redovisas alla typer av bidrag som erhållits under året eller som tidigare erhållits och nu intäktsförts för att villkoren förknippade med bidraget har uppfyllts.

**Kyrk-BAS 2020: 3210, 3250–3288**

### **RAD 096 Nettoomsättning**

Här redovisas övriga intäkter såsom till exempel hyresintäkter, clearing, deltagaravgifter.

**Kyrk-BAS 2020: 3400–3899**

### **Rad 011 Övriga verksamhetsintäkter**

Här redovisas övriga ersättningar och intäkter som till exempel försäkringsersättningar och realisationsvinster.

**Kyrk-BAS 2020: 3900–3999**

### **Rad 013 Förändring av lager, produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete**

I de flesta församlingar/pastorat förekommer inte något på denna rad.

Posten ska inte inkludera förändring av lager av handelsvaror. Anskaffningskostnad för sålda handelsvaror samt svinn och inkurans avseende handelsvaror ingår under rubriken Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster.

**Kyrk-BAS 2020: 4900–4999**

### **Rad 015 Summa verksamhetens intäkter**

Här redovisas summan av raderna 001–013.

### **Verksamhetens kostnader**

#### **Rad 017 Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster**

I de flesta församlingar/pastorat förekommer inte något på denna rad eftersom det avser inköp av varor och tjänster för extern försäljning.

I kontoklass 4 (som raden avser) redovisas sådana kostnader som avser anskaffningsvärdet för inköp av handelsvaror i handelsföretag, inköp av material i tillverkande företag samt pågående arbeten i entreprenad- och tjänsteproducerande företag.

**Kyrk-BAS 2020: 4000–4199**

#### **Rad 019 Övriga externa kostnader**

Här redovisas kostnader i kontogrupperna lokalkostnader, fastighetskostnader, hyra av anläggningstillgångar, energikostnader för krematorier, växthus m.m., förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial, reparation och underhåll, kostnader för transportmedel, frakter och transporter, resekostnader för anställda och förtroendevalda, reklam, PR och information, övriga verksamhetskostnader, kontorsmaterial och trycksaker, tele och post, företagsförsäkringar och övriga riskkostnader, förvaltningskostnader, övriga externa tjänster, clearingkostnader, inhyrd personal med F-skattsedel samt övriga externa kostnader.

Arvoden till förtroendevalda redovisas på rad 021, Personalkostnader.

Ekonomisk utjämning kostnad (konto 3130) redovisas på rad 005, Ekonomisk utjämning.

**Kyrk-BAS 2020: 5000–6999**

### Rad 021 Personalkostnader

Här redovisas personalkostnader som har samband med församlingens/pastoratets anställda, uppdragstagare samt förtroendevalda och valda revisorer, dvs. löner, arvoden och andra ersättningar, arbetsgivaravgifter, avtalsmässiga försäkringar, pensionskostnader och särskild löneskatt på dessa, företagshälsovård m.m.

Kyrk-BAS 2020: 7000–7699

### Rad 023 Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar

Avskrivningar utgör den periodiserade kostnaden för förslitning och värdeminskning på anläggningstillgångar (årsredovisningslagen kap. 4 § 3–4). Om en anläggningstillgång på balansdagen har ett lägre värde än det som redovisats efter den systematiska avskrivningen ska tillgången skrivas ned till detta värde, om det kan antas att värdenedgången är bestående (årsredovisningslagen kap. 4 § 5).

Kyrk-BAS 2020: 7700–7839

### Rad 025 Övriga verksamhetskostnader

Övriga verksamhetskostnader ska enligt författningskommentarerna bestå av ”kostnader som inte lämpligen kan placeras under någon av resultaträkningens övriga poster”. Här redovisas förluster i samband med avyttringar av **materiella** anläggningstillgångar.

Observera att förluster i samband med avyttring av **finansiella** anläggningstillgångar redovisas på rad 029, Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Kyrk-BAS 2020: 7970–7973

### Rad 026 Summa verksamhetens kostnader

Här redovisas summan av raderna 017–025.

### Rad 027 Verksamhetens resultat

Verksamhetens resultat utgörs av verksamhetens intäkter på rad 015 minus verksamhetens kostnader på rad 026.

### Resultat från finansiella investeringar

#### Rad 0057 Resultat från andelar i koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i.

Här redovisas resultat från utdelningar, försäljning av andelar i koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i.

Kyrk-BAS 2020: 80xx-81xx

### Rad 029 Resultat från finansiella anläggningstillgångar

Här redovisas resultat från långfristiga värdepapper och fordringar som redovisats i balansräkningen i kontogrupp 13, Finansiella anläggningstillgångar. Resultatet består av utdelningar, realisationsresultat (både vinst och förlust), ränteintäkter, valutakursdifferenser, återföringar och nedskrivningar. Förlust anges med minustecken.

Ränteintäkter m.m. avseende banktillgodohavanden, kortfristiga placeringar, kundfordringar och andra omsättningstillgångar redovisas på rad 031, Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter.

Observera att utdelning från andelar i prästlönetillgångarnas avkastning ska redovisas på rad 007, Utdelning från prästlönetillgångar.

**Kyrk-BAS 2020: 8210–8289**

#### **Rad 031 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

Här redovisas ränteintäkter, utdelningar, realisationsresultat (både vinst och förlust), valutakursdifferenser från bankmedeltillgodohavande, kortfristiga placeringar, kundfordringar och andra omsättningstillgångar. Här redovisas även nedskrivningar och återföring av nedskrivningar på omsättningstillgångar.

Ränteintäkter m.m. avseende finansiella anläggningstillgångar redovisas på rad 029, Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

**Kyrk-BAS 2020: 8310–8389**

#### **Rad 033 Räntekostnader och liknande resultatposter**

Räntekostnader och liknande resultatposter består av räntekostnader, dröjsmålsräntor och kostnadsräntor för skatter och avgifter.

**Kyrk-BAS 2020: 8410–8439**

#### **Rad 035 Resultat efter finansiella poster**

Verksamhetens resultat plus resultatet från finansiella anläggningstillgångar samt övriga ränteintäkter och liknande resultatposter minus räntekostnader och liknande resultatposter.

#### **Rad 036 Bokslutsdispositioner**

Skattemässiga bokslutsdispositioner kan bara förekomma i de fall församlingen/pastoratet bedriver skattepliktig näringsverksamhet som uppvisar vinst. Exempel på skattemässig näringsverksamhet är uthyrning av prästgård och försäljning av administrativa tjänster.

Här redovisas skattemässigt resultatreglerande åtgärder som vidtas i samband med bokslutet såsom förändring av periodiseringsfond och skattemässiga överavskrivningar.

**Kyrk-BAS 2020: 8810–8859**

**Rad 037 Skatt på näringsverksamhet**

Här redovisas inkomstskatt på årets resultat från skattepliktig näringsverksamhet. Exempel på näringsverksamhet är uthyrning av prästgård eller försäljning av administrativa tjänster.

Fastighetsskatter och fordonsskatter redovisas på rad 019, Övriga externa kostnader.

<b>Kyrk-BAS 2020: 8910</b>
----------------------------

**Rad 039 Årets resultat**

Årets resultat räknas fram genom att från resultat efter finansiella poster dra skattemässiga bokslutsdispositioner och skatt på resultat från näringsverksamhet, rad 035 plus/minus rad 036 och minus rad 037.

<b>Kyrk-BAS 2006: 8999</b>
----------------------------

## Tilläggsupplysningar till resultaträkningen

Tilläggsupplysningarna som ska lämnas här överensstämmer - om inte annat anges - med de tilläggsupplysningar, med samma rubrik, som lämnas i årsredovisningen.

### **Rad 0056, 0041 och 0042 Erhållna gåvor, del av not 7.**

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnats i årsredovisningens not om Erhållna gåvor.

### **Rad 0043–0049 och 0058 Erhållna bidrag, del av not 8.**

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnats i årsredovisningens not om Erhållna bidrag.

### **Rad 0050–0055 Nettoomsättning, not 9**

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnats i årsredovisningens not om Nettoomsättning.

### **054–067 Personal, del av not 10 (12)**

Uppgifterna på dessa rader är identiska med *del av* de uppgifter som lämnats i årsredovisningens not om personal. Hela noten ska således inte redovisas.

### **Rad 054 och 056**

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om personal.

### **Rad 0060**

Här anges hur många av antalet anställda som arbetar inom begravningsverksamheten. Antalet ska överensstämma med det antal som uppges i flerårsöversikten i förvaltningsberättelsen.

### **Rad 055 Ledamöter i kyrkoråd**

Här redovisas arvoden till ledamöter i verkställande organ.

Uppgiften ska överensstämma med den uppgift som lämnats i årsredovisningens not.

Kyrk-BAS 2020: 7140–7149
--------------------------

### **Rad 057 Anställda**

Här redovisas löner, arvoden och andra ersättningar till anställda i församlingen/pastoratet.

Uppgiften ska överensstämma med den uppgift som lämnats i årsredovisningens not.

Kyrk-BAS 2020: Kontogrupp 70 och delar av 73
--

### **Rad 059 Summa**

Här redovisas summan av raderna 055 och 057.



**Rad 070 Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med:**

Uppgiften är identisk med den uppgift som lämnats i årsredovisningens not. Här redovisas lön, arvode och andra ersättningar till ordföranden i den ekonomiska enhetens verkställande organ. Beloppet kan hämtas från kontrolluppgiften.

**Rad 063 Pensionskostnader**

Här redovisas pensionskostnader i församlingen/pastoratet.

Uppgiften ska överensstämma med den uppgift som lämnats i årsredovisningens not.

<b>Kyrk-BAS 2020: Kontogrupp 74</b>
-------------------------------------

**Rad 065 Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal**

Här redovisas sociala avgifter som församlingen/pastoratet har bokfört.

Uppgiften ska överensstämma med den uppgift som lämnats i årsredovisningens not.

<b>Kyrk-BAS 2020: Kontogrupp 75</b>
-------------------------------------

**Rad 067 Summa**

Här redovisas summan av raderna 063–065.

**Rad 069–087 Specifikation av Resultat från finansiella investeringar (rad 029–033)****Rad 069 Intäktsräntor**

Här redovisas intäktsräntor.

<b>Kyrk-BAS 2020: 8250–8259, 8310–8319</b>
--

**Rad 071 Kostnadsräntor**

Här redovisas kostnadsräntor.

<b>Kyrk-BAS 2020: 8410–8429</b>
---------------------------------

**Rad 073 Utdelningar**

Här redovisas utdelningar på aktier och andelar i företag eller aktiefonder.

<b>Kyrk-BAS 2020: 8210–8219, 8340–8349</b>
--

### **Rad 075 Realisationsvinster**

Här redovisas resultatet vid försäljning av värdepapper och långfristiga fordringar när nettot för året är en nettovinst.

**Kyrk-BAS 2020:** 8220–8229, 8350–8359

### **Rad 077 Realisationsförluster**

Här redovisas resultatet vid försäljning av värdepapper och långfristiga fordringar när nettot för året är en nettoförlust.

**Kyrk-BAS 2020:** 8220–8229, 8350–8359

### **Rad 079 Nedskrivning**

Här redovisas årets nedskrivning av finansiella tillgångar.

Regler för nedskrivning återfinns i årsredovisningslagen kap 4 § 5 och 9. Se även Årsredovisning för Svenska kyrkans församlingar och pastorat 2019 års bransch Anpassning, anvisningarna till not 13.

**Kyrk-BAS 2020:** 8270–8279, 8370–8379

### **Rad 081 Återföring av nedskrivningar**

Här redovisas under året återförda nedskrivningar enligt årsredovisningslagens regler.

**Kyrk-BAS 2020:** 8280–8289, 8380–8389

### **Rad 083 Övriga finansiella intäkter**

Här redovisas övriga finansiella intäkter som inte hör hemma på någon annan rad ovan.

### **Rad 085 Övriga finansiella kostnader**

Här redovisas övriga finansiella kostnader som inte hör hemma ovan.

### **Rad 087 Summa**

Här redovisas summan av raderna 069–085.

## **Balansräkning**

### **Tillgångar**

#### **Anläggningstillgångar**

#### **Immateriella anläggningstillgångar**

#### **Rad 1113 Licenser**

Här redovisas det utgående värdet på licenser som definierats som en immateriell tillgång.

**Kyrk-BAS 2020: 1040–1049**

### **Materiella anläggningstillgångar**

#### **Rad 101 Byggnader och mark**

Här redovisas det utgående redovisade värdet på byggnader och mark t.ex. kyrkobyggnader, begravningsplatser, församlingshem, prästgårdar, församlingskyrkas fastighet och övriga fastigheter.

**Kyrk-BAS 2020: 1100–1179 samt 1190–1199**

#### **Rad 103 Inventarier, verktyg och installationer**

Här redovisas utgående redovisat värde för inventarier, verktyg och installationer som anskaffats för stadigvarande bruk i verksamheten. För ytterligare information se Bokföringsnämndens vägledning Redovisning av materiella anläggningstillgångar, BFNAR 2012:1 samt SKV A 2007:2 Skatteverkets allmänna råd om inventarier av mindre värde och Inventarier av mindre värde – gränsvärden (18 kap. 4§ IL).

**Kyrk-BAS 2020: 1200–1279 samt 1290–1299**

#### **Rad 105 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar.**

Här redovisas redovisade värden för ny-, till- och ombyggnader samt investeringar i inventarier, verktyg och installationer där investeringsprojekten ännu inte är avslutade.

När investeringsprojekten är avslutade överförs anskaffningsvärdet till respektive rad för byggnader och mark respektive inventarier, verktyg och installationer såsom Omklassificering under året.

**Kyrk-BAS 2020: 1180 samt 1280**

### **Finansiella anläggningstillgångar**

#### **Rad 1097–1098 Andelar och fordringar hos koncern- och intresseföretag samt övriga företag med ägarintresse i**

Här redovisas det redovisade värdet. Notera att andelar respektive fordringar redovisas på olika rader.

**Kyrk-BAS 2020: 1310–1348**

#### **Rad 107 Långfristiga värdepappersinnehav**

Här redovisas det redovisade värdet av värdepapper och andelar som innehas stadigvarande t.ex. obligationer, aktier i Verbum och Svenska kyrkans press, andra aktier och andelar som innehas stadigvarande samt redovisat värde av andelar i bostadsrättsföreningar. Här redovisas även ideella placeringar. Med ideella placeringar avses placeringar där en del av avkastningen har avstått till förmån för internationell mission och diakoni med stöd av kyrkoledningens bestämmelse om rätten att lämna bidrag till internationell mission och diakoni (kyrkoledningen 2

kap. 1 §). Posten ska särredovisas enligt kyrkoordningen 47 kap. 10 §. Även utgivna lån till subventionerad ränta räknas som ideell placering.

**Kyrk-BAS 2020: 1350–1368**

#### **Rad 1110 Långfristig fordran på begravningsverksamheten**

Här redovisas en fordran när begravningsverksamheten har redovisat ett underskott som ska regleras senare än ett år från balansdagen.

**Kyrk-BAS 2020: 1381**

#### **Rad 109 Långfristiga fordringar**

Här redovisas långfristiga fordringar som t.ex. utlämnade lån med en löptid överstigande ett år.

**Kyrk-BAS 2020: 1380,1389**

#### **Rad 111 Summa anläggningstillgångar**

Här redovisas summan av raderna 101–109.

#### **Omsättningstillgångar**

#### **Rad 113 Varulager**

Här redovisas lager där lagerbokföring finns.

**Kyrk-BAS 2020: 1410–1499**

#### **Kortfristiga fordringar**

Med kortfristiga fordringar avses sådana fordringar som förfaller till betalning inom ett år.

#### **Rad 115 Kundfordringar**

Här redovisas de kundfordringar som förfaller till betalning inom ett år. Övriga kortfristiga fordringar redovisas på rad 117, Övriga fordringar.

**Kyrk-BAS 2020: 1510–1519**

#### **Rad 1100 Fordringar hos koncernföretag, intresseföretag samt övriga företag med ägarintresse i**

Här redovisas fordringar som församlingen/pastoratet har hos koncernföretag, intresseföretag samt övriga företag där ägarintressen finns.

**Kyrk-BAS 2020: 1681**

#### **Rad 116 Fordran på begravningsverksamheten**

Här redovisas en fordran när begravningsverksamheten har redovisat ett underskott som ska regleras inom ett år från balansdagen.

**Kyrk-BAS 2020: 1670**

#### **Rad 117 Övriga fordringar**

Här redovisas andra kortfristiga fordringar (fordringar som förfaller till betalning inom ett år) än kundfordringar t.ex. fordringar hos anställda, skattefordringar, momsfordran, strukturbidragsfordringar, kortfristig del av långfristig fordran. Observera att kyrkkontot redovisas på rad 123, Kassa och bank.

Kundfordringar redovisas på rad 115, Kundfordringar.

**Kyrk-BAS 2020: 1610–1659, 1680–1681, 1684–1699**

#### **Rad 119 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

Här redovisas förutbetalda kostnader och upplupna intäkter, t.ex. försäkringar, hyror osv. för kommande period. Kontona används för periodisering i samband med bokslut.

**Kyrk-BAS 2020: 1700–1799**

#### **Rad 121 Kortfristiga placeringar**

Här redovisas kortfristiga placeringar i aktier, aktiefonder, obligationer och andra kortfristiga placeringar. Här redovisas även kortfristiga ideella placeringar.

Med ideella placeringar avses placeringar där en del av avkastningen har avståtts till förmån för internationell mission och diakoni med stöd av kyrkoordningens bestämmelse om rätten att lämna bidrag till internationell mission och diakoni (kyrkoordningen 2 kap. 1 §). Även utgivna lån till subventionerad ränta räknas som ideell placering. Posten ska särredovisas enligt kyrkoordningen 47 kap. 10 §.

Medel placerade i kassa, bank och på postgiro redovisas på rad 123, Kassa och bank.

**Kyrk-BAS 2020: 1810–1899**

#### **Rad 123 Kassa och bank**

Här redovisas de medel som är placerade i kassa, bank och på postgirokonto.

KRED rekommenderar att behållningen på kyrkkontot redovisas som bankmedel. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisnings-sammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

**Kyrk-BAS 2020: 1910–1989**

#### **Rad 125 Summa omsättningstillgångar**

Här redovisas summan av raderna 113–123.

**Rad 127 Summa tillgångar**

Här redovisas summan av raderna 111 och 125.

**Eget kapital och skulder****Eget kapital****Rad 129 Balanserat resultat**

Här redovisas församlingens/pastoratets balanserade resultat.

Årets resultat redovisas på rad 133, Årets resultat.

<b>Kyrk-BAS 2020: 2067</b>
----------------------------

**Rad 131 Församlingskyrkas/domkyrkas fastighetsfond**

Här redovisas endast församlingskyrkas och domkyrkas fastighetsfond enligt bestämmelserna i Lag om införande av lagen om Svenska kyrkan.

Församlingskyrkas fastighetsfond är en stiftelselik förmögenhetsmassa med ändamål att tillgodose församlingskyrkas behov. Fastighetsfonden består bl. a av medel från försäljning av församlingskyrkas fastighet. Församlingskyrkas fastighet är egendom eller tomträtt vars avkastning tidigare var avsedd för församlingskyrkans behov. Eventuellt medvetet sparande ingår inte här utan i balanserat resultat.

<b>Kyrk-BAS 2020: 2064</b>
----------------------------

**Rad 133 Årets resultat**

Här redovisas årets resultat. Beloppet hämtas automatiskt när du fyllt i resultaträkningen.

<b>Kyrk-BAS 2006: 2069</b>
----------------------------

**Rad 135 Summa eget kapital**

Här redovisas summan av raderna 129–133.

**Rad 136 Obeskattade reserver**

Här redovisas eventuella periodiseringsfonder och ackumulerade överavskrivningar för de församlingar/pastorat som bedriver skattepliktig näringsverksamhet.

<b>Kyrk-BAS 2020: 2110–2159</b>
---------------------------------

### **Rad 137 Avsättningar**

Här redovisas sådana åtaganden gentemot tredje man som är att hänföra till räkenskapsåret eller till tidigare räkenskapsår och som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp och/eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Det kan t.ex. avse avsättningar för förmånsbestämd ålderspension samt avsättningar för eventuella avgångsvederlag, skadestånd eller liknande.

**Kyrk-BAS 2020: 2210–2299**

### **Skulder**

#### **Långfristiga skulder**

Med långfristiga skulder avses skulder med en löptid som överstiger 12 månader.

### **Rad 139 Skulder till kreditinstitut**

Här redovisas låneskulder till banker, hypoteksinstitut, kreditaktiebolag o. dyl.

Här avses långfristiga lån med en löptid som överstiger 12 månader. Här ska även kortfristiga lån där avsikten är att löptiden totalt ska överstiga 12 månader redovisas, dvs. de placeras om på förfallodagen.

Kortfristig del av långfristig skuld redovisas på rad 149, Kortfristiga skulder - skulder till kreditinstitut.

**Kyrk-BAS 2020: 2350–2359**

### **Rad 141 Checkräkningskredit**

Här redovisas utnyttjad del av checkräkningskredit.

**Kyrk-BAS 2020: 2330–2349**

### **Rad 143 Gravskötselskuld**

Här redovisas den långfristiga delen av gravskötselskulden som bokförs enligt KRED:s rekommendation *Redovisning av gravskötsel inom Svenska kyrkan*.

Kortfristig del av gravskötselskulden redovisas på rad 154, Gravskötselskuld.

**Kyrk-BAS 2020: 2380–2389**

### **Rad 1111 Skuld till begravningsverksamheten**

Här redovisas en skuld när begravningsverksamheten har redovisat ett överskott som ska regleras senare än ett år från balansdagen.

**Kyrk-BAS 2020: 2391**

#### **Rad 145 Övriga skulder**

Här redovisas långfristiga skulder som inte ingår i rad 139–143.

**Kyrk-BAS 2020: 2360–2379, 2390**

#### **Rad 147 Summa långfristiga skulder**

Här redovisas summan av raderna 139–145.

#### **Kortfristiga skulder**

Med kortfristiga skulder avses skulder med en löptid på maximalt 12 månader samt den kortfristiga delen av en långfristig skuld.

#### **Rad 149 Skulder till kreditinstitut**

Här redovisas låneskulder till banker, hypoteksinstitut, kreditaktiebolag o. dyl. Skulderna som avses här är de som har en löptid på maximalt 12 månader. Även kortfristig del av långfristig skuld redovisas här.

Kortfristiga lån där avsikten är att löptiden totalt ska överstiga 12 månader, dvs. de placeras om på förfallodagen, redovisas på rad 139, Långfristiga skulder - skulder till kreditinstitut.

**Kyrk-BAS 2020: 2410–2419**

#### **Rad 150 Skuld till begravningsverksamheten,**

Här redovisas en skuld när begravningsverksamheten har redovisat ett överskott som ska regleras inom ett år från balansdagen.

**Kyrk-BAS 2020: 2880**

#### **Rad 151 Leverantörsskulder**

Här redovisas församlingens/pastoratets leverantörsskulder.

**Kyrk-BAS 2020: 2440–2449**

#### **Rad 153 Skatteskulder**

Här redovisas församlingens/pastoratets beräknade skatteskulder avseende inkomstskatt på näringsverksamhet, fastighetsskatt, och särskild löneskatt på pensionskostnader.

**Kyrk-BAS 2020: 2510–2599**

#### **Rad 154 Gravskötselskuld**

Här redovisas den kortfristiga delen av gravskötselskulden som bokförs enligt KRED:s rekommendation *Redovisning av gravskötsel inom Svenska kyrkan*.



Långfristig del av gravskötselskulden redovisas på rad 143 Gravskötselskuld.

**Kyrk-BAS 2020: 2480–2489**

#### **Rad 1099 Skulder till koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i**

Här redovisas eventuella skulder mellan församlingen/pastoratet och intresseföretag och/eller koncernföretag.

**Kyrk-BAS 2020: 2860–2870**

#### **Rad 155 Övriga skulder**

Här redovisas övriga kortfristiga skulder som inte redovisats på rad 149–154. Exempel på övriga kortfristiga skulder är personalens källskatt och moms.

**Kyrk-BAS 2020: 2420–2429, 2490–2499, 2600–2859, 2890–2899**

#### **Rad 1082 Villkorade bidrag**

Här redovisas förutbetalda bidrag till ännu ej använda ändamål. För ytterligare information se KRED:s rekommendation 2017:3 *Gåvor och bidrag enligt K3*.

**Kyrk-BAS 2020: 2975**

#### **Rad 157 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

Här redovisas upplupna kostnader och förutbetalda intäkter, till exempel semesterlöneskuld, upplupna löner, pensionskostnader, revisionsarvoden m.m. Kontona används för periodisering i samband med bokslut.

**Kyrk-BAS 2020: 2900–2974, 2980–2999**

#### **Rad 159 Summa kortfristiga skulder**

Här redovisas summan av raderna 149–157.

#### **Rad 161 Summa eget kapital och skulder**

Här redovisas summan av raderna 135, 136, 1037, 137, 147 och 159.

## **Tilläggsupplysningar till balansräkningen**

### **Tillgångar**

**Rad 124 – 162, 1069–1074 Byggnader och mark, not 18 i branschpassningen (rad 101)**

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om byggnader och mark.

Omklassificering innebär att en tillgång bytt karaktär t.ex. från långfristig till kortfristig. Färdigställda pågående arbeten redovisas som Omklassificering under året.

#### **Rad 1116 och 1117**

Här specificeras hur mycket av årets inköp och omklassificeringar som avser begravningsverksamheten.

#### **Rad 1022–1031 Specifikation av byggnader och mark (rad 101)**

Här lämnas uppgift om utgående bokfört värde. På rad 1030 redovisas det totala värdet av de byggnader och mark som inte specificerats på rad 1022–1029. Totalsumman, rad 1031, ska motsvara rad 101 i balansräkningen samt rad 162 i tilläggsupplysningen till byggnader och mark.

#### **Rad 164 – 192, 1075–1080 Inventarier, verktyg och installationer, not 20 i branschanpassningen (rad 103)**

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om inventarier, verktyg och installationer.

#### **Rad 1001 – 1004 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar, not 21 i branschanpassningen (rad 105)**

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar.

#### **Rad 1050 – 1055 Andelar i koncernföretag/intresseföretag mm., not 22 i branschanpassningen**

Uppgifterna hämtas ur årsredovisningens not om andelar i koncernföretag, intresseföretag och företag med ägarintresse i samt fordringar på/skulder till koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i.

#### **Rad 1083–1084,1006,1114,1061,108,110,1010–1021 Värdepappersinnehav, not 23 i branschanpassningen (rad 107)**

Uppgifterna är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om värdepappersinnehav.

#### **Rad 1085–1086, 1008, 1115, 1062, 120, 122, 118 Värdepappersinnehav enligt not 238 rad 121**

Uppgifterna är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om värdepappersinnehav.

#### **Rad 106 och 118 varav ideella placeringar**

Med ideella placeringar avses placeringar där en del av avkastningen har avstått till förmån för internationell mission och diakoni med stöd av kyrkoordningens bestämmelse om rätten att lämna bidrag till internationell mission och diakoni (kyrkoordningen 2 kap. 1 §). Även utgivna lån till subventionerad ränta räknas som ideell placering.

### **Rad 181–184, 1042,1044 Gravskötselskuld, not 32 i branschanpassningen**

Uppgifterna på dessa rader är identiska med uppgifterna som lämnas i årsredovisningens not om gravskötselskuld.

### **Rad 1087–1096,1112 Villkorade bidrag, not 34**

Uppgifterna i noten är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens om villkorade bidrag.

### **Rad 1081 Målkapital**

Uppgift ska lämnas om församlingens/pastoratets senast fastställda målkapital.

## **Verksamhetsindelningen enligt Modell för verksamhetsindelning 2011**

Verksamhetsindelningens poster motsvarar intäkter och kostnader per verksamhet enligt Modell för verksamhetsindelning 2011. Om församlingen/pastoratet valt att ha en högre detaljeringsgrad än grundnivån, till exempel delverksamhets- och/eller aktivitetsnivå, ska dessa aggregeras till grundnivån.

Huvudregeln är att alla intäkter och kostnader ska redovisas under den verksamhet där varan/tjänsten tillhandahållits/förbrukats. Detta innebär att lön och personalkostnader för personal som arbetar i flera verksamheter ska fördelas. Avskrivningar på maskiner och inventarier ska redovisas i den verksamhet där anläggningstillgången brukas. Avskrivningar på byggnader och mark redovisas under fastighetsförvaltning. I driftredovisningen ingår alla konteringar, inklusive fördelningar av intäkter och kostnader mellan verksamheter, som gjorts i kontoklass 3–9 vilket *innebär att även finansiella poster, kontoklass 8 och interna poster, kontoklass 9 ska ingå.*

Verksamhetsindelningen består av fyra kolumner. Den första kolumnen avser de totala intäkterna, inklusive eventuella interna och finansiella poster, i respektive verksamhet. Den andra kolumnen avser beloppet för eventuella interna intäkter. Den tredje kolumnen avser de totala kostnaderna, inklusive eventuella interna och finansiella kostnader, i respektive verksamhet. Den fjärde avser en specifikation av eventuella interna kostnader. De interna intäkterna respektive kostnaderna kan aldrig vara större än de belopp som angetts i cellen för totala intäkter respektive totala kostnader för respektive verksamhet.

Summa av de interna intäkterna och de interna kostnaderna redovisas på rad 544, kolumn D och F. De interna intäkterna ska vara lika stora som de interna kostnaderna.

På rad 535, kolumn G summeras resultatet i den kyrkliga verksamheten och på rad 543, kolumn G summeras begravningsverksamhetens över-/underskott. Raden 535, kolumn G ska motsvara årets resultat i resultaträkningen.

I verksamheterna Verksamhetsgemensamt inom Grundläggande uppgiften och Begravningsverksamheten hämtas vissa uppgifter direkt från resultaträkningen. Övriga intäkter och kostnader inom dessa verksamheter redovisas på rad Övrigt (rad 504 och rad 537).

### **Grundläggande uppgiften**

#### **Verksamhetsgemensamt**

**Rad 501 Kyrkoavgift**

Uppgiften hämtas automatiskt från resultaträkningen.

Verksamhet 101
----------------

**Rad 502 Ekonomisk utjämning**

Uppgiften hämtas automatiskt från resultaträkningen.

Verksamhet 101
----------------

**Rad 503 Utdelning från prästlönetillgångar**

Uppgiften hämtas automatiskt från resultaträkningen.

Verksamhet 101
----------------

**Rad 504 Övrigt**

Alla övriga intäkter respektive kostnader under Verksamhet 101–109.

Verksamhet 101–109
--------------------

**Rad 505 Summa Verksamhetsgemensamt**

Här summeras automatiskt raderna 501–504.

**Rad 506 Gudstjänster och kyrkliga handlingar**

Här redovisas kostnader och intäkter avseende gudstjänster och kyrkliga handlingar. Här redovisas all arbetstid och alla intäkter och kostnader som är relaterade till att planera, förbereda, genomföra och efterarbeta gudstjänster och kyrkliga handlingar. Exempelvis personalkostnader för all tjänstgörande personal, psalmböcker, avskrivningar, clearing m.m. Exempel på intäkter är strukturbidrag, lönebidrag, kollekter till musikgudstjänster samt clearing för dop-, vigsel- och begravningsgudstjänster.

Verksamhet 110–119
--------------------

**Rad 507 Undervisning - övergripande**

Här redovisas intäkter, personalkostnader och andra kostnader som inte kan härledas eller fördelas till någon av de övriga delverksamheterna inom Undervisning, t.ex. arbetsledning.

Delverksamhet 141
-------------------

**Rad 508 Barnverksamhet 0–12 år**

Här redovisas intäkter, personalkostnader och andra kostnader för planering, genomförande och efterarbete kring barnverksamhet för åldersgruppen 0–12 år. Exempel på intäkter är avgifter, kollekter, gåvor och bidrag.

Delverksamhet 150–159

#### **Rad 509 Ungdomsverksamhet 13–25 år**

Här redovisas intäkter och kostnader för verksamhet riktad till ungdomar i undervisnings syfte (obs konfirmandverksamhet, se rad 510). Exempel på kostnader är personalkostnader, kostnader för material och köp av tjänster samt avskrivningar på inventarier som används i verksamheten. Exempel på intäkter är kollekter, avgifter, gåvor, bidrag och strukturbidrag.

Delverksamhet 160–169

#### **Rad 510 Konfirmandverksamhet**

Här redovisas intäkter och kostnader för konfirmandverksamhet i olika former och för olika åldrar. Exempel på kostnader är kostnader för samtliga personalkategorier, för material och tjänster avseende konfirmandläger och utflykter, clearing samt avskrivningar på inventarier som används i verksamheten. Exempel på intäkter är stiftsbidrag, gåvor, kollekter, avgifter och clearing.

Delverksamhet 170–179

#### **Rad 511 Vuxenverksamhet**

Här redovisas intäkter och kostnader för verksamhet riktad till vuxna i undervisnings syfte (obs ej diakonal verksamhet). Exempel på kostnader är personalkostnader samt övriga verksamhetskostnader t.ex. externa föredragshållare, studiematerial, livsmedel.

Delverksamhet 180–189

#### **Rad 512 Summa Undervisning**

Här summeras raderna 507–511 automatiskt.

#### **Rad 513 Diakonal verksamhet**

Här redovisas intäkter och kostnader för diakonal verksamhet som är församlingens sociala arbete riktad till människor i livets olika faser. Exempel på kostnader är personal- och verksamhetskostnader samt avskrivningar på inventarier som används i verksamheten. Exempel på intäkter är gåvor, kollekter, bidrag från stiftelser m.m.

Delverksamhet 210–259

#### **Rad 514 Mission**

Här redovisas intäkter och kostnader för den verksamhet som församlingen definierat som mission. Exempel på detta kan vara kostnader för media, insamlingsverksamhet, bokbordsförsäljning samt ekumenisk verksamhet. Exempel på intäkter är gåvor, kollekter m.m.

Delverksamhet 260–299

#### **Rad 515 Summa Grundläggande uppgiften**

Här summeras automatiskt raderna 505 samt 512–514.

#### **Övrig kyrklig verksamhet**

#### **Rad 516 Övrig församlingsverksamhet**

Här redovisas intäkter och kostnader som har ett naturligt samband med den grundläggande uppgiften men som inte är en direkt del av den såsom kulturell verksamhet och krisberedskap. Exempel på kostnader är personal- och verksamhetskostnader, avgifter, arvoden m.m. Exempel på intäkter är gåvor, kollekter, entréavgifter och bidrag.

Delverksamhet 310–359

#### **Rad 517 Serviceverksamhet**

Här redovisas intäkter och kostnader av all verksamhet på kyrkogården som *inte* ingår i begravningsverksamheten enligt begravningslagens bestämmelser. Avskrivning på inventarier som används i serviceverksamheten redovisas också här. För en rättvisande bild av resultatet för serviceverksamhet bör även fördelade kostnader för ledning och administration (gemensam administration) ingå.

Delverksamhet 360–399

#### **Rad 518 Skattepliktig rörelse**

Här redovisas intäkter och kostnader för summan av de verksamheter som av Skatteverket definieras som skattepliktig rörelse såsom bostadsuthyrning, förskola med kommunala bidrag och försäljning av varor eller tjänster. För en rättvisande bild av resultatet för skattepliktig rörelse ska även fördelade kostnader för ledning och administration samt lokalkostnader ingå.

Delverksamhet 410–499

#### **Rad 519 Summa Övrig kyrklig verksamhet**

Här summeras automatiskt summan av raderna 516–518.

#### **Styrning och ledning**

#### **Rad 520 Strategisk styrning**

Här redovisas intäkter och kostnader för förtroendemannaorganisationen inklusive administrativt stöd samt kyrkoherde. Omfattar fullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd, utskott, beredningar och kommittéer.

Delverksamhet 510–539

#### **Rad 521 Revision**

Här redovisas kostnader för revisionen såsom revisionsarvode till auktoriserade och övriga valda revisorer.

Delverksamhet 540

#### **Rad 522 Kyrkoval**

Här redovisas kostnader för kyrkoval såsom valnämnd, aktiviteter inför kyrkoval, trycksaker, utbildning, personal som arbetar med kyrkovalet.

Delverksamhet 550–559

#### **Rad 523 Summa Strategisk styrning**

Här summeras automatiskt raderna 520–522.

#### **Rad 524 Verksamhetsledning**

Här redovisas personalkostnader för kyrkoherdens operativa ledningsarbete för all verksamhet. Även eventuell ledningsgrupp och administrativt stöd till denna ingår.

Delverksamhet 580–589

#### **Rad 525 Summa Styrning och ledning**

Här summeras automatiskt raderna 523–524.

#### **Stödjande verksamhet**

#### **Rad 526 Församlingsadministration och verksamhetsstöd**

Här redovisas intäkter och kostnader för församlingens administration och praktiskt stöd till den *kyrkliga verksamheten*. Exempel på kostnader är verksamhetskostnader för pastorsexpedition, medlemsservice och övrigt verksamhetsstöd. Exempel på intäkter är avgifter, bidrag och annonsintäkter.

Delverksamhet 610–629

#### **Rad 527 Gemensamma kostnader och administration**

Här redovisas intäkter och kostnader som är gemensamma för *alla verksamheter* inklusive begravningsverksamhet och skattepliktig rörelse, såsom kostnader för ekonomi- och lönehantering. Andra exempel på kostnader är personalkostnader, IT- och telefonikostnader, avskrivningar samt övriga gemensamma verksamhetskostnader. Exempel på intäkter är lönebidrag samt intäkt för gemensam administration till begravningsverksamhet, serviceverksamhet och skattepliktig rörelse.

Delverksamhet 630–649

## **Fastigheter och lokaler**

### **Rad 528 Övergripande verksamhet**

Här redovisas intäkter och kostnader som är relaterade till olika fastigheter som inte är möjliga eller lämpliga att fördela till respektive fastighet såsom kostnader för arbetsledning, bevakningskostnader etc.

Delverksamhet 651–659

### **Rad 529 Kyrkor och kapell**

Här redovisas intäkter och kostnader för kyrkor och kapell. Exempel på kostnader är personalkostnader för fastighetsskötsel, tillsyn, drift och underhåll, lokalvård samt avskrivningar. Exempel på intäkter är kyrkoantikvarisk ersättning, hyror, kyrkounderhållsbidrag och clearing.

Delverksamhet 660–669

### **Rad 530 Kyrkor och församlingslokaler i gemensam byggnad**

Här redovisas intäkter och kostnader för kyrkor och församlingslokaler i gemensam byggnad. Exempel på kostnader är personalkostnader för fastighetsskötsel, tillsyn, drift och underhåll, lokalvård samt avskrivningar. Exempel på intäkter är kyrkoantikvarisk ersättning, hyror, kyrkounderhållsbidrag och clearing.

Delverksamhet 670–679

### **Rad 531 Övriga fastigheter (ej näringsfastighet)**

Här redovisas intäkter och kostnader för övriga fastigheter som brukas i den kyrkliga verksamheten såsom församlingshem och kontorslokaler. Exempel på kostnader är personalkostnader för fastighetsskötsel, tillsyn, drift och underhåll, lokalvård samt avskrivningar. Exempel på intäkter är hyror och upplåtelseavgifter.

Delverksamhet 680–689

### **Rad 532 Summa Fastigheter och lokaler**

Här summeras automatiskt raderna 528–531.

### **Rad 533 Finansiella poster**

Här redovisas externa och interna intäkter och kostnader som kan härledas till finansiella transaktioner. Exempel på kostnader är räntekostnader, nedskrivningar på finansiella placeringar, avgifter. Exempel på intäkter är ränteintäkter och utdelningar samt återföringar av tidigare nedskrivningar av finansiella placeringar.

Delverksamhet 690–699

### **Rad 534 Summa Stödjande verksamhet**

Här summeras automatiskt rader 526–527 och 532–533.



### **Rad 535 Summa intäkter, summa kostnader och årets resultat i kyrklig verksamhet**

Här summeras automatiskt raderna 515, 519, 525, 534. Resultatet ska motsvara resultaträkningens rad Årets resultat.

### **Begravningsverksamhet**

#### **Verksamhetsgemensamt**

### **Rad 536 Begravningsavgift - erhåller för året**

Uppgiften hämtas automatiskt från begravningsverksamhetens resultatsammanställning, rad 301/351.

### **Rad 537 Övrigt**

Här redovisas övriga intäkter och kostnader för Verksamhetsgemensamt inom begravningsverksamheten såsom kostnaden för begravningsombud och internränteintäkt för gravskötselkund samt internränta på begravningsverksamhetens genomsnittliga ackumulerade resultat.

Delverksamhet 801
-------------------

### **Rad 538 Summa Verksamhetsgemensamt**

Här summeras automatiskt raderna 536–537.

### **Rad 539 Administration och ledning**

Här redovisas intäkter och kostnader för begravningsverksamhetens administration och ledning såsom personalkostnader för arbetsledning och administration, andel av gemensamma kostnader och administration (obs kyrkogårdsutskott redovisas på rad 520 Strategisk styrning). Exempel på intäkter är internförsäljning av administrativa tjänster och lönebidrag.

Delverksamhet 810–819
-----------------------

### **Rad 540 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel**

Här redovisas intäkter och kostnader för begravningsverksamhet enligt begravningslagen. Exempel på kostnader är personalkostnader, drifts- och verksamhetskostnader samt avskrivningar på maskiner och inventarier. Exempel på intäkter är internförsäljning av personal och lönebidrag.

Delverksamhet 820–839
-----------------------

### **Rad 541 Krematorium**

Här redovisas intäkter och kostnader för kremationsverksamhet för huvudmän med eget krematorium. Exempel på kostnader är personalkostnader, drifts- och verksamhetskostnader samt avskrivningar på byggnad, maskiner och inventarier. Exempel på intäkter är avtalsintäkter.

Delverksamhet 840–849
-----------------------

**Rad 542 Fastigheter och mark**

Här redovisas intäkter och kostnader för begravningsverksamhetens fastigheter (byggnader och mark). Exempel på kostnader är personalkostnader, underhålls- och driftskostnader, avskrivningar på byggnader och mark samt internränta. Exempel på intäkter är kyrkoantikvariskt bidrag.

Delverksamhet 860–869
-----------------------

**Rad 543 Begravningsverksamhetens intäkter, kostnader och resultat**

Här summeras automatiskt raderna 538–542. Resultatet ska motsvara Begravningsverksamhetens över-/underskott i Begravningsverksamhetens resultatsammanställning.

**Rad 544 Summa intäkter och kostnader, totalt**

Här summeras automatiskt raderna 535 och 543. De interna posterna i kolumn D och F ska vara lika stora.

**Fördelning av kostnader för fastigheter och lokaler****Rad 545 Kyrkor och kapell**

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnader, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för kyrkor och kapell. Summan av de tre posterna ska stämma med rad 529, kolumn E, i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och – försäkring, dvs. kostnader som bokförts på konto 5010–5069, 5080–5099, 5110–5169 och 5190. Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m. dvs. kostnader som bokförts på konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.

**Rad 546 Kyrka och församlingslokal i gemensam byggnad.**

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnader, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för kyrka och församlingslokal i gemensam byggnad. Summan av de tre posterna ska stämma med rad 530, kolumn E, i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och -försäkring dvs. kostnader som bokförts på konto 5010–5069, 5080–5099, 5110–5169 och 5190. Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m. dvs. kostnader som bokförts på konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.

**Rad 547 Församlingslokaler (egna och hyrda)**

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnad, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för egna och hyrda församlingslokaler. Summan av de tre posterna ska stämma med delar av rad 531, kolumn E, i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och -försäkring dvs. kostnader som bokförts på konto 5010–5069, 5090, 5110–5169 och 5190.

Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m. dvs. kostnader som bokförts på konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.

Summan av rad 547 och 548 ska motsvara rad 531, kolumn E.

#### **Rad 548 Förvaltningslokaler (egna och hyrda).**

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnader, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för egna och hyrda förvaltningslokaler. Summan av de tre posterna ska stämma med delar av rad 531, kolumn E, i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och fastighetsförsäkring dvs. kostnader som bokförts på konto 5010–5069, 5090, 5110–5169 och 5190. Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m., dvs. kostnader som bokförts på konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.

Summan av rad 547 och 548 ska motsvara rad 531, kolumn E.

#### **Rad 549 Näringsfastigheter**

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnader, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för näringsfastigheter såsom exempelvis egna hyresfastigheter och prästgårdar, alltså byggnader och lokaler som definieras som Skattepliktig rörelse. Summan av de tre posterna ska stämma med delar av rad 518 i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och -försäkring dvs. kostnader som bokförts på konto 5110–5169 och 5190. Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m. dvs. kostnader som bokförts på konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.