

Instruktioner för Folkhögskolans deltagare

Nytt och aktuellt för VT 2024

Kurstyp 7 = Uppdragsutbildning allmän kurs ska användas om en deltagare under 18 år läser på folkhögskolans långa kurser på uppdrag från kommunen.

Parallell omfattning

Variabeln *parallell_omfattning* ska inte längre vara med i rapporten till SCB.

Rapportering ska ske uppdelad på två olika kurser på respektive kursnivå för deltagare som studerar på parallella studienivåer. Det är för att deltagaren ska få rätt studiestöd.

Kursinriktningskod: 052 – Undersköterskeutbildning

Tänk också på att **kurser som sträcker sig över flera terminer ska delas upp** så att datumen för kursstart och kursslut blir samma datum som för terminsstarten respektive terminsslutet. Det är viktigt för att beräkningarna av stadsbidraget ska bli korrekt.

Instruktioner

Personnummer

Ange personnummer.

För deltagare utan personnummer anges samordningsnummer.

Deltagare utan personnummer eller samordningsnummer ska anges med TF personnummer, där näst sista positionen ska vara ojämn siffra för män och jämn för kvinnor, t.ex. ÅÅÅÅMMDDTF10 för män och ÅÅÅÅMMDDTF20 för kvinnor.

Information om samordningsnummer:

www.skatteverket.se/privat/skatter/internationellt/bosattutomlands/samordningsnummer.4.53a97fe91163dfce2da80001279.html

Dossiernummer

Ange dossiernummer* för deltagare på:

- Svenska från dag ett, lång kurs (kurstyp 26)
- Svenska från dag ett, kort kurs (kurstyp 27)

*Personer som söker asyl får ett LMA-kort som visar att man är asylsökande och har rätt att vara i Sverige. På LMA-kortet finns ett LMA-nummer som består av dossiernummer samt en avslutande siffra som visar vilket kort i ordningen som utfärdats. Dossiernet är identiteten för en individs handlingar hos Migrationsverket och är unikt.

Namn

Ange deltagarens för- och efternamn.

Skolkod

Ange folkhögskolans skolkod.

Avbrott

Ange avbrott om deltagare på:

- allmän kurs, särskild kurs eller etableringskurs avbryter studier på 16 kursdagen eller därefter.
- studiemotiverande kurs avbryter studier på 11:e kursdagen eller därefter.

För övriga kurser med lokalt avtalad uppdragsverksamhet bedömer skolorna själva när avbrott ska sättas.

Avbrott rapporteras inte för kort kurs (kurstyp 03).

Datum för avbrott

Då avbrott anges ska också datumet för avbrottet anges.

Omfattning

Ange om deltagare studerar hel- eller deltid.

- Deltagare som studerar på heltid ska anges med studieomfattning på 100 procent. Med heltidsstudier avses deltagande i planerat studiearbete som består av minst 20 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka eller motsvarande.
- Deltagare med en studieomfattning på 75 – 99 procent ska anges med en omfattning på 75 procent (omfattning 2 = deltidssstudier 0,75). Det avser deltagande i planerat studiearbete på minst 15 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning på 50 – 74 ska anges med omfattning 50 procent (omfattning 3 = deltidssstudier 0,5). Det avser deltagande i planerat studiearbete som omfattar minst 10 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning på 25 – 49 procent ska anges med omfattning på 25 procent (omfattning 4 = deltidssstudier 0,25). Det avser deltagande i planerat studiearbete som omfattar minst 5 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning mindre än 25 procent ska rapporteras som heltidsstuderande (omfattning 1 = heltidsstudier). Med omfattning mindre än 25 procent avses deltagande i planerat studiearbete som omfattar mindre än 5 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka. För rapportering av kursdagar ska antal undervisningstimmar räknas om till kursdagar. Se definition på Kursdagar.

Deltagare_omfattning

Ange deltagarens studieomfattning i procent.

Utbildningsbakgrund

Ange deltagarens utbildningsbakgrund då studierna på folkhögskolan inleds.

För allmän kurs och studiemotiverande folkhögskolekurs (kurstyp 15 och 16): Utgå från en lägre utbildningsbakgrund än den huvudsakliga nivå deltagaren studerar på.

För övriga kurstyper: Utgå från deltagarens skäl/syfte med studierna.

Utbildningsbakgrund ska inte anges för korta kurser (kurstyp 03), svenska från dag ett, lång kurs (kurstyp 26) och svenska från dag ett, kort kurs (kurstyp 27).

Kursnummer

Ange kursnummer på kursen.

För särskild kurs samt korta och långa tolkutbildningar används samma kursnummer så länge utbildningen pågår. Exempelvis 2-årig kantorsutbildning som startat 2021 ska ha samma kursnummer under de år utbildningen pågår, men inte samma kursnummer som utbildning som startade 2020 eller 2022.

Syftet är att kunna följa deltagare genom folkhögskolan.

Kurstyp

Ange kurstyp.

Tänk på att kurstyp 07 används för elever under 18 år som läser på allmän eller särskild kurs på folkhögskolan men på uppdrag av kommunen.

För information om hur deltagare på tolkutbildningar ska rapporteras, se Kursnamn nedan.

Kursinriktning

Ange inriktning på kurs.

Viktigt att den relativt nya kursinriktningskod 052-Undersköterskeutbildning används i förekommande fall.

Kursnamn

Ange kursens namn.

Undvik kursnamn som kan härledas till känsliga uppgifter som etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa och sexuell läggning.

GÄLLER ENDAST TOLKUTBILDNINGAR

För tolkutbildningar som erhåller statsbidrag från Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH) ska det framgå vilket utbildningsnummer kursen fått från MYH och datum för utbildningsstart. Kursnamnet ska därför innehålla utbildningsnummer och startdatum, t.ex. "Utbildning till teckenspråks- och dövblindtolk, TT2199, start 200909".

Varje utbildningsstart ska rapporteras för sig och ha samma kursnamn under tiden den pågår. För Utbildning till teckenspråks- och dövblindtolk, Sammanhållna grundutbildningen till kontakttolk och Utbildning till skrivtolk, pågår utbildningen flera terminer. Flera utbildningsstarter kan då vara i gång samtidigt. För exempelvis en 2-årig tolkutbildning som haft två starter, hösten 2020 och hösten 2021, innebär det att utbildningen med start hösten 2020 rapporteras in som en kurs och utbildningen med start hösten 2021 rapporteras in som en annan kurs.

Kursdagar

Ange antal kursdagar. Kursdag är en dag med planerat studiearbete omfattande minst 4 undervisningstimmar om 60 minuter.

Allmänna kurser och särskilda kurser rapporteras:

- Med i genomsnitt högst fem kursdagar per vecka.
- Helgdagar som infaller måndag – fredag under pågående kurs kan räknas in i antal kursdagar.
- Högst en lovdag i genomsnitt per treveckorsperiod kan räknas in i antal kursdagar.
- Terminens första och sista dag måste vara en vardag med schemalagd aktivitet.

För kurser med omfattning mindre än 25 procent:

- Antal undervisningstimmar räknas om till kursdagar.
- För att beräkna kursdagar ska antal undervisningstimmar om 60 minuter divideras med 4.
- Omfattning ska sättas till 100 procent, se Omfattning.

Kursdagar för distansutbildningar ska också rapporteras enligt ovan.

Distanskurs

Ange om hela eller delar av kursen sker på distans. Markera endast de kurser som planerats som distanskurs.

Antal dagar distans

Ange antal kursdagar av de totala kursdagarna som sker på distans.

Ange **inte** distansdagar för de kurser som inte planerats gå på distans även fast deltagare har möjlighet att ta del av undervisningen på distans.

Kursnivå

Ange kursnivå, vilket är den nivå deltagaren studerar på. (För vilken utbildningsnivå som stöd från CSN betalas ut.)

Grundläggande behörighet för högskolestudier

Ange om deltagare under terminen uppnått grundläggande behörighet för högskolestudier och intyg är utfärdat. För grundläggande behörighet till högskolestudier ska både omfattnings- och innehållskrav vara uppnått.

Grundläggande behörighet kan uppnås på allmän och särskild kurs på gymnasienivå.

Om deltagare under samma termin uppnår både grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier och grundläggande behörighet för högskolestudier, ska enbart behörighet för högskolestudier sättas.

Fullgjord eftergymnasial utbildning

Ange om deltagaren under terminen fullgjort eftergymnasial yrkesutbildning och intyg är utfärdat.

Intyg om fullgjord eftergymnasial yrkesutbildning kan endast utfärdas på särskild kurs.

Ange här om deltagaren har fullgjort **tolkutbildning** under terminen och utbildningsbevis är utfärdat.

Grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier

Ange om deltagaren under terminen uppnått grundläggande behörighet för yrkeshögskolestudier och intyg är utfärdat. För grundläggande behörighet till yrkeshögskolan ska både omfattnings- och innehållskrav vara uppnått.

Grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier kan uppnås på allmän kurs och särskild kurs på gymnasienivå samt kurstyp 7=Uppdragsutbildning allmän kurs.

Om deltagare under samma termin uppnår både grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier och grundläggande behörighet för högskolestudier, ska enbart **behörighet för högskolestudier** sättas.

Gymnasiebehörighet

Ange om deltagaren under terminen uppnått grundskolekompetens och därmed är behörighet till gymnasiestudier.

Gymnasiebehörighet kan uppnås på allmän kurs, särskild kurs, kurstyp 7=Uppdragsutbildning allmän kurs samt studiemotiverande folkhögskolekurs (kurstyp 15 och 16).

Studieomdöme

Ange studieomdöme. Studieomdöme **ska** sättas och rapporteras årligen för deltagare på allmän kurs (kurstyp 01) på gymnasienivå som är **minst 35 veckor långa**. Studieomdöme **kan** också sättas och rapporteras årligen för deltagare på allmän kurs på grundskolenivå som är **minst 35 veckor långa**.

Omfattningskrav

Ange om deltagaren uppnått omfattningskravet under terminen.

Omfattningskrav kan endast uppnås på allmän kurs på gymnasienivå.

Utbildningens längd

Med utbildningens längd avses antal terminer utbildning pågår, inte antal terminer deltagaren hittills studerat på den eftergymnasiala utbildningen.

För deltagare som erhållit intyg om fullgjord eftergymnasial yrkesutbildning anges utbildningens längd i antal terminer.

Vid deltidsstudier ska utbildningens längd räknas om till heltidsstudier, till exempel: en utbildning med omfattning på 25 % som pågått under fyra terminer räknas om och utbildningens längd ska rapporteras som en termin.

Förkunskapskrav

Ange om förkunskapskrav finns för kursen.

Förkunskapskrav ska inte anges för följande kurser: kort kurs (kurstyp 03), svenska från dag ett - lång kurs (kurstyp 26) och svenska från dag ett - kort kurs (kurstyp 27).

Utbildningsgrupp CSN

Ange utbildningsgrupp erhållen från CSN.

Klass

Ange den klass deltagaren går i.

Som klass räknas en grupp deltagare som tillsammans bedriver studier. En klass kan bestå av deltagare på olika nivåer. Deltagare ska rapporteras till den klass de vanligtvis tillhör.

Undvik klassbeteckningar med namn som kan härleda till känsliga uppgifter som, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa och sexuell läggning.

Kursstart

Ange datum då kursen startar med ÅÅÅÅMMDD.

För kurser som sträcker sig över flera terminer delas kursen upp och datumen anges för respektive terminsstart.

Kursslut

Ange datum då kursen slutar med ÅÅÅÅMMDD.

För kurser som sträcker sig över flera terminer anges datum för respektive terminsslut.

Senstart

Ange det datum då deltagaren påbörjat kursen **om** deltagaren börjat efter ordinarie kursstart.

Samverkanspart

Ange om kursen genomförs i samverkan. Samverkanspart ska anges oavsett kursens längd.

Yrkesutbildning

Ange om den kursen är del av en yrkesutbildning. Avser allmän- och särskild kurs.

Internat

Ange om deltagaren är internatboende.

Filialskola

Ange om kursen ges på filial, dvs. placerad utanför skolans huvudsakliga lokalisering.

Kommunkod (och länskod)

Ange kommunkod när en kurs hålls i annan kommun än den som folkhögskolan ligger i (och som deltagaren är registrerad på).

Kommunkod ska anges oavsett om kurs ges på filialskola eller inte.

Funktionsnedsättning

Ange typ av funktionsnedsättning för deltagare med funktionsnedsättning.

För deltagare med flera funktionsnedsättningar anges den som påverkar studierna mest.

Förstärkningsbidrag

Markera om förstärkningsbidrag för funktionsnedsättning söks från SPSM.

Utrikesfödda med brister i svenska språket

Ange om deltagaren är utrikesfödd och har brister i svenska språket.

Utrikesfödd

Ange om deltagaren är utrikesfödd.

Gäststuderande

Ange om deltagaren är gäststuderande.

Gäststuderande ska vara medborgare eller ha samordningsnummer (eller motsvarande) i annat land än Sverige.

Till EFTA-länderna hör Island, Lichtenstein, Norge och Schweiz.

Länk med förteckning över EU-länderna:

europa.eu/european-union/about-eu/countries/member-countries_sv