

Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor (KLS) 2013

AM0102

I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
A Allmänna uppgifter	2
A.1 Ämnesområde.....	2
A.2 Statistikområde.....	2
A.3 SOS-klassificering.....	2
A.4 Statistikansvarig.....	3
A.5 Statistikproducent.....	3
A.6 Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8 Gallringsföreskrifter	3
A.9 EU-reglering	3
A.10 Syfte och historik.....	4
A.11 Statistikanvändning.....	4
A.12 Uppläggning och genomförande.....	4
A.13 Internationell rapportering.....	4
A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	4
B Kvalitetsdeklaration	5
B.0 Inledning	5
B.1 Innehåll	5
1.1 Statistiska målstorheter	5
1.1.1 Objekt och population.....	5
1.1.2 Variabler.....	5
1.1.3 Statistiska mått	8
1.1.4 Redovisningsgrupper.....	9
1.1.5 Referenstider	9
1.2 Fullständighet.....	9
B.2 Tillförlitlighet.....	9
2.1 Tillförlitlighet totalt.....	9
2.2 Osäkerhetskällor.....	9
2.2.1 Urval.....	9

2.2.2	Ramtäckning.....	9
2.2.3	Mätning	9
2.2.4	Svarsbortfall	9
2.2.5	Bearbetning	9
2.2.6	Modellantaganden	9
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått.....	10
B.3	<i>Aktualitet</i>	10
3.1	Frekvens	10
3.2	Framställningstid.....	10
3.3	Punktlighet	10
B.4	<i>Jämförbarhet och sammanvändbarhet</i>	10
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	10
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	11
4.3	Sammanvändbarhet med annan statistik	11
B.5	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i>	11
5.1	Spridningsformer.....	11
5.2	Presentation	11
5.3	Dokumentation.....	12
5.4	Tillgång till primärmaterial	12
5.5	Upplysningstjänster	12

A Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Löner och arbetskostnader

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja, ingår i Sveriges officiella statistik



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statisticiansvarig

Myndighet/organisation: Medlingsinstitutet (MI)
Postadress: Box 1236
111 82 STOCKHOLM
Besöksadress: Tullgränd 4
Kontaktperson: John Ekberg
Telefon: 08-545 292 40
Telefax: 08-650 68 36
E-post: fornamn.efternamn@mi.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)
Postadress: 701 89 ÖREBRO
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Ann-Katrin (Anki) Larsson
Telefon: 019-17 68 80
Telefax:
E-post: anki.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt Svensk Författningssamling (§6, SFS 2001:100).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Inga krav finns på långtidsarkivering av månadsstatistik. Bearbetad data finns i databasen och sparas så länge som behov finns av materialet.

A.9 EU-reglering

1998 beslutade EU om en regulation angående bl.a. den kortperiodiska lönestatistiken, Short Term Indicators. Denna reglerar statistiken fr.o.m. 1999.

SCB levererar LCI enligt Kommissionsförordning No 1216/2003 och Parlaments- och rådsförordning No 450/2003. Rapporteringen för LCI sker kvartalsvis.

A.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen är att månatligen belysa lönenivåns utveckling inom den statliga sektorn. Statistiken används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar.

Undersökningen redovisar idag varje månad löner och antal sysselsatta samt förändring från föregående år. Undersökningen startade 1976 då varje kvartals mittmånad undersöktes av antal sysselsatta inom den statliga sektorn. Fr.o.m. februari 1991 utökades undersökningen till att även omfatta de anställdas löner. Undersökningen är en totalundersökning och är från och med januari 2000 månatlig. Från och med 2001 produceras denna statistik av SCB på uppdrag av Medlingsinstitutet (MI), som ansvarar för officiell statistik inom området.

A.11 Statistikanvändning

Huvudkonsumenter är Konjunkturinstitutet (KI), som framför allt använder förändringsskattningarna över lönenivån i sina prognoser, samt Medlingsinstitutet (MI). Statistik levereras även till Finansdepartementet och Sveriges Riksbank. Statistik från KLS utgör underlag för annan statistik och används för beräkningar av SCB:s nationalräkenskaper samt i Kortperiodisk sysselsättningsstatistik.

A.12 Uppläggnings och genomförande

SCB samlar in individuppgifter för sysselsatta inom statlig förvaltning, sysselsatta vid institutioner hänförliga till statlig sektor samt sysselsatta vid socialförsäkringsfonder. Uppgifterna samlas in via myndigheternas administrativa datalönesystem. Det insamlade materialet genomgår en maskinell och manuell redigering i syfte att kontrollera om uppgifterna är rimliga. Materialet dubblettkontrolleras sedan varvid det undersöks om utfallande dubblett representerar samma tjänst eller flera tjänster. Om en person har flera tjänster inom en och samma myndighet förs dessa samman till en tjänst.

A.13 Internationell rapportering

SCB levererar ett arbetskostnadsindex (LCI, Labour Cost Index) till Eurostat. Från och med år 2009 utvidgades LCI till att omfatta även den offentliga sektorn. Uppgifter till LCI hämtas bl.a. från Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor (KLS). Anpassningen är marginell och rör främst utökad granskning. Rapporteringen för LCI sker kvartalsvis.

En gång per år levererar SCB ett Specific Indicator till Eurostat. Specific Indicator ska för varje EU-medlemsland redovisa utvecklingen av köpkraften för lönerna för nationella tjänstemän i central statsförvaltning.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet (MI) ansvarar för eventuella förändringar.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

Undersökningen syftar till att månadsvis belysa löneutvecklingen samt förändringar i antalet sysselsatta inom statlig sektor. Statistiken används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar av bl. a. Medlingsinstitutet och Konjunkturinstitutet. Motsvarande statistik finns för privat, primärkommunal och landstingskommunal sektor. Dessa undersökningar publiceras också i statistiska meddelanden serie AM.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

Statistiken i undersökningen redovisas i form av genomsnittliga månadslöner samt antal sysselsatta. För samtliga variabler redovisas förändringen från motsvarande månad föregående år.

1.1.1 Objekt och population

Populationen består av sysselsatta inom statlig förvaltning, sysselsatta vid institutioner hänförliga till statlig sektor samt sysselsatta vid socialförsäkringsfonder. Undersökningspopulationen är delad på två: sysselsättnings- respektive lönepopulation.

Sysselsättningspopulationen definieras som alla personer som under mät månaden fått lön utbetald, undantagna är helt tjänstlediga som inte fick lön utbetald under månaden och personer anställda utomlands.

Lönepopulationen definieras som personer, som fyllt 18 men ej 65 år, och som under mät månaden fått lön utbetald. Från och med januari 2012 ska personerna även vara månadsanställda samt ha en tjänstgöringsomfattning om minst 40 procent. Distriktsveterinärer vid Jordbruksverket samt förtroendeläkare vid Försäkringskassan är från och med januari 2012 också exkluderade ur lönepopulationen.

1.1.2 Variabler

Insamlade variabler

*=Obligatoriska uppgifter

Avtal

Redovisas enligt Arbetsgivarverkets avtalskoder 2013.

Namn

Arbetstagarens efternamn och förnamn.

***Personnummer**

Arbetstagarens personnummer.

***Län och kommun**

Det län och den kommun där arbetstagarens anställning är placerad. Läns- och kommunindelningen följer SCB:s indelning 2013.

***Tjänstgöringens omfattning**

Omfattning av arbetstagarens överenskomna arbetstid för heltid. För heltids-tjänstgörande redovisas sysselsättningsgrad på 100 procent och för deltidstjänstgörande redovisas sysselsättningsgrad under 100 procent.

***Tjänstledighetsorsak**

Orsaken till tjänstledighet (se kodförklaring i Bilaga 1).

***Tjänstledighetens omfattning**

Tjänstledighetens omfattning i procent (1-100) i förhållande till tjänstgöringens omfattning.

Anställningsåret vid myndigheten

Det år den anställde började arbeta vid nuvarande myndighet.

***Anställningsform**

Anställningsform anges enligt:

1: Tillsvidareanställning

0: Anställning för viss tid/visst arbete

***Löneform**

Löneform anges enligt:

1: Månadslön

2: Annan löneform (t.ex. tim-, dag- eller veckolön)

Besta

Befattningsgruppering av statistik. Denna variabel ägs av Arbetsgivarverket.

***Överenskommen arbetstid**

Överenskommen arbetstid per vecka i timmar.

***Arbetad tid**

Arbetad tid i timmar under månaden.

***Organisationsnummer**

Organisationsnumret för den myndighet där den anställde arbetar.

***Grundlön**

Lönen exklusive tillägg och avdrag. Retroaktiva utbetalningar och avgångsvederlag ingår ej. Beloppet ska motsvara tjänstgöringens omfattning.

***Tim-, dag- eller veckolön**

Utbetalat belopp för aktuell månad.

***Lönedel baserad på prestation/resultat (Bonus)**

Utbetalat belopp för aktuell månad.

***Lönetillägg**

Redovisas enligt Arbetsgivarverkets kodförteckning för tilläggs-koder. Retroaktiva utbetalningar och avgångsvederlag ingår ej. Beloppet för fasta tillägg ska motsvara tjänstgöringens omfattning.

Tjänstebenenämning

Redovisas enligt SCB:s tjänstebenenämning-koder.

Militär/Civil

Inom Försvaret redovisas om den anställde är militär "M" eller civil "C".

***Arbetsställe**

Arbetsställe-kod som används för kontrolluppgiftsändamål.

***Markering antal arbetsställen**

Markering för ett eller flera arbetsställen.

Redovisningsnummer

Redovisningsnummer enligt några lönesystem.

Organisatorisk hemvist

Redovisningsnummer enligt några lönesystem samt högskolor och universitet.

***Retro från och med**

Startmånad för retroaktiv period.

***Retro till och med**

Slutmånad för retroaktiv period.

***Retroaktivt belopp**

Retroaktivt belopp i kronor.

***Sjuklön**

Den sjuklön som arbetsgivaren betalat ut till den anställde för sjukdag 2-14.

Redovisade variabler

Genomsnittlig månadslön

Med månadslön avses ersättning för månad innan avdrag gjorts och där fasta och rörliga lönetillägg ingår. Övertidstillägg, traktamentsersättningar samt jour- och beredskapstillägg ingår inte.

Den genomsnittliga månadslönen i en redovisningsgrupp beräknas genom att summan av gruppens månadslöner divideras med summan av gruppens sysselsättningsgrader.

Antal sysselsatta

Som sysselsatt räknas den som fått lön utbetald under mätmånaden oberoende av tjänstgöringens omfattning eller anställningstidens längd och där lönen inte består av enbart tillägg eller retroaktiv lön.

Heltid/Deltid

Som heltidstjänstgörande betraktas den som har en tjänstgöringsomfattning på 100 procent och som deltidstjänstgörande räknas den som har en tjänstgöringsomfattning som är mindre än 100 procent.

Antal heltidspersoner

Antal heltidspersoner i en redovisningsgrupp beräknas som summan av tjänstgöringsomfattningarna dividerat med 100 för de anställningar som tillhör redovisningsgruppen i undersökningsmaterialet.

Kön

Kvinna eller man.

Näringsgren

Näringsgren redovisas enligt SNI 2007 Standard för svensk näringsgrensindelning 2007. Denna standard har som bas EU:s reviderade näringsgrensstandard, NACE rev.2 (NACE = Nomenclature Générale des Activités dans les Communautés Européennes).

Ålder

Med ålder avses uppnådd ålder under mät månaden.

1.1.3 Statistiska mått

Det statistiska mått som främst används i redovisningen är genomsnittlig månadslön. Den genomsnittliga månadslönen beräknas som summan av månadslönerna för de anställningar som ingår i lönepopulationen dividerat med summan av tjänstgöringsomfattningarna för de anställningar som ingår i lönepopulationen.

$$\overline{M}_d = \frac{\sum_{k=1}^{N_d} W_k}{\sum_{k=1}^{N_d} Q_k}$$

Där:

\overline{M}_d = Genomsnittlig månadslön för redovisningsgrupp d

W_k = Månadslön för anställning k

Q_k = Tjänstgöringsomfattning för anställning k

N_d = Antalet anställningar i lönepopulationen för redovisningsgrupp d

Efter tolv månader fastställs den definitiva genomsnittliga månadslönen. Det innebär att hänsyn tas till retroaktiva löneutbetalningar genom att den preliminära månadslönen kompletteras med de retroaktiva lönebeloppen.

För både genomsnittlig månadslön och antal sysselsatta redovisas även förändringen från motsvarande månad föregående år.

1.1.4 Redovisningsgrupper

I det statistiska meddelandet (AM 17) sker indelning på myndighet, län, näringsgren (SNI), kön och hel- respektive deltidstjänstgörande. Specialbearbetning kan göras på en finare redovisningsnivå eftersom materialet är totalräknat och individbaserat.

1.1.5 Referenstider

Referenstid är kalendermånad.

1.2. Fullständighet

Inte aktuellt.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

De möjliga felkällor som, mer eller mindre, kan påverka denna undersöknings resultat är mät- och bearbetningsfel samt i viss mån bortfall och brister i täckningen. Tillförlitlighet bedöms dock som god då primärmaterialet hämtas från myndigheternas löneregister.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

Undersökningen är en totalundersökning.

2.2.2 Ramtäckning

Täckningsfel uppstår då rampopulationen inte överensstämmer med målpopulationen.

Övertäckning utgörs av anställda som inte tillhör målpopulationen men som ändå kommit med i undersökningen. Ingen känd övertäckning förekommer.

Undertäckning utgörs av nya statliga organisationer som ej har ett fungerande uttagssystem för de uppgifter SCB kräver in. Även nyanställda personer som ej hunnits registreras i löneregistren utgör undertäckning.

2.2.3 Mätning

Uppgifterna samlas in via SCB:s insamlingssystem SIV (undersökningens kravspecifikation inklusive postbeskrivning finns i Bilaga 1). Eftersom uppgifterna hämtas från myndigheternas lönesystem bedöms mätfelet vara litet.

2.2.4 Svartsbortfall

Bortfall utgörs av icke inrapporterade anställda på myndigheter. Utöver dessa finns det några myndigheter och främst stiftelser eller institutioner som inte har lönesystem som klarar av att leverera de efterfrågade statistikuppgifterna. Dessa uppskattas bestå av cirka 2 900 personer, vilket motsvarar cirka 1,3 procent.

Vid uppdelning mellan de olika sektorerna uppstår ibland tveksamheter om vilken sektor en enhet ska tillhöra. Vissa mindre enheter kan då "ramla mellan stolarna".

2.2.5 Bearbetning

Inkomna filer registreras och granskas. De lämnade uppgifternas rimlighet prövas och dubblettkontroller görs för att undvika dubbelräkningar. Bearbetningsfel kan uppstå i samband med granskning och dubblettkontroller. Granskningen görs helt och hållet av SCB.

2.2.6 Modellantaganden

Inte aktuellt.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Inga osäkerhetsmått redovisas.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Uppgiftsinsamling och publicering sker månatligen.

3.2 Framställningstid

Framställningstiden för den månatliga konjunkturlönestatistiken beräknas till cirka två månader.

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplanen för Sveriges officiella statistik.

B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Under perioden som denna statistik har redovisats har institutionella förändringar inträffat och definitionen av månadslön och lönepopulation har förändrats.

Från och med januari 2012 införs en ny definition av lönepopulation. Förutom att personerna ska vara mellan 18 och 64 ska de från 2012 även vara månadsavlönade samt ha en tjänstgöringsomfattning om minst 40 procent. Distriktsveterinärer vid Jordbruksverket samt förtroendeläkare vid Försäkringskassan är från och med januari 2012 också exkluderade ur lönepopulationen.

Från och med januari 2010 bolagiserades Banverkets produktionsdel och övergick då till den privata sektorn. Drygt 3 000 anställda berördes av omflyttningen.

Från och med 2009 redovisas statistiken efter den nya näringsgrensindelningen SNI2007. Skillnaderna mellan ny och gammal näringsgrensindelning är för aktuella näringsgrenar liten och jämförelse bör därför kunna göras.

Från och med januari 2009 bolagiserades delar av Banverket och Vägverket. Detta berörde cirka 4 000 anställda som flyttades över till den privata sektorn.

De utlandsanställda ingår inte i undersökningen från och med mars 2001.

Från och med januari 2001 har de affärsdrivande verken och Sveriges Riksbank övergått till den privata sektorns undersökning.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

SCB:s lönestrukturstatistik redovisar årligen uppgifter över löner och sysselsättning för statlig sektor. Den undersökningen inhämtar också individuppgifter och är en totalundersökning, men definitionen av löne- och sysselsättningspopulationen skiljer sig från konjunkturlönestatistiken för statlig sektor.

SCB producerar även månatlig konjunkturlönestatistik för privat sektor samt för kommuner och landsting. Arbetskraftsundersökningarna (AKU) ger statistik över sysselsättningen för hela ekonomin. Det finns även en företagsbaserad kvartalsstatistik över sysselsättning för hela arbetsmarknaden. Dessa undersökningar publiceras också i statistiska meddelanden serie AM.

Vid jämförelser mellan de olika Statistiska meddelandena måste olikheter i lönebegrepp och populationsavgränsningar beaktas.

4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

Eftersom KLS är individbaserad och innehåller uppgifter på personnummernivå, går KLS bra att sammanvända med annan statistik med uppgifter på samma nivå.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistiska meddelandet (AM 17) utgör den huvudsakliga redovisningen av löne- och sysselsättningsstatistiken för statlig sektor. AM 17 trycks inte längre men kan skrivas ut från pdf-fil. Statistiken är även tillgänglig på SCB:s hemsida www.scb.se i Sveriges statistiska databaser och på produktsidan AM0102.

5.2 Presentation

Statistiken presenteras med hjälp av tabeller, diagram och text.

5.3 Dokumentation

Statistiken finns även dokumenterad i SCB:s dokumentationsmall SCBDOK, samt detaljerad information om mikrodata finns i dokumentationen MetaPlus. Dessa går att nå via SCB:s hemsida www.scb.se.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial. Forskare, utredare m.fl. kan eventuellt efter prövning få tillgång till avidentifierat uppgiftsmaterial för egen bearbetning. Personnummer lämnas dock aldrig ut på grund av sekretesskäl.

5.5 Upplysningstjänster

Vid frågor om statistiken kontaktas SCB:
Ann-Katrin (Anki) Larsson, tfn 019-17 68 80,
e-post: anki.efternamn@scb.se
vid Enheten för löne- och arbetskostnadsstatistik
701 89 ÖREBRO

Bilaga 1

Instruktioner, inklusive postbeskrivning, för Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor (KLS)

Konjunkturlönestatistik över statlig sektor

Lönestatistiken produceras av Statistiska centralbyrån (SCB), Enheten för löne- och arbetskostnadsstatistik (ES/LA), på uppdrag av Medlingsinstitutet (MI) som är statistikansvarig myndighet för den officiella lönestatistiken. Undersökningen är en totalundersökning och genomförs månadsvis. Syftet är att månatligen belysa lönenivån och dess förändring inom den statliga sektorn.

Dessa instruktioner överensstämmer med de anvisningar Arbetsgivarverket (AgV) använder vid sin lönestrukturstatistik dock med tillägg av vissa variabler. Några av variablerna i postbeskrivningen används endast av Arbetsgivarverket (AgV), dessa är markerade med (AgV). I filerna till SCB har det ingen betydelse om dessa variabler är ifyllda eller inte.

Lönestatistikens omfattning

Samtliga personer som är anställda vid myndigheten under mätperioden ska ingå i statistiken d.v.s. både månadsavlönade (tillsvidare- och visstidsanställda) och tim-, dag- resp. veckoavlönade. Även tjänstlediga arbetstagare ska ingå. Uppdragstagare som erhåller arvodesersättningar ska inte ingå. Exempel är ledamöter i myndigheternas styrelse, vilka erhåller styrelsearvoden. Anställda med tim-, dag- eller veckolön ska endast redovisas om det finns någon ersättning utbetald i mätperioden. Personer som omfattas av arbetsmarknadspolitiska åtgärder ska inte redovisas.

Arbetstagare med flera anställningar

Varje anställning ska redovisas var för sig oavsett löneform. En anställning anges med "1" i fältet Anställning (position 39). Två anställningar redovisas med "1" för den första anställningen och med "2" för den andra anställningen osv.

Tjänstledig för annat arbete

Arbetstagare som är helt tjänstledig under redovisningsmånaden för att arbeta vid annan myndighet ska redovisas av den myndighet där arbetstagaren arbetar.

Om en arbetstagare är helt tjänstledig under redovisningsmånaden för att arbeta utanför den statliga sektorn ska den tjänstlediga anställningen i staten redovisas. Tjänstledighetsorsak (kod 7) samt tjänstledighetens omfattning ska då anges.

Tillfälliga ledigheter (ej hela redovisningsmånaden) påverkar inte redovisningen.

Uppgifter i statistiken

Vilka uppgifter som ska ingå i statistikredovisningen framgår av bifogad postbeskrivning. Nedan specificeras några av variablerna.

Anställningens omfattning

Anställningens omfattning redovisas med 3 positioner där heltid anges som 100. För deltidstjänst som exempelvis är 80 procent anges 080.

Anställningens omfattning ska **inte** reduceras av partiell tjänstledighet utan den partiella tjänstledigheten ska istället redovisas genom variablerna Tjänstledighetsorsak (position 43) samt Tjänstledighetens omfattning (position 44-46).

Anställningsform

Positionen markeras med "1" om personen har en formell tillsvidareanställning, för övriga anges "0".

Överenskommen arbetstid

Överenskommen arbetstid definieras som antal överenskomna arbetstimmar per vecka enligt anställningsavtal, normalarbetstid helgfria veckor. Den överenskomna arbetstiden ska vara relaterad till anställningens omfattning.

Överenskommen arbetstid per vecka anges i timmar med en decimal utan decimaltecken. T.ex. vid 37,5 timmar redovisas 375 och vid 40 timmar redovisas 400.

Exempel 1:

En arbetstagare är heltidsanställd och har en anställningsomfattning på 100 % med arbetstid på 38 timmar per vecka för heltid. För denna person ska 380 redovisas.

Exempel 2:

En arbetstagare är deltidanställd och har en anställningsomfattning på 50 % med arbetstid på 40 timmar per vecka för heltid. För denna person ska $0,5 * 40 \Rightarrow 200$ redovisas.

Faktiskt arbetad tid

I faktiskt arbetad tid ska följande ingå:

- Faktiskt arbetade timmar eller tidlöns- och ackordstimmar (inklusive övertidstimmar) under ordinarie arbetstid samt övertid och obekväm arbetstid
- Övertidstimmar som tas ut i betalning
- Betald restid, gångtid och väntetid

I arbetad tid ska följande inte ingå:

- Helgdagar då arbete inte skett
- Semesterdagar, frånvarodagar
- Beviljad ledighet
- Sjukfrånvaro och vård av sjukt barn
- Jour- och beredskapstid

Observera att även om ingen frånvaro eller övertid skulle förekomma varierar arbetad tid på grund av att antalet arbetsdagar är olika mellan månaderna. Tiden som redovisas ska vara för aktuell månad. Dock kan viss del av semester-, sjukfrånvaro, övertid och liknande komma att redovisas med en månads fördröjning.

Den arbetade tiden under redovisningsmånaden anges i timmar med en decimal utan decimaltecken. T.ex. vid 175,6 arbetade timmar redovisas 1756 och vid 164 arbetade timmar redovisas 1640.

Exempel 1:

En arbetstagare har en anställningsomfattning på 100 % och arbetstid på 38 timmar per vecka, vilket blir 7,6 timmar per dag. Under en månad har denne inte haft någon frånvaro, antalet arbetsdagar = 22. Antal arbetade timmar redovisas i statistiken som $22 * 7,6 \Rightarrow 1672$.

Exempel 2:

En arbetstagare har en anställningsomfattning på 75 % och en arbetstid på 30 timmar per vecka, vilket blir 6 timmar per dag. Under en månad har denne haft 15 timmar sjukfrånvaro och 2,5 timmar övertid. Antalet arbetade timmar redovisas i statistiken som $22 * 6 - 15 + 2,5 \Rightarrow 1195$.

Grundlön

I fältet för grundlön ska beloppet för avtalad månadslön exklusive tillägg och avdrag redovisas. Beloppet ska motsvara den till statistiken redovisade anställningens omfattning.

Tim- dag- eller veckolön

I fältet för tim-, dag- eller veckolön redovisas det belopp som utbetalats under redovisnings-månaden. Fältet för grundlön ska då vara blankt.

Lönedel baserad på prestation/resultat

Ange utbetalt belopp för aktuell månad för lönedel eller bonus som utgår på grundval av prestation eller resultat.

Observera att avgångsvederlag, engångsbelopp och retroaktiv lön **inte** ska redovisas här.

Lönertillegg m.m.

Beloppen ska summeras så att en och samma tilläggskod förekommer endast en gång per anställning. Fasta lönertillegg ska redovisas med fastställt månadsbelopp före avdrag.

Beloppen för fasta tilllegg ska motsvara den till statistiken redovisade anställningens omfattning. Övriga lönertillegg m.m. ska redovisas med utbetalt belopp under redovisningsmånaden.

Observera att inga avdrag eller negativa belopp ska redovisas.

Lönertilleggen m.m. specificeras enligt Arbetsgivarverkets kodförteckning:

Fasta lönertillegg **Kod**

Fasta lönertillegg 10

Rörliga lönertillegg

Arbetsbidsberoende tilllegg

Mertidstilllegg 20

Övertidstilllegg, enkel 21

Övertidstilllegg, kval 22

Obekvämtidstilllegg 23

Jourtillegg 24

Beredskapstilllegg 25

Tidförskjutningstilllegg 26

Tilllegg vid ledighet

Föräldrapenningstilllegg 27

Semestertillegg 28

Tilllegg i samband med resor

Tjänsteresetilllegg 29

Bilersättning, skattepliktig 30

Förrättningstilllegg 31

Övriga tilllegg i samband med resor 32

Övriga rörliga lönertillegg 40

Ersättningar

Flyttningserättning 50

Ersättning för annan resa än tjänsteresa 52

Läkarvård, tandvård och psykologbehandling 53

Ersättning för sjukgymnastik 54

Ersättning för läkemedel 55

Ersättning för sjukhusvård 56

Naturaförmåner (bil, drivmedel, lunch, bostad etc.) 60

Enskilda överenskommelser

Lönertillegg, avstå semesterdagar 70

Löneavdrag, extra semesterdagar 71

Löneavdrag, extra pensionsavsättning 72

Pensionsavsättning, avstå semesterdagar 73

Variabler som SCB samlar in:

Tjänste-/anställningsbenämning

5-siffrig tjänste-/anställningsbenämningsskod. Aktuell förteckning över befintliga benämningar finns på www.tjanstebenamning.scb.se. Nya tjänstebenämningsskoder beställs genom hogskolestatistik@scb.se.

Militär/Civil

Endast Försvarsmakten lämnar in denna uppgift. Ange "M" för militär och "C" för civil personal. Övriga uppgiftslämnare lämnar fältet blankt.

Arbetsställe

Ange det arbetsställesnummer (AstNr) som används för kontrolluppgiftsändamål.

Markering antal arbetsställen

Ange om det finns ett eller flera arbetsställen. "1" för ett arbetsställe och "0" för fler än ett arbetsställe.

Redovisningsnummer

Används av vissa lönesystem.

Organisatorisk hemvist

Används av vissa lönesystem.

Retroaktiva lönetillägg

De retroaktiva lönetilläggen ska anges med startmånad (ÅÅMM, 4 positioner), slutmånad (ÅÅMM, 4 positioner), samt belopp (6 positioner). Om en person har fått två eller flera retroaktiva utbetalningar under mätperioden summeras beloppen och tidsperioden tas från den längsta perioden.

Observera att avgångsvederlag och engångsbelopp **inte** ska redovisas.

Sjuklön

Redovisa den **sjuklön som arbetsgivaren betalat ut till den anställde för dag 2-14**.

Observera att det är sjuklön som ska redovisas och **inte** sjukavdrag.

Variabel som ska lämnas till SCB av universitet och högskolor under oktober månad:

Forskningsämnesgrupp

Denna uppgift används i undersökningen "Personal vid universitet och högskolor" för att redovisa hur många anställda det finns vid landets universitet och högskolor fördelade efter bl.a. forskningsämnesgrupp. Undersökningen görs på uppdrag av Högskoleverket.

Variabeln ska redovisas av universitet och högskolor för oktober månad.

Kodförteckning för forskningsämnesgrupp enligt standarden "Standard för svensk indelning av forskningsämnen" finns på www.hsv.se

Postbeskrivning för lönestatistiken mätperioden 2013

*) Obligatorisk uppgift varje månad för alla uppgiftslämnare

***) Obligatorisk uppgift för universitet och högskolor avseende oktober månad

Fält	Pos.	Beskrivning
Avtal	1-2	Ifylls enligt Arbetsgivarverkets kodförteckning.
Namn	3-22	Ifylls vänsterställt med efternamnet först och en blank position mellan efter- och förnamn. Ej utnyttjade positioner ska lämnas blanka.
*Personnummer	23-34	Personnummer med 12 positioner (årtal, månad, dag samt kontrollsiffror).
*Län och kommun	35-38	Koden för län och kommun ska avse den kommun där arbetstagarens anställning är placerad . Ifylls enligt Arbetsgivarverkets kodförteckning.
Anställning (AgV)	39	Numrering av arbetstagarens antal anställningar.
*Anställningens omfattning	40-42	För heltid anges 100, för 80 procent 080 o.s.v. Anges utan reduktion för partiell tjänstledighet. Nedsättning i arbetstid t.ex. vid sjukdom i övrigt eller rehabilitering ska ej reducera anställningens omfattning.
*Tjänstledighetsorsak	43	Orsaken till tjänstledighet, anges enligt följande: 1 Föräldraledighet 2 Utbildning 3 Sjukdom/olycksfall/arbetsskada 4 Sjuk-, aktivitetsersättning 5 Delpension 6 Tjänstledighet för tjänstgöring på annan anställning inom staten 7 Tjänstledighet för tjänstgöring på annan anställning utanför staten 8 Övrigt (t.ex. tjänstgöring i totalförsvaret, ledamot av riksdagen) 9 Ej specificerad tjänstledighet
*Tjänstledighetens omfattning	44-46	För tjänstledighetsorsak enligt ovan anges här ledighetens omfattning i procent (001 - 100) i förhållande till anställningens omfattning. Finns det flera tjänstledighetsorsaker avseende minst 30 dagar för en anställd så anges den sammanlagda omfattningen. Använd kod 9 ovan för tjänstledighetsorsak.
Anställningsår vid myndigheten	47-50	Ange hela året (t.ex. 2013).
*Anställningsform	51	Anställningsform anges enligt: 1 Tillsvidareanställning 0 Anställning för viss tid/visst arbete
*Löneform	52	Löneform anges enligt: 1 Månadslön 2 Annan löneform (t.ex. tim-, dag eller veckolön)

Fält	Pos.	Beskrivning
Lönetariff (AgV)	53-55	Anges för arbetstagare som omfattas av tarifflönesystem.
BESTA	56-64	Befattningsgruppering av statistik. Koden anges enligt följande: Position 56-57 Arbetsområde 58 Grupperingsnivå 59 Chef/annan befattning 60-61 Lokal komplettering. Om ingen lokal komplettering används så anges detta med 00. 62 Enighet/oenighet 63 Yrkesspecificering/SSYK 64 Kompetenskategori Myndigheter som är skyldiga att lämna in uppgifter rapporterar kompetenskategori enligt följande: L Ledningskompetens, personal med formellt personalansvar som har till uppgift att planera och leda myndighetens verksamhet på olika nivåer, oberoende av om ledningsuppgifterna avser kärn- eller stödverksamhet. K Kärnkompetens, personal med sakområdeskompetens inom myndighetens verksamhetsområde. S Stödkompetens, personal med stöd/supportfunktion för lednings- och kärnkompetens, utan specifik sakområdeskompetens inom myndighetens verksamhetsområde.
*Överenskommen arbetstid	65-68	Överenskommen arbetstid per vecka, redovisas i timmar med en decimal.
*Faktiskt arbetad tid	69-72	Faktiskt arbetad tid under månaden, redovisas i timmar med en decimal.
Förtroendearbetstid (AgV)	73	Här anges förtroendearbetstid (1) eller övrigt (0).
*Organisationsnummer	74-84	Myndighetens organisationsnummer.
*Grundlön	85-90	Ifylls högerställt för arbetstagare med månadslön, nollutfyllnad åt vänster. Beloppet ska motsvara anställningens omfattning (position 40-42) och anges exkl. tillägg och avdrag. Retroaktiva utbetalningar och avgångsvederlag ska inte ingå. För arbetstagare med grundlön som börjat eller slutat sin anställning under redovisningsmånaden anges det belopp som motsvaras av anställning under hela redovisningsmånaden. För arbetstagare som enbart är tim- dag- eller veckoanställda lämnas fältet blankt. För dessa redovisas lönebeloppet i position 91-96.
*Tim-, dag- eller veckolön	91-96	Ange utbetalt belopp för aktuell månad.
*Lönedel baserad på prestation/resultat	97-102	Ange utbetalt belopp för aktuell månad.

Fält	Pos.	Beskrivning
*Lönstillägg m.m.	103-199	Ifylls enligt Arbetsgivarverkets kodförteckning. Retroaktiva utbetalningar och avgångsvederlag ska inte ingå. Beloppet för <i>fasta tillägg</i> ska motsvara anställningens omfattning (position 40-42). För <i>övriga tillägg m.m.</i> gäller det belopp som betalats ut i mätperioden. Utrymme finns för 10 tillägg där varje tillägg har 2 positioner för kod och 6 positioner för belopp. Belopp anges högerställt med nollutfyllnad åt vänster. Ej utnyttjade positioner ska vara blanka.
Semester (AgV)	200-201	Antal semesterdagar som arbetstagaren har rätt till enligt avtal eller enskilda överenskommelser.
**Tjänste-/anställningsbenämning (HSV)	212-216	5-siffrig kod enligt SCB:s kodförteckning.
Militär/Civil (SCB)	217	Försvaret anger "M" för militär och "C" för civil personal.
*Arbetsställe (SCB)	218-225	Det arbetsställesnummer (AstNr) som används för kontrolluppgiftsändamål.
*Markering antal arbetsställen (SCB)	226	Markering för ett eller flera arbetsställen för myndigheten (1 = ett arbetsställe, 0 = fler än ett arbetsställe).
Redovisningsnummer (SCB)	227-230	Kod som används av vissa lönesystem.
Organisatorisk hemvist (SCB)	231-240	Kod som används av vissa lönesystem. Ifylls vänsterställt med blankutfyllnad.
*Retro fr.o.m. (SCB)	241-244	Startmånad för retroaktiv period (ååmm).
*Retro t.o.m. (SCB)	245-248	Slutmånad för retroaktiv period (ååmm).
*Retroaktivt belopp (SCB)	249-254	Retroaktivt belopp i kronor.
*Sjuklön (SCB)	255-260	Ange den sjuklön som arbetsgivaren betalat ut till den anställde för sjukdag 2-14 .
**Forskningsämnesgrupp (HSV)	263-266	Den forskningsämnesgrupp som personal vid universitet/högskolor huvudsakligen är verksam inom. Ifylls högerställt med nollutfyllnad åt vänster.