
Skicka in uppgifter

Inrapportering av uppgifterna sker via webben på: www.scb.se/kls

Logga in

Använd **Användarnamn** och **Lösenord** som sänts ut via e-post för att logga in. Inloggningsuppgifterna är samma under hela året, spara därför uppgifterna.

Välj undersökning

Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor (KLS). Klicka på nästa.

Välj blankett

Välj vilken månad du vill lämna uppgifter för. Klicka på öppna blanketten.

Ange kontaktuppgifter

Var noga med att ändra kontaktuppgifter till aktuella så vi kan kontakta uppgiftslämnaren vid eventuella frågor.

Välj filformat

Det finns två filvarianter beroende på filens postlängd:

- KLS – 260 positioner
- KLS – 266 positioner_universitet och högskolor

Tillåten filtyp är *.txt.

Skicka textfilen till SCB

1. Klicka på "Välj textfil" och välj aktuell månadsfil.
2. Dubbelklicka på filen, filnamnet visas under "Ny Textfil att ladda upp"
3. Klicka på rutan för den fil som ska laddas upp, klicka sedan på nästa. Om filen är felfri kommer det upp en bekräftelse på att filen är klar att skickas in. Finns det felaktigheter i filen kommer det i stället upp en fellista.
4. Rätta felen i ditt IT-system och bifoga filen på nytt.
5. Uppgiftslämnandet är inte avslutat förrän du klickat på "Skicka in" och fått meddelandet "Tack för dina svar".

Om du får felmeddelande att antalet kolumner inte överensstämmer med postbeskrivningen har du troligen fel postlängd, välj då alternativ postlängd.

Bekräftelse

Kontrollera att antalet inskickade rader är rimligt. Skriv gärna ut bekräftelsen.