

Information och tips för att underlätta uppgiftslämnandet

Alla enheter redovisar enligt K3. Till följd av ändrade redovisningsprinciper vid övergången till K3 förekommer variabler som endast ska fyllas i av de enheter som påverkas av övergången. Då det även förekommer olika hänvisningar till noterna är notrubrikerna markerade med *K3 mindre enheter* för de som ändrat redovisningsprincip respektive K3 för de som tidigare redovisat enligt K3-principen.



Informationsikonen klickar du på för att få mer information.



Kontroller

- **Mjuk kontroll**, visas om en uppgift är misstänkt felaktig eller saknas och måste kontrolleras. Uppgiften kan behöva kommenteras om den trots att kontroll kommit upp ändå är korrekt. Felmeddelandet försvinner när felet åtgärdas eller kommenteras och frågeformuläret sparas.
- **Hård kontroll**, visas om en uppgift är misstänkt felaktig eller saknas och måste åtgärdas. Det går inte att skicka in frågeformuläret innan felet är åtgärdat. Felmeddelandet försvinner när felet åtgärdas och frågeformuläret sparas.



Uppgifterna sparas automatiskt när du går vidare till nästa sida genom att trycka på "Fortsätt och Spara". Klicka på "Spara" längst ner på sidan om du vill spara tidigare.

Du loggas ut automatiskt efter 60 minuter och förlorar då uppgifterna på sidan om du inte sparar eller går vidare till nästa sida i frågeformuläret.

Du kan spara, logga ut och logga in så många gånger du vill. Du hamnar först på kontaktsidan och kommer sedan tillbaka till samma sida som du var på vid utloggning.

Du kan förflytta dig mellan cellerna i frågeformuläret genom att använda TAB-tangenten. Förflyttning mellan olika sidor kan ske genom rullgardinsmenyn längst ner på sidan. Välj sida och tryck sedan på "Gå till sida".

Det är lämpligt att börja fylla i sifferdelen av frågeformuläret med fliken Begravningsverksamheten. Därmed kommer rätt begravningsavgift att automatiskt registreras i resultaträkningen. Observera även att i denna flik finns en beräkningsknapp för uppdatering av sidan när samtliga uppgifter för begravningsverksamheten är ifyllda. Denna knapp måste användas för att rätt uppgift om begravningsavgiften ska överföras till resultaträkningen.

Du har möjlighet att ändra eller komplettera uppgifterna i frågeformuläret och skicka in den på nytt. Kontakta då SCB så läser vi upp frågeformuläret. Det är det senast inskickade frågeformuläret som lagras.

Notera att frågan om hur lång tid ifyllandet av Ekonomisk redogörelse har tagit finns i den sista fliken – ha gärna lite koll på hur lång tid du lägger ner på detta!

Endast en person i taget kan vara inloggad.



Om det finns svar som måste ändras eller kommenteras för att du ska kunna skicka in till SCB när du kommer till sista sidan i frågeformuläret går det att ändra genom att klicka på länkarna som kommer upp på sidan. Det kan vara bra att gå vidare i blanketten genom att klicka "Spara och fortsätt" till dess att du kommer till sista sidan igen. Många delar av frågeformuläret hänger ihop och ändrar du på en sida kan detta medföra ändringar på efterföljande sidor.